

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA. PALEOGRAFÍA

Curso académico: 2017-2018

Identificación y características de la asignatura					
Código	502291			Créditos ECTS	6
Denominación	Paleografía				
Denominación en inglés	PALAEOGRAPHY				
Titulaciones	Grado en Información y Documentación				
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación				
Semestre	1º	Carácter	Optativa		
Módulo	Optativo				
Materia	Patrimonio Documental				
Profesor/es					
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web	
Pedro Luis Lorenzo Cadarso		102	plorenzo@unex.es	/	
Área de conocimiento	Ciencias y Técnicas Historiográficas				
Departamento	Historia				
Profesor coordinador					
Competencias					
<p>Competencias básicas.</p> <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> <p>Competencias generales.</p> <p>CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.</p>					

Competencias específicas.

CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

Competencias transversales.

CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.

## Temas y contenidos

### Breve descripción del contenido

Historia de la escritura y aprendizaje de las técnicas necesarias para la lectura, transcripción y análisis de las escrituras antiguas.

### Temario de la asignatura

#### 1. TEMA 1: INTRODUCCIÓN

- 1.1. ¿Qué es la Paleografía?
- 1.2. Las formas de la escritura y los procesos sociales

#### 2. Historia de la escritura

- 2.1. Los orígenes
- 2.2. La escritura romana
- 2.3. Las escrituras precarolinias
- 2.4. La escritura carolina
- 2.5. La escritura gótica
- 2.6. La escritura humanística

#### 3. La lectura y el análisis paleográfico

- 3.1. Cómo leer y transcribir un documento
- 3.2. Cómo realizar un análisis paleográfico inicial

#### 4. La forma de los documentos: Caracteres internos

- 4.1. Fórmulas y formularios
- 4.2. El protocolo inicial
- 4.3. El cuerpo del documento
- 4.4. Escatocolo o protocolo final

#### 5. La forma de los documentos: Caracteres externos

#### 6. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 1

**7. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 2**

**8. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 3**

**9. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 4**

**10. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 5**

**11. Prácticas de lectura y transcripción: Laminario 6**

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	13	3			10
2	10				10
3	10				10
4	10				10
5	10				10
6	16		1		15
7	16		1		15
8	16		1		15
9	16		1		15
10	15,5		0,5		15
11	17,5		0,5	1,5	15,5
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	3	5	1,5	140,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

El estudiante podrá elegir durante las tres primeras semanas del semestre entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global (art. 4, punto 6. de la RESOLUCIÓN de 25 de noviembre de 2016, de la Gerencia, publicada en el DOE n. 236, de 12 de diciembre de 2016). El estudiante comunicará al profesor por escrito el tipo de evaluación elegido en las tres primeras semanas del semestre. Cuando un estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua.

.-Evaluación continua: 50%

.-Examen final: 50%

.-Será necesario obtener al menos un 5 en el examen final para poder aprobar la asignatura.

El examen consistirá en la transcripción de una o varias láminas de documentos históricos y una o varias preguntas sobre los contenidos teóricos.

Prueba final alternativa: Examen teórico-práctico sobre los contenidos (100%)

## Bibliografía y otros recursos

Bibliografía específica para aprender a leer y transcribir documentos:

- CORTÉS ALONSO, V., La escritura y lo escrito: Paleografía y Diplomática de España y América en los siglos XVI y XVII, Madrid, 1986
- MATEU IBARS J. y MATEU IBARS, M.D., Colectanea paleográfica de la Corona de Aragón, Barcelona, 1980-1991, 2 vols.
- MILLARES CARLO, A., Tratado de Paleografía española, Madrid, 1983, 3 vols. [reed. J. M. Ruiz Asencio]
- RIESCO, A. y otros, Aproximación a la cultura escrita. Material de apoyo, Madrid, 1995
- ROMERO TALLAFIGO, M. y otros, Arte de leer escrituras antiguas, Huelva, 1998
- UNED, Paleografía y Diplomática, varias eds., 2 vols.
- RIESCO, A. (dir.), Introducción a la paleografía y la diplomática general, Madrid, Síntesis, 1999

Bibliografía general:

- CARDONA, G. R., Antropología de la escritura, Barcelona, 1994
- GAUR, A., Historia de la escritura, Madrid, 1990
- LORENZO CADARSO, P.L. y VIVAS, A., Lecciones de archivística y documentación del Patrimonio Histórico, Sevilla, 2001
- MENÉNDEZ PIDAL, F., Apuntes de sigilografía española, Guadalajara, 1993
- NÚÑEZ CONTRERAS, L., Manual de Paleografía, Madrid, 1994
- OSTOS, P. y otros, Vocabulario de codicología, Madrid, 1997
- RIESCO TERRERO, A., Diccionario de abreviaturas hispanas de los siglos XIII al XVIII, Salamanca, 1983
- RIESCO TERRERO, A., Introducción a la Paleografía y la Diplomática General, Madrid, Síntesis, 1999
- RIESCO TERRERO, A., Introducción a la sigilografía, Madrid, Hidalguía, 1978
- RUIZ GARCÍA, E., Manual de codicología, Madrid, Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 1988
- TAMAYO, A., Archivística, Diplomática y Sigilografía, Madrid, 1996

Al estudiante se le proporcionan:

1. Textos e imágenes para los contenidos teóricos de la asignatura
2. Bibliografía esencial para el desarrollo de los contenidos teóricos y para las prácticas de lectura y análisis paleográfico
3. Página web con amplia bibliografía sobre la materia y documentos originales digitalizados
4. Laminario de documentos digitalizados para prácticas de lectura y análisis paleográfico
5. Modelos de letras y nexos típicos de la escritura procesal y cortesana, mediante imágenes digitalizadas que pueden obtenerse en el tema 2 ("Historia de la escritura")

## Horario de tutorías

Tutorías Programadas:  
se avisará de su convocatoria con el debido tiempo.

Tutorías de libre acceso:

Lunes: 10-12 h.

Martes: 10-12 h.

Miércoles: 10-12 h.

## Recomendaciones