

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2017-2018

Identificación y características de la asignatura			
Código	502293	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Ética y Deontología de la Información		
Denominación (inglés)	Information Ethics		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Optativo
Módulo	Optativo		
Materia	Especialización práctica		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Margarita Pérez Pulido	40	marperez@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador	Margarita Pérez Pulido		
Competencias*			
Competencias básicas.			
<p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
Competencias generales.			
<p>CG1 Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.</p>			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Competencias transversales.

CT1 Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT5 Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

CT8 Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.

CT9 Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

CT10 Capacidad para el aprendizaje autónomo.

CT11 Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

Contenidos

Breve descripción del contenido*

La asignatura pretende dar a conocer al alumno las implicaciones éticas-deontológicas en la gestión de la información y la relación con los usuarios, los colegas, la organización y la comunidad. Pretende dar a conocer los instrumentos, reglas y procedimientos de carácter ético-deontológico que se utilizan en el contexto profesional y, por último, dotar al alumno de la capacidad para la resolución de conflictos en su entorno de trabajo.

Temario de la asignatura

Tema 1: Ética y deontología. Ética pública y privada. Ética y Derecho. Ética aplicada. Principios, valores y obligaciones. Modelos de razonamiento ético para la resolución de conflictos.

Tema 2: Códigos deontológicos en Información y Documentación. Deontología profesional. Deontología de asociaciones y colegios profesionales. Deontología de las organizaciones. Deontología de la enseñanza y la investigación.

Tema 3: Algunas cuestiones específicas de ética profesional en Información y Documentación. Ética de la tecnología, Ética intercultural, Ética comercial, Profesionalidad

Tema 4: Gestión de la ética en las organizaciones. Responsabilidad Social Pública

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	30	12,5	5,5	0	12
2	25,75	10	5	0,75	10
3	25	10	5	0	10
4	25,75	10	5	0,75	10
	43,5	0	0	0	43,5
Evaluación del conjunto	150	42,5	20,5	1,5	85,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*
<p>Explicación en clase de los temas programados Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos. Discusión de los contenidos. Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc. Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.</p>
Resultados de aprendizaje*
<p>Extraer el significado de industria cultural aplicado a: editoriales, prensa, televisión, cine, publicidad, radio, mercados culturales e internet. Habilidad para manejar bases de datos específicas de gestión documental en medios audiovisuales. Conocer los principales códigos deontológicos de la información y su aplicación a casos concretos. Conocer y aplicar los sistemas de clasificación del conocimiento, mediante una estructura lógica en bibliotecas: Lenguajes documentales, clasificación decimal universal y encabezamientos de materia. Conocer cuál es labor documental que los profesionales desarrollan en los centros de documentación audiovisuales.</p>
Sistemas de evaluación*
<p>Las actividades y prácticas supondrán el 40% de la nota final. La fecha límite de la entrega de trabajos será indicada en la descripción de cada una de las tareas. La opción de entrega de las actividades (evaluación continua) sólo tendrá validez para la convocatoria ordinaria de febrero. El 60% restante de la calificación vendrá determinada por la realización de un examen presencial, de contenidos teóricos y prácticos, que supondrá el 60% de la nota final, aunque deberá aprobarse en todo caso para superar la asignatura (al menos cuatro puntos de seis). Para optar a la corrección del examen final no podrá dejarse ninguna pregunta en blanco</p> <p style="text-align: center;">*Nota importante al final</p>
Bibliografía (básica y complementaria)
<p>Buchanan, E.A., Herdenson, K.A. A case studies in library and information science ethics. London: McFarland, 2009 - Cortina, A. Ética de la empresa: claves para una nueva cultura empresarial. 7ª ed. Madrid: Trotta, 2005 Gorman, M. Our enduring values: librarianship in the 21st century. Chicago: ALA, 2000 - Froehlich, T. Survey and análisis of the major ethical and legal issues facing library and information services. München: Saur, 1997 - Marín Calahorra, F. Responsabilidad social corporativa y comunicación. Madrid: Fragua, 2008 - Mason, R., Mason, F. y Culnan, M. Ethics of information management. Thousand Oaks: Sage, 1995 - Monográficos de la revista Educación y Biblioteca, años 1999 y 2007 - Navarro García, F. Responsabilidad social corporativa: teoría y práctica. 2ª ed. Madrid: ESIC, 2012 - Oraá, J. Gómez Isa, F. La declaración Universal de los Derechos Humanos: un breve comentario</p>

en su 50 aniversario. 2ªed., Bilbao: Deusto, 1998.

- Pérez Pulido, M. Códigos de ética de los bibliotecarios y otros profesionales de la información: comentario y análisis comparativo. Boletín ANABAD, 2001, vol. 51, n.3, p. 37-57.

- Pérez Pulido, M. Ética i deontología per a professionals de la biblioteconomia i documentació. Item: revista de biblioteconomia i documentació, 2007. N.45, p. 7-28. En castellano: eprints.rclis.org/19144

- Ridi, R. Etica bibliotecaria: deontología professionale e dilemmi morali. Milano: Editrice Bibliografica, 2011.

Bibliografía complementaria

- Ridi, R. Etica bibliotecaria: deontología professionale e dilemmi morali. Milano: Editrice Bibliografica, 2011.

Zdzislaw Geboly's and Jacek Tomaszczyk. Library codes of ethics worldwide. Anthology. Berlin: Simon, 2012.

- Floridi, Luciano. The ethics of information. Oxford: Oxford University Press, 2013 - Hauptmant, Robert. Ethics and librarianship. Jefferson-London: Mcfarland, 2002.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc. Para el correcto seguimiento de la misma.

Horario de tutorías

Tutorías programadas:

Se anunciarán con suficiente antelación

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

El aprendizaje debe ser progresivo: es necesario comprender los conceptos teóricos para poder asimilar los que vienen a continuación. Por esto, se recomienda a los estudiantes no dejar ninguna duda sin solventar, bien consultando la bibliografía recomendada, o bien preguntando al profesor en los foros.

Dado el carácter práctico de la asignatura, es conveniente llevar al día su estudio.

La realización por parte del alumno de prácticas individuales y en grupo, aparte de las elaboradas en clase, favorece la comprensión y el asentamiento de los contenidos.

***En las convocatorias, habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura.**