

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL

Curso académico 2017-2018

| Identificación y características de la asignatura | | | |
|--|---|-----------------|------------|
| Código | 500371 | Créditos ECTS | 6 |
| Denominación (español) | Documentación Audiovisual | | |
| Denominación (inglés) | Audiovisual Documentation | | |
| Titulaciones | Grado en Comunicación Audiovisual Grado en Información y Documentación | | |
| Centro | Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación | | |
| Semestre | 1º | Carácter | Optativo |
| Módulo | Optativo | | |
| Materia | Especialización Práctica | | |
| Profesor/es | | | |
| Nombre | Despacho | Correo-e | Página web |
| Jorge Caldera Serrano | Decanato 02 | jcalser@unex.es | |
| Área de conocimiento | Biblioteconomía y Documentación | | |
| Departamento | Información y Comunicación | | |
| Profesor coordinador (si hay más de uno) | Jorge Caldera Serrano | | |
| Competencias* | | | |
| <p>Competencias Básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. • CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información. • CE9 - Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información. <p>Competencias Específicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CE 10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información. | | | |

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • CE11 - Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información. <p>Competencias Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte. • CG2 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información. • CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información. • CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información. <p>Competencias Transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> • CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información. • CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares. • CT 10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo. • CT 12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones. |
| Contenidos |
| Breve descripción del contenido* |
| <p>La asignatura es eminentemente práctica y se basa esencialmente en los trabajos que el alumno realice a lo largo del semestre, tanto en grupo como de manera individual.</p> <p>Tiene como principal objetivo centrarse en la labor documental que los profesionales desarrollan en los centros de documentación audiovisuales. De manera específica, se entiende el concepto "Audiovisual", como aquel que hace referencia al ámbito de la televisión y el cine.</p> |
| Temario de la asignatura |
| <p>Tema 1. Documentación Audiovisual (AV)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Concepto de Documentación AV 1.2. Objetivos y características de la Documentación AV 1.3. Funciones de la Documentación AV <p>Tema 2. Archivos AV</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Archivos y colecciones AV 2.2. Historia Archivos AV 2.3. Tipología de colecciones AV <p>Tema 3. Los soportes AV</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Soportes analógicos 3.2. Soportes digitales <p>Tema 4. Conservación de información AV</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Conservación soportes analógicos 4.2. Conservación soportes digitales <p>Tema 5. Acceso a los contenidos AV</p> <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Introducción al acceso a lo AV 5.2. Ciclo de vida de la información AV |

Tema 6. La selección del material AV

6.1. Criterios de selección

Tema 7. Gestión documental de información sonora y televisiva

7.1. Documentación en radio y televisión

7.2. Tratamiento documental en radio y televisión

Tema 8. Patrimonio cinematográfico. Filmoteca y NO-DO

8.1. Patrimonio cinematográfico. Filmoteca y NO-DO

8.2. Documentación cinematográfica

8.3. Análisis documental de películas

Actividades formativas*

| Horas de trabajo del alumno por tema | | Presencial | | Actividad de seguimiento | No presencial |
|--------------------------------------|-------|------------|----|--------------------------|---------------|
| Tema | Total | GG | SL | TP | EP |
| 1 | 9 | | | | 9 |
| 2 | 9 | | | | 9 |
| 3 | 9 | | | | 9 |
| 4 | 9 | | | | 9 |
| 5 | 9 | | | | 9 |
| 6 | 9 | | | | 9 |
| 7 | 71 | 2 | 3 | 1 | 65 |
| 8 | 25 | 1 | 2 | 0,5 | 21,5 |
| Evaluación del conjunto | 150 | 3 | 5 | 1.5 | 140.5 |

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.

Resultados de aprendizaje*

- Habilidad para manejar bases de datos específicas de gestión documental en medios audiovisuales.
- Conocer cuál es labor documental que los profesionales desarrollan en los centros de documentación audiovisuales.

Sistemas de evaluación*

La evaluación de la asignatura se basará en la suma del porcentaje asignado a la evaluación continua (hasta el 70%) y al examen final de carácter presencial (hasta el 30%). Con el sistema de evaluación continua se valoran los contenidos de los trabajos, calidad en la presentación y la participación en la plataforma MOODLE. Para ser evaluado será imprescindible entregar TODOS los trabajos

Para establecer la NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA se tendrán que tener superadas ambas partes de manera independiente: Examen Final y Sistema de Evaluación Continua. En caso contrario, no se realizará la suma de las mismas y la asignatura quedará suspensa. No se guarda ninguna nota para convocatorias posteriores.

*** Nota importante al final.**

| Bibliografía (básica y complementaria) |
|--|
| <p>ALBERICH PASCUAL, J.; ROIG TELO, A. Comunicación audiovisual digital. Nuevos medios, nuevos usos, nuevas formas. UOC, 2005</p> <p>ARRANZ ESCACHA, P; CALDERA SERRANO, J. Documentación audiovisual en televisión. Barcelona: UOC, 2012</p> <p>CALDERA SERRANO, J; NUÑO MORAL, M^a V. Diseño de una base de datos de imágenes para televisión. Gijón, Trea, 2004.</p> <p>CARIDAD, M (coord..) Documentación audiovisual. Madrid. Síntesis. 2011</p> <p>CORDON GARCÍA, J.A. (et al.). Nuevas fuentes de información. Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Pirámide, 2012</p> <p>COBO, S. Internet para periodistas. UOC. 2012</p> <p>MARCOS RECIO, J. C. Gestión del patrimonio audiovisual en medios de comunicación. Síntesis. 2013</p> <p>MARCOS RECIO. J.C.; ALCOLADO SANTOS, J. Publidocnet. Recursos para la formación virtual a través de los medios de comunicación. Fragua. 2013</p> <p>MORENO GALLO, M. A. Manual de documentación para la comunicación. Universidad de Burgos. 2009</p> <p>NUÑO MORAL, M^a V. La documentación en el medio radiofónico: Hacia un entorno digital. Madrid: Síntesis, 2007</p> <p>LÓPEZ DE QUINTAÑA, E. "Transmisión y tendencias de la documentación en televisión: digitalización y nuevo mercado audiovisual". <i>El profesional de la Información</i>, 16(5): 397-407</p> <p>LÓPEZ, A. Introducción a la Documentación Audiovisual. Sevilla. S&C Ediciones. 2003.</p> <p>PÉREZ, G. Informar en la e-televisión: curso básico de periodismo audiovisual. EUNSA, 2010</p> |
| Otros recursos y materiales docentes complementarios |
| <p>La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.</p> |
| Horario de tutorías |
| <p>Tutorías programadas: Las tutorías se acordarán con los alumnos, iniciada la asignatura</p> |
| <p>Tutorías de libre acceso: El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.</p> |
| Recomendaciones |
| <p>Se recomienda haber cursado la asignatura de tercer curso <i>Documentación informativa</i> (3º curso de Grado en INDO y CAV)</p> |

*** En las convocatorias, habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura.**