

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2018-2019

Identificación y características de la asignatura			
Código	502962	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Habilidades Comunicativas		
Denominación (inglés)	Communication Skills		
Titulaciones	Grado en Periodismo		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	2º	Carácter	Formación básica
Módulo	Formación básica en Ciencias de la Comunicación		
Materia	Comunicación		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Tatiana Millán Paredes	20B	tamillan@unex.es	
Área de conocimiento	Comunicación Audiovisual		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias ^{1*}			
<p>COMPETENCIAS BÁSICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. ● CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. ● CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética ● CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. ● CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. 			

^{1*}Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

COMPETENCIAS GENERALES

- CG1 – Analizar el hecho periodístico conforme a los procesos y tendencias actuales de los medios de comunicación.
- CG2 – Valorar los datos relevantes para la formulación de juicios sobre temas de índole social, científica o ética.
- CG3 – Conocer la incidencia de las TIC en la profesión periodística.
- CG4 – Comprender las técnicas y procesos de creación y difusión de mensajes periodísticos en el contexto de relaciones mediáticas e institucionales.
- CG5 – Demostrar las destrezas necesarias para producir mensajes informativos con rigor, claridad y coherencia

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- CT1 – Generar habilidades de aprendizaje basadas en la localización y conocimiento de las fuentes expertas.
- CT2 – Producir trabajo en equipo como método de aprendizaje responsable y cooperativo.
- CT5 – Crear una conciencia solidaria a través del respeto por las diferentes personas y culturas; la igualdad de oportunidades y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, así como una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.
- CT9 – Valorar los propios resultados de trabajo y reestructurar los procesos creativos y organizativos profesionales.
- CT10 – Desarrollar orden y método en el trabajo profesional: jerarquización, organización y temporalización de tareas.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- CE1 – Utilizar las fuentes y recursos informativos en la producción periodística.
- CE10 – Identificar los géneros periodísticos y utilizarlos en función de los diferentes medios informativos.
- CE13 – Conocer las teorías y modelos de la comunicación pública.

Contenidos

Breve descripción del contenido*

Técnicas de comunicación eficaz en distintos entornos públicos y privados. Distintos tipos de lenguajes. La importancia de las habilidades comunicativas para las relaciones interpersonales y la gestión de grupos.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Aspectos psicológicos de la comunicación.
 Contenidos: Inteligencia emocional. Autoestima. Status y poder. Asertividad. Empatía. Liderazgo. Habilidades comunicativas. Nerviosismo y ansiedad. Pensamiento positivo.
 Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas.

Denominación del tema 2: Tipos de lenguajes.
 Contenidos: Lenguaje oral y escrito. Lenguaje verbal y lenguaje no verbal. Kinesia, proxémica y paralíngüística.
 Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas.

Denominación del tema 3: Habilidades del orador.
 Contenidos: La ventana de Johari y su influencia en la comunicación. Elementos lingüísticos y paralingüísticos. Aspectos mentales, corporales y de conducta.
 Prácticas:
 - Dinámicas de grupo dirigidas.
 - Preparación de una presentación en público.

Denominación del tema 4: Preparación de un discurso.
 Contenidos: Selección de y preparación de un tema, enfoques y estructura. Gestión del tiempo. Gestión de los espacios. Gestión de los públicos. Gestión del conflicto. Elementos técnicos y presentaciones audiovisuales.
 Prácticas:
 - Dinámicas de grupo dirigidas.
 - Preparación de una presentación en público.

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento o TP	No presencial EP
		GG	SL		
Tema	Total	GG	SL		
Tema 1	36,5	11	3,5		22
Tema 2	36,5	11	3,5		22
Tema 3	37,5	11	3,5		23
Tema 4	39,5	12	4,5		23
Evaluación del conjunto		45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Análisis y resolución de problemas prácticos.
- Lecturas obligatorias.
- Discusión de contenidos en clase.
- Visitas a centros profesionales.
- Trabajo en grupo.
- Explicación en clase de los temas programados.

Resultados de aprendizaje*

- Describir los elementos, formas, procesos y estructuras de la comunicación.
- Aplicar el concepto de información y comunicación pública a la realidad mediática.

- Ejecutar destrezas comunicativas tanto en contextos interpersonales como en grupos grandes y pequeños.
- Expresar datos e ideas de forma correcta a nivel oral y escrito.
- Evaluar y redactar adecuadamente informaciones y opiniones de actualidad.
- Gestionar las TIC al servicio de la información y la comunicación periodística.

Sistemas de evaluación*

El alumno podrá elegir al principio del curso si desea ser evaluado de forma continua o al final. Por tanto, podrá elegir el tipo de evaluación que desee, pero no podrá modificarlo durante la duración del curso y nunca podrá manifestar su interés por la evaluación final después de que estén establecidos los grupos de trabajo para prácticas

EVALUACIÓN CONTINUA:

- Trabajos de grupo de enfoque práctico vinculados a la parte teórica (30%)
- Exposición individual de discursos en distintos contextos (30%)
- Examen final acerca de los contenidos teóricos planteados (40%)

EVALUACIÓN FINAL:

En todas las convocatorias habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica

- Brehler, R. (2000): *El libro de Prácticas de Oratoria moderna: mostrarse seguro, hablar Convincientemente*. Madrid: El Drac.
- Brown, P. (1998): *Jugadas Maestras*. Madrid: Norma.
- Carbonell, R. (1981): *Todos pueden hablar bien: método completo de expresión oral-corporal*. Madrid: EDAF.
- Catta, R. (1987): *Cómo hablar en público*. Bilbao: Mensajero.
- Covey, S. (2008): *EL LIDERAZGO CENTRADO EN PRINCIPIOS*. Editorial Paidós
- Davis, F. (1995): *La comunicación no verbal*. Madrid: Alianza Editorial.
- De Vega, M. (1984): *Introducción a la psicología cognitiva*. Madrid: Alianza.
- Goleman, D. (1999): *La Inteligencia Emocional*. Madrid: Javier Vergara.
- Hall, Edward T (1961): *El lenguaje silencioso*, Madrid, Alianza, 1989.
- Hernández Guerrero, J. y García Tejera, M. (2004): *El arte de hablar: manual de retórica práctica y de oratoria moderna*. Barcelona: Ariel.
- Knapp, M.L. (1980): *La comunicación no verbal. El cuerpo y el entorno*. Barcelona: Paidós.
- Levy, N. (1999): *La Sabiduría De Las Emociones*. Edit. Plaza & Janes.
- Merayo, A. (1998): *Curso práctico de técnicas de comunicación oral*. Madrid: Tecnos.
- Puchol, L. (1997): *Hablar en público. Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia*. Edit. Díaz de Santos.
- Studer, J. (2000): *Oratoria: el arte de hablar, disertar, convencer*. Madrid: El Drac.

Valenti, J. (1995): *Aprender a hablar en público*. Barcelona: Grijalbo.

Bibliografía complementaria

Dupont, J. B. (1984): *Psicología de los Intereses*. Editorial Herder.

Goffman, E. (1993): *La presentación de la persona en la vida cotidiana*, Buenos Aires, Amorrortu.

Hall, Edward T. (1966): *La dimensión oculta*, Madrid, Siglo XXI, 1994.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

Horario de tutorías

Las tutorías se publicarán en el formato y fechas indicadas legalmente.

Recomendaciones

Se recomienda la asistencia a los seminarios debido al carácter práctico de la asignatura.