

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA INGLÉS

Curso académico 2018-19.

Identificación y características de la asignatura			
Código	502967	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INGLÉS		
Denominación (inglés)	ENGLISH		
Titulaciones	Grado en Periodismo Grado en CAV PCEO Periodismo y CAV		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	Segundo	Carácter	Formación Básica
Módulo	Formación Básica		
Materia	Idioma Moderno		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Ángeles Romero Navarrete	21 B	aromero@unex.es	Campus Virtual de la UEX
Irene Olga Castellano Risco	21B	ircastellano@unex.es	Campus Virtual de la UEX
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Profesor coordinador	Ángeles Romero Navarrete		
Competencias Periodismo			
COMPETENCIAS BÁSICAS			
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
CT2 Producir trabajo en equipo como método de aprendizaje responsable y cooperativo.			
CT5 Crear una conciencia solidaria a través del respeto por las diferentes personas y culturas; la igualdad de oportunidades y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, así como una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos			
CT6 Exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones conforme a los cánones de las disciplinas académicas.			
CT10 Adquirir la capacidad de establecer orden y método en el trabajo profesional: habilidad para la organización, temporalización de tareas y toma de decisiones.			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
CE11 Conocimiento del uso específico de la lengua inglesa en el ámbito de los medios de comunicación.			

Competencias CAV*
COMPETENCIAS BÁSICAS
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT5 Tener la capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.
CT7 Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de comunicación.
CT11 Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.
CT15 Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación.
CT16 Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
Contenidos
Breve descripción del contenido*
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito del periodismo. ▪ Formación para analizar discursos relacionados con el periodismo en inglés. ▪ Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés ▪ Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional. ▪ Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa ▪ Lengua inglesa aplicada al periodismo. Terminología específica de la práctica profesional audiovisual: radio, televisión e Internet. Terminología específica de la práctica profesional documental: archivos, bibliotecas, bases de datos y catálogos.

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Temario de la asignatura

UNIT 1: Basic Instruments

1. English Sounds: Vowels and consonants. Pronunciation of final –ed and final -s
2. Personal Details: Dates, ordinal numbers; e-mail addresses; weight and height; punctuation with written numbers; numbers as adjectives. To express approximate age. Forms.

UNIT 2: Speaking skills

1. Phone calls
2. Appointments
3. Interviews (Direct and indirect questions). Expressing opinion.
4. New Technologies: Computers and The Internet. Searching for information on the Web.
5. Oral Presentations. Body language.

UNIT 3: The Media

1. Mass Media: the power of the Media. Cardinal numbers: whole and decimal numbers. Money & measurements
2. Radio
3. TV: Job titles in the Media, Programmes and genres.
4. Use of Dictionaries: paper and online dictionaries.
5. Cinema: Camera movements, shots and angles. Storyboard. Film reviews.
6. Letters & e-mails
7. Print: Newspaper layout. Types of newspapers. Yellow press.
8. Internet: Information on the Internet. Fake news.

UNIT 4: Globalization

1. Publicity and Advertising: Designing a TV commercial. Advertising techniques. Cross-cultural blunders.
2. Globalization & Multiculturalism. Stereotypes.

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema	Presencial			Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
TEMA 1 (Teoría)	14	8			6
TEMA 1 (Práctica)	8		2		6
TEMA 2 (Teoría)	23	10			13
TEMA 2 (Práctica)	14		4		10
TEMA 3 (Teoría)	42	20			22
TEMA 3 (Práctica)	20		6		14
TEMA 4 (Teoría)	16	7			9
TEMA 4 (Práctica)	13		3		10
Evaluación del conjunto	150	45	15		90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía

Metodologías docentes*
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis y resolución de problemas prácticos. ▪ Actividades de seguimiento del aprendizaje. ▪ Lecturas obligatorias. ▪ Discusión de contenidos en clase. ▪ Trabajo en grupo. ▪ Explicación en clase de los temas programados
Resultados de aprendizaje*
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaborar textos orales y escritos en inglés. ▪ Identificar los elementos básicos del inglés aplicado al ámbito de los medios de comunicación. ▪ Manejar las fuentes y recursos necesarios para la comprensión, traducción y producción de textos en inglés.
Sistemas de evaluación*
<p>Ejercicios orales:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A lo largo del curso el alumno realizará cuatro ejercicios orales correspondientes a los temas del programa. ▪ En estas pruebas se valorará la estructuración del tema, el contenido, la coherencia, la pronunciación y entonación, así como el nivel de lengua utilizado y la fluidez. ▪ Los ejercicios orales se harán en grupo. La composición de los grupos será diferente para cada ejercicio. ▪ Se calificará la actuación del grupo y se valorarán las competencias CB1- CB2 – CB3- CB4–CT5 –CT7 – CT11 – CT15 y CT16. <p>Ejercicios escritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se realizarán en clase ejercicios de <i>Listening Comprehension</i>, así como ejercicios escritos. ▪ El profesor marcará los errores en los ejercicios escritos de los alumnos y éstos deberán corregirlos en casa. ▪ Al final de cada tema harán un test, que tendrá el mismo formato que el examen final. ▪ Los alumnos entregarán su carpeta con todos los ejercicios corregidos el día del examen. En estas actividades escritas se evaluarán las competencias CT16 – CT15 –CB2 – CB4. <p>Examen final:</p> <p>Al final del curso académico, el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos del curso de forma oral y escrita y para ello realizarán:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ un examen oral, en el que la calificación será individual y ▪ un examen escrito, que tendrá el mismo formato de los test realizados a lo largo del curso. <p>Calificación final:</p> <p>El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes para superar la asignatura.</p> <p>Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen escrito: 40% ▪ Examen oral: 10% ▪ Evaluación continua: 50% <p>Convocatoria extraordinaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Examen escrito: 70% ▪ Examen oral: 30%

Renuncia a la evaluación continua:

Los alumnos que deseen renunciar a la evaluación continua lo solicitarán de acuerdo con la normativa vigente.

Para superar la asignatura harán:

- un examen escrito en el que tendrán que demostrar un dominio claro de los contenidos del programa.
- un examen oral que constará de cuatro ejercicios que están detallados en el campus virtual.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica

- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.
- TONY GARSIDE , BARBARA GARSIDE (2002) *Essential Telephoning in English*
- MARK POWELL (2011) *Dynamic Presentations*
- BOB DIGNEN (2011) *Communicating Across Cultures*
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge

Bibliografía complementaria

- COTTON, DAVID - FALVEY, DAVID- KENT, SIMON (2004) *Market Leader*. Longman
- HOBBS, MARTYN – KEDDLE, JULIA (2011) *Commerce*. Oxford
- TULLIS, GRAHAM – TRAPPE, TONYA (2000) *New Insight into Business*. Pearson Education
- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- MURPHY, R. *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- MURPHY, R. *English Grammar in Use*. Cambridge
- SWAN, M. & WALTER, C. *How English Works*. Oxford
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Oxford
- CHANDLER, D. & MUNDAY, R. *A Dictionary of Media and Communication*. Oxford

DICCIONARIOS ON-LINE

<http://www.wordreference.com>

<http://www.onelook.com>

PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)

<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeofonética y ejercicios)

<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

PERIÓDICOS ON-LINE

The New York Times: www.nytimes.com

The Times: www.timesonline.co.uk

The Guardian: www.guardian.co.uk

The Daily Telegraph: www.telegraph.co.uk

The Sunday Times: www.sunday-times.co.uk

The Sun: www.thesun.co.uk

GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

www.speakspeak.com
<http://www.eslflow.com>
<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)
<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).
<https://www.youtube.com/watch?v=pbE->
<http://www.televeo.com/category/cultura/aprende-idiomas/>
<https://www.youtube.com/watch?v=BTT9kNQRJXo>
<https://www.youtube.com/watch?v=D7vmzvUTwag>
<https://www.youtube.com/watch?v=TqRUNHhxdVg>

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran todos los recursos de la asignatura: Los temas de la asignatura (elaborados por el profesor), material complementario, normas de clase, presentación, sistema de evaluación, listados de grupos, etc. Es imprescindible que los alumnos accedan periódicamente al campus virtual para seguir esta asignatura

Horario de tutorías

El horario de tutorías se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la Web de la Facultad, en el campus virtual y el tablón de anuncios en la puerta del despacho del profesor

Recomendaciones

Para completar las actividades se necesita un conocimiento instrumental de la gramática. En la bibliografía se facilitan páginas y links a gramáticas online así como otras páginas para práctica y estudio de la lengua.

Las clases son eminentemente prácticas basadas en la realización diaria de ejercicios. Por lo tanto, en esta asignatura la asistencia a clase es fundamental.