

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2018-2019

Identificación y características de la asignatura				
Código	500346		Créditos ECTS	6
Denominación	HABILIDADES COMUNICATIVAS COMMUNICATION SKILLS			
	Grado en Información y documentación			
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación			
Semestre	2º	Carácter	Básica	
Módulo	FORMACIÓN BÁSICA			
Materia	COMUNICACION			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
TATIANA MILLAN PAREDES	20B	tamillan@unex.es		
Área de conocimiento	COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y PUBLICIDAD			
Departamento	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	TATIANA MILLÁN PAREDES			
Competencias				
<u>CAV</u>				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
<p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p> <p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>				
COMPETENCIAS GENERALES				
<p>CG1 Fomentar la capacidad crítica, analítica y reflexiva en relación al hecho audiovisual, con un conocimiento técnico y estético de las formas, procesos y tendencias de la comunicación visual en nuestro entorno.</p> <p>CG2 Adquirir un conocimiento básico y generalista de los principales acontecimientos y mensajes que configuran el panorama actual de los medios audiovisuales, de las representaciones icónicas y acústicas y de su evolución. La dimensión espacial de este conocimiento es fundamental en la medida que contribuye a desarrollar la diversidad disciplinaria y la variedad de funciones de la comunicación audiovisual en las sociedades contemporáneas.</p> <p>CG3 Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las técnicas y procesos de creación y difusión audiovisuales en sus diversas fases, así como las interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta formación le capacitará para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la comunicación y de la gestión de los recursos tecnológicos y humanos en las empresas del sector.</p> <p>CG4 Adquirir las destrezas necesarias para expresarse con claridad y coherencia en la propia lengua, así como tener conocimiento de otros idiomas, en particular el inglés, para comunicarse en su ejercicio profesional.</p>				

CG5 - Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de comunicación.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT6 - Tener la capacidad para desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CT7 - Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de comunicación.

CT9 - Tener la capacidad para asumir el liderazgo en proyectos que requieran recursos humanos y de cualquier otra naturaleza, gestionándolos eficientemente y asumiendo los principios de la responsabilidad social.

CT11 - Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.

CT13 - Tener capacidad para la toma de decisiones: capacidad para acertar al elegir en situaciones de incertidumbre, asumiendo responsabilidades.

CT14 - Tener la capacidad de practicar sistemáticamente la autoevaluación crítica de resultados: valoración de la importancia de corregir y ajustar constantemente los errores cometidos en los procesos creativos u organizativos de las producciones audiovisuales.

CT15 - Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación.

CT16 - Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE2 - Tener la capacidad de crear y dirigir

CE18 - Tener la capacidad de grabar señales sonoras

CE19 - Tener la capacidad de planificar estrategias de comunicación al servicio de los intereses de empresas, instituciones y medios de comunicación

CE32 - Tener la capacidad para reunir e interpretar datos relevantes dentro del área de estudio de la comunicación audiovisual, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

INDO

BÁSICAS

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

GENERALES.

CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de Información en cualquier soporte.

CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.

CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.

CT2 - Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.

CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.

CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.

CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.

CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

CT13 - Capacidad de dirección y liderazgo.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CE9 - Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

CE12 - Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como en los procesos de negociación y comunicación.

Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Técnicas de comunicación eficaz en distintos entornos públicos y privados. Distintos tipos de lenguajes. La importancia de las habilidades comunicativas para las relaciones interpersonales y la gestión de grupos.
Temario de la asignatura
Denominación del tema 1: Aspectos psicológicos de la comunicación. Contenidos: Inteligencia emocional. Autoestima. Status y poder. Asertividad. Empatía. Liderazgo. Habilidades comunicativas. Nerviosismo y ansiedad. Pensamiento positivo. Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas.
Denominación del tema 2: Tipos de lenguajes. Contenidos: Lenguaje oral y escrito. Lenguaje verbal y lenguaje no verbal. Kinesia, proxémica y paralingüística. Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas.
Denominación del tema 3: Habilidades del orador. Contenidos: La ventana de Johari y su influencia en la comunicación. Elementos lingüísticos y paralingüísticos. Aspectos mentales, corporales y de conducta. Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas. Preparación de una presentación en público.
Denominación del tema 4: Preparación de un discurso. Contenidos: Selección de y preparación de un tema, enfoques y estructura. Gestión del tiempo. Gestión de los espacios. Gestión de los públicos. Gestión del conflicto. Elementos técnicos y presentaciones audiovisuales. Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas.

Preparación de una presentación en público.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1 Teoría	20	10			10
1 Práctica	13,75		3.5	0.25	10
2 Teoría	20	10			10
2 Práctica	13,75		3.5	0.25	10
3 Teoría	20	10			10
3 Práctica	14		3.5	0.5	10
4 Teoría	20	10			10
4 Práctica	15		4.5	0.5	10
Evaluación del conjunto	13,5				13.5
TOTAL	150	40	15	1.5	93.5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

CAV

- Lección magistral participativa
- Explicación y discusión de los contenidos
- Presentación de materiales para el apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje
- Talleres de aprendizaje
- Prácticas en laboratorios
- Trabajos en grupo
- Reuniones en pequeños grupos
- Reuniones individuales
- Estudio individual del alumno
- Análisis de textos
- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis
- Asistencia a conferencias y actividades complementarias como visitas

INDO

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.

Resultados de aprendizaje*

CAV

- Comprensión y trabajo con los elementos, formas, procesos y estructuras de la comunicación, así como de los métodos de investigación en comunicación.
- Aplicar el concepto de Información y de Comunicación Pública.
- Formación teórica-práctica en habilidades comunicativas en contextos interpersonales, grupos grandes y pequeños, comunicación en público.
- Desarrollar destrezas de gestión de grupos y habilidades de liderazgo.

- Aprender a expresarse de forma correcta a nivel oral en distintos entornos.
- Aprender a utilizar el lenguaje verbal y no verbal de forma correcta.
- Saber redactar adecuadamente y emitir informes para radio, televisión y cine.
- Aprender a trabajar en equipo a través de las habilidades en comunicación.

INDO

- Comprensión y trabajo con los elementos, formas, procesos y estructuras de la comunicación, así como de los métodos de investigación en comunicación.
- Aplicar el concepto de Información y de Comunicación Pública.
- Formación teórica-práctica en habilidades comunicativas en contextos interpersonales, grupos grandes y pequeños, comunicación en público.
- Desarrollar destrezas de gestión de grupos y habilidades de liderazgo.
- Aprender a expresarse de forma correcta a nivel oral en distintos entornos.
- Aprender a utilizar el lenguaje verbal y no verbal de forma correcta.
- Saber redactar adecuadamente y emitir informes para radio, televisión y cine. Aprender a trabajar en equipo a través de las habilidades en comunicación.

Sistemas de evaluación

Trabajos de grupo de enfoque práctico vinculados a la parte teórica (20%)
Exposición individual de discursos en distintos contextos (20%)
Examen final acerca de los contenidos teóricos planteados (60%) * **Nota Importante al Final**

Bibliografía básica y complementaria

Bibliografía básica

Brehler, R. (2000): *El libro de Prácticas de Oratoria moderna : mostrarse seguro, hablar convincentemente*. Madrid: El Drac.

Brown, P. (1998): *Jugadas Maestras*. Madrid: Norma.

Carbonell, R. (1981): *Todos pueden hablar bien : método completo de expresión oral-corporal*. Madrid : EDAF.

Catta, R. (1987): *Cómo hablar en público*. Bilbao: Mensajero.

Covey, S. (2008): *EL LIDERAZGO CENTRADO EN PRINCIPIOS*. Editorial Paidós

Davis, F. (1995): *La comunicación no verbal*. Madrid:Alianza Editorial.

De Vega, M. (1984): *Introducción a la psicología cognitiva*. Madrid: Alianza.

Goleman, D. (1999): *La Inteligencia Emocional*. Madrid: Javier Vergara.

Hall, Edward T (1961): *El lenguaje silencioso*, Madrid, Alianza, 1989.

Hernández Guerrero, J. y García Tejera, M. (2004): *El arte de hablar: manual de retórica práctica y de oratoria moderna*. Barcelona: Ariel.

Knapp, M.L. (1980): *La comunicación no verbal. El cuerpo y el entorno*. Barcelona: Paidós.

Levy, N. (1999): *La Sabiduría De Las Emociones*. Edit. Plaza & Janes.

Merayo, A. (1998): *Curso práctico de técnicas de comunicación oral* . Madrid : Tecnos.

Puchol, L. (1997): *Hablar en público. Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia*. Edit. Díaz de Santos.

Studer, J. (2000): *Oratoria: el arte de hablar, disertar, convencer*. Madrid : El Drac.

Valenti, J. (1995): *Aprender a hablar en público*. Barcelona: Grijalbo.

Bibliografía complementaria

Dupont, J. B. (1984): *Psicología de los Intereses*. Editorial Herder.

Goffman, E. (1993): *La presentación de la persona en la vida cotidiana*, Buenos Aires, Amorrortu.

éndez Torres, I (1989): *El lenguaje oral y escrito en la comunicación*. México: Noriega.

Hall, Edward T. (1966): *La dimensión oculta*, Madrid, Siglo XXI, 1994.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

Horario de tutorías

Las tutorías se publicarán en el formato y fechas indicadas legalmente.

Recomendaciones

Se recomienda la asistencia habitual a las clases debido al carácter práctico de la asignatura.

*** En las convocatorias, habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura.**