

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL

Curso académico 2018-2019

Identificación y características de la asignatura			
Código	500371	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Documentación Audiovisual		
Denominación (inglés)	Audiovisual Documentation		
Titulaciones	Grado en Comunicación Audiovisual Grado en Información y Documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Optativo
Módulo	Optativo		
Materia	Especialización teórico-práctica en Comunicación (CAV) Especialización Práctica (INDO)		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Jorge Caldera Serrano	Decanato 51	jcalser@alcazaba.unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<b>Competencias en INDO</b>			
<b>Competencias Básicas</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</li> <li>• CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</li> <li>• CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</li> <li>• CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</li> </ul>			
<b>Competencias Específicas</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CE9 - Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.</li> <li>• CE 10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación,</li> </ul>			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

- CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.
- CE11 - Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.

#### ***Competencias Transversales***

- CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática). CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información. CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo. CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- CT 12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

#### ***Competencias generales***

- CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.
- CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.
- CG2 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE1 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- CE2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
- CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.
- CE7 - Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información

#### **Competencias en CAV**

##### ***Competencias Básicas***

- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

##### ***Competencias Generales***

- CG3 - Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las técnicas y procesos de creación y difusión audiovisuales en sus diversas fases, así como las interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta formación le capacitará para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la comunicación y de la gestión de los recursos tecnológicos y humanos en las empresas del sector.
- CG5 - Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de comunicación.

#### **Competencias Transversales**

- CT11 Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.
- CT16 Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

#### **Competencias Específicas**

- CE14 Tener la capacidad de buscar, seleccionar y sistematizar cualquier documento en una base de datos.

### **Contenidos**

#### **Breve descripción del contenido\***

La asignatura es eminentemente práctica y se basa esencialmente en los trabajos que el alumno realice a lo largo del semestre, tanto en grupo como de manera individual.

Tiene como principal objetivo centrarse en la labor documental que los profesionales desarrollan en los centros de documentación audiovisuales. De manera específica, se entiende el concepto "Audiovisual", como aquel que hace referencia al ámbito de la televisión y el cine.

Documentación en radio y televisión. Elaboración y manejo de bases de datos específicas para gestión documental en medios audiovisuales (II). Análisis documental en radio, televisión y cine.

Introducción a las fuentes de información (II). Tipologías, productos y servicios de fuentes de información específicas para medios audiovisuales. Gestión del conocimiento en medios de comunicación.

Búsqueda, evaluación y recuperación de la información. Análisis de fuentes informativas

#### **Temario de la asignatura**

##### **Tema 1. Documentación Audiovisual (AV)**

- 1.1. Concepto de Documentación AV
- 1.2. Objetivos y características de la Documentación AV
- 1.3. Funciones de la Documentación AV

##### **Tema 2. Archivos AV**

- 2.1. Archivos y colecciones AV
- 2.2. Historia Archivos AV
- 2.3. Tipología de colecciones AV

##### **Tema 3. Los soportes AV**

- 3.1. Soportes analógicos
- 3.2. Soportes digitales

##### **Tema 4. Conservación de información AV**

- 4.1. Conservación soportes analógicos
- 2.2. Conservación soportes digitales

**Tema 5. Acceso a los contenidos AV**

- 5.1. Introducción al acceso a lo AV
- 5.2. Ciclo de vida de la información AV

**Tema 6. La selección del material AV**

- 6.1. Criterios de selección

**Tema 7. Gestión documental de información sonora y televisiva**

- 7.1. Documentación en radio y televisión
- 7.2. Tratamiento documental en radio y televisión

**Tema 8. Patrimonio cinematográfico. Filmoteca y NO-DO**

- 8.1. Patrimonio cinematográfico. Filmoteca y NO-DO
- 8.2. Documentación cinematográfica
- 8.3. Análisis documental de películas

**Actividades formativas\***

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	9	4			5
2	9	4			5
3	9	4			5
4	9	4			5
5	9	4			5
6	9	4			5
7	71	15	10	1	49
8	25	7	5	0,5	14,5
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	40	15	1.5	93.5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes\***

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Lección magistral participativa.
- Explicación y discusión de los contenidos.
- Presentación de materiales para el apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Talleres de aprendizaje.
- Prácticas en laboratorios.
- Trabajos en grupo.
- Reuniones en pequeños grupos.
- Reuniones individuales.

- Estudio individual del alumno.
- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis.
- Asistencia a conferencias y actividades complementarias como visitas.

### Resultados de aprendizaje\*

- Habilidad para manejar bases de datos específicas de gestión documental en medios audiovisuales (INDO).
- Conocer cuál es labor documental que los profesionales desarrollan en los centros de documentación audiovisuales (CAV).

### Sistemas de evaluación\*

La evaluación de la asignatura se basará en la suma del porcentaje asignado a la evaluación continua (hasta el 70%) y al examen final de carácter presencial (hasta el 30%). Con el sistema de evaluación continua se valorará la asistencia a las clases así como la realización de los ejercicios en el horario de clase. Para su evaluación será imprescindible entregar TODOS los ejercicios que se planteen en el curso así como la asistencia a TODAS las clases donde se desarrollen los ejercicios prácticos, bien sea en Grupo Grande o en Seminario/Laboratorio.

Para establecer la NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA se tendrán que tener superadas ambas partes de manera independiente: Examen Final y Sistema de Evaluación Continua. En caso contrario, no se realizará la suma de las mismas y la asignatura quedará suspensa. No se guarda ninguna nota para convocatorias posteriores.

No obstante, en las primeras dos semanas de clase, el alumno deberá comunicar por medio de la plataforma virtual Moodle si prefiere la opción de evaluación continua o evaluación final. En caso de elegir la evaluación continua se tendrán presente los criterios descritos con anterioridad; en caso de seleccionar la opción de evaluación final, deberán realizar un examen teórico-práctico con un valor total de 100% de la calificación, en el cual se incluirán dos preguntas teóricas y tres preguntas prácticas, que deberán contestarse en dos horas.

En todas las convocatorias habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura

### Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica:

CALDERA SERRANO, J. ;ARRANZ ESCACHA, P. Documentación audiovisual en televisión. Barcelona: UOC, 2012

Bibliografía complementaria:

ALBERICH PASCUAL, J.; ROIG TELO, A. Comunicación audiovisual digital. Nuevos medios, nuevos usos, nuevas formas. UOC, 2005

CALDERA SERRANO, J; NUÑO MORAL, M<sup>a</sup> V. Diseño de una base de datos de imágenes para televisión. Gijón, Trea, 2004.

CARIDAD, M (coord..) Documentación audiovisual. Madrid. Síntesis. 2011

CORDON GARCÍA, J.A. (et al.). Nuevas fuentes de información. Información y búsqueda documental en el contexto de la web 2.0. Pirámide, 2012

COBO, S. Internet para periodistas. UOC. 2012

MARCOS RECIO, J. C. Gestión del patrimonio audiovisual en medios de comunicación. Síntesis. 2013

MARCOS RECIO. J.C.; ALCOLADO SANTOS, J. Publidocnet. Recursos para la formación virtual a través de los medios de comunicación. Fragua. 2013

MORENO GALLO, M. A. Manual de documentación para la comunicación. Universidad de Burgos. 2009

NUÑO MORAL, M<sup>a</sup> V. La documentación en el medio radiofónico: Hacia un entorno digital. Madrid: Síntesis, 2007

LÓPEZ DE QUINTAÑA, E. "Transmisión y tendencias de la documentación en televisión: digitalización y nuevo mercado audiovisual". *El profesional de la Información*, 16(5): 397-407  
 LÓPEZ, A. Introducción a la Documentación Audiovisual. Sevilla. S&C Ediciones. 2003.  
 PÉREZ, G. Informar en la e-televisión: curso básico de periodismo audiovisual. EUNSA, 2010

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

### Horario de tutorías

Tutorías programadas:  
 1,5 horas en el mes de Diciembre

Tutorías de libre acceso:  
 El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

### Recomendaciones

Se recomienda haber cursado la asignatura de tercer curso *Documentación informativa* (3º curso de Grado en INDO y CAV)