

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA
Curso académico 2018-2019
Modalidad presencial

Identificación y características de la asignatura			
Código	502281	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Catalogación automatizada		
Denominación (inglés)	Automated cataloguing		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación. INDO		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Tecnología y aplicación práctica de la información y documentación		
Materia	Catalogación automatizada		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Mª del Pilar Ortego de Lorenzo-Cáceres	56	portego@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
Competencias básicas:			
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía</p>			
Competencias generales:			
<p>CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.</p> <p>CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la</p>			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

<p>información. CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información. CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</p>
<p>Competencias transversales:</p> <p>CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información. CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio. CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares. CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas. CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información. CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo. CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno. CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones. CT13 - Capacidad de dirección y liderazgo.</p>
<p>Competencias específicas:</p> <p>CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información. CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información. CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información. CE11 - Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.</p>
<p>Contenidos</p>
<p>Breve descripción del contenido*</p>
<p>Sistemas integrados de gestión en unidades de información: Módulo de catalogación (ABSYS). Formatos de entrada y salida de datos. Catalogación de fondos documentales (Series, monografías, material gráfico, material visual, cartografía, música impresa, grabaciones sonoras, recursos electrónicos). Normalización. Recursos informativos de documentos especiales.</p>
<p>Temario de la asignatura</p>
<p>Tema 1: Nuevas normas para la descripción en nuevos entornos. La catalogación bibliográfica en entornos digitales. <i>Contenidos del tema 1.</i> Las nuevas reglas de descripción: <i>Recursos, Descripción y Acceso</i>” (RDA). Origen. Principios, estructura y características. Nueva forma de codificación de datos bibliográficos</p>
<p>Tema 2. Los modelos conceptuales en el contexto bibliográfico: <i>Contenidos del tema 2.</i> La creación de registros bibliográficos en la actualidad. Modelos conceptuales: el modelo FRBR (<i>Requisitos Funcionales de los Registros Bibliográficos. Functional Requirements for Bibliographic Records</i>). El modelo FRAD (<i>Requisitos Funcionales de</i></p>

<i>Datos de autoridad. Functional Requirements of Authority Data)</i>
<p>Tema 3: La catalogación bibliográfica en entornos automatizados: marco normativo. <i>Contenidos del tema 3.</i> Formatos bibliográficos: <i>el formato MARC.</i> El formato MARC 21, estructura, elementos y aplicación.</p>
<p>Tema 4: Normas para la descripción y registro de atributos de manifestaciones y ejemplares. <i>Contenidos del tema 4.</i> Objetivos y principios funcionales. Elementos núcleo. Registro de atributos de manifestaciones y ejemplares en MARC21.</p>
<p>Tema 5: Normas para la descripción y registro de atributos de obras y expresiones (I). <i>Contenidos del tema 5.</i> Objetivos y principios funcionales. Elementos núcleo. Registro de atributos para la identificación de obras y expresiones. Registro de estos atributos en MARC21.</p>
<p>Tema 6. Normas para la descripción y registro de atributos de obras y expresiones (II). <i>Contenidos del tema 6.</i> Registro de atributos de obras y expresiones para la identificación de contenidos. Registro de estos atributos en MARC21</p>
<p>Tema 7: Normas para la descripción y registro de atributos de personas, familias y entidades corporativas <i>Contenidos del tema 7.</i> Objetivos y principios funcionales. Elementos núcleo. Registro de atributos de personas, familias y entidades corporativas. Registro en MARC21</p>
<p>Tema 8: Normas para la descripción y registro de relaciones primarias entre obras, expresiones, manifestaciones y ejemplares <i>Contenidos del tema 8.</i> Objetivos y principios funcionales. Elementos núcleo. Registro de relaciones primarias. Registro de las relaciones primarias en MARC 21</p>
<p>Tema 9: Normas para la descripción y registro de las relaciones de responsabilidad <i>Contenidos del tema 9.</i> Objetivos y principios funcionales. Elementos núcleo. Registro de relaciones de responsabilidad. Designadores de relación. Registro de las relaciones de responsabilidad en MARC 21</p>
<p>Tema 10: Normas para la descripción y registro de relaciones entre obras, expresiones, manifestaciones y ejemplares. <i>Contenidos del tema 10.</i> Objetivos y principios funcionales. Elementos núcleo. Registro de relaciones entre obras, expresiones, manifestaciones y ejemplares. Designadores de relación. Registro de las relaciones entre obras, expresiones, manifestaciones y ejemplares en MARC21.</p>

Tema 11: Normas para la descripción y registro de relaciones entre personas, familias y entidades corporativas

Contenidos del tema 11.

Objetivos y principios funcionales. Elementos núcleo. Registro de relaciones entre personas, familias y entidades corporativas. Designadores de relación. Registro de las relaciones en MARC21

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	8	2	1	0	5
2	11	4	1	0	6
3	13	4	2	0	7
4	14,75	3	4	0,75	7
5	16	3	4	0	9
6	14	2	3	0	9
7	14	2	3	0	9
8	14,25	1,5	3	0,75	9
9	14	2	3	0	9
10	15	2	4	0	9
11	16	2	4	0	10
Evaluación del conjunto	150	27,5	32	1,5	89

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos
- Discusión de los contenidos
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos

Resultados de aprendizaje*

- Utilizar y entender los sistemas integrados de gestión en unidades de información.
- Emplear el módulo de catalogación (ABSYS).
- Realizar ejercicios prácticos de catalogación de fondos documentales (series, monografías, material gráfico, material visual, cartografía, música impresa, grabaciones sonoras, recursos electrónicos).
- Conocer los recursos informativos de documentos especiales.
- Manejar un sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria. Conocer las normas correspondientes a la catalogación de todos los materiales documentales.

Sistemas de evaluación*

La evaluación de la asignatura se basará en un examen final de carácter teórico-práctico (60% de la calificación final de la asignatura) y en las actividades de evaluación continua que se realicen a lo largo del cuatrimestre (40% de la calificación final)

El examen final estará formado por dos preguntas de carácter teórico, cada una de las cuales será valorada de 0 a 0'5 puntos y tres supuestos prácticos de diferente índole. Dos de los supuestos prácticos consistirán en la realización de dos registros bibliográficos en formato MARC21 de alguno de los materiales o recursos bibliográficos analizados en el curso (cada uno de ellos valorado de 0 a 2 puntos) y, en segundo lugar, de la conversión de diez puntos de acceso de autores, materias y títulos al formato MARC21 valorado de 0 a 1 punto.

La evaluación continua consistirá en la realización de 16 registros MARC correspondientes a los diferentes materiales bibliográficos analizados en clase. Cada uno de ellos se valorará sobre 0'25 puntos. Los registros se deben entregar al terminar de ver tanto la normativa como la teoría correspondiente a cada uno de los tipos de material bibliográfico, siendo obligatorio la entrega de todos ellos para superar la asignatura.

Paralelamente en todas las convocatorias habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura.

Bibliografía (básica y complementaria)

- GARCÍA CAMARERO, Ernesto; GARCÍA MELERO, Luis Ángel. *Automatización de bibliotecas*. Madrid : Arco/Libros, 1999
- GARCÍA CAMARERO, Ernesto; GARCÍA MELERO, Luis Ángel. *La biblioteca digital*. Madrid : Arco/Libros, 2001
- DÍAZ CARRERA, Carmen (Coord.). *La catalogación de los materiales especiales*. Gijón: Trea, D.L. 2005
- ESTIVILL RIUS, ASSUPCIÓ. *Catalogación de recursos electrónicos*. Gijón : Trea, 2006.
- LÍTER MAYAYO, Carmen; GARCÍA CALATAYUD, Carmen. *Materiales cartográficos: manual de catalogación*. Madrid: Arco/Libros, [1999]
- MARTINEZ GARCÍA, Marta ; OLARAN MÚGICA, María. *Manual de catalogación en formato MARC : IBERMARC y MARC 21 : monografías impresas modernas*. Madrid : Arco/Libros, 2007.
- OLARAN Múgica, María. *ISBD consolidada y MARC 21 : manual práctico para catalogadores* Madrid : Arco Libros , 2012
- ANDREW, G.; MOORE, Susan M.; LARSGAARD, Mary Lynette. *RDA and cartographic resources*. London: Facet publishing, 2015
- REPertoire INTERNACIONAL DES SOURCES MUSICALES. *Normas internacionales para la catalogación de fuentes musicales históricas*. Arco Libros, 1996
- WELSH, Anne. *Practical Cataloguing : AACR, RDA and MARC 21*. London : Facet, 2012.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Recursos

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Área 0* [en línea]: *forma del contenido y tipo de medio, política de uso en la Biblioteca Nacional de España*. Madrid: BNE, 2014. <http://www.bne.es/es/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/Docs/ISBDArea0.pdf>. [Consulta 23- 05-2016]

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Catálogo de autoridades* [recurso electrónico]. <http://catalogo.bne.es/uhtbin/webcat> [Consulta 23- 05-2016]

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Manual de Procedimiento para la Catalogación de Monografías Antiguas en el Sistema Integrado de Gestión Bibliotecaria de la BNE* [en línea]. Madrid: BNE, 2015. http://www.bne.es/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/manual_catalogacion_monografias_antiguas.pdf. [Consulta 23- 05-2016]

BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA. *Tratamiento y catalogación de los recursos electrónicos monográficos* [en línea]. Madrid: BNE. <http://www.bne.es/webdocs/Inicio/Perfiles/Bibliotecarios/recursos-electronicos-monograficos.pdf> [Consulta 23- 05-2016]

Fuentes normativas

Directrices para los registros de autoridad y referencia [en línea]. Madrid: Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria, 2004. [Consulta 23- 05-2016]

FORMATO MARC21 para registros bibliográficos [en línea]. Ed. completa. Madrid : Biblioteca Nacional, 2015. Disponible en: <http://www.bne.es/es/Micrositios/Guias/Marc21/Introduccion/> [Consulta 23- 05-2016]

ISBD [en línea]: Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada. Ed. Consolidada. Revisión de la traducción y actualización con respecto a la edición consolidada de ISBD de 2011 por Elena Escolano Rodríguez. IFLA, 2013. Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/cataloguing/isbd/isbd-translations-es.pdf> [Consulta 23- 05-2016]

RDA: recursos, descripción y acceso. Bogotá: Rojas Eberhard, 2011. ISBN 978-958-751-007-2

Reglas de catalogación. Ed. rev., 7ª reimp. Madrid: Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, 2010

Reglas de catalogación angloamericanas. 2ª ed. revisión de 2002, actualización de 2003. Bogotá: Rojas Eberhard, 2004

Requisitos funcionales de los registros bibliográficos [en línea]. Madrid: Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, Dirección General Técnica, D.L. 2004 [Consulta 23- 05-2016]

Horario de tutorías

Tutorías programadas:

- 0'75 en la segunda semana de marzo
- 0'75 en la última semana de abril

Tutorías de libre acceso:

El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la web de la Facultad.

Recomendaciones

Para cursar la asignatura se recomienda haber aprobado la asignatura "*Catalogación descriptiva*".