

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA PRESENCIAL

Curso académico: 2018/2019

Identificación y características de la asignatura				
Código	500347			Créditos ECTS 6
Denominación (español)	INGLÉS			
Denominación (inglés)	ENGLISH			
Titulaciones	Grado en Información y Documentación P.C.E.O. Comunicación Audiovisual – Información y Documentación P.C.E.O. Información y Documentación - Periodismo			
Centro	Facultad de ciencias de la Documentación y la Comunicación			
Semestre	Segundo	Carácter	Formación Básica	
Módulo	Formación Básica			
Materia	Idioma Moderno			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Ángeles Romero Navarrete	21B	aromero@unex.es		
Área de conocimiento	Filología Inglesa			
Departamento	Filología Inglesa			
Coordinador	Ángeles Romero Navarrete			
Competencias INDO				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética				
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				
COMPETENCIAS TRANSVERSALES				
CT4 - Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés).				
CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio				
CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares				
CT10 Capacidad para el aprendizaje autónomo,				
CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.				
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS				
CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.				

Competencias CAV
COMPETENCIAS BÁSICAS
<p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>
<p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>
<p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>
<p>CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado</p>
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
<p>CT5 Tener la capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.</p>
<p>CT7 Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de comunicación.</p>
<p>CT11 Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.</p>
<p>CT15 Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación.</p>
<p>CT16 Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>
Competencias Periodismo
COMPETENCIAS BÁSICAS
<p>CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>
<p>CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>
<p>CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>

CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT2 Producir trabajo en equipo como método de aprendizaje responsable y cooperativo.
CT5 Crear una conciencia solidaria a través del respeto por las diferentes personas y culturas; la igualdad de oportunidades y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, así como una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos
CT6 Exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones conforme a los cánones de las disciplinas académicas.
CT10 Adquirir la capacidad de establecer orden y método en el trabajo profesional: habilidad para la organización, temporalización de tareas y toma de decisiones.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE11 Conocimiento del uso específico de la lengua inglesa en el ámbito de los medios de comunicación.
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Información y Documentación. ▪ Formación para analizar discursos relacionados con la Información y Documentación en inglés. ▪ Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés ▪ Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional. ▪ Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa
Temario de la asignatura
<p>UNIT 1: Basic Instruments</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. English Sounds: Vowels and consonants. Pronunciation of final –ed and final -s 2. Personal Details: Dates, ordinal numbers; e-mail addresses; weight and height; punctuation with written numbers; numbers as adjectives. To express approximate age. Forms. 3. Use of Dictionaries: paper and online dictionaries
<p>UNIT 2: Speaking skills</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Phone calls 2. Appointments 3. New Technologies: Computers and The Internet. Searching for information on the Web. How to write letters and e-mails 4. Oral Presentations. Body language. 5. Blogs and Podcasts 6. The Media. Cardinal numbers

UNIT 3: Books

1. Parts of books
2. Previewing a book.
Connectors: Cause and Effect
The+ comparative, the comparative
Purpose: *to* and *so that*
Dimensions
3. Reviews. How to write a book review
4. How to reference
Book references
Papers or articles
Journal articles
Web pages
5. History of books
To like vs would like
Idioms with the word book
6. E-books
Passive voice
How to read numbers / Number 0

UNIT4: Libraries

1. The organization of a library
Types of libraries
Giving directions
Library layout
2. Library Classification
Call numbers
Library classification systems
Dewey Decimal Classification
Library of Congress Classification
Universal Decimal Classification
3. How to use a library
Catalogues and indexes
Steps to find a book in a library
Searching online: search strategies
Verb+ object + to + infinitive
Reference Sources in libraries
Conditional sentences
Giving advice
Regrets
Reference sources on the Internet
Loan Policies and interlibrary loans
To borrow and to lend
4. Digital Libraries
It+ to take+ infinitive
The World Digital Library
5. How to use a digital library
Vocabulary to search the catalogue
Vocabulary to understand the results
How to use a Database
Vocabulary to search the catalogue
Vocabulary to understand the results

UNIT 5: Archives

1. Archives
 - Web Archiving
 - Differences between libraries and archives
 - Reported Speech
2. Records Management
3. The Archivist

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
TEMA 1 (Teoría)	9	6			3
TEMA 1 (Práctica)	6		3		3
TEMA 2 (Teoría)	21	10		0,5	10,5
TEMA 2 (Práctica)	13		3		10
TEMA 3 (Teoría)	20	8			12
TEMA 3 (Práctica)	13		3		10
TEMA 4 (Teoría)	25	11		0,5	13,5
TEMA 4 (Práctica)	13		3		10
TEMA 5 (Teoría)	17	5		0,5	11,5
TEMA 5 (Práctica)	13		3		10
Evaluación del conjunto	150	40	15	1,5	93,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Autoevaluaciones.
- Trabajo en grupo.

Resultados de aprendizaje*

- Adquirir conocimientos específicos del inglés documental.
- Adquirir los rudimentos necesarios para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Comunicación Audiovisual y de la Información y Documentación.
- Formación para analizar discursos relacionados con la Comunicación Audiovisual y la Información y Documentación en inglés.
- Elaborar textos orales y escritos en inglés.
- Manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa. El nivel de competencia que adquirirán los alumnos en esta asignatura será similar al B1.

Ejercicios orales:

A lo largo del curso el alumno realizará cuatro ejercicios orales correspondientes a los temas del programa.

En estas pruebas se valorará la estructuración del tema, el contenido, la coherencia, la pronunciación y entonación, así como el nivel de lengua utilizado y la fluidez.

- Los ejercicios orales se harán en grupo. La composición de los grupos será diferente para cada ejercicio.
- Se calificará la actuación del grupo y se valorarán las competencias CB1- CB2 – CB4 – CB5 - CE4–CT4 –CT5 –CT6 y CT14.

Ejercicios escritos:

- Se realizarán en clase ejercicios de *Listening Comprehension*, así como ejercicios escritos.
- El profesor marcará los errores en los ejercicios escritos de los alumnos y éstos deberán corregirlos en casa.
- Al final de cada tema harán un test, que tendrá el mismo formato que el examen final.
- Los alumnos entregarán su carpeta con todos los ejercicios corregidos el último día de clase. En estas actividades escritas se evaluarán las competencias CT10 – CT5 – CT4 –CB5 – CB3- CB2 – CB1.

Examen final:

Al final del curso académico, el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos del curso de forma oral y escrita y para ello realizarán:

- un examen oral, en el que la calificación será individual y
- un examen escrito, que tendrá el mismo formato de los test realizados a lo largo del curso.

Calificación final:

El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes para superar la asignatura.

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura:

- Examen escrito: 40%
- Examen oral: 10%
- Evaluación continua: 50%

Convocatoria extraordinaria:

- Examen escrito: 70%
- Examen oral: 30%

Renuncia a la evaluación continua:

Los alumnos que deseen renunciar a la evaluación continua lo solicitarán de acuerdo con la normativa vigente.

Para superar la asignatura harán:

- un examen escrito en el que tendrán que demostrar un dominio claro de los contenidos del programa.
- un examen oral que constará de cuatro ejercicios que están detallados en el campus virtual.
- Es imprescindible aprobar ambas partes para superar la asignatura. El alumno que suspenda alguna de las dos partes tendrá una nota final máxima de 4.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica

- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.
- TONY GARSIDE , BARBARA GARSIDE (2002) *Essential Telephoning in English*
- MARK POWELL (2011) *Dynamic Presentations*
- BOB DIGNEN (2011) *Communicating Across Cultures*
 - REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge

Bibliografía complementaria

- COTTON, DAVID - FALVEY, DAVID- KENT, SIMON (2004) *Market Leader*. Longman
- HOBBS, MARTYN – KEDDLE, JULIA (2011) *Commerce*. Oxford
- TULLIS, GRAHAM – TRAPPE, TONYA (2000) *New Insight into Business*. Pearson Education
- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- MURPHY, R. *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- MURPHY, R. *English Grammar in Use*. Cambridge
- SWAN, M. & WALTER, C. *How English Works*. Oxford
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Oxford
- CHANDLER, D. & MUNDAY, R. *A Dictionary of Media and Communication*. Oxford

DICCIONARIOS ON-LINE

<http://www.wordreference.com>
<http://www.onelook.com>

PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)
<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeofonética y ejercicios)
<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

PERIÓDICOS ON-LINE

The New York Times:	www.nytimes.com
The Times:	www.timesonline.co.uk
Time magazine:	www.time.com
The Guardian:	www.guardian.co.uk
The Daily Telegraph:	www.telegraph.co.uk
The Sunday Times:	www.sunday-times.co.uk
The Sun:	www.thesun.co.uk

GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>
<http://www.better-english.com/grammar.htm>
<http://www.english-grammar-lessons.com/>

PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

www.speakspeak.com
<http://www.eslflow.com>
<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)
<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).
<https://www.youtube.com/watch?v=pbE->
<http://www.televeo.com/category/cultura/aprende-idiomas/>
<https://www.youtube.com/watch?v=BTT9kNQRJXo>
<https://www.youtube.com/watch?v=D7vmzvUTwag>
<https://www.youtube.com/watch?v=TqRUNHhxdVg>

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran todos los recursos de la asignatura: Los temas de la asignatura (elaborados por el profesor), material complementario, normas de clase, presentación, sistema de evaluación, listados de grupos, etc. Es imprescindible que los alumnos accedan periódicamente al campus virtual para seguir esta asignatura.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas:

Serán comunicadas a los alumnos con suficiente antelación durante el curso.

Tutorías de libre acceso: El horario de tutorías de libre acceso se establecerá para cada semestre dentro de los plazos previstos por la Universidad y podrá ser consultado en la Web de la Facultad, en el campus virtual y el tablón de anuncios en la puerta del despacho del profesor.

Recomendaciones

Para completar las actividades se necesita un conocimiento instrumental de la gramática. En la bibliografía se facilitan páginas y links a gramáticas on-line así como otras páginas para práctica y estudio de la lengua.

Las clases son eminentemente prácticas basadas en la realización diaria de ejercicios. Por lo tanto, en esta asignatura la asistencia a clase es fundamental.