

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2019/2020

Identificación y características de la asignatura			
Código	500358	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Documentación Informativa		
Denominación (inglés)	<i>Mass Media Information Management</i>		
Titulaciones	Grado en Comunicación Audiovisual Grado en Información y Documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Teoría y Práctica de los Medios Audiovisuales (CAV) Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación (INDO)		
Materia	Contenidos Audiovisuales		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M ^a Victoria Nuño Moral	Decanato 04	mvnunmor@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias *			
<p>COMPETENCIAS EN INDO</p> <p>Competencias Básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. <p>Competencias Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información. 			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Competencias Transversales

- CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

Competencias Específicas

- CE7 - Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información.
- CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE11 - Capacidad para autenticar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.

COMPETENCIAS EN CAV

Competencias Básicas

- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Generales

- CG3 - Proporcionar un conocimiento exhaustivo de las técnicas y procesos de creación y difusión audiovisuales en sus diversas fases, así como las interrelaciones entre los sujetos de la comunicación audiovisual: autores, instituciones, empresas, medios, soportes y receptores. Esta formación le capacitará para la toma de decisiones creativas y profesionales en el campo de la comunicación y de la gestión de los recursos tecnológicos y humanos en las empresas del sector.
- CG5 - Adquirir las destrezas necesarias para trabajar en empresas asociadas a la industria audiovisual y en organizaciones que demandan servicios, planes y estrategias de comunicación.

Competencias Transversales

- CT11 - Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.
- CT16 - Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

Competencias Específicas

- CE9 - Tener la capacidad de analizar relatos audiovisuales.
- CE14 - Tener la capacidad de buscar, seleccionar y sistematizar cualquier documento en una base de datos.

Contenidos

Breve descripción del contenido*

- Documentación en medios de comunicación e información.
- Fundamentos de la Documentación.
- El proceso informativo-documental en las empresas de comunicación.
- Introducción a las fuentes de información.
- Introducción a la gestión documental en prensa, radio, televisión, cine y publicidad.

La asignatura enseña al alumno cuál es el trabajo desarrollado por parte de los centros de documentación ubicados en las diferentes empresas informativas, así como las aportaciones de la Documentación a la constitución del patrimonio informativo vigente en los medios de comunicación, con especial hincapié en los servicios audiovisuales.

Se explicará cuál es el papel que juega la Documentación en la veracidad informativa y en la contextualización de los trabajos que se elaboran en los medios de comunicación. Por qué documentar, de qué manera, qué estrategias seguir para identificar las fuentes y los datos, son algunos de los interrogantes a los que se enfrentará el alumno.

Para ello, los objetivos específicos de esta asignatura son:

1. Concienciarse de la importancia de las fuentes informativas, en concreto de Internet, en la labor informativo-documental.
2. Conocer las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo periodístico-documental, tanto en su elaboración como en la búsqueda y recuperación de información.
3. Saber gestionar los fondos documentales necesarios para la realización profesional.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: **Comunicación y Documentación**

Contenidos del tema 1:

- 1.1. Conceptualización de la Documentación en los Medios de Comunicación
- 1.2. Principios, funciones y características de la Documentación Informativa

Descripción de las actividades prácticas del tema 1:

Denominación del tema 2: **Centros de Documentación en Medios de Comunicación**

Contenidos del tema 2:

- 2.1. Planificación
- 2.2. Proceso Documental
- 2.3. Lenguajes Documentales

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Prácticas de recursos documentales

Denominación del tema 3: **Fuentes de Información para Comunicadores**

Contenidos del tema 3:

- 3.1. Tipología de fuentes de información
- 3.2. Fuentes de información digital para comunicadores

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Prácticas de análisis de fuentes

Denominación del tema 4: **Documentación en Prensa**

Contenidos del tema 4:

- 4.1. Documentación Escrita
- 4.2. Documentación Fotoperiodística

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Análisis de noticias escritas y fotografías de prensa.

Denominación del tema 5: **Documentación en Radio**

Contenidos del tema 5:

- 5.1. Programas Informativos
- 5.2. Programas de Entretenimiento

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: Análisis de documentos sonoros (Palabra)

Denominación del tema 6: **Documentación en Televisión**

Contenidos del tema 6:

- 6.1. Programas Informativos
- 6.2. Programas de Entretenimiento

Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Análisis de documentos audiovisuales (Informativos)

Denominación del tema 7: **Documentación en Publicidad y Relaciones Públicas**

Contenidos del tema 7:

- 7.1. Archivos documentales en publicidad

Descripción de las actividades prácticas del tema 7:

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas		Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP	
1	13	3						10	
2	34,75	9			5		0,75	20	
3	12,75	2			5		0,75	5	
4	28	10						18	
5	15	5						10	
6	27	10						17	
7	7,5	4						3,5	
Evaluación **	12	2						10	
TOTAL	150	45			10		1,5	93,5	

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

Metodologías docentes*
<ul style="list-style-type: none"> • Explicación en clase de los temas programados. • Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos. • Discusión de los contenidos. • Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc. • Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos. • Lección magistral participativa. • Explicación y discusión de los contenidos. • Presentación de materiales para el apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje. • Talleres de aprendizaje. • Estudio individual del alumno. • Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis.
Resultados de aprendizaje*
<p>Resultados (INDO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tomar conciencia de la importancia de las fuentes informativas, en concreto de Internet, en la labor informativo-documental. • Utilizar y conocer las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo periodístico-documental, tanto en su elaboración como en la búsqueda y recuperación de información. • Gestionar los fondos documentales necesarios para la realización profesional. • Capacidad para analizar y gestionar la documentación en medios de comunicación e información: radio, prensa, televisión e Internet. <p>Resultados (CAV)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprender cuál es el trabajo desarrollado por parte de los centros de documentación ubicados en las diferentes empresas informativas, así como las aportaciones de la documentación a la constitución del patrimonio informativo vigente en los medios de comunicación, con especial hincapié en los servicios audiovisuales.
Sistemas de evaluación*
<p>Para cumplir con la normativa de evaluación de la UEx, por defecto se considerará que el alumno opta por el Sistema de Evaluación Continua, a menos que manifieste lo contrario en las tres primeras semanas del semestre. En caso de optar por la prueba única final el Examen Final constituirá el 100% de la Nota Final.</p> <p>El Sistema de Evaluación Continua constará de un Examen Final (EF) que constituirá el 40% y la Evaluación Continua (EC) el 60% de la nota final. En este caso, se valorará la asistencia a las clases, así como la realización de los ejercicios en horario de clase. Para su evaluación será imprescindible entregar TODOS los ejercicios que se planteen en el curso, así como la asistencia a TODAS las clases donde se desarrollen los ejercicios prácticos, bien sea en Grupo Grande o en Sala de Ordenadores. Para establecer la NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA se tendrán que tener superadas ambas partes de manera independiente: Examen Final y Evaluación Continua. En caso contrario, no se realizará la suma de las mismas y la asignatura quedará suspensa. No se guarda ninguna nota para convocatorias posteriores.</p>

Bibliografía (básica y complementaria)

- ARQUERO AVILÉS, R. y GARCÍA-OCHOA ROLDÁN, M.L. La hemeroteca de prensa. Gijón: Trea, 2005.
- CEBRIÁN, B. J. Fuentes de consulta para la documentación informativa. Madrid. Universidad Europea de Madrid – CEES. Madrid. 1997.
- FUENTES I PUJOL, M. E. (coordinadora). Manual de documentación periodística. Madrid. Síntesis. 1995.
- GALDÓN, G. Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona. Ariel. 2002.
- GARCÍAGUTIÉRREZ, A. (coordinador). Introducción a la Documentación Informativa y Periodística. Sevilla. Editorial Mad. 1999.
- LÓPEZ, A. Introducción a la Documentación Audiovisual. Sevilla. S&C Ediciones. 2003.
- MARCOS RECIO, J.C.; GARCÍA JIMÉNEZ, A. NUÑO MORAL, M^a V. Gestión de la Documentación en la Publicidad y en las Relaciones Públicas. Madrid. Síntesis. 2004.
- MOREIRO, J. A. (coordinador). Manual de documentación informativa. Madrid. Cátedra. 2000.
- NUÑO MORAL, M^a Victoria. La documentación en el medio radiofónico. Madrid: Síntesis. 2007.
- VALLE GASTAMINZA, F. (ed.) Manual de documentación fotográfica. Madrid: Síntesis. 1999