

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA PRESENCIAL

Curso académico: 2019/2020

Identificación y características de la asignatura			
Código	500347	502967	Créditos ECTS 6
Denominación (español)	INGLÉS		
Denominación (inglés)	ENGLISH		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación Grado en Periodismo Grado en Comunicación Audiovisual P.C.E.O. Comunicación Audiovisual – Información y Documentación P.C.E.O. Información y Documentación – Periodismo P.C.E.O. Periodismo – Comunicación Audiovisual		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	Segundo	Carácter	Formación Básica
Módulo	Formación Básica		
Materia	Idioma Moderno		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
	21B		
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Coordinador			
Competencias INDO			
COMPETENCIAS BÁSICAS			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
CT4 - Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés).			
CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio			

CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares
CT10 Capacidad para el aprendizaje autónomo,
CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.
COMPETENCIAS GENERALES
CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.
Competencias CAV
COMPETENCIAS BÁSICAS
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
COMPETENCIAS GENERALES
CG4 - Adquirir las destrezas necesarias para expresarse con claridad y coherencia en la propia lengua, así como tener conocimiento de otros idiomas, en particular el inglés, para comunicarse en su ejercicio profesional.
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT2 Conocer el uso correcto oral y escrito de las lenguas propias y del inglés para la comunicación audiovisual
CT5 Tener la capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.
CT7 Tener la habilidad de exponer de forma adecuada los resultados de trabajos e investigaciones, de manera oral o con ayuda de medios conforme a los cánones de las disciplinas de comunicación.

CT11 Tener capacidad de trabajar en equipo y de comunicar las propias ideas, así como la capacidad de integrarse en un proyecto común destinado a la obtención de resultados.
CT15 Tener la capacidad para establecer orden y método: habilidad para la organización y temporalización de tareas, tomando decisiones prioritarias en los diferentes procesos y estrategias de comunicación.
CT16 Tener la capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
Competencias Periodismo
COMPETENCIAS BÁSICAS
CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT2 Producir trabajo en equipo como método de aprendizaje responsable y cooperativo.
CT5 Crear una conciencia solidaria a través del respeto por las diferentes personas y culturas; la igualdad de oportunidades y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad, así como una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE11 - Conocer el uso de la lengua inglesa en el ámbito de los medios de comunicación y elaborar textos periodísticos en inglés.
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Grado de Información y Documentación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Información y Documentación. ▪ Formación para analizar discursos relacionados con la Información y Documentación en inglés. ▪ Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés ▪ Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada

contexto profesional.

- Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa.
- Lengua inglesa aplicada a la Información y la Documentación. Terminología específica de la práctica profesional documental: archivos, bibliotecas, bases de datos y catálogos.

Grado en Comunicación Audiovisual

- Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Comunicación Audiovisual
- Formación para analizar discursos relacionados con la Comunicación Audiovisual en inglés.
- Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés
- Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional.
- Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa
- Lengua inglesa aplicada a la Documentación y la Comunicación. Terminología específica de la práctica profesional audiovisual: radio, televisión e Internet.

Grado en Periodismo

- Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito del periodismo.
- Formación para analizar discursos relacionados con el periodismo en inglés.
- Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés
- Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional.
- Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa
- Lengua inglesa aplicada al periodismo. Terminología específica de la práctica profesional audiovisual: radio, televisión e Internet.

Temario de la asignatura

Módulo 1. Unidades comunes

UNIT 1: Basic Instruments

1. English Sounds: Vowels and consonants. Pronunciation of final –ed and final -s
2. Personal Details: Dates, ordinal and cardinal numbers; how to read numbers; number 0; e-mail addresses; weight and height; punctuation with written numbers; numbers as adjectives. To express approximate age. Forms.
3. How to write letters and e-mails
4. New Technologies: Computers and The Internet. Searching for information on the Web.
5. Use of Dictionaries: paper and online dictionaries

Descripción de las actividades prácticas del tema 1:

Vídeo dando información de sus datos personales, aficiones y relación con el inglés.

UNIT 2: Speaking skills

1. Phone calls
2. Appointments
3. Interviews (Direct and indirect questions). Expressing opinion.
4. Oral Presentations. Body language.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2:

Ejercicio oral: llamada de teléfono formal para concertar una cita. Realizar una entrevista.

Módulo 2.a Información y Documentación / Periodismo

UNIT 3: The Media

1. The Media
2. The Internet:
 - Blogs and Podcasts
 - Information on the Internet. Fake news
3. Radio and TV: Job titles in the Media, Programmes and genres.
4. Cinema.
5. Print: Newspaper layout. Types of newspapers. Yellow press.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4

Ejercicio oral: Presentación de una idea para un blog en Internet

Ejercicio oral: Realización de un programa de TV

UNIT 4: Where and how to find information

1. The organization of a library
 - Types of libraries
 - Giving directions
 - Library layout
2. How to use a library
 - Library classification: call number
 - Catalogues and indexes
 - Steps to find a book in a library
 - Searching online: search strategies
 - Verb+ object + to + infinitive
 - Reference Sources in libraries
 - Conditional sentences
 - Giving advice
 - Regrets
 - Reference sources on the Internet
 - Loan Policies and interlibrary loans (*To borrow and to lend*)
3. Digital Libraries
 - It+ to take+ infinitive
 - The World Digital Library
4. How to use a digital library
 - Vocabulary to search the catalogue and to understand the results
 - How to use a Database
 - Vocabulary to search the catalogue and to understand the results

Descripción de las actividades prácticas del tema 3:

Ejercicio oral: Búsqueda de información en la Biblioteca Británica y en WOS-

Presentación de resultados

Módulo 2.b Comunicación Audiovisual

UNIT 3: The Media

1. Mass Media: the power of the Media.
2. Radio
3. TV: Job titles in the Media, Programmes and genres.
4. Cinema: Camera movements, shots and angles. Storyboard. Film reviews.
5. Print: Newspaper layout. Types of newspapers. Yellow press.
6. Internet: Information on the Internet. Fake news.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3:

Ejercicios orales: Presentación de una idea para un programa de radio.
 Realización de un programa de TV
 Vídeo con los movimientos de cámara, ángulos y planos.
 Proyecto para una película

UNIT 4: Globalization

1. Publicity and Advertising: Designing a TV commercial. Advertising techniques. Cross-cultural blunders.
2. Globalization & Multiculturalism. Stereotypes.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4:

Presentación de un producto y la campaña publicitaria del mismo. Incluye el guion gráfico (*storyboard*).

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
TEMA 1 (Teoría)	13	6						6
TEMA 1 (Práctica)	8				2			6
TEMA 2 (Teoría)	20	7					0,5	12,5
TEMA 2 (Práctica)	14				4			10
TEMA 3 (Teoría)	37	14					0,5	22,5
TEMA 3 (Práctica)	19				5			14
TEMA 4 (Teoría)	23	13					0,5	9,5
TEMA 4 (Práctica)	14				4			10
Evaluación **	2							2
TOTAL	150	40			15		1,5	93,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
 PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
 LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)
 ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)
 SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

Metodologías docentes*

Grado en Información y Documentación

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Autoevaluaciones.
- Trabajo en grupo.

Grado en Comunicación Audiovisual

- Lección magistral participativa
- Explicación y discusión de los contenidos
- Talleres de aprendizaje
- Prácticas en laboratorios
- Trabajos en grupo
- Reuniones en pequeños grupos
- Reuniones individuales
- Estudio individual del alumno
- Análisis de textos
- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis
- Asistencia a conferencias y actividades complementarias como visitas.

Grado en Periodismo

- Análisis y resolución de problemas prácticos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Lecturas obligatorias.
- Discusión de contenidos en clase.
- Trabajo en grupo.
- Explicación en clase de los temas programados.

Resultados de aprendizaje*

Grado en Información y Documentación / Grado en Comunicación Audiovisual

- Adquirir conocimientos específicos del inglés documental.
- Adquirir los rudimentos necesarios para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Comunicación Audiovisual y de la Información y Documentación.
- Formación para analizar discursos relacionados con la Comunicación Audiovisual y la Información y Documentación en inglés.
- Elaborar textos orales y escritos en inglés.
- Manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa. El nivel de competencia que adquirirán los alumnos en esta asignatura será similar al B1.

Grado en Periodismo

- Elaborar textos orales y escritos en inglés.
- Identificar los elementos básicos del inglés aplicado al ámbito de los medios de comunicación.
- Manejar las fuentes y recursos necesarios para la comprensión, traducción y producción de textos en inglés.

Sistemas de evaluación

Ejercicios orales:

- A lo largo del curso el alumno realizará cuatro ejercicios orales correspondientes a los temas del programa.
- En estas pruebas se valorará la estructuración del tema, el contenido, la coherencia, la pronunciación y entonación, así como el nivel de lengua utilizado y la fluidez.
- Los ejercicios orales se harán en grupo. La composición de los grupos será diferente para cada ejercicio.
- Se calificará la actuación del grupo y se valorarán las competencias CB1- CB2 – CB4 – CB5 - CE4–CT4 –CT5 –CT6 y CT14.

Ejercicios escritos:

- Se realizarán en clase ejercicios de *Listening Comprehension*, así como ejercicios escritos.
- El profesor marcará los errores en los ejercicios escritos de los alumnos y éstos deberán corregirlos en casa.
- Al final de cada tema harán un test, que tendrá el mismo formato que el examen final.
- Los alumnos entregarán su carpeta con todos los ejercicios corregidos el último día de clase. En estas actividades escritas se evaluarán las competencias CT10 - CT5 – CT4 –CB5 – CB3- CB2 – CB1.

Examen final:

Al final del curso académico, el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos del curso de forma oral y escrita y para ello realizarán:

- un examen oral, en el que la calificación será individual y
- un examen escrito, que tendrá el mismo formato de los test realizados a lo largo del curso.

Calificación final:

El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes para superar la asignatura.

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura:

- Examen escrito: 40%
- Examen oral: 10%
- Evaluación continua: 50%

Convocatoria extraordinaria:

- Examen escrito: 70%
- Examen oral: 30%

Renuncia a la evaluación continua:

Los alumnos que deseen renunciar a la evaluación continua lo solicitarán de acuerdo con la normativa vigente.

Para superar la asignatura harán:

- un examen escrito en el que tendrán que demostrar un dominio claro de los contenidos del programa.
- un examen oral que constará de cuatro ejercicios que están detallados en el campus virtual.
- Es imprescindible aprobar ambas partes para superar la asignatura. El alumno que suspenda alguna de las dos partes tendrá una nota final máxima de 4.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica

- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.
- TONY GARSIDE, BARBARA GARSIDE (2002) *Essential Telephoning in English*
- MARK POWELL (2011) *Dynamic Presentations*
- BOB DIGNEN (2011) *Communicating Across Cultures*
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge.

Bibliografía complementaria

- COTTON, DAVID - FALVEY, DAVID- KENT, SIMON (2004) *Market Leader*. Longman
- HOBBS, MARTYN – KEDDLE, JULIA (2011) *Commerce*. Oxford
- TULLIS, GRAHAM – TRAPPE, TONYA (2000) *New Insight into Business*. Pearson Education
- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- MURPHY, R. *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- MURPHY, R. *English Grammar in Use*. Cambridge
- SWAN, M. & WALTER, C. *How English Works*. Oxford
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Oxford
- CHANDLER, D. & MUNDAY, R. *A Dictionary of Media and Communication*. Oxford

DICCIONARIOS ON-LINE

<http://www.wordreference.com>

<http://www.onelook.com>

PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)

<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeofonética y ejercicios)

<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

PERIÓDICOS ON-LINE

The New York Times: www.nytimes.com

The Times: www.timesonline.co.uk

Time magazine: www.time.com

The Guardian: www.guardian.co.uk

The Daily Telegraph: www.telegraph.co.uk

The Sunday Times: www.sunday-times.co.uk

The Sun: www.thesun.co.uk

PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

www.speakspeak.com
<http://www.eslflow.com>
<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)
<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).
<https://www.youtube.com/watch?v=pbE->
<http://www.televeo.com/category/cultura/aprende-idiomas/>
<https://www.youtube.com/watch?v=BTT9kNQRJXo>
<https://www.youtube.com/watch?v=D7vmzvUTwag>
<https://www.youtube.com/watch?v=TqRUNHhxdVg>

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran todos los recursos de la asignatura: Los temas de la asignatura (elaborados por el profesor), material complementario, normas de clase, presentación, sistema de evaluación, listados de grupos, etc. Es imprescindible que los alumnos accedan periódicamente al campus virtual para seguir esta asignatura.