

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2019/2020

Identificación y características de la asignatura			
Código	502273	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CATALOGACIÓN DESCRIPTIVA		
Denominación (inglés)	DESCRIPTIVE CATALOGUING		
Titulaciones	GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN		
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Materia	ANÁLISIS DOCUMENTAL		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
CARMEN SOLANO MACÍAS	44	csolano@unex.es	
Área de conocimiento	BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN		
Departamento	INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<p>Básicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CB1- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio 2. CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio 3. CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos 			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

4. CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
5. CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

Generales:

6. CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

Transversales:

7. CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
8. CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares
9. CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
10. CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.
11. CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno

Específicas:

12. CE2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
13. CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información
14. CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.

Contenidos

Breve descripción del contenido*

En esta asignatura se enseña a los alumnos a catalogar documentos según las normativas nacionales e internacionales vigentes, con el fin de que dichos documentos sean localizables y recuperables en las unidades de información en las que están almacenados. Tratamiento documental. Análisis formal. Descripción bibliográfica (ISBD). Elección y forma de puntos de acceso. Garr.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Conceptos básicos sobre la catalogación de documentos.

<p>Contenidos del tema 1: 1.1. Concepto de catalogación. 1.2. Breve historia de la catalogación. 1.3. Normativas nacionales e internacionales. 1.4. Bibliografía.</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 1:</p>
<p>Denominación del tema 2: La norma RDA.</p> <p>Contenidos del tema 2: 2.1. Origen y desarrollo de RDA. 2.2. Objetivos y principios. 2.3. Características principales. 2.4. Terminología. 2.5. Estructura. 2.6. Bibliografía.</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 2:</p>
<p>Denominación del tema 3: Pautas generales para la catalogación con RDA.</p> <p>Contenidos del tema 3: 3.1. Los elementos núcleo. 3.2. Los puntos de acceso. 3.3. Lengua y escritura. 3.4. Fuentes de información. 3.5. Otras cuestiones. 2.6. Bibliografía.</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 3:</p>
<p>Denominación del tema 4: Atributos para la descripción de manifestación e ítem.</p> <p>Contenidos del tema 4: 4.1. Pautas generales. 4.2. Atributos de la manifestación para identificación de un recurso. 4.3. Atributos de la manifestación para la descripción de los soportes. 4.4. Bibliografía.</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Descripción de documentos tomando como base las fuentes de información correspondientes.</p>
<p>Denominación del tema 5: Los puntos de acceso I.</p> <p>Contenidos del tema 5: 5.1. Pautas generales. 5.2. Puntos de acceso para personas. 5.2. Bibliografía.</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Prácticas de asignación de puntos de acceso para personas.</p>
<p>Denominación del tema 6: Los puntos de acceso II.</p> <p>Contenidos del tema 6: 6.1. Puntos de acceso para entidades corporativas. 6.2. Bibliografía.</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 7: Prácticas de asignación de puntos de acceso para entidades corporativas.</p>

Denominación del tema 7: Las relaciones entre las entidades FRBR.

Contenidos del tema: 7.1. Tipos de relaciones. 7.2. Las relaciones primarias: obra, expresión, manifestación e ítem. 7.3. Obras relacionadas. 7.4. Expresiones relacionadas. 7.5. Bibliografía.

Descripción de las actividades prácticas del tema 7: Establecimiento y representación de relaciones.

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	10	4						6
2	10	4						6
3	10	4						6
4	35	10				2,5	0,5	22
5	22,5	10				2	0,5	10
6	20,5	8				2	0,5	10
7	20	8				2		10
Evaluación **	22	2						20
TOTAL	150	50				8,5	1,5	90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Explicación en clase de los temas programados-
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.

Resultados de aprendizaje*

- Elaborar descripciones bibliográficas de monografías.
- Establecer los puntos de acceso que correspondan a los documentos, según las normativas nacionales e internacionales, con el fin de que estos sean localizables y recuperables en las unidades de información en las que están almacenados.

Sistemas de evaluación*

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

La calificación es la suma de la evaluación continua y la evaluación final atendiendo a los siguientes criterios:

Evaluación continua: basada en la asistencia a las clases y en la participación activa en los ejercicios que se realicen en las mismas, así como en diferentes tareas o ejercicios que se estipularán como evaluables en el desarrollo de la asignatura, siendo el total el 20% de la evaluación final.

Examen final: consiste en la realización de una prueba escrita cuyo valor será el 80% de la calificación de la asignatura. Este examen final se compone de 3 partes:

- Parte teórica : con preguntas cortas y/o tipo test. Se puntuará de 1 a 10.
- Parte práctica 1: se compondrá de enunciados con nombres de personas y entidades corporativas, de los cuales habrá que redactar el punto de acceso. Se puntuará de 1 a 10.
- Parte práctica 2: se entregarán al alumno fotocopias de las fuentes de información necesarias para la catalogación de varios documentos. Se puntuará de 1 a 10.

Para superar el examen, será necesario obtener al menos una puntuación de 5 en cada una de las partes. La nota obtenida en cada una de las partes contabilizará de la siguiente forma en la nota del examen: Teoría: 10 %; Práctica 1: 20%; Práctica 2: 70%.

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento; actualmente, el que aparece en el RD 1125/2003, artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

PUNTUALIZACIONES:

No se admitirán faltas de ortografía ni deficiencias graves en la expresión escrita. La existencia de las mismas en el examen final podrá suponer el suspenso de la asignatura o, como mínimo, la reducción de la nota al aprobado (5), independientemente de la corrección de los contenidos con la que se haya respondido a las cuestiones planteadas.

TRABAJO DE CARÁCTER OBLIGATORIO:

Es obligatoria la elaboración de un trabajo consistente en un dossier de 20 documentos catalogados, que incluya las fuentes de información necesarias de forma que sean perfectamente legibles. La presentación de este trabajo será en formato impreso, debiendo estar las hojas que lo componen adecuadamente unidas entre sí (mediante carpeta, canutillo, espiral, etc.). Deberá ser entregado a final de curso, en la fecha concreta que se comunique y en todo caso antes del examen final. El objetivo del trabajo es potenciar la realización de prácticas individuales de catalogación por parte

de los alumnos. No forma parte de la evaluación continua.

NOTA IMPORTANTE:

Los alumnos que deseen renunciar a la evaluación continua deberán comunicarlo a la profesora por escrito en las primeras tres semanas en las que se imparta la asignatura. En este caso, habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura. Queda entendido que los alumnos que no entreguen la renuncia aceptan la evaluación continua.

Bibliografía (básica y complementaria)

BYRNE, D. H. *Manual de Marc*. Buenos Aires: GREBYD, 2001.

DIRECTRICES para registros de autoridad y referencias. Madrid: Subdirección General de Información y Publicaciones, 2004.

ESCOLANO RODRÍGUEZ, E. *RDA and ISBD: history of a relationship*. JLIIS.it. Vol. 7, n. 2, 2016, p. 49- 82.

ESTIVILL RIUS, A. *Momentos estelares de la catalogación en el cincuentenario de los Principios de Paris*. BID: textos universitaris de biblioteconomia i documentació.2012, Juny, n. 28. [<http://www.ub.edu/bid/28/estivill2.htm>]

ESTIVILL RIUS, A. *RDA: recursos, descripción y acceso: antecedentes, bases teóricas y características generales*. Boletín de ANABAD, 2015, vol. LXV, n. 2, p. 15 - 42. <http://www.anabad.org/images/boletines/2015.2.pdf>

FORMATO IBERMARC para registros bibliográficos. 6ª ed. Madrid: Biblioteca Nacional, 2001.

GARRIDO ARILLA, M. R. *Teoría e historia de la catalogación de documentos*. Madrid: Síntesis, 1996.

ISBD: Descripción bibliográfica Internacional Normalizada, ed. consolidada. IFLA, 2011 [<https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/series/44-es.pdf>]

MARTÍNEZ GARCÍA, M. *Manual de catalogación en formato Marc: Ibermarc y Marc 21: monografías modernas*. Madrid : Arco/Libros, 2007.

MARTINEZ GARCÍA, M. OLARAN MÚGICA, M. *Manual de Catalogación en Formato Marc: Ibermarc y Marc 21: Monografías impresas y modernas*. Madrid: Arco Libros, 2005.

OLARÁN MÚGICA, M. *ISBD consolidada y MARC 21: manual práctico para catalogadores*. Madrid: Arco libros, 2012.

OLARÁN MÚGICA, M., MARTÍNEZ GARCÍA, M. *Manual de catalogación*. Madrid: Arco Libros, 1998.

OLIVER, C. *Introducing RDA: a guide to the basics*. London: Facet publishing, 2010. [<http://www.npc.edu/sites/files/shared/library/Introducing%20RDA.pdf>]

PEÑA HUERTAS, M.J., GÓMEZ ORTEGA, V. T. *Manual de catalogación: monografías y publicaciones seriadas*. Madrid: ETD, 2015

PICCO, P., ORTIZ REPISO, V. *RDA, el nuevo código de catalogación: cambios y desafíos para su aplicación*. Revista española de documentación científica. 2012, vol. 35, n. 1, p. 145- 173 [<http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/view/727/807>]

PRINCIPIOS de catalogación de IFLA: pasos hacia un Código Internacional de Catalogación. Informe de la 1ª Reunión IFLA de expertos sobre un Código Internacional de Catalogación, Frankfurt, 2003. Madrid: Ministerio de Cultura, 2005.

RIVA, P., OLIVER, C. *Evaluation of RDA as an implementation of FRBR and FRAD*. Cataloging &

classification quarterly. 2012. vol. 50, núms. 5 -7, p. 564 – 586.

RDA: Recursos, descripción y acceso. Bogotá: Rojas Eberhard, 2011.

RDA e ISBD: historia de una relación. Información, cultura y sociedad, v. 35 (diciembre 2016), p. 147 – 164. [<http://revistascientificas.filo.uba.ar/index.php/ICS/article/view/2879>]

REGLAS de catalogación angloamericanas. 2ª ed., rev. 1988, enmiendas 1993 y 1997. Santa Fé de Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 1998.

REGLAS de catalogación, 7ª ed. Madrid: Ministerio de Cultura, 2010.

REQUISITOS funcionales de los datos de autoridad (FRAD): un modelo conceptual. Madrid: IFLA, Biblioteca Nacional, 2009.

REQUISITOS funcionales de los registros bibliográficos. Madrid: Ministerio de Cultura, 2004.

RÍOS HILARIO, A.B. *Prácticas de catalogación*. Gijón: Trea, 2006.

TILLET, B.B. *RDA: Antecedentes y aspectos de su implementación (2009)*. [http://www.loc.gov/catdir/cpsd/RDA/RDAantecedentes_instructor.pdf]

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura dispone de un espacio propio en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura, en el que se incluyen diferentes recursos para complementar las clases presenciales: temas, ejercicios, acceso a normativas, páginas web de utilidad, etc.