

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2019/2020

Identificación y características de la asignatura			
Código	500346	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Habilidades Comunicativas		
Denominación (inglés)	Communicative Skills		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación (INDO) Modalidad semipresencial		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	2º	Carácter	Formación básica
Módulo	Formación básica en Ciencias de la Comunicación		
Materia	Comunicación		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Tatiana Millán Paredes	20B	tamillan@unex.es	
Área de conocimiento	Comunicación Audiovisual		
Departamento	Información y Coordinación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias *			
<p>INDO</p> <p>BÁSICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. - CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. - CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética - CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. - CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía. 			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

GENERALES.

- CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de Información en cualquier soporte.
- CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES.

- CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT7 - Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.
- CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

- CE12 - Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como en los procesos de negociación y comunicación.

Contenidos
Breve descripción del contenido*
Técnicas de comunicación eficaz en distintos entornos públicos y privados. Distintos tipos de lenguajes. La importancia de las habilidades comunicativas para las relaciones interpersonales y la gestión de grupos.
Temario de la asignatura
Denominación del tema 1: Aspectos psicológicos de la comunicación. Contenidos: Inteligencia emocional. Autoestima. Status y poder. Asertividad. Empatía. Liderazgo. Habilidades comunicativas. Nerviosismo y ansiedad. Pensamiento positivo. Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas.
Denominación del tema 2: Tipos de lenguajes. Contenidos: Lenguaje oral y escrito. Lenguaje verbal y lenguaje no verbal. Kinesia, proxémica y paralingüística. Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas.
Denominación del tema 3: Habilidades del orador. Contenidos: La ventana de Johari y su influencia en la comunicación. Elementos lingüísticos y paralingüísticos. Aspectos mentales, corporales y de conducta. Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas. Preparación de una presentación en público.
Denominación del tema 4: Preparación de un discurso. Contenidos: Selección de y preparación de un tema, enfoques y estructura. Gestión del tiempo. Gestión de los espacios. Gestión de los públicos. Gestión del conflicto. Elementos técnicos y presentaciones audiovisuales. Prácticas: Dinámicas de grupo dirigidas.

Actividades formativas*								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1 Teoría	15,5	0,5						15
1 Práctica	16,5					1	0,5	15
2 Teoría	15,5	0,5						15
2 Práctica	16,5					1	0,5	15
3 Teoría	15,5	0,5						15
3 Práctica	16,5					1	0,5	15
4 Teoría	15,5	0,5						15
4 Práctica	16,5					1,5		15
Evaluación **	22	1						21
TOTAL	150	3				4,5	1,5	141

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Explicación en clase de los temas programados
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.

Resultados de aprendizaje*

- Comprensión y trabajo con los elementos, formas, procesos y estructuras de la comunicación, así como de los métodos de investigación en comunicación.
- Aplicar el concepto de Información y de Comunicación Pública.
- Formación teórica-práctica en habilidades comunicativas en contextos interpersonales, grupos grandes y pequeños, comunicación en público.
- Desarrollar destrezas de gestión de grupos y habilidades de liderazgo.
- Aprender a expresarse de forma correcta a nivel oral en distintos entornos.
- Aprender a utilizar el lenguaje verbal y no verbal de forma correcta.
- Saber redactar adecuadamente y emitir informes para radio, televisión y cine.
- Aprender a trabajar en equipo a través de las habilidades en comunicación.

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

Sistemas de evaluación*

El alumno podrá elegir al principio del curso si desea ser evaluado de forma continua o al final. Por tanto, podrá elegir el tipo de evaluación que desee, pero no podrá modificarlo durante la duración del curso y nunca podrá manifestar su interés por la evaluación final después de que estén establecidos los grupos de trabajo para prácticas

EVALUACIÓN CONTINUA:

- Trabajos de grupo de enfoque práctico vinculados a la parte teórica (30%)
- Exposición individual de discursos en distintos contextos (30%)
- Examen final acerca de los contenidos teóricos planteados (40%)

EVALUACIÓN FINAL:

En todas las convocatorias habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica

- Brehler, R. (2000): El libro de Prácticas de Oratoria moderna : mostrarse seguro, hablar convincentemente. Madrid: El Drac.
- Brown, P. (1998): Jugadas Maestras. Madrid: Norma.
- Carbonell, R. (1981): Todos pueden hablar bien: método completo de expresión oral-corporal. Madrid : EDAF.
- Catta, R. (1987): Cómo hablar en público. Bilbao: Mensajero.
- Covey, S. (2008): EL LIDERAZGO CENTRADO EN PRINCIPIOS. Editorial Paidós
- Davis, F. (1995): La comunicación no verbal. Madrid:Alianza Editorial.
- De Vega, M. (1984): Introducción a la psicología cognitiva. Madrid: Alianza.
- Goleman, D. (1999): La Inteligencia Emocional. Madrid: Javier Vergara.
- Hall, Edward T (1961): El lenguaje silencioso, Madrid, Alianza, 1989.
- Hernández Guerrero, J. y García Tejera, M. (2004): El arte de hablar: manual de retórica práctica y de oratoria moderna. Barcelona: Ariel.
- Knapp, M.L. (1980): La comunicación no verbal. El cuerpo y el entorno. Barcelona: Paidós.
- Levy, N. (1999): La Sabiduría De Las Emociones. Edit. Plaza & Janes.
- Merayo, A. (1998): Curso práctico de técnicas de comunicación oral . Madrid : Tecnos.
- Puchol, L. (1997): Hablar en público. Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia. Edit. Díaz de Santos.
- Studer, J. (2000): Oratoria: el arte de hablar, disertar, convencer. Madrid : El Drac.
- Valenti, J. (1995): Aprender a hablar en público. Barcelona: Grijalbo.

Bibliografía complementaria

- Dupont, J. B. (1984): Psicología de los Intereses. Editorial Herder.
- Goffman, E. (1993): La presentación de la persona en la vida cotidiana, Buenos Aires, Amorrortu.

Méndez Torres, I (1989): El lenguaje oral y escrito en la comunicación. México: Noriega.
Hall, Edward T. (1966): La dimensión oculta, Madrid, Siglo XXI, 1994.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.