

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA SEMIPRESENCIAL

Curso académico: 2019/2020

Identificación y características de la asignatura				
Código	500347			Créditos ECTS 6
Denominación (español)	INGLÉS			
Denominación (inglés)	ENGLISH			
Titulaciones	Grado en Información y Documentación			
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación			
Semestre	Segundo	Carácter	Formación Básica	
Módulo	Formación Básica			
Materia	Idioma Moderno			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
	21B			
Área de conocimiento	Filología Inglesa			
Departamento	Filología Inglesa			
Coordinador				
Competencias INDO				
COMPETENCIAS BÁSICAS				
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética				
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía				
COMPETENCIAS TRANSVERSALES				
CT4 - Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés).				
CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio				
CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares				
CT10 Capacidad para el aprendizaje autónomo,				
CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.				
COMPETENCIAS GENERALES				
CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.				

Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Información y Documentación. ▪ Formación para analizar discursos relacionados con la Información y Documentación en inglés. ▪ Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés ▪ Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional. ▪ Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa
Temario de la asignatura
<p>UNIT 1: Basic Instruments</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. English Sounds: Vowels and consonants. Pronunciation of final –ed and final -s 2. Personal Details: Dates, ordinal and cardinal numbers; how to read numbers; number 0; e-mail addresses; weight and height; punctuation with written numbers; numbers as adjectives. To express approximate age. Forms. 3. Use of Dictionaries: paper and online dictionaries
<p>UNIT 2: Speaking skills</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Phone calls 2. Appointments 3. New Technologies: Computers and The Internet. Searching for information on the Web. How to write letters and e-mails 4. Oral Presentations. Body language. 5. Interviews (Direct and indirect questions). Expressing opinion.
<p>UNIT 3: Libraries</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The organization of a library <ul style="list-style-type: none"> Types of libraries Giving directions Library layout 2. How to use a library <ul style="list-style-type: none"> Catalogues and indexes Steps to find a book in a library Searching online: search strategies Verb+ object + to + infinitive Reference Sources in libraries Conditional sentences Giving advice Regrets Reference sources on the Internet Loan Policies and interlibrary loans <i>To borrow and to lend</i> 3. Digital Libraries <ul style="list-style-type: none"> It+ to take+ infinitive

- The World Digital Library
4. How to use a digital library
 - Vocabulary to search the catalogue
 - Vocabulary to understand the results
 - How to use a Database
 - Vocabulary to search the catalogue
 - Vocabulary to understand the results

UNIT 4: The Media

1. Mass Media: the power of the Media. Cardinal numbers: whole and decimal numbers. Money & measurements
2. Internet:
 - Blogs and Podcasts
 - Information on the Internet. Fake news
3. Radio and TV: Job titles in the Media, Programmes and genres.
4. Cinema: Camera movements, shots and angles. Storyboard. Film reviews.
5. Print: Newspaper layout. Types of newspapers. Yellow press.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
TEMA 1	29,5	3			1		0,5	25
TEMA 2	36,5				1		0,5	35
TEMA 3	46,5				1		0,5	45
TEMA 4	35,5				1,5			34
Evaluación **	2							2
TOTAL	150	3			4,5		1,5	141

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Autoevaluaciones.

Resultados de aprendizaje*

- Adquirir conocimientos específicos del inglés documental.
- Adquirir los rudimentos necesarios para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Comunicación Audiovisual y de la Información y Documentación.

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

- Formación para analizar discursos relacionados con la Comunicación Audiovisual y la Información y Documentación en inglés.
- Elaborar textos orales y escritos en inglés.
- Manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa. El nivel de competencia que adquirirán los alumnos en esta asignatura será similar al B1.

Sistemas de evaluación

- La evaluación consiste en la presentación de actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, que se realizarán a través de la plataforma virtual, y que supondrán el 60% de la nota final. Algunas de estas actividades pueden tener plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos.
- Se realizará un examen presencial escrito, de contenidos teóricos y prácticos, que supondrá un 30% de la nota final.
- Este examen deberá aprobarse para superar la asignatura.
- Consistirá en una serie de actividades similares a las realizadas a lo largo del curso para demostrar que se han cubiertos los objetivos mínimos del curso en cuanto al dominio de la lengua y a los contenidos específicos fijados en este programa.
- Habrá asimismo un examen oral que supondrá el 10% de la nota final.

Convocatoria extraordinaria:

- Examen escrito: 70%
- Examen oral: 30%

Renuncia a la evaluación continua:

Los alumnos que deseen renunciar a la evaluación continua lo solicitarán de acuerdo con la normativa vigente.

Para superar la asignatura harán:

- un examen escrito en el que tendrán que demostrar un dominio claro de los contenidos del programa.
- un examen oral que constará de cuatro ejercicios que están detallados en el campus virtual.
- Es imprescindible aprobar ambas partes para superar la asignatura. El alumno que suspenda alguna de las dos partes tendrá una nota final máxima de 4.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica

- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.
- TONY GARSIDE , BARBARA GARSIDE (2002) *Essential Telephoning in English*
- MARK POWELL (2011) *Dynamic Presentations*
- BOB DIGNEN (2011) *Communicating Across Cultures*
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge

Bibliografía complementaria

- COTTON, DAVID - FALVEY, DAVID- KENT, SIMON (2004) *Market Leader*. Longman
- HOBBS, MARTYN – KEDDLE, JULIA (2011) *Commerce*. Oxford
- TULLIS, GRAHAM – TRAPPE, TONYA (2000) *New Insight into Business*. Pearson Education
- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- MURPHY, R. *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- MURPHY, R. *English Grammar in Use*. Cambridge
- SWAN, M. & WALTER, C. *How English Works*. Oxford
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Oxford
- CHANDLER, D. & MUNDAY, R. *A Dictionary of Media and Communication*. Oxford

DICCIONARIOS ON-LINE

<http://www.wordreference.com>

<http://www.onelook.com>

PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)

<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídefonética y ejercicios)

<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

PERIÓDICOS ON-LINE

The New York Times: www.nytimes.com

The Times: www.timesonline.co.uk

Time magazine: www.time.com

The Guardian: www.guardian.co.uk

The Daily Telegraph: www.telegraph.co.uk

The Sunday Times: www.sunday-times.co.uk

The Sun: www.thesun.co.uk

GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

www.speakspeak.com

<http://www.eslflow.com>

<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)

<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).

<https://www.youtube.com/watch?v=pbE->

<http://www.televeo.com/category/cultura/aprende-idiomas/>

<https://www.youtube.com/watch?v=BTT9kNQRJXo>

<https://www.youtube.com/watch?v=D7vmzvUTwag>

<https://www.youtube.com/watch?v=TqRUNHhxdVg>

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran todos los recursos de la asignatura: Los temas de la asignatura (elaborados por el profesor), material complementario, normas de clase, presentación, sistema de evaluación, listados de grupos, etc. Es imprescindible que los alumnos accedan periódicamente al campus virtual para seguir esta asignatura.