

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA (Modalidad semipresencial)

Curso académico: 2019/2020

Identificación y características de la asignatura			
Código	502274	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	FUNDAMENTOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN		
Denominación (inglés)	BACKGROUND INFORMATION AND DOCUMENTATION		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación semipresencial		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Fundamentos de Información y Documentación		
Materia	Información y Documentación		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
M ^a del Rosario Fernández Falero	41	rferfal@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			

Competencias*
<p>Competencias básicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. • CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. • CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. • CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. • CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Competencias específicas

- CE13 - Conocimiento de las técnicas necesarias para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.

Competencias transversales

- CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).
- CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.

Competencias generales

- CG1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.
- CG2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.

Contenidos

Breve descripción del contenido*

La asignatura es fundamentalmente teórica y se centra en la evolución, fundamentos y naturaleza de la Información/ Documentación. Además del estudio de los conceptos de cadena documental, proceso informativo/documental en la sociedad de la información y unidades y gestores de información.

Las prácticas están centradas en la labor del especialista en Información y Documentación.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Fundamentos y Naturaleza

Contenidos del tema 1: Revisión de Conceptos, Binomio Documentación-Información y naturaleza de la información

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: cuestionario

Denominación del tema 2: Evolución de la Información/Documentación Contenidos del tema 2: Revisión de teorías epistemológicas y evolución histórica Descripción de las actividades prácticas del tema 2: cuestionario
Denominación del tema 3: La cadena documental y las tipologías de documentos Contenidos del tema 3: Estudio de la cadena documental y tipología de documentos Descripción de las actividades prácticas del tema 3: cuestionario
Denominación del tema 4: El proceso Informativo/Documental en la sociedad de la información Contenidos del tema 4: Las fases de los procesos informativos, restringidos y amplios y las fases del proceso informativo documental Descripción de las actividades prácticas del tema 4: cuestionario
Denominación del tema 5: Los tipos de unidades de información Contenidos del tema 5: Unidades de información, redes y productores Descripción de las actividades prácticas del tema 5: cuestionario
Denominación del tema 6: Los perfiles profesionales de la Información y Documentación Contenidos del tema 6: Salidas profesionales de los estudios de Información y Documentación Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Seminarios

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	22,25	1					0,25	20
2	20,25						0,25	20
3	19,75						0,25	17
4	15,25						0,25	15
5	17,25						0,25	17
6	20,25	1				4,5	0,25	17
Evaluación **	35	1						35
TOTAL	150	3				4,5	1,5	141

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*

- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Visitas a bibliotecas, archivos o empresas del mundo de la información y la documentación.
- Resolución de problemas y casos por medio de la reflexión y el análisis.

Resultados de aprendizaje*

- Conocer y comprender los fundamentos de la Información y la Documentación.
- Comprender y conocer la evolución la Información/Documentación, las fases de la cadena documental y los fundamentos y la naturaleza de la información.

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

- Distinguir las diferentes tipologías documentales.
- Comprender y entender los tipos de unidad de información existentes.
- Conocer cuál es labor documental que desarrollan los profesionales de la Información y la Documentación en distintas unidades de información.

Sistemas de evaluación*

La calificación final de la asignatura será la suma de la evaluación continua y del examen atendiendo a los siguientes criterios:

-Evaluación continua (60%): realización de actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, relacionados con la materia desarrollados durante la impartición de la asignatura, que se realizarán y entregarán a través de la plataforma virtual. La evaluación continua no es recuperable en ningún caso, y deberá realizarse en los plazos establecidos por el profesor durante el semestre correspondiente (1º semestre). La calificación obtenida en la evaluación continua será vigente para las convocatorias del curso académico correspondiente.

-Examen (40%): realización de una prueba presencial sobre conocimientos teóricos y prácticos de la materia. En todo caso el examen deberá aprobarse para poder superar la asignatura, y solo en este caso se sumará a la nota obtenida en el examen la nota de la evaluación continua.

La calificación final mínima para superar la asignatura será de Aprobado (5).

En todas las convocatorias habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura. No obstante, en las primeras dos semanas de clase, el alumno deberá comunicar por medio de la plataforma virtual Moodle si prefiere la opción de evaluación continua o evaluación final. En caso de elegir la evaluación continua se tendrán presente los criterios descritos con anterioridad; en caso de seleccionar la opción de evaluación final, deberán realizar un examen teórico-práctico con un valor total de 100% de la calificación.

Bibliografía (básica y complementaria)

- Baiget, T.; Guallar, J. (Eds.) Anuario ThinkEPI 2013. Análisis de tendencias en información y documentación. Barcelona: Editorial UOC, 2013.
- Chaumier, J. Técnicas de documentación y archivo. Barcelona: Oikos-Tau, 1993
- Currás, E. La información en sus nuevos aspectos: Ciencias de la documentación. Madrid: Paraninfo, 1988
- Dhavan, S.M. (ed.). Library and Information Studies in Cyber Age: Essays in honour of Prof JL Sardana. Delhi: Authors Press, 2004
- Equipo de Rooter. Estudio de Perfiles Profesionales más demandados en el ámbito de los Contenidos Digitales en España 2012 – 2017. Madrid: Fundación Tecnologías de la Información-AMETIC, 2012.
- Frías, J.A.; Travieso, C. (Eds.). Formación, investigación y mercado laboral en información y documentación en España y Portugal. Salamanca: Ediciones Universidad de Salamanca, 2008.
- Fuentes Romero, J.J. Planificación y organización de Centros Documentarios. Gijón: Trea, 2007

García, M.; Cobarsí, J.; Ortoll, E. Tendencias del mercado laboral: nuevos perfiles profesionales en información y documentación. En: III Encuentro Ibérico de Docentes en Información y Documentación, Salamanca, 2008.

Gil Estallo, M.A. Cómo crear y hacer funcionar una empresa: conceptos e instrumentos. Madrid: ESIC, 2007

Leiva-Aguilera, J. Gestión de la reputación online: crea fácilmente tu estrategia de presencia en la red. Barcelona: Editorial UOC, 2012

López Yepes, J. La documentación como disciplina: teoría e historia. Pamplona: EUNSA, 1995

López Yepes, J.; Osuna Alarcón, M.R. (Coord.). Manual de Ciencias de la Información y Documentación. Madrid: Pirámide, 2011

Marquina Arenas, J. Plan social media y community manager. Barcelona: Editorial UOC, 2012

Martín Vega, A. Fuentes de información general. Gijón: Trea, 1995

Merlo Vega, J.A. Estudio FESABID sobre los profesionales de la información. Prospectiva de una profesión en constante evolución. Madrid: FESABID, 2011. <http://fesabid.org/repositorio/federacion/prospectiva-de-una-profesion-en-constante-evolucion-estudio-fesabid-sobre-los> (consultado 16/05/2014).

Myburgh, S. The new information professional: how to thrive in the information age doing what you love. Oxford: Chandos Publishing, 2005.

Otlet, P. El tratado de Documentación. Murcia: Universidad de Murcia, DL 1996.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, etc.) para el correcto seguimiento de la misma.

Recursos virtuales:

- Recursos accesibles desde la biblioteca de la UEx (<http://biblioteca.unex.es/>)
- Uso general de Internet como fuente de información.