

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL (Curso de adaptación)

Curso académico: 2019/2020

Identificación y características de la asignatura			
Código	502283		
Denominación (español)	Planificación, Auditoría y Evaluación de Unidades de Información		
Denominación (inglés)	Planning, audit and evaluation of information units		
Titulaciones	Grado en Información y documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación		
Materia	Planificación y Organización de Unidades de Información		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Margarita Pérez Pulido	40	marperez@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
1.	CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.		
2.	CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.		
3.	CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.		
4.	CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.		
5.	CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.		
6.	CG3. Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.		

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

7.	CT1. Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
8.	CT5. Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
9.	CT8. Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
10.	CT9. Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
11.	CE1. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
12.	CE4. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.
13.	CE8. Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.
14.	CE9. Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.

Contenidos

Breve descripción del contenido*

Planificación de recursos informativos a partir del entorno. Concepto, técnicas de auditoría y evaluación de unidades de información.

Temario de la asignatura

Tema 1. Introducción. La Administración en Unidades de Información. Concepto de Planificación. El ciclo de la Planificación. Etapas. Factores que contribuyen al éxito o fracaso de su aplicación y desarrollo: cultura organizacional.

Descripción de las actividades prácticas del Tema 1:

No hay actividad práctica para el Tema 1

Tema 2. La evaluación. Concepto de evaluación. Métodos, técnicas e indicadores de evaluación.

Descripción de las actividades prácticas del Tema 2:

No hay actividad práctica para el Tema 2

Tema 3. Planificación y marketing. Concepto de marketing. Estrategias y técnicas de marketing.

Descripción de las actividades prácticas del Tema 3:

No hay actividad práctica para el Tema 3

Tema 4. La cultura de la calidad. Gestión de la calidad. Modelos de excelencia.

Descripción de las actividades prácticas del Tema 4:

No hay actividad práctica para el Tema 4

Tema 5. Análisis de la Situación Actual. Técnicas y metodología para el análisis del entorno externo. Técnicas y metodología para el análisis del entorno interno. Estudio de las necesidades de los usuarios.

Descripción de las actividades prácticas del Tema 5:

Prácticas 1 a 5, relacionadas con contenidos del Tema 5

Tema 6. Planificación estratégica. Planificación operativa.

Descripción de las actividades prácticas del Tema 6:

Prácticas 6 y 7, relacionadas con los contenidos del Tema 6

Tema 7. Evaluación final y control permanente de calidad.

Descripción de las actividades prácticas del Tema 7:

Práctica 8 relacionada con los contenidos del Tema 7

Actividades formativas*

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	16	1				0	0	15
2	16	0				1	0	15
3	15	0				0	0	15
4	16,75	0				1,5	0,25	15
5	15,25	0				0	0,25	15
6	16,25	0				1	0,25	15

7	16,75	0				1,5	0,25	15
Evaluación **	38	2				0	0,5	35,5
TOTAL	150	3				5	1,5	140,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes)
 PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
 LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)
 ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)
 SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes)
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS)
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía

Metodologías docentes*

- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Lecturas obligatorias.

Resultados de aprendizaje*

- Conocer los principios teóricos y metodológicos de la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información
- Manejar tecnologías específicas para realizar los procesos de tratamiento y transferencia de la información.
- Aplicar las técnicas de gestión en cualquier tipo de organización ya sea del ámbito público o privado.
- Saber aplicar los principios teóricos y las técnicas de planificación a cualquier tipo de unidad informativo-documental: bibliotecas, archivos y servicios de información, de cualquier tipo y en cualquier soporte.
- Saber trabajar en equipo para elaborar proyectos que permitan diseñar una unidad informativo-documental.
- El conocimiento de las técnicas que permiten evaluar las necesidades de cualquier entorno social o personal para adecuarlas a los servicios que deben ofrecerse en cualquier unidad informativo-documental.
- Dominar las técnicas de comunicación interna que permita reducir conflictos en el interior de cualquier unidad informativo-documental.
- Dominar las técnicas de comunicación externa que permita ofrecer los servicios que ofrecen las unidades informativo-documentales.
- Capacidad de utilización de las técnicas de gestión y planificación de unidades de información.
- Capacidad de utilización de las técnicas de gestión y evaluación de auditorías a unidades de información.

Sistemas de evaluación*

Calificación total de la asignatura: 10 puntos

Evaluación continua: 6 puntos

Las actividades y ejercicios, tanto teóricos como prácticos, que se realizarán y entregarán a través de la plataforma virtual, supondrán el 60% de la nota final. Estas actividades tendrán plazos de entrega y serán de carácter no recuperable una vez finalizados dichos plazos. Cada una de las ocho prácticas tendrá un valor máximo de 0,75.

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

Examen final: 4 puntos

El examen presencial de contenidos teóricos y prácticos supondrá el 40% de la nota final.

Según la normativa de evaluación (DOE 12 de diciembre de 2016), el estudiante comunicará al profesor por escrito el tipo de evaluación elegido (sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final) en las tres primeras semanas de cada semestre. Cuando un estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua.

Una vez elegido el tipo de evaluación, el estudiante no podrá cambiar en la convocaría ordinaria de ese semestre y se atenderá a la normativa de evaluación para la convocatoria extraordinaria.

Bibliografía (básica y complementaria)

Básica

Asociación Española de Normalización y Certificación. (2005). *Información y documentación: indicadores de rendimiento bibliotecario: UNE 50137:2000*. Madrid: AENOR.

Balagué, Nuria; Saarti, Jarmo (2014). *Gestión de la calidad en la biblioteca*. Editorial: UOC

Fuentes Romero, J.J. (2007). *Planificación y organización de centros documentarios: organización y funcionamiento de bibliotecas, centros de documentación y centros de información*. Gijón: Trea.

González-Teruel, A. y Barrios Cerrejón, M. (2012). *Métodos y técnicas para la investigación del comportamiento informacional*. Gijón: Trea.

Guerreiro, J.de S. y Domínguez Sanjurjo, M.R. (2018). *Bibliotecas ciudadanas. Espacios de desarrollo y participación*. Barcelona: UOC.

Guía de interpretación del Modelo EFQM de Excelencia 2013 para las Administraciones Públicas (2013). Madrid: Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, Ministerio de la Presidencia.

ISO 11620:2014 *Information and Documentation -- Library performance indicators* [Información y Documentación - Indicadores de rendimiento para bibliotecas].

Kotler, P. y Trías de Bes, F. (2005). *Marketing lateral: nuevas técnicas para encontrar las ideas más rompedoras*. Madrid [etc.]: Prentice-Hall.

Mano González, M. de la, Albelda Esteban, B., Pérez Morillo, M. y Romero Garuz, S. (2014). *Nuevos instrumentos para la evaluación de bibliotecas: la normativa internacional ISO*. Madrid: AENOR.

Sanz-Caballero, I.; Faba-Pérez, C. (2018). Estudio webmétrico de los Archivos Nacionales Iberoamericanos; evaluación heurística vs evaluación automática. *Revista General de Información y Documentación*, 28(1): 23-44. Disponible en: <https://documentacion.ucm.es/data/cont/docs/15-2018-07-18-Completa%20RGID%2028-1.pdf>

Solimine, G., De Domenico, G., Pérez Pulido, M. (2010). *Gestión y planificación de bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama.

Complementaria

European Business Network for Corporate Social Responsibility (CSR), Observatoire sur la responsabilité Sociétale des Entreprises (ORSE) (2009). Diálogo con los grupos de interés: guía práctica para empresas y stakeholders. Disponible en:

http://www.bibliotecavirtual.info/wp-content/uploads/2011/04/dialogo_grupos_interes_foretica.pdf

González-Teruel, A. (2005). *Los estudios de necesidades y uso de la información: fundamentos y perspectivas actuales*. Gijón: Trea.

Villafañe, J. (2004). *La gestión profesional de la imagen corporativa*. Madrid: Pirámide.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Uex en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales para el correcto seguimiento de la misma.