

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2019-2020

Identificación y características de la asignatura			
Código	502978	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INGLÉS PERIODÍSTICO I		
Denominación (inglés)	ENGLISH FOR JOURNALISM 1		
Titulaciones	Grado en Periodismo		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	Tercero	Carácter	Formación Básica
Módulo	Formación Básica		
Materia	Idioma Moderno		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Víctor Huertas Martín	21B	victorhm@unex.es	
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Competencias *			
COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES			
CG5 - Demostrar las destrezas necesarias para producir mensajes informativos con rigor, claridad y coherencia.			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
CT1 - Generar habilidades de aprendizaje basadas en la localización y conocimiento de las fuentes expertas.			
CT3 - Demostrar capacidad de innovación y autonomía en el desarrollo del trabajo profesional.			
CT6 - Validar los resultados de trabajos e investigaciones conforme a los cánones de las distintas disciplinas académicas.			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
CE5 - Utilizar las fuentes y recursos informativos en la producción periodística.			

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CE6 - Dominar el uso del lenguaje multimedia en el ámbito informativo.
CE11 - Conocer el uso de la lengua inglesa en el ámbito de los medios de comunicación y elaborar textos periodísticos en inglés.
<b>Contenidos</b>
<b>Breve descripción del contenido*</b>
Lengua inglesa aplicada al periodismo en sus distintos medios de comunicación. Terminología y estructuras específicas de la práctica profesional periodística en prensa, radio, televisión e Internet. Supuestos prácticos: elaboración de textos periodísticos y técnicas de comunicación para los distintos medios informativos.
<b>Temario de la asignatura</b>
<p><b>Título de Unidad:</b></p> <p>UNIT 1: INTRODUCTION TO ARTICLE WRITING IN ENGLISH</p> <p><b>Contenidos de unidad:</b></p> <p>1.1. Writing Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1.1. Writing headlines</li> <li>1.1.2. Reading and analysing newspaper articles</li> <li>1.1.3. Preparing interviews: Examples and practice</li> <li>1.1.4. Planning and writing a newspaper article</li> </ul> <p>1.2. Language Awareness</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Cohesion in texts</li> <li>1.2.2. Using open and closed question forms</li> <li>1.2.3. Understanding bias in texts</li> <li>1.2.4. Writing introductions and conclusions</li> </ul> <p>1.3. Texts</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Listening: Interviews</li> <li>1.3.2. Reading <ul style="list-style-type: none"> <li>1.3.2.1. Newspaper headlines</li> <li>1.3.2.2. Newspaper articles</li> <li>1.3.2.3. Notes from interview</li> <li>1.3.2.4. Plan for writing a newspaper article</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Descripción de las prácticas del tema 1:</b></p> <p><u>Taller de escritura en inglés:</u> Writing Skills Workshops.</p> <p><u>Lecturas obligatorias:</u> Textos proporcionados por profesor.</p>

**Título de Unidad:**

UNIT 2: CINEMA: WRITING OF SCREENPLAYS, PITCHING, MANAGERIAL SKILLS AND PERSONAL OPINIONS

**Contenidos de unidad:**

- 1.1. Focus on reception and production skills
  - 1.1.1. Writing a screenplay
  - 1.1.2. Pitching screenplay successfully
  - 1.1.3. Organising a shoot
  - 1.1.4. Writing Skills
- 1.2. Language focus
  - 1.2.1. Features of written dialogue
  - 1.2.2. Technical vocabulary of filming
  - 1.2.3. Vocabulary of film distribution
- 1.3. Texts
  - 1.3.1. Listening: A pitching session
  - 1.3.2. Listening: A pre-filming meeting
  - 1.3.3. Reading: Scenes from a screenplay
  - 1.3.4. Simple Writing Activities on Cinema
  - 1.3.5. Personal opinion essay

**Descripción de las prácticas del tema 2:**

Taller de escritura en inglés: Writing Skills Workshops.

Lecturas obligatorias: Textos proporcionados por profesor.

**Título de Unidad:**

UNIT 3: MAGAZINES: MAGAZINE COVER DESIGN, PLANNING CONTENTS OF MAGAZINES, TRUE-LIFE STORIES

**Contenidos de la unidad:**

- 3.1. Skills
  - 3.1.1. Composing magazine covers
  - 3.1.2. Planning the contents of a magazine
  - 3.1.3. Giving instructions for a photo shoot
  - 3.1.4. Planning and writing a true-life story
- 3.2. Language focus
  - 3.2.1. The language of magazine covers
  - 3.2.2. Stylistic devices
  - 3.2.3. Future verb forms
  - 3.2.4. Correspondence and New Technologies
  - 3.2.6. Narrative tenses
- 3.3. Texts
  - 3.3.1. An editorial meeting
  - 3.3.2. Answer phone messages
  - 3.3.3. An e-mail arranging a photo-shoot

### 3.3.4. A true-life story

#### Descripción de prácticas del tema 3:

Taller de escritura en inglés: Writing Skills Workshops.

Lecturas obligatorias: Textos proporcionados por profesor.

#### Título de unidad:

UNIT 4: TELEVISION: EDITING DOCUMENTARIES, LANGUAGE OF TV PRODUCTION AND JOURNALISTIC TV WRITING

#### Contenidos:

- 4.1. Skills
  - 4.1.1. Understanding pre-production process
  - 4.1.2. Organising a filmic schedule
  - 4.1.3. Filming on location
  - 4.1.4. Editing a TV documentary
- 4.2. Language focus
  - 4.2.1. The language of TV production
  - 4.2.2. Expressing modality
  - 4.2.3. Vocabulary of filming procedures and equipment
  - 4.2.4. Asking for and making suggestions
  - 4.2.5. Vocabulary of editing a TV documentary
- 4.3. Texts
  - 4.3.1. Planning the agenda of a broadcast
  - 4.3.2. Planning the making of a TV documentary
  - 4.3.3. Filming on location
  - 4.3.4. Editing a TV documentary
  - 4.3.5. Basic Skills on Project Management (TV)
  - 4.3.6. Specific Writing Skills

#### Descripción de prácticas del tema 4:

Taller de escritura en inglés: Writing Skills Workshops.

Lecturas obligatorias: Textos proporcionados por profesor.

#### Actividades formativas\*

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
TEMA 1 (Teoría)	19	10						9
TEMA 1 (Práctica)	10				2			8
TEMA 2 (Teoría)	22	10						12
TEMA 2 (Práctica)	14				5			9
TEMA 3 (Teoría)	31	15						16
TEMA 3 (Práctica)	14				4			10

TEMA 4 (Teoría)	17	8						9
TEMA 4 (Práctica)	13				4			9
<b>Evaluación</b>	10	2						8
<b>Total</b>	150	45			15		0	90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)  
LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)  
ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)  
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).  
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes\*

- Análisis y resolución de problemas prácticos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Lecturas obligatorias.
- Discusión de contenidos en clase.
- Trabajo en grupo.
- Explicación en clase de los temas programados.
- Prácticas en laboratorios.

### Resultados de aprendizaje\*

-Adquirir conocimientos específicos de inglés en el ámbito del periodismo y los medios de comunicación.

-Analizar y construir textos periodísticos en inglés.

### Sistemas de evaluación\*

#### Calificación final:

El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes para superar la asignatura.

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura:

- Examen escrito: 40%
- Examen oral: 10%
- Evaluación continua: 50%

Los alumnos que expresamente renuncien a la evaluación continua harán un examen final escrito extra en el que tendrán que demostrar un dominio claro de los contenidos del programa. Asimismo, tendrán que realizar los cuatro ejercicios orales obligatorios que forman parte del programa y están detallados en el campus virtual.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### Bibliografía básica

- CANADA, MARK (2013) *Literature and Journalism: Inspirations, Intersections, and Inventions from Ben Franklin to Stephen Colbert*, Palgrave Macmillan.
- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.
- TONY GARSIDE , BARBARA GARSIDE ( 2002 ) *Essential Telephoning in English*
- MARK POWELL ( 2011) *Dynamic Presentations*
- BOB DIGNEN ( 2011) *Communicating Across Cultures*
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge

#### Bibliografía complementaria

- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- MURPHY, R. *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- SWAN, M. & WALTER, C. *How English Works*. Oxford
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Oxford
- CHANDLER, D. & MUNDAY, R. *A Dictionary of Media and Communication*. Oxford

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

#### DICCIONARIOS ON-LINE

<http://www.wordreference.com>  
<http://www.onelook.com>

#### PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)  
<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)  
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeofonética y ejercicios)  
<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

#### PERIÓDICOS ON-LINE

The New York Times:	<a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a>
The Times:	<a href="http://www.timesonline.co.uk">www.timesonline.co.uk</a>
Time magazine:	<a href="http://www.time.com">www.time.com</a>
The Guardian:	<a href="http://www.guardian.co.uk">www.guardian.co.uk</a>
The Daily Telegraph:	<a href="http://www.telegraph.co.uk">www.telegraph.co.uk</a>
The Sunday Times:	<a href="http://www.sunday-times.co.uk">www.sunday-times.co.uk</a>
The Sun:	<a href="http://www.thesun.co.uk">www.thesun.co.uk</a>

#### GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>  
<http://www.better-english.com/grammar.htm>  
<http://www.english-grammar-lessons.com/>

#### PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

[www.speakspeak.com](http://www.speakspeak.com)  
<http://www.eslflow.com>

<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)  
<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).  
<http://www.englishtown.com>  
<http://www.televeo.com/category/cultura/aprende-idiomas/>

### Recomendaciones

Las clases se realizan completamente en lengua inglesa. Sin embargo, puesto que seguimos un enfoque comunicativo, se recomienda a los estudiantes que traten de centrarse en los contenidos de los mensajes durante las actividades orales. También se recomienda a estudiantes con dificultades en la oralidad que tomen notas y escriban sus respuestas antes de decirlas. Se recomienda a los estudiantes generar hábitos de escucha, habla, lectura y escritura en lengua inglesa de forma continua.