

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2019-2020

Identificación y características de la asignatura			
Código	502979	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	INGLÉS PERIODÍSTICO II		
Denominación (inglés)	ENGLISH FOR JOURNALISM 2		
Titulaciones	Grado en Periodismo		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	Tercero	Carácter	Formación Básica
Módulo	Formación Básica		
Materia	Idioma Moderno		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Por determinar	21B		
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Competencias*			
COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES			
CG5 - Demostrar las destrezas necesarias para producir mensajes informativos con rigor, claridad y coherencia.			
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio			
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética			
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado			
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES			
CT1 - Generar habilidades de aprendizaje basadas en la localización y conocimiento de las fuentes expertas.			
CT3 - Demostrar capacidad de innovación y autonomía en el desarrollo del trabajo profesional.			
CT6 - Validar los resultados de trabajos e investigaciones conforme a los cánones de las distintas disciplinas académicas.			
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS			
CE5 - Utilizar las fuentes y recursos informativos en la producción periodística.			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CE6 - Dominar el uso del lenguaje multimedia en el ámbito informativo.
CE11 - Conocer el uso de la lengua inglesa en el ámbito de los medios de comunicación y elaborar textos periodísticos en inglés.
Contenidos
Breve descripción del contenido*
Lengua inglesa aplicada al periodismo en sus distintos medios de comunicación. Terminología y estructuras específicas de la práctica profesional periodística en prensa, radio, televisión e Internet. Supuestos prácticos: elaboración de textos periodísticos y técnicas de comunicación para los distintos medios informativos.
Temario de la asignatura
<p>Título de Unidad:</p> <p>UNIDAD 1: USING THE RADIO TO TRANSMIT CONTENTS</p> <p>Contenidos de unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1.Focus on reception and production skills <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Reading to identify responsibilities 1.1.2. Identify features of conversation 1.1.3. Role-playing radio interviews 1.1.4. Writing Skills 1.1.5. Identifying different radio formats 1.1.6. Management skills 1.2.Language Focus <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1. Reading to identify correct answers 1.2.2. Radio vocabulary 1.2.3. Listening to identify specific information 1.2.4. Language of opinion 1.3.Texts <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1. Employment opportunities 1.3.2. The evolution of the radio 1.3.3. Types of radio <p style="text-align: center;">Descripción de las prácticas del tema 1:</p> <p style="text-align: center;">Writing Skills: Academic Writing (1) Lecturas obligatorias: Textos propuestos por el docente.</p>

Título de Unidad:

UNIT 2: USING NEW MEDIA FOR JOURNALISTIC PURPOSES

Contenidos de unidad:

- 2.1. Focus on reception and production skills
 - 2.1.1. Briefing a website designer
 - 2.1.2. Analysing problems and providing solutions
 - 2.1.3. Planning and writing a blog
 - 2.1.4. Creating a podcast
- 2.2. Language focus
 - 2.2.1. Technical vocabulary of websites
 - 2.2.2. Definitions and clarifications
 - 2.2.3. Using adjectives to enhance a text
 - 2.2.4. Words with multiple meaning
 - 2.2.5. The vocabulary of spoken language
 - 2.2.6. Collocations
- 2.3. Texts
 - 2.3.1. Meeting with a website designer
 - 2.3.2. A podcast
 - 2.3.3. A project vision statement
 - 2.3.4. A web page

Descripción de actividades del tema 2:

Writing Skills: Academic Writing (2)
Lecturas obligatorias: Textos propuestos por el docente.

Título de Unidad:

UNIT 3: TRANSFERRABLE SKILLS: ADVERTISING, SLOGANS, BRAINSTORMING, PRE-PRODUCTION AND MATERIALITIES OF JOURNALISM

Contenidos de la unidad:

- 3.1. Focus on reception and production skills
 - 3.1.1. Selling your services to a potential client
 - 3.1.2. Creating a print advert
 - 3.1.3. Creating a screen advert
 - 3.1.4. Presenting a finished advert
- 3.2. Focus on language
 - 3.2.1. Reassuring and convincing
 - 3.2.2. Language of slogans
 - 3.2.3. Language of brainstorming
 - 3.2.4. Technical vocabulary of screen adverts
 - 3.2.5. Language for presenting
- 3.3. Texts
 - 3.3.1. A meeting with a client
 - 3.3.2. A brainstorming session
 - 3.3.3. a presentation of an advertising campaign

- 3.3.4. a contact report
- 3.3.5. print adverts
- 3.3.6. a pre-production meeting document

Descripción de prácticas del tema 3:

Writing Skills: Academic Writing (3)
Lecturas obligatorias: Textos propuestos por el docente.

Título de unidad:

UNIT 4: MARKETING

Contenidos:

- 4.1. Focus on reception and production skills
 - 4.1.1. Analyzing market trends and taking action
 - 4.1.2. Setting up a marketing communication strategy
 - 4.1.3. Organizing the relaunch of a product
 - 4.1.4. Evaluating the success of a relaunch
- 4.2. Language focus
 - 4.2.1. Describing market trends
 - 4.2.2. The vocabulary of communication strategies
 - 4.2.3. Expressing encouragement
 - 4.2.4. Using the present perfect to describe improvements
- 4.3. Texts
 - 4.3.1. A meeting to analyse the sales of a product
 - 4.3.2. A meeting to analyse problems and propose solutions
 - 4.3.3. A meeting plan to relaunch
 - 4.3.4. A meeting to analyse results of a relaunch
 - 4.3.5. Graphs
 - 4.3.6. Activity schedule document
 - 4.3.7. A press release
 - 4.3.8. A newspaper review

Descripción de prácticas del tema 4:

Writing Skills: Academic Writing (4)
Lecturas obligatorias: Textos propuestos por el docente.

Actividades formativas*								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
TEMA 1 (Teoría)	19	10						9
TEMA 1 (Práctica)	10				2			8
TEMA 2 (Teoría)	22	10						12
TEMA 2 (Práctica)	14				5			9
TEMA 3 (Teoría)	31	15						16
TEMA 3 (Práctica)	14				4			10
TEMA 4 (Teoría)	17	8						9
TEMA 4 (Práctica)	13				4			9
Evaluación	10	2						8
Total	150	45			15		0	90

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).
PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)
LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)
ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes*
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis y resolución de problemas prácticos. ▪ Actividades de seguimiento del aprendizaje. ▪ Lecturas obligatorias. ▪ Discusión de contenidos en clase. ▪ Trabajo en grupo. ▪ Explicación en clase de los temas programados. ▪ Prácticas en laboratorios.
Resultados de aprendizaje*
<p>-Adquirir conocimientos específicos de inglés en el ámbito del periodismo y los medios de comunicación.</p> <p>-Analizar y construir textos periodísticos en inglés.</p>
Sistemas de evaluación*

Calificación final:

El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes para superar la asignatura.

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura:

- Examen escrito: 40%
- Examen oral: 10%
- Evaluación continua: 50%

Los alumnos que expresamente renuncien a la evaluación continua harán un examen final escrito extra en el que tendrán que demostrar un dominio claro de los contenidos del programa. Asimismo, tendrán que realizar los cuatro ejercicios orales obligatorios que forman parte del programa y están detallados en el campus virtual.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica

- BAILEY, STEPHEN (2006) *Academic Writing (A Handbook for Students)*, Routledge
- CANADA, MARK (2013) *Literature and Journalism: Inspirations, Intersections, and Inventions from Ben Franklin to Stephen Colbert*, Palgrave Macmillan.
- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. Cambridge.
- TONY GARSIDE , BARBARA GARSIDE (2002) *Essential Telephoning in English*
- MARK POWELL (2011) *Dynamic Presentations*
- BOB DIGNEN (2011) *Communicating Across Cultures*
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Cambridge

Bibliografía complementaria

- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- MURPHY, R. *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- SWAN, M. & WALTER, C. *How English Works*. Oxford
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Oxford
- CHANDLER, D. & MUNDAY, R. *A Dictionary of Media and Communication*. Oxford

Otros recursos y materiales docentes complementarios

DICCIONARIOS ON-LINE

<http://www.wordreference.com>

<http://www.onelook.com>

PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)

<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeofonética y ejercicios)

<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

PERIÓDICOS ON-LINE

The New York Times: www.nytimes.com

The Times: www.timesonline.co.uk

Time magazine: www.time.com

The Guardian: www.guardian.co.uk

The Daily Telegraph: www.telegraph.co.uk

The Sunday Times: www.sunday-times.co.uk

The Sun: www.thesun.co.uk

GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>

<http://www.better-english.com/grammar.htm>

<http://www.english-grammar-lessons.com/>

PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

www.speakspeak.com

<http://www.eslflow.com>

<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)

<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).

<http://www.englishtown.com>

<http://www.televeo.com/category/cultura/aprende-idiomas/>

Recomendaciones

Las clases se realizan completamente en lengua inglesa. Sin embargo, puesto que seguimos un enfoque comunicativo, se recomienda a los estudiantes que traten de centrarse en los contenidos de los mensajes durante las actividades orales. También se recomienda a estudiantes con dificultades en la oralidad que tomen notas y escriban sus respuestas antes de decirlas. Se recomienda a los estudiantes generar hábitos de escucha, habla, lectura y escritura en lengua inglesa de forma continua.