

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL

Curso académico: 2020/2021

Identificación y características de la asignatura			
Código	502289	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Fondo antiguo		
Denominación (inglés)	Old collection		
Titulaciones	Grado en Información y Comunicación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación		
Semestre	2º	Carácter	Optativa
Módulo	Optativo		
Materia	Patrimonio Documental		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
José Luis Herrera Morillas	22-B	jlhermor@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias*			
<p><i>Competencias básicas</i></p> <p>1. (CB2). Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>2. (CB4). Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p>			
<p><i>Competencias generales</i></p> <p>3. (CG2). Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</p> <p>4. (CG3). Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.</p>			
<p><i>Competencias específicas</i></p> <p>5. (CE5). Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e</p>			

*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

<p>intercambio de la información.</p> <p>6. (CE10). Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.</p> <p>7. (CE12). Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como habilidades en los procesos de negociación y comunicación.</p>
<p><i>Competencias transversales</i></p> <p>8. (CT1). Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.</p> <p>9. (CT5). Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.</p> <p>10. (CT8). Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.</p> <p>11. (CT10). Capacidad para el aprendizaje autónomo.</p>
Contenidos
Breve descripción del contenido*
Morfología del libro antiguo. Organización, mantenimiento y conservación de colecciones de fondo antiguo. Catalogación y descripción de libros antiguos.
Temario de la asignatura
<p>Denominación del tema 1: <i>Introducción: el fondo antiguo en relación con las bibliotecas y el bibliotecario.</i></p> <p>Contenidos del tema 1: concepto de fondo antiguo; el Depósito Legal de impresos; el libro material: conceptos básicos; concepto de patrimonio bibliográfico; legislación fundamental sobre patrimonio bibliográfico español; el Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español (CCPB).</p>
<p>Denominación del tema 2: <i>Morfología del libro antiguo.</i></p> <p>Contenidos del tema 2: los condicionamientos legales, históricos y estéticos; anteportada; la portada y su evolución; preliminares legales; preliminares literarios; texto; protesta o protestación de fe; colofón; registro de pliegos; erratas; tablas e índices.</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 2: comentario de láminas que reproducen partes de libros antiguos, para ilustrar, con ejemplos concretos, los contenidos del tema. Los alumnos se entrenarán en su reconocimiento e identificación.</p>
<p>Denominación del tema 3: <i>La descripción del libro antiguo.</i></p> <p>Contenidos del tema 3: descripción del libro antiguo: concepto y metodologías; catalogación del libro antiguo: normalización.</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Los alumnos conocerán las prácticas más extendidas sobre la catalogación de libros antiguos.</p>
<p>Denominación del tema 4: <i>Encuadernación del libro antiguo.</i></p> <p>Contenidos del tema 4: origen, función y bases técnicas de la encuadernación; partes de la encuadernación del libro antiguo; técnicas de decorado y ornamentación; materiales de la encuadernación: pieles, telas y pergamino; estilos artísticos de la encuadernación</p> <p>Descripción de las actividades prácticas del tema 4: ejercicios prácticos de descripción de encuadernaciones artísticas de libros antiguos. Los alumnos describirán e identificarán las partes y características de encuadernaciones, utilizando</p>

reproducciones de encuadernaciones artísticas de libros antiguos.								
Denominación del tema 5: <i>Ilustración del libro antiguo</i> . Contenidos del tema 5: la ilustración de los primeros impresos; implicaciones del uso del grabado e iconografía; técnicas para la ilustración y ornamentación del libro antiguo; ilustración y ornamentación del libro antiguo: tipos y partes ilustradas. Descripción de las actividades prácticas del tema 5: ejercicios prácticos de descripción de ilustraciones de libros antiguos. Los alumnos describirán e identificarán los diferentes tipos de ilustraciones y técnicas de grabado, utilizando reproducciones de partes ilustradas de libros antiguos.								
Denominación del tema 6: <i>Conservación y difusión del libro antiguo</i> . Contenidos del tema 6: conservación del libro antiguo; restauración del libro antiguo; difusión del libro antiguo; beneficios de las tecnologías para el libro antiguo; el almacenamiento y la digitalización; proyectos de digitalización de colecciones de libros antiguos; difusión digital del libro antiguo.								
Actividades formativas*								
Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	14	0,5						13,5
2	22							22
3	27,75					3	0,75	24
4	21,5	0,5						21
5	21							21
6	23,75					3	0,75	20
Evaluación**	20	2						18
TOTAL	150	3				6	1,5	139,5
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes). LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes). ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes). SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.								
Metodologías docentes*								
<ul style="list-style-type: none"> • Explicación en clase de los temas programados. • Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos. • Discusión de los contenidos. • Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos. • Actividades de seguimiento del aprendizaje. • Lecturas obligatorias. 								
Resultados de aprendizaje*								
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar los diferentes modelos de gestión, tratamiento y conservación del fondo antiguo 								
Sistemas de evaluación*								
La evaluación final es la suma de las actividades de evaluación continua, 60% de la nota y del examen final teórico-práctico, 40 % de la nota (20% teoría + 20%								

** Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

prácticas).

Actividades de evaluación continua:

- a) Actividad 1: lectura (a elegir entre la bibliografía indicada en la actividad), 1 punto.
- b) Actividad 2: identificación y comentario de partes de libros antiguos, 2,5 puntos.
- c) Actividad 3: descripción y comentario de encuadernaciones y/o ilustraciones de libros antiguos, 2,5 puntos.

Examen final (que es obligatorio aprobar). Constará de una parte teórica y una práctica:

- a) La parte teórica está formada por dos preguntas, valorada cada una con 1 punto.
- b) La parte práctica incluye 2 ejercicios: que pueden consistir en 2 catalogaciones de libros antiguos o 1 catalogación de un libro antiguo y 1 comentario y descripción de una encuadernación ó de una ilustración. Cada ejercicio puntúa 1 punto.

En las convocatorias oficiales, habrá una prueba final alternativa (teórico-práctica) de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura. Pero hay que solicitarla al inicio de las clases (durante las 3 primeras semanas) como se indica en:

Resolución de 25 de noviembre de 2016, de la Gerencia, por la que se ejecuta el Acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno por el que se aprueba la modificación de la normativa de evaluación de los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado en las titulaciones oficiales de la Universidad de Extremadura, impone la obligación de que *“El plan docente de cada asignatura preverá para todas las convocatorias una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura. La elección entre el sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final de carácter global corresponde al estudiante durante las tres primeras semanas de cada semestre.”*

Bibliografía (básica y complementaria)

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- CHECA CREMADES, J.L. El libro antiguo. Madrid: Acento Editorial, 1999.
- ESCOLAR SOBRINO, H. (dir.). Historia ilustrada del libro español. De los incunables al siglo XVIII. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Pirámide, 1993, p. 395-399.
- MARSÁ VILA, M. El fondo antiguo en la biblioteca. Gijón: TREA, 1999.
- MARTÍN ABAD, J. Los libros impresos antiguos. Valladolid: Universidad de Valladolid, Secretariado de Publicaciones e Intercambio Editorial, 2004.
- PEDRAZA GRACIA, M.J.; CLEMENTE SAN ROMÁN, Y.; REYES GÓMEZ, F. de los. El libro antiguo. Madrid. Madrid: Síntesis, 2003.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- BELLO URGELLÉS, C.; BORREL CREHUET, A. El patrimonio bibliográfico y documental. Claves para su conservación preventiva. Gijón: Trea, 2001.
- BOWERS, F. Principios de descripción bibliográfica. Madrid: Arco/Libros, 2001.
- CHECA CREMADES, J.L. Los estilos de encuadernación. Madrid: Ollero y Ramos, 2003.

- DELGADO CASADO, J. Diccionario de impresores españoles (Siglos XV-XVII). 2 vols. Madrid: Arco / Libros, 1996.
- DÍEZ CARRERA, C. (dir.). Los materiales especiales en las bibliotecas. Gijón: TREA, 1998.
- ENCICLOPEDIA de la encuadernación. Madrid: Ollero/Ramos, 1998.
- GÓMEZ RAGGIO, F. El libro de la encuadernación. Madrid: Alianza editorial, 1995.
- SÁNCHEZ HERNAMPÉREZ, A. Políticas de conservación en bibliotecas. Madrid: Arco-Libros, 1999.
- VIVES PIQUÉ, R. Guía para la identificación de grabados. Madrid: Arco/Libros, 2003.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- ALA. Rare Books and Manuscript Section <<http://www.rbms.info/>>
- Biblioteca Digital Dioscórides <<http://www.ucm.es/BUCM/frames01.htm>>
- Biblioteca virtual del patrimonio bibliográfico
<<http://bvpb.mcu.es/es/estaticos/contenido.cmd?pagina=estaticos/presentacion>>
- Il LIBRO Antico (Università degli Studi di Udine)
<<http://web.uniud.it/libroantico//>>
- Livres Anciens et Livres Rares (Les Signets de la BNF) <<http://signets.bnf.fr/>>
- Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico Español
<<http://www.mcu.es/bibliotecas/MC/CCPB/index.html>>
- Marques d'impressors (U.B) <<http://eclipsi.bib.ub.es/imp/impcat.htm>>