

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA. SEMIPRESENCIAL

Curso académico: 2020/2021

Identificación y características de la asignatura			
Código	R-502293		6
Denominación (español)	Ética y deontología de la información		
Denominación (inglés)	Information ethics		
Titulaciones	Grado en Información y documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Semestral
Módulo	Optativo		
Materia	Especialización práctica		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Margarita Pérez Pulido	40	marperez@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Margarita Pérez Pulido		
Competencias*			
<p><b>Competencias básicas</b></p> <p>1.CB1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>2.CB2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>3.CB3 Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>4.CB4 Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>5.CB5 Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>			
<b>Competencias generales</b>			

\*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

6.CG1 Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.

### Competencias transversales

7.CT1 Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.  
 8.CT5 Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.  
 9.CT8 Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.  
 10.CT9 Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.  
 11.CT10 Capacidad para el aprendizaje autónomo.  
 2.CT11 Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.

### Contenidos

La asignatura pretende dar a conocer al alumno las implicaciones éticas-deontológicas en la gestión de la información y la relación con los usuarios, los colegas, la organización y la comunidad. Pretende dar a conocer los instrumentos, reglas y procedimientos de carácter ético-deontológico que se utilizan en el contexto profesional y, por último, dotar al alumno de la capacidad para la resolución de conflictos en su entorno de trabajo.

### Temario de la asignatura

**Tema 1.** Ética y deontología. Ética pública y privada. Ética y Derecho. Ética aplicada. Principios, valores y obligaciones. Modelos de razonamiento ético para la resolución de conflictos.

*Descripción de las actividades prácticas del Tema 1:*

Práctica 1 relacionada con el contenido del Tema 1

**Tema 2.** Tema 2: Códigos deontológicos en Información y Documentación. Deontología profesional. Deontología de asociaciones y colegios profesionales. Deontología de las organizaciones. Deontología de la enseñanza y la investigación.

*Descripción de las actividades prácticas del Tema 2:*

Práctica 2 relacionada con el contenido del Tema 2

**Tema 3.** Algunas cuestiones específicas de ética profesional en Información y Documentación. Ética de la tecnología, Ética intercultural, Ética comercial, Profesionalidad.

*Descripción de las actividades prácticas del Tema 3:*

Práctica 3 relacionada con el contenido del Tema 3

**Tema 4.** Gestión de la ética en las organizaciones. Responsabilidad Social Pública.

*Descripción de las actividades prácticas del Tema 4:*

Práctica 4 relacionada con el contenido del Tema 4

### Actividades formativas\*

Horas de trabajo del alumno por tema		Horas teóricas	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
1	29	3				0	0	26
2	29,75	0				3	0,75	26
3	25	0				0	0	25
4	29,75	0				3	0,75	26
<b>Evaluación **</b>	<b>36,5</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36,5</b>
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>3</b>				<b>6</b>	<b>1,5</b>	<b>139,5</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes)

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes)

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS)

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía

\*\* Indicar el número total de horas de evaluación de esta asignatura.

<b>Metodologías docentes*</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicación en clase de los temas programados.</li> <li>• Discusión de los contenidos.</li> <li>• Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.</li> <li>• Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.</li> <li>• Actividades de seguimiento del aprendizaje.</li> <li>• Lecturas obligatorias.</li> </ul>
<b>Resultados de aprendizaje*</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer los principios teóricos y metodológicos de la ética de la información</li> <li>• Conocer los principales códigos deontológicos de la información y su aplicación a casos concretos.</li> <li>• Aplicar las técnicas de gestión de la ética en cualquier tipo de organización ya sea del ámbito público o privado.</li> <li>• Saber trabajar en equipo para elaborar proyectos que permitan diseñar documentos de carácter ético en una unidad informativo-documental.</li> </ul>
<b>Sistemas de evaluación*</b>
<p>Las actividades y prácticas supondrán el 60% de la nota final. La fecha límite de la entrega de trabajos será indicada en la descripción de cada una de las tareas.</p> <p>El 40% restante de la calificación vendrá determinada por la realización de un examen presencial, de contenidos teóricos y prácticos, que supondrá el 40% de la nota final, aunque deberá aprobarse en todo caso para superar la asignatura (al menos cuatro puntos de seis). Para optar a la corrección del examen final no podrá dejarse ninguna pregunta en blanco.</p> <p>Según la normativa de evaluación (DOE 12 de diciembre de 2016), el estudiante comunicará al profesor por escrito el tipo de evaluación elegido (sistema de evaluación continua o el sistema de evaluación con una única prueba final) en las tres primeras semanas de cada semestre. Cuando un estudiante no realice esta comunicación, se entenderá que opta por la evaluación continua. Una vez elegido el tipo de evaluación, el estudiante no podrá cambiar en la convocaría ordinaria de ese semestre y se atenderá a la normativa de evaluación para la convocatoria extraordinaria.</p>
<b>Bibliografía (básica y complementaria)</b>
<p><b>Básica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anderson, C.G. <i>Ethical Decision Making for Digital Libraries</i>. Oxford: Elsevier, 2006.</li> <li>- Baker, D.; Evans, W. <i>Libraries and society: role, responsibility and future in an age of change</i>. Oxford: Elsevier, 2011.</li> <li>- Buchanan, E.A.; Herdenson, K.A. <i>A case studies in library and information science ethics</i>. London: McFarland, 2009</li> <li>- Cortina, A. <i>Ética de la empresa: claves para una nueva cultura empresarial</i>. 7ª ed. Madrid: Trotta, 2005</li> <li>- Froehlich, T. <i>Survey and analisis of the major ethical and legal issues facing library and information services</i>. München: Saur, 1997</li> <li>- Gorman, M. <i>Our enduring values: librarianship in the 21<sup>st</sup> century</i>. Chicago: ALA, 2000</li> <li>- Hartman, L.P.; Desjardins, J.; Espinoza, F.A. <i>Ética en los negocios: decisiones éticas para la responsabilidad social e integridad personal</i>. 2ªed. Madrid: McGraw Hill, 2014.</li> <li>- Marín Calahorro, F. <i>Responsabilidad social corporativa y comunicación</i>. Madrid: Fragua, 2008</li> </ul>

- Mason, R.; Mason, F.; Culnan, M. *Ethics of information management*. Thousand Oaks: Sage, 1995
- Navarro García, F. *Responsabilidad social corporativa: teoría y práctica*. 2ª ed. Madrid: ESIC, 2012
- Oraá, J. ;Gómez Isa, F. *La declaración Universal de los Derechos Humanos: un breve comentario en su 50 aniversario*. 2ªed., Bilbao: Deusto, 1998.
- Pérez Pulido, M. Códigos de ética de los bibliotecarios y otros profesionales de la información: comentario y análisis comparativo. *Boletín ANABAD*, 2001, vol. 51, n.3, p. 37-57.
- Pérez Pulido, M. Ética i deontologia per a professionals de la biblioteconomia i documentació. *Item: revista de biblioteconomía i documentació*, 2007. N.45, p. 7-28. En castellano: [eprints.rclis.org/19144](http://eprints.rclis.org/19144)
- Pérez Pulido, M. *Ethics management in libraries and other information services*. Cambridge, MA: Elsevier, 2018.
- Ridi, R. *Etica bibliotecaria: deontología profesional e dilemmi morali*. Milano: Editrice Bibliografica, 2011
- Vallotton Preisig, A.; Rösch, H.; Stückelberger, C. *Ethical Dilemmas in the Information Society*. Gobethics.net, 2014.

### Complementaria

- Álvarez Caro, M. *Derecho al olvido en internet: el nuevo paradigma de la privacidad en la era digital*. Madrid: Reus, 2015.
- Floridi, L. *The ethics of information*. Oxford: Oxford University Press, 2013
- Francés, P.; Borrego, A.; Velayos, C. *Códigos éticos en los negocios: creación y aplicación en empresas e instituciones*. Madrid: Pirámide, 2003.
- Geboly's, Z.; Tomaszczyk, J. *Library codes of ethics worldwide. Anthology*. Berlin: Simon, 2012
- Haupmant, R. *Ethics and librarianship*. Jefferson-London: Mcfarland, 2002
- Koehler, W. *Ethics and Values in librarianship: a history*. London: Rowman & Littlefield, 2015.
- Monográficos de la revista *Educación y Biblioteca*, años 1999 y 2007
- Olivier, G. *Organizational Culture for Information Managers*. Oxford: Elsevier, 2011.
- Piñar Mañas, J.L. (dir.). *Transparencia, acceso a la información y protección de datos*. Madrid: Reus, 2014.
- Serrano Fernández, M. (Coord.). *Estudio de los límites a los derechos de autor desde una perspectiva de derecho comparado: reproducción, préstamo y comunicación pública en bibliotecas, museos, archivos y otras instituciones culturales*. Madrid: Reus, 2017.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Uex en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales para el correcto seguimiento de la misma.