

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2021/2022

Identificación y características de la asignatura			
Código	500347	Créditos ECTS	6
Denominación(español)	Inglés		
Denominación(inglés)	English		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación (Modalidad semipresencial)		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	Segundo	Carácter	Formación Básica
Módulo	Formación Básica		
Materia	Idioma Moderno		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Páginaweb
Begoña Sánchez Barroso	21b	bsanchezba@unex.es	
Clara Molina Blanco		claramb@unex.es	
Área de conocimiento	Filología Inglesa		
Departamento	Filología Inglesa		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Begoña Sánchez Barroso		
Competencias			
COMPETENCIAS BÁSICAS			
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio</p>			
<p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio</p>			
<p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética</p>			

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía
COMPETENCIAS GENERALES
CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
CT4 - Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (el inglés)
CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio
CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares
CT10 Capacidad para el aprendizaje autónomo
CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE4 – Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas y servicios de información.
Contenidos
Breve descripción del contenido
<p>Grado de Información y Documentación</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación y capacitación profesional para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Información y Documentación. ▪ Formación para analizar discursos relacionados con la Información y Documentación en inglés. ▪ Formación para elaborar textos orales y escritos, en inglés ▪ Formación para usar estrategias comunicativas en inglés escrito y oral adecuadas a cada contexto profesional. ▪ Conocimiento para manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa. ▪ Lengua inglesa aplicada a la Información y la Documentación. Terminología específica de la práctica profesional documental: archivos, bibliotecas, bases de datos y catálogos.

Temario de la asignatura
<p>UNIT 1: Basic Instruments & the English world</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to the histories and cultures of English-speaking countries. 2. How to write letters and e-mails 3. New Technologies: Computers and The Internet. Searching for information on the Web. 4. Use of Dictionaries: paper and online dictionaries
<p>UNIT 2: Speaking skills</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Phone calls 2. Appointments 3. Interviews (Direct and indirect questions). Expressing opinion. 4. Oral Presentations. Body language. <p><u>Descripción de las actividades prácticas del tema 2:</u> Ejercicio oral. Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria extraordinaria.</p>
Módulo 2.a Información y Documentación / Periodismo
<p>UNIT 3: The Media</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The Media 2. The Internet: Information on the Internet. Fake news 3. Print: Newspaper layout. Types of newspapers. Yellow press. 4. Radio and TV: Programmes and genres. 5. Cinema. <p><u>Descripción de las actividades prácticas del tema 3</u> Ejercicio práctico en relación con los contenidos del tema. Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria ext</p>
<p>UNIT 4: Where and how to find information</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The organization of a library Types of libraries 2. How to use a library Library classification: call number Catalogues and indexes Steps to find a book in a library Searching online: search strategies Verb+ object + to + infinitive Reference Sources in libraries Conditional sentences Giving advice Regrets Reference sources on the Internet Loan Policies and interlibrary loans (<i>To borrow and to lend</i>)



3. Digital Libraries
It+ to take+ infinitive
The World Digital Library
 4. How to use a digital library
Vocabulary to search the catalogue and to understand the results
How to use a Database
Vocabulary to search the catalogue and to understand the results
- Descripción de las actividades prácticas del tema 4:
Ejercicio práctico en relación con los contenidos del tema.
Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria extraordinaria.

Módulo 2.b Comunicación Audiovisual

UNIT 3: The Media

1. Mass Media: the power of the Media.
2. Print: Newspaper layout. Types of newspapers. Yellow press.
3. Radio
4. TV: Job titles in the Media, Programmes and genres.
5. Cinema: Camera movements, shots and angles. Storyboard. Film reviews.
6. Internet: Information on the Internet. Fake news.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3:

Ejercicio práctico con relación a los contenidos del tema 3.
Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria extraordinaria.

UNIT 4: Globalization

1. Publicity and Advertising: Designing a TV commercial. Advertising techniques blunders.
2. Globalization & Multiculturalism. Stereotypes.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4:

Ejercicio práctico en relación con los contenidos del tema 4.
Actividad no recuperable en convocatoria ordinaria y recuperable en convocatoria extraordinaria.

Actividades formativas

Horas de trabajo del estudiante por tema	Horas gran grupo	Actividades prácticas	Actividad de seguimiento	No presencial

Tema	Total	GG	PCH	LAB	ORD	SEM	TP	EP
TEMA 1 (Teoría)	13	3						10
TEMA 1 (Práctica)	8				1			7
TEMA 2 (Teoría)	20						0,5	19,5
TEMA 2 (Práctica)	14				1			13
TEMA 3 (Teoría)	37						0,5	36,5
TEMA 3 (Práctica)	19				1			18
TEMA 4 (Teoría)	23						0,5	22,5
TEMA 4 (Práctica)	14				1,5			12,5
Evaluación	2							2
TOTAL	150	3			4,5		1,5	141

GG: Grupo Grande(100estudiantes).
PCH: prácticas clínicas hospitalarias(7estudiantes)
LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)
ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)
SEM: Clases/problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).
TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías, ECTS).
EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

Grado en Información y Documentación

- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.
- Actividades de seguimiento del aprendizaje.
- Autoevaluaciones.



Resultados de aprendizaje

Grado en Comunicación Audiovisual

- Adquirir conocimientos específicos del inglés documental.

- Adquirir los rudimentos necesarios para trabajar en contextos, empresas e instituciones relacionadas con el ámbito de la Comunicación Audiovisual y de la Información y Documentación.
- Formación para analizar discursos relacionados con la Comunicación Audiovisual y la Información y Documentación en inglés.
- Elaborar textos orales y escritos en inglés.
- Manejar y valorar los recursos documentales que permitan abordar adecuadamente la comprensión, traducción o producción de textos de inglés a español y viceversa. El nivel de competencia que adquirirán los alumnos en esta asignatura será similar al B1.

Sistemas de evaluación

Ejercicios prácticos:

- A lo largo del curso el alumno realizará tres ejercicios correspondientes a los temas del programa.
- Al menos uno de los ejercicios será oral.
- En estas pruebas se valorará la estructuración del tema, el contenido, la coherencia, la pronunciación y entonación cuando sean orales, así como el nivel de lengua utilizado y la fluidez.
- Los ejercicios orales pueden ser individuales, por parejas o en grupo.
- Se calificará la actuación del grupo y se valorarán las competencias CB1- CB2 – CB4 – CB5 - CE4–CT4 –CT5 –CT6 y CT14.

Ejercicios escritos:

- A lo largo del curso el alumno realizará tres ejercicios correspondientes a los temas del programa, al menos uno de ellos será escrito.

Examen final:

Al final del curso académico, el alumno deberá demostrar la adquisición de los contenidos del curso de forma escrita y para ello realizarán un examen escrito.

Calificación final:

El alumno debe obtener una puntuación mínima de 5 en todas las partes en convocatoria ordinaria para superar la asignatura.

En convocatoria extraordinaria se debe obtener una puntuación mínima de 5 en el examen para superar la asignatura, sin que sea necesario obtener un 5 en los ejercicios prácticos para realizar una media ponderada que, en cualquier caso, debe obtener una calificación media de 5 para aprobar la asignatura.

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura evaluación continua:

- Examen escrito y ejercicio de comprensión auditiva: 40%
- Evaluación continua: 60%

Valoración numérica de los distintos apartados de la asignatura evaluación global:

- Examen escrito y ejercicio de comprensión auditiva: 70%



- Ejercicios prácticos: 30%

En el apartado de evaluación continua se contarán los ejercicios escritos y prácticos realizados a lo largo del semestre y que contabilizarán un 10% de este apartado cada uno.

Los ejercicios prácticos de evaluación global tendrán una ponderación de 10% cada uno.

Renuncia a la evaluación continua:

Los alumnos que deseen renunciar a la evaluación continua lo solicitarán de acuerdo con la normativa vigente.

Para superar la asignatura harán:

- un examen escrito en el que tendrán que demostrar un dominio claro de los contenidos del programa.
- la entrega de los tres ejercicios prácticos recogidos en el plan docente de la asignatura en la fecha convocada para examen.

Es imprescindible aprobar ambas partes en convocatoria ordinaria para superar la asignatura. El alumno que suspenda alguna de las dos partes tendrá una nota final máxima de 4.

En convocatoria extraordinaria se debe obtener una puntuación mínima de 5 en el examen para superar la asignatura, sin que sea necesario obtener un 5 en los ejercicios prácticos para realizar una media ponderada que, en cualquier caso, debe obtener una calificación media de 5 para aprobar la asignatura.

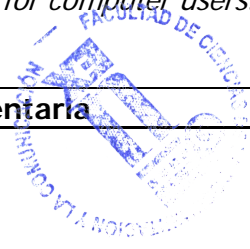
IMPORTANTE: Prácticas como el plagio o el empleo de herramientas de traducción automática de internet (e.g. Google Translator) constituyen una práctica fraudulenta. Su detección, tanto en ejercicios prácticos y/o escritos de evaluación continua o global, así como la detección de cualquier otra práctica fraudulenta, implicarán automáticamente el suspenso de la asignatura en la convocatoria correspondiente

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica

- CERAMELLA, NICK y LEE, ELIZABETH (2008) *Cambridge English for the Media*. C
- TONY GARSIDE, BARBARA GARSIDE (2002) *Essential Telephoning in English*
- MARK POWELL (2011) *Dynamic Presentations*
- BOB DIGNEN (2011) *Communicating Across Cultures*
- REMACHA ESTERAS, SANTIAGO (2010). *Infotech. English for computer users*. Car

Bibliografía complementaria



- COTTON, DAVID - FALVEY, DAVID- KENT, SIMON (2004) *Market Leader*. Longman
- HOBBS, MARTYN – KEDDLE, JULIA (2011) *Commerce*. Oxford
- TULLIS, GRAHAM – TRAPPE, TONYA (2000) *New Insight into Business*. Pearson Education
- EASTWOOD, J. *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford
- MURPHY, R. *Essential Grammar in Use*. Cambridge
- MURPHY, R. *English Grammar in Use*. Cambridge
- SWAN, M. & WALTER, C. *How English Works*. Oxford
- SWAN, M. *Practical English Usage*. Oxford
- CHANDLER, D. & MUNDAY, R. *A Dictionary of Media and Communication*. Oxford

DICCIONARIOS ON-LINE

<http://www.wordreference.com>
<http://www.onelook.com>

PRONUNCIACIÓN

<http://www.howjsay.com> (pronunciación de palabras)
<http://hearnames.com/pronunciations/english-uk-names.html> (pronunciación de nombres)
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/pron/> (vídeofonética y ejercicios)
<http://www.oupchina.com.hk/dict/phonetic/home.html> (símbolos fonéticos y sonidos)

GRAMÁTICAS ON LINE

<http://www.edufind.com/>
<http://www.better-english.com/grammar.htm>
<http://www.english-grammar-lessons.com/>

PERIÓDICOS ON-LINE

The New York Times: www.nytimes.com
The Times: www.timesonline.co.uk
Time magazine: www.time.com
The Guardian: www.guardian.co.uk
The Daily Telegraph: www.telegraph.co.uk
The Sunday Times: www.sunday-times.co.uk
The Sun: www.thesun.co.uk

PÁGINAS DE ENLACE INTERESANTES

www.speakspeak.com
<http://www.eslflow.com>
<http://www.esl-lab.com> (Ejercicios de *listening*)
<http://a4esl.org>. (Vocabulario, gramática y audio).
<https://www.youtube.com/watch?v=pbE->
<http://www.televeo.com/category/cultura/aprende-idiomas/>
<https://www.youtube.com/watch?v=BTT9kNQRJXo>
<https://www.youtube.com/watch?v=D7vmzvUTwag>
<https://www.youtube.com/watch?v=TqRUNHhxdVg>



Otros recursos y materiales docentes complementarios

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran todos los recursos de la asignatura: Los temas de la asignatura (elaborados por el profesor), material complementario, normas de clase, presentación, sistema de evaluación, listados de grupos, etc. Es imprescindible que los alumnos accedan periódicamente al campus virtual para seguir esta asignatura.

