

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2021/2022

Identificación y características de la asignatura			
Código	500358	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Documentación Informativa		
Denominación (inglés)	<i>Mass Media Information Management</i>		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Tecnologías y Aplicación Práctica de la Información y Documentación (INDO)		
Materia	Contenidos Audiovisuales		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Jorge Caldera Serrano	51	jcalser@unex.es	
Área de conocimiento	Biblioteconomía y Documentación		
Departamento	Información y Comunicación		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	María Victoria Nuño Moral		
Competencias			
<b>Competencias en INDO</b>			
<b>Competencias Básicas</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</li><li>• CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</li><li>• CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</li></ul>			
<b>Competencias Generales</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</li></ul>			
<b>Competencias Transversales</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.</li><li>• CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.</li><li>• CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.</li><li>• CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.</li></ul>			



### Competencias Específicas

- CE1 - Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.
- CE3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.
- CE2 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.
- CE9 - Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
- CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE11 - Capacidad para autentificar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.

### Contenidos

#### Breve descripción del contenido

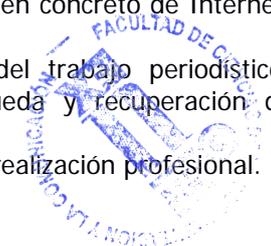
- Documentación en medios de comunicación e información.
- Fundamentos de la Documentación.
- El proceso informativo-documental en las empresas de comunicación.
- Introducción a las fuentes de información.
- Introducción a la gestión documental en prensa, radio, televisión, cine y publicidad.

La asignatura enseña al alumno cuál es el trabajo desarrollado por parte de los centros de documentación ubicados en las diferentes empresas informativas, así como las aportaciones de la Documentación a la constitución del patrimonio informativo vigente en los medios de comunicación, con especial hincapié en los servicios audiovisuales.

Se explicará cuál es el papel que juega la Documentación en la veracidad informativa y en la contextualización de los trabajos que se elaboran en los medios de comunicación. Por qué documentar, de qué manera, qué estrategias seguir para identificar las fuentes y los datos, son algunos de los interrogantes a los que se enfrentará el alumno.

Para ello, los objetivos específicos de esta asignatura son:

1. Concienciarse de la importancia de las fuentes informativas, en concreto de Internet, en la labor informativo-documental.
2. Conocer las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo periodístico-documental, tanto en su elaboración como en la búsqueda y recuperación de información.
3. Saber gestionar los fondos documentales necesarios para la realización profesional.



## Temario de la asignatura

### Denominación del tema 1: **Comunicación y Documentación**

Contenidos del tema 1:

- 1.1. Conceptualización de la Documentación en los Medios de Comunicación
- 1.2. Principios, funciones y características de la Documentación Informativa

Descripción de las actividades prácticas del tema 1:

### Denominación del tema 2: **Centros de Documentación en Medios de Comunicación**

Contenidos del tema 2:

- 2.1. Planificación
- 2.2. Proceso Documental
- 2.3. Lenguajes Documentales

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Prácticas de recursos documentales

### Denominación del tema 3: **Fuentes de Información para Comunicadores**

Contenidos del tema 3:

- 3.1. Tipología de fuentes de información
- 3.2. Fuentes de información digital para comunicadores

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Prácticas de análisis de fuentes

### Denominación del tema 4: **Documentación en Prensa**

Contenidos del tema 4:

- 4.1. Documentación Escrita
- 4.2. Documentación Fotoperiodística

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Análisis de noticias escritas y fotografías de prensa.

### Denominación del tema 5: **Documentación en Radio**

Contenidos del tema 5:

- 5.1. Programas Informativos
- 5.2. Programas de Entretenimiento

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: Análisis de documentos sonoros (Palabra, música y efectos sonoros)

### Denominación del tema 6: **Documentación en Televisión**

Contenidos del tema 6:

- 6.1. Programas Informativos
- 6.2. Programas de Entretenimiento

Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Análisis de documentos audiovisuales (Informativos)

### Denominación del tema 7: **Documentación en Publicidad y Relaciones Públicas**

Contenidos del tema 7:

- 7.1. Archivos documentales en publicidad

Descripción de las actividades prácticas del tema 7:



Actividades formativas								
Horas de trabajo del estudiante por tema		Horas gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total		GG	PCH	LAB	ORD		
1	13	1						12
2	34,75						0.75	34
3	12,75					2		10,75
4	28	1						27
5	15							15
6	27						0,75	26,26
7	7,5					3		4,5
<b>Evaluación</b>	12	1						11
<b>TOTAL</b>	150	3				5	1.5	139,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

#### Metodologías docentes\*

- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos.

#### Resultados de aprendizaje\*

- Tomar conciencia de la importancia de las fuentes informativas, en concreto de Internet, en la labor informativo-documental.
- Utilizar y conocer las herramientas necesarias para el desarrollo del trabajo periodístico-documental, tanto en su elaboración como en la búsqueda y recuperación de información.
- Gestionar los fondos documentales necesarios para la realización profesional.
- Capacidad para analizar y gestionar la documentación en medios de comunicación e información: radio, prensa, televisión e Internet.



### Sistemas de evaluación\*

El estudiante comunicará en los plazos y por los medios establecidos por la normativa de evaluación vigente en la UEx la elección del sistema de evaluación: evaluación continua o evaluación global.

#### **EVALUACIÓN CONTINUA.**

La evaluación consistirá en la realización de un examen final teórico-práctico que el alumno tendrá que superar para aprobar la asignatura y cuyo valor supondrá el 40%. Por su parte, el sistema de evaluación continua supondrá el 60% de la nota final. En él, se valorará la realización de los ejercicios correspondientes programados para cada tema, y que serán expuestos por el profesor de manera general al inicio del curso.

Para establecer la nota final de la asignatura se tendrán que tener superadas ambas partes de manera independiente: Examen Final y Sistema de Evaluación Continua. En caso contrario, no se realizará la suma de las mismas y la asignatura quedará suspensa.

La evaluación continua será recuperable en cada una de las convocatorias de la asignatura, debiendo volver a entregar la totalidad de las prácticas.

#### **EVALUACIÓN GLOBAL.**

En todas las convocatorias habrá una prueba final alternativa de carácter global, de manera que la superación de ésta suponga la superación de la asignatura.

### Bibliografía (básica y complementaria)

ARQUERO AVILÉS, R. y GARCÍA-OCHOA ROLDÁN, M.L. La hemeroteca de prensa. Gijón: Trea, 2005.

CEBRIÁN, B. J. Fuentes de consulta para la documentación informativa. Madrid. Universidad Europea de Madrid – CEES. Madrid. 1997.

FUENTES I PUJOL, M. E. (coordinadora). Manual de documentación periodística. Madrid. Síntesis. 1995.

GALDÓN, G. Teoría y práctica de la documentación informativa. Barcelona. Ariel. 2002.

GARCÍAGUTIÉRREZ, A. (coordinador). Introducción a la Documentación Informativa y Periodística. Sevilla. Editorial Mad. 1999.

LÓPEZ, A. Introducción a la Documentación Audiovisual. Sevilla. S&C Ediciones. 2003.

MARCOS RECIO, J.C.; GARCÍA JIMÉNEZ, A. NUÑO MORAL, M<sup>a</sup> V. Gestión de la Documentación en la Publicidad y en las Relaciones Públicas. Madrid. Síntesis. 2004.

MOREIRO, J. A. (coordinador). Manual de documentación informativa. Madrid. Cátedra. 2000.

NUÑO MORAL, M<sup>a</sup> Victoria. La documentación en el medio radiofónico. Madrid: Síntesis. 2007.

VALLE GASTAMINZA, F. (ed.) Manual de documentación fotográfica. Madrid: Síntesis. 1999

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

