

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2021/2022

Identificación y características de la asignatura			
Código	502297	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Trabajo Fin de Grado		
Denominación (inglés)	Final Project		
Titulaciones	Grado en Información y Documentación PCEO Información y Documentación / Comunicación Audiovisual		
Centro	Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación		
Semestre	1º	Carácter	Obligatorio
Módulo	Práctico de capacitación e inserción profesional en el ámbito de la Información y la Documentación		
Materia	Trabajo Fin de Grado		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Profesor de la titulación elegido como director de TFG			
Área de conocimiento	Dependerá del profesor designado como director		
Departamento	Dependerá del profesor designado como director		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
COMPETENCIAS BÁSICAS			
CB1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.			
CB2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			
CB3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			
CB4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			
CB5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			
COMPETENCIAS GENERALES			

CG1. Conocimiento de la naturaleza de la información y de los documentos, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.
CG2. Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
CG3. Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.
CG4. Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT1 - Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
CT2. Capacidad de uso y adaptación de diversas técnicas de comunicación oral y escrita con los usuarios de la información.
CT3. Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).
CT4. Buen conocimiento hablado y escrito de una lengua extranjera (con preferencia el inglés).
CT5. Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
CT6. Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
CT7. Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad en el trabajo en el servicio público.
CT8. Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.
CT11 - Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.
CT13 - Capacidad de dirección y liderazgo.
CT14 - Capacidad de generar una conciencia solidaria: capacidad para generar formas de comportamiento que pasen por el respeto solidario por las diferentes personas y pueblos del planeta, la igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, los valores propios de una cultura de paz, los principios democráticos y el respeto por los derechos humanos.
<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE1 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
CE2 - Conocimiento de los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.
CE3 - Conocimiento de la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información y de las industrias de la cultura.
CE4 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y de servicios de información.
CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.
CE7 - Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información.

CE8 - Comprender y aplicar las técnicas de gestión y marketing de sistemas, unidades y servicios de información.
CE9 - Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información.
CE10 - Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
CE11 - Capacidad para autentificar, usar, diseñar y evaluar las fuentes y recursos de información.
CE12 - Capacidad para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información, así como en los procesos de negociación y comunicación.
CE13 - Conocimiento de las técnicas necesarias para la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de las unidades y servicios de información, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información y de la actividad científica.

### Contenidos

Breve descripción del contenido

Investigación o proyecto práctico en Información y Documentación relacionado con alguno de los aspectos teórico-prácticos estudiados durante el Grado realizado por el estudiante bajo la dirección de un profesor de la Titulación. En el mismo, acreditará la consecución de las competencias del Título.

Temario de la asignatura

Investigación o proyecto práctico en Información y Documentación relacionado con alguno de los aspectos teórico-prácticos estudiados durante el Grado.

### Actividades formativas

Horas de trabajo del estudiante por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total		GG	PCH	LAB	ORD		
Seguimiento, elaboración y redacción del trabajo	141	19				15	15	92
<b>Evaluación</b>	9	1						8
<b>TOTAL</b>	150	20				15	15	100

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes)

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

Actividades de seguimiento del aprendizaje.

Lecturas obligatorias.

Actividades experimentales guiadas.

Otras actividades complementarias.

### Resultados de aprendizaje

Saber plantear un trabajo con la estructura lógica del método científico.  
 Concluir adecuadamente los trabajos especializados correspondientes a los conocimientos adquiridos.  
 Ser capaz de exponer en público los resultados científicos de la investigación realizada.  
 Buscar y consultar bibliografía científica y aplicarla a un trabajo de investigación.

### Sistemas de evaluación

De acuerdo a la normativa vigente, la evaluación del TFG se realizará mediante alguna de las dos modalidades siguientes:

1. Modalidad de defensa simplificada
2. Modalidad de defensa con tribunal

#### **Modalidad de defensa simplificada**

En la modalidad de defensa simplificada la evaluación es hecha íntegramente por el tutor del TFG. Se basará en los siguientes criterios:

- El tutor del TFG valorará las competencias relacionadas con el proceso de planificación y desarrollo del trabajo, así como el propio trabajo resultante. Dicha evaluación supondrá un 70% de la calificación. La evaluación se hará en el formulario establecido al efecto.
- El tutor valorará, mediante un vídeo de presentación del trabajo y la defensa realizada, las competencias relativas a la exposición (capacidad de síntesis, claridad, control del tiempo, expresión oral y calidad de los recursos expositivos usados) y las competencias relacionadas con la capacidad de respuesta, defensa de planteamientos y argumentación. Dicha evaluación supondrá un 15% de la calificación final.
- La calificación máxima que se podrá obtener en esta modalidad es 8,5.

#### **Modalidad de defensa con tribunal**

En la modalidad de defensa con tribunal la evaluación es hecha, de forma conjunta, por el tutor del TFG y el tribunal nombrado al efecto. Se basará en los siguientes criterios:

- El tutor del TFG valorará las competencias relacionadas con el proceso de planificación y desarrollo del trabajo, así como el propio trabajo resultante. Dicha evaluación supondrá un 70% de la calificación. La evaluación se hará en el formulario establecido al efecto.
- El tribunal valorará, mediante un resumen del trabajo y la defensa realizada, las competencias relativas a la exposición (capacidad de síntesis, claridad, control del tiempo, expresión oral y calidad de los recursos expositivos usados) y las competencias relacionadas con la capacidad de respuesta, defensa de planteamientos y argumentación. Dicha evaluación supondrá un 30% de la calificación final.
- Para la superación del TFG es necesario superar ambas valoraciones (la del tutor y la del tribunal) por separado y obtener en cada una de ellas, como mínimo, una calificación equivalente a aprobado.

- Con esta modalidad se podrá alcanzar la máxima calificación posible.
- Si la calificación final fuera "suspense" el tribunal emitirá un informe motivado, que será enviado tanto al estudiante como al tutor del trabajo.
- Para cada curso académico y para cada Titulación, el Centro establecerá los correspondientes tribunales de evaluación, que serán aprobados por la Junta de Facultad y estarán formados por tres miembros titulares y dos suplentes. En caso de necesidad, y en función del número de alumnos, se podrán habilitar más tribunales.

Se aplicará el sistema de calificaciones vigente en cada momento; actualmente, el que aparece en el RD 1125/2003, artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del 5 % de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

#### **Bibliografía (básica y complementaria)**

Dependerá de la investigación o proyecto práctico en Información y Documentación relacionado con alguno de los aspectos teórico-prácticos estudiados durante el grado.

#### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

El alumno deberá seguir en todo momento las pautas del Director del Trabajo.

