

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA. PRESENCIAL.

**Curso académico: 2021-2022**

Identificación y características de la asignatura				
Código	502268			Créditos ECTS
				6
Denominación (español)	EDICIÓN DIGITAL			
Denominación (inglés)	Digital Editing			
Titulaciones	Grado en Información y Documentación (INDO) P.C.E.O. Información y Documentación/Com. Audiovisual (PCEO INDO/CAV) P.C.E.O. Periodismo/Información y Documentación (PCEO INDO/PER)			
Centro	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN			
Semestre	2º	CARÁCTER	Formación básica	
Módulo	Formación Básica			
Materia	INFORMÁTICA			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Indhira Garcés Botacio José María Alonso Rodríguez	31 31	<a href="mailto:indhira@unex.es">indhira@unex.es</a> <a href="mailto:jalorod@unex.es">jalorod@unex.es</a>	<a href="http://campusvirtual.unex.es/portal/">http://campusvirtual.unex.es/portal/</a>	
Área de conocimiento	Lenguajes y Sistemas Informáticos			
Departamento	Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos			
Profesor coordinador	Indhira Garcés Botacio			
Competencias				
<b>Competencias básicas</b>				
<p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p>				
<b>Competencias generales</b>				
<p>CG3 - Conocimiento de las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información.</p> <p>CG4 - Habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información.</p>				

### Competencias transversales

- CT3 - Habilidades en el uso de Internet y software genérico (ofimática).
- CT5 - Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.
- CT6 - Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- CT8 - Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- CT9 - Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.
- CT10 - Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- CT12 - Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

### Competencias específicas

- CE5 - Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información.
- CE6 - Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información.

## Contenidos

### Breve descripción del contenido

Conocer los conceptos teóricos y desarrollar habilidades en el uso de las herramientas de presentaciones gráficas, hojas de cálculo, digitalización de documentos, conversión de formatos, compresión de documentos, edición avanzada de texto, imagen, sonido y vídeo. Familiarizar al alumno con los programas comerciales existentes de edición avanzada de texto, imagen, sonido y vídeo disponibles en el mercado de forma que su salida al mundo laboral no conlleve el desconocimiento de las técnicas o medios existentes en el mismo.

### Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Digitalización de documentos.

Contenidos:

1. La imagen digital
2. Dispositivos de Captura
3. Formatos gráficos
4. Compresión
5. Conversión y tratamiento de imágenes
6. Almacenamiento y Conservación
7. Archivo y recuperación
8. Dispositivos de salida
9. Edición y publicación en Internet

Denominación del tema 2. Edición avanzada de texto, imagen, sonido y vídeo.

Contenido:

1. Conceptos de Edición avanzada
2. Aplicaciones prácticas a la Imagen y al texto
3. Aplicaciones prácticas al Video y al Sonido



Denominación del tema 3: Hojas de cálculo.

Contenidos:

1. Hoja de cálculo. Libro de trabajo.
2. Seleccionar
3. Introducir datos en la hoja de cálculo y aplicar formatos
4. Actualizar los datos de la hoja de cálculo
5. Relleno automático de celdas y series
6. Listas personalizadas (crear / importar)
7. Pegado especial
8. Filas y columnas.
9. Celdas
10. Cálculos y funciones

Denominación del tema 4: Presentaciones gráficas.

Contenidos:

1. Introducción
- 2 Características de una presentación
3. La presentación
4. Métodos de visualización
5. Realización de una presentación
6. Efectos de transición
7. Efectos de animación en el texto
8. Personalizar la animación
9. Presentación interactiva y otros métodos de crear una Presentación

Programa de Prácticas (Actividades recuperables):

1. Prácticas de imágenes y texto utilizando Adobe Photoshop.
2. Prácticas de vídeo y sonido utilizando Adobe Premiere.
3. Prácticas de hoja de cálculo utilizando Excel.
4. Prácticas de creación de presentaciones utilizando software específico.

### Actividades formativas

Horas de trabajo del estudiante por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total		GG	PCH	LAB	ORD		
1	34,3	4			10		0,3	20
2	35,4	5			10		0,4	20
3	35,4	5			10		0,4	20
4	35,4	5			10		0,4	20
Evaluación	9,5	1						8,5
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>20</b>			<b>40</b>		<b>1,5</b>	<b>88,5</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

PCH: prácticas clínicas hospitalarias(7estudiantes)

LAB: prácticas laboratorio o campo (15 estudiantes)

ORD: prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas (30 estudiantes)

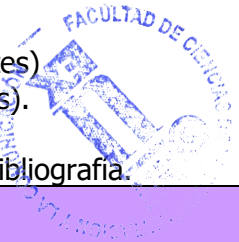
SEM: clases problemas o seminarios o casos prácticos (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

Para desarrollar los conceptos de la asignatura se utilizarán las siguientes modalidades docentes:



- Explicación en clase de los temas programados mediante clases magistrales: se explicarán los conceptos teóricos de la asignatura. Para algunos temas se impartirán clases teóricas que consistirán en la exposición de conceptos y aplicaciones relacionados con los diferentes temas. Luego se procederá a la aplicación práctica de dichos conceptos.
- Utilización de material docente en diferentes tipos y formatos.
- Trabajo en grupo.
- Discusión de los contenidos.
- Aplicación práctica de los conocimientos teóricos a través de los laboratorios, talleres, etc. Se realizará el planteamiento de una serie de trabajos prácticos aplicando la teoría dada al desarrollo de estos.
- Análisis y resolución de problemas prácticos propuestos:

- Prácticas de aula: se realizarán ejercicios en el aula sobre los temas explicados en las clases magistrales.

- Prácticas de ordenador: se implementarán las prácticas en el ordenador y se comprobará su correcto funcionamiento.

- Autoevaluaciones: Hay autoevaluaciones que el alumno puede encontrar en el aula virtual.

### Resultados de aprendizaje

- Conocer adecuadamente los fundamentos de la edición digital.
- Dominar métodos de trabajo y conceptos como la digitalización, tratamiento de imágenes, sonido y vídeo.
- Emplear adecuadamente términos informáticos a nivel técnico.
- Utilizar programas informáticos para realizar trabajos de edición digital

### Sistemas de evaluación

Los alumnos pueden elegir entre modalidad de evaluación continua (por defecto) o modalidad de evaluación global con una única prueba final de carácter global.

La elección de la modalidad de evaluación global corresponde a los estudiantes, que podrán llevarla a cabo, durante el primer cuarto del periodo de impartición de la asignatura o hasta el último día del periodo de ampliación de matrícula si este acaba después de ese periodo. Después de esto, cualquier circunstancia excepcional que hiciera aconsejable la evaluación mediante la modalidad global, será dirimida por el Decano del Centro, a partir de la solicitud del estudiante afectado y con el análisis e informe previos de la Unidad de Atención al Estudiante.

Para ello, los profesores gestionarán estas solicitudes, a través de un espacio específico en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua. La elección de la modalidad de evaluación global supone la renuncia al derecho de seguir evaluándose de las actividades de la modalidad de evaluación continua que resten y a la calificación obtenida hasta ese momento en cualquiera de las que ya se hayan celebrado.

#### **Modalidad de Evaluación Continua:**

Elaboración de informes de prácticas y/o trabajos propuestos por el profesor, participación del alumno, seguimiento del profesor en el transcurso del aprendizaje de la materia y otras

actividades propuestas por el profesor, se evaluará con el 70% de la calificación final. Esta evaluación se aplicará a los alumnos que presenten los trabajos, las prácticas y evaluaciones en las fechas estipuladas por el profesor (con una nota mínima de aprobado) **y que tengan una asistencia regular a clases (80% asistencia mínima).**

No se aceptarán entregas fuera de plazo. El profesor puede solicitar cualquier cambio o modificación para que el alumno defienda su trabajo. **Es obligatorio aprobar las prácticas para aprobar la asignatura.**

***Examen (Parte teórica):***

La evaluación final de la asignatura se realizará sobre el material facilitado y explicado durante las horas presenciales de docencia, en sus elementos teóricos y consistirá en una prueba escrita que consistirá en preguntas de tipo test y/o preguntas de respuesta corta. Puntuará el 30% de la calificación final. **Es obligatorio aprobar el examen (parte teórica) para aprobar la asignatura.**

Las prácticas son recuperables para ambas convocatorias (ordinaria y extraordinaria).

***Modalidad de Evaluación Global:***

En la modalidad de evaluación global, habrá una prueba global que consistirá en dos partes: teórica (40 % de la nota) y práctica (60 % de la calificación final), el alumno presentará TODAS las prácticas de la asignatura con plazo hasta el día del examen.

El alumno tendrá que ponerse de acuerdo con el profesor para presentar las prácticas que se le pidan y el profesor puede solicitar cualquier cambio o modificación de las prácticas el día del examen.

En el caso que el alumno tenga aprobadas la parte práctica y suspenda el examen final (parte teórica), el alumno tendrá obligatoriamente que repetir el examen (parte teórica) en la siguiente convocatoria. La nota final en este caso será la del examen (parte teórica).

En el caso que el alumno tenga aprobado el examen y suspenda la parte práctica, el alumno tendrá obligatoriamente que entregar la parte práctica en la siguiente convocatoria. La nota final en este caso será la de la parte práctica.

La nota de la parte práctica se guarda para la siguiente convocatoria, únicamente **dentro del mismo curso académico.**

**Bibliografía (básica y complementaria)**

Adobe Photoshop ENFOCANDO LOS FUNDAMENTOS. Hilz, Corey. MARCOMBO (2021)  
Aprender selecciones, capas y canales con Photoshop CS6. MARCOMBO EDICIONES TECNICAS (2021).  
Adobe Photoshop CS6 Classroom in a Book. Adobe Creative Team (2012).  
Aprender Premiere CC release 2016 con 100 ejercicios prácticos. Marcombo (2016).  
Premiere CS6. Adobe Press (2012).  
Excel 2007 avanzado. Campos Navas, Antonio Manuel. Editorial Vértice (2021)  
Guía rápida Excel 2010. Antonia González Mangas. PARANINFO (2021)  
Powerpoint 2003. ICB Editores (2021)

**Otros recursos y materiales docentes complementarios**

La asignatura cuenta con un aula en el Campus Virtual de la Universidad de Extremadura en la que se encuentran incluidos los principales recursos digitales (temas, presentaciones, cuestionarios, casos prácticos, etc.) para el correcto seguimiento de esta.