

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

**Recomendaciones para la elaboración de
Trabajos de Fin de Grado (TFG) y
Trabajos de Fin de Máster (TFM)**

Guía para el alumno

BADAJOS
2015

CONTENIDO DE LA GUÍA

1. Introducción
2. Tipos de trabajos y extensión
3. Formato
4. Estructura general del TFG/TFM
5. Contenido
6. Numeración general de apartados
7. Citas y referencias
8. Tablas, figuras, gráficos e ilustraciones en el texto
9. Bibliografía
10. Ejemplar en CD
11. Plantillas y carátulas

1. INTRODUCCIÓN

La finalidad de esta guía es proporcionar a los alumnos de los títulos de Grado y Máster de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la Universidad de Extremadura un conjunto de recomendaciones para la elaboración y exposición del Trabajo de Fin de Grado (TFG) y del Trabajo de Fin de Máster (TFM).

El TFG/TFM es un trabajo original realizado por un alumno en la fase final de sus estudios, en el cual el alumno, bajo la dirección de un tutor, expone los conocimientos y capacidades adquiridas para demostrar las competencias alcanzadas. Se configura como una materia o asignatura de cualquier título oficial de Grado o Máster, con una carga de 6 ó 12 créditos.

2. TIPOS DE TRABAJOS Y EXTENSIÓN

- De acuerdo a la normativa de TFG y TFM de la Universidad de Extremadura y de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación (art. 3.4) es posible realizar los siguientes tipos de trabajos:
 - a) **Trabajos teóricos.** Trabajos de carácter descriptivo o reflexivo sobre un tema dado.

- b) **Trabajos experimentales.** Trabajos de investigación que aporten resultados originales a partir de la aplicación de una metodología determinada.
 - c) **Trabajos numéricos.** Trabajos de carácter estadístico, matemático o de análisis métrico.
 - d) **Trabajos computacionales.** Trabajos vinculados con el análisis, evaluación y desarrollo de programas informáticos específicos.
 - e) **Trabajos de revisión e investigación bibliográfica.** Trabajos orientados a presentar la información más relevante sobre un tema, en un momento determinado, a partir de la búsqueda, localización, síntesis y sistematización de la información bibliográfica existente sobre ese tema.
 - f) **Proyectos de naturaleza profesional en el ámbito de la titulación.** Trabajos de planificación de un proyecto de carácter profesional.
 - g) **Trabajos de creación artística.** Producciones de creación audiovisual de índole práctica o creativa. Aunque se encuentren orientados al sector profesional, su carácter debe ser siempre académico. En este tipo de trabajos los alumnos, además de la producción resultante, deberán presentar una memoria de producción en la cual se explique el proceso completo de creación.
 - h) **Trabajos sobre fuentes documentales.** Trabajos de recopilación y difusión de fuentes documentales sobre una materia determinada.
- Es posible realizar otros trabajos no ajustados a las modalidades anteriores. Éstos deberán ser aprobados por la Comisión de Calidad del correspondiente Grado o Máster.
 - Los TFG/TFM son trabajos de carácter individual. Excepcionalmente, y previa autorización de la Comisión de Calidad del Grado o Máster, podrán desarrollarse trabajos en grupo. En cualquier caso, éstos deberán ser defendidos de forma individual.
 - La extensión de los trabajos será la siguiente:
 - ✓ TFG: 30-50 páginas, sin incluir elementos preliminares ni anexos
 - ✓ TFM: 60-90 páginas, sin incluir elementos preliminares ni anexos
 - En el caso de TFG/TFM que no se ajusten a esta extensión será preciso justificar adecuadamente este hecho.

3. FORMATO

- El trabajo se presentará con el siguiente formato:
 - ✓ **Tamaño de páginas:** A4. Este tamaño podrá variar para elementos concretos (tablas o figuras de dimensiones especiales).
 - ✓ **Alineación:** justificada
 - ✓ **Configuración de la página:**
 - Margen superior e inferior: 2,5 cm.
 - Margen derecho e izquierdo: 3 cm.
 - Margen izquierdo para encuadernación: 0,5 cm.
 - ✓ **Tipo de letra:** *times new roman*, 12 puntos (o equivalente: *arial*, *calibri*, *garamond* y fuentes similares).
 - ✓ **Intelineado del texto:** 1,5 líneas, 6 pt. entre párrafos
 - ✓ **Sangría:** en la primera línea en todos los párrafos
 - ✓ **Paginación.** La paginación de los elementos preliminares será diferente del resto del trabajo.
- Las recomendaciones apuntadas son de carácter general, los estilos de texto detallados se recogen en la siguiente tabla:

Tabla 1. Estilos de texto

Estilo	Tipo de letra	tamaño	tipo	Alineación	Sangría izquierda	Espaciado anterior	Espaciado posterior	Interlineado
Normal	Times	12	Normal	Justificada	Sí	12 pt.	12 pt	1,5
Título 1	Times	14	Negrita	Izquierda	No	36 pt.	12 pt.	1,5
Título 2	Times	13	Negrita	Izquierda	No	22 pt.	12 pt.	1,5
Título 3	Times	12	Negrita	Izquierda	No	22 pt.	12 pt.	1,5
Epígrafe	Times	12	Cursiva	Izquierda	No	18 pt.	12 pt.	1,5
Encabezado	Times	10	Cursiva	Izquierda	No	0 pt.	0 pt	Sencillo
Pie de página	Times	10	Normal	Justificada	No	6 pt.	6 pt.	Sencillo
Bibliografía	Times	11	Normal	Justificada	No	6 pt.	6 pt.	Sencillo

4. ESTRUCTURA GENERAL DEL TFG/TFM

La estructura del TFG/TFM dependerá de cada tipo de trabajo, no obstante se recomienda que el trabajo presente las siguientes partes y elementos:

- **Elementos preliminares:**
 - Portada
 - Página de aceptación (Vº Bº del director)
 - Resumen
 - Agradecimientos (optativo)
 - Dedicatoria (optativo)
 - Índice General o Sumario
 - Índices de figuras, tablas, gráficos o ilustraciones
 - Relación de siglas y acrónimos

 - **Contenido:**
 - Introducción
 - Objetivos
 - Marco teórico
 - Metodología
 - Resultados
 - Conclusiones

 - **Elementos finales:**
 - Bibliografía
 - Anexos
-
- La estructura de TFG/TFM presentada es orientativa. Los elementos indicados, particularmente los de contenido, pueden agruparse dependiendo del carácter del trabajo. En todo caso se seguirán las directrices del director o directores del trabajo.

5. CONTENIDO

Los elementos de contenido deben elaborarse de acuerdo a las siguientes recomendaciones de carácter general.

- **Introducción.** La introducción debe plantearse como una presentación general del trabajo. Es preciso presentar el tema y las cuestiones que se pretende analizar, justificando su interés y su alcance.
- **Objetivos.** Los objetivos constituyen una declaración de aquello que se pretende alcanzar con la elaboración del trabajo. Deben aparecer enunciados de forma sistemática y exhaustiva. Es posible plantearlos en dos niveles, diferenciando objetivos generales y objetivos específicos.

Por ejemplo:

- **Objetivo general 1.**
Valorar la utilidad de los registros parroquiales como fuente para la investigación histórica en el siglo XVI.
- **Objetivos específicos:**
 1. *Identificar el tipo de datos que proporcionan los registros parroquiales para la investigación histórica.*
 2. *Determinar los temas que pueden ser estudiados a partir de la información proporcionada por los registros parroquiales.*
- **Marco teórico.** El marco teórico es el resultado de la revisión bibliográfica de lo publicado sobre el tema del TFG/TFM hasta un momento dado. Constituye el estado de la cuestión sobre el tema objeto de estudio. Es importante seleccionar la bibliografía de mayor calidad para abordar el estudio del tema y presentar su contenido de modo sintético y organizado.
- **Metodología.** La metodología está integrada por el conjunto de técnicas de investigación empleadas de forma conjunta para conseguir unos resultados acordes con los objetivos planteados. Se trata de un elemento fundamental porque da validez a los resultados obtenidos, por esta razón debe ser presentada de forma detallada.
- **Resultados.** Análisis de datos obtenidos, revisión detallada, memoria de producción, etc.
- **Conclusiones.** Las conclusiones deben ser expuestas de manera sistemática, y deben ser coherentes con los objetivos inicialmente planteados y con los resultados obtenidos.

6. NUMERACIÓN DE APARTADOS

- Los capítulos o apartados del trabajo serán numerados correlativamente con números arábigos. Las sucesivas subdivisiones se numerarán de forma jerárquica, separando los números de las divisiones por punto, aunque la secuencia no se cerrará con punto.

Por ejemplo:

1. Análisis de páginas web de las universidades españolas

1.1 Análisis de las universidades públicas

1.1.1 Estructura

1.1.3 Diseño

1.2 Análisis de páginas web de las universidades privadas

- Se recomienda no dividir el trabajo en más de tres niveles. Sin embargo, si fuera necesario establecer más subdivisiones pueden seguirse las mismas instrucciones indicadas en el párrafo anterior o utilizar divisiones menores destacadas adecuadamente (por ejemplo: epígrafes sin numeración, sin sangría y en negrita; o epígrafes en negrita y cursiva)

7. CITAS Y REFERENCIAS

- Las citas literales de textos de otros autores deben ser destacadas de forma apropiada. Es importante que se identifiquen bien los datos y los párrafos tomados de otros autores, señalando la fuente de procedencia. Pueden ser indicadas del siguiente modo:
 - ✓ Citas breves: en cursiva, entre comillas y citando la fuente.
 - ✓ Citas de mayor extensión:
 - El texto citado se indicará en un párrafo independiente sangrado.
 - Se utilizará una letra de tamaño menor
 - Se indicará entre comillas
 - Se citará la fuente
- Las referencias bibliográficas de las fuentes usadas pueden indicarse a pie de página o pueden señalarse en el texto mediante el sistema APA o la norma ISO-UNE 690:2013.
- Las referencias bibliográficas deben indicarse de forma normalizada de acuerdo a las directrices indicadas en el apartado de bibliografía.

8. TABLAS, FIGURAS, GRÁFICOS E ILUSTRACIONES EN EL TEXTO

- Las tablas, figuras, gráficos y, en general, cualquier tipo de ilustraciones se presentarán acompañadas de una leyenda en la que se indique: el número de figura, el título y la fuente usada. Por ejemplo:

Fig. 1. *Organigrama de...* (Fuente: elaboración propia).

- En el caso de las tablas la leyenda se situará en la parte superior. En el caso de las figuras la leyenda se situará en la parte inferior.

9. BIBLIOGRAFÍA

- Las referencias bibliográficas de la bibliografía final pueden ser ordenadas alfabéticamente en una sola secuencia o pueden ser clasificadas por tipos de recursos y fuentes de información.
- Para la elaboración de las referencias bibliográficas se recomienda utilizar la siguiente norma: Norma UNE-ISO 690:2013. *Información y documentación. Directrices para la redacción de referencias bibliográficas y de citas de recursos de información*. Madrid: AENOR, 2013. Esta norma contiene recomendaciones para la elaboración de las referencias de los siguientes tipos de fuentes:
 - Libros impresos y publicaciones monográficas similares
 - Libros electrónicos y publicaciones monográficas en línea
 - Contribuciones dentro de publicaciones monográficas impresas
 - Contribuciones dentro de publicaciones monográficas en línea
 - Publicaciones seriadas impresas
 - Publicaciones seriadas en línea
 - Contribuciones dentro de publicaciones seriadas en línea
 - Sitios web completos
 - Contribuciones concretas o partes de un sitio web
 - Mensajes electrónicos
 - Software
 - Películas, vídeos y emisiones de televisión
 - Obras gráficas
 - Mapas
 - Grabaciones sonoras
 - Partituras musicales
 - Patentes

- Dependiendo del modo empleado para citar la bibliografía en el texto, las referencias pueden ser adaptadas al sistema APA.
- Se presenta, a continuación, una relación de ejemplos de referencias bibliográficas (todas ellas, excepto la primera, han sido extraídas de la norma UNE-ISO 690:2013)
 - ✓ **Libros impresos y monografías similares**
VARGAS LLOSA, Mario. *El sueño del celta*. 2ª ed. Madrid: Alfaguara, Santillana, 2010.
 - ✓ **Libros electrónicos y publicaciones monográficas en línea**
BAUM, L. Frank. *The Wonderful Land of Oz* [en línea]. Etext no. 17426. Read by Roy TRUMBULL. Project Gutenberg, 2005 [consulta: 2 abril 2006]. Formato MP3, 4.08 MB. Disponible en <http://www.gutenberg.org/files/17426/17426-mp3/17426-mp-3-chap10.mp3>.
 - ✓ **Contribuciones en publicaciones monográficas**
SMITH, C. Problems of information studies in history. En: S. STONE, ed. *Humanities information research*. Sheffield: CRUS, 1980, pp. 27-30
 - ✓ **Artículos de revistas (referencias en publicaciones seriadas impresas)**
STIEG, M.F. The information needs of historians. *College and Research Libraries*. 1981, 42 (6), 549-560. ISSN 0010-0870.
 - ✓ **Artículos de revistas electrónicas (referencias en publicaciones seriadas en línea)**
STRINGER, John A., et al. Reduction of RF-induced sample heating with a scroll coil resonator structure for solid-state NMR probes. *Journal of Magnetic Resonance* [en línea]. Elsevier. March 2005, vol. 173 (1), 40-48 [consulta: 18 julio 2006]. Disponible en: doi:10.1016/j.jmr.2004.11.015
 - ✓ **Sitios web**
Words Without Borders: the online magazine for international literature. PEN American Center, © 2005 [Consulta: 12 julio 2006]. Disponible en: <http://www.wordswithoutborders.org>.
 - ✓ **Películas, vídeos y emisiones de televisión**
The last command [película muda]. Directed by Josef VVON STERNBERG. Paramount Pictures, 1928. London: distributed in the UK by Universal International Pictures (UK)

10. EJEMPLAR EN CD

- Un ejemplar del TFG/TFM se presentará en soporte electrónico *Compact Disc* (CD) en formato PDF. En el directorio raíz debe encontrarse un fichero con un nombre formado por los siguientes datos: **nombre abreviado de la titulación-año de defensa-título del trabajo** (por ejemplo: *CAV-2015-Análisis de bases de datos cinematográficas*) que debe ser una reproducción fiel de las copias impresas. Si fuera necesario adjuntar más ficheros se presentarán de un modo que permita su identificación con claridad. El CD presentará los datos de identificación del trabajo (de acuerdo al modelo establecido).

- El CD debe presentarse en una caja de CD con tapa transparente de las siguientes dimensiones 140x125x10 mm. En la caja del CD se incluirá una carátula con los datos de identificación del trabajo (de acuerdo al modelo establecido).

11. PLANTILLAS Y CARÁTULAS

- Es recomendable utilizar la plantilla creada para la elaboración del TFG/TFM, la cual constituye un modelo de referencia. En la plantilla, el texto incluido en color rojo debe ser sustituido por la información específica del TFG/TFM presentado. En cualquier caso siempre se seguirán las instrucciones del tutor.
- Es recomendable utilizar los modelos de carátula propuestos para el ejemplar que debe ser presentado en CD.