
	Acta nº 016	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	Comisión de Calidad del Máster Universitario en Gestión de Información, Redes Sociales y Productos Digitales en Internet	

Acta nº016 de la Comisión de Calidad del Máster Universitario en Gestión de Información, Redes Sociales y Productos Digitales en Internet			
Fecha: 30-04-2020	Lugar donde se celebra: Espacio Virtual CCT_MGIRS	Hora de comienzo: 11:30	Hora de finalización: 13:35
Coordinadora: D ^a . Margarita Pérez Pulido		Secretaria: D ^a . Cristina Faba Pérez	
Relación de asistentes: <ul style="list-style-type: none"> • D^a. Margarita Pérez Pulido • D^a. Cristina Faba Pérez • D. Javier Trabadela Robles • D. Manuel Pérez Ayala • D^a. Laura Ramos Gragera 			
Miembros de la comisión que justifican su ausencia:			
Orden del día: <ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta y votación para la elección de secretario/a de la Comisión del Máster GIRS 2. Estado de las acciones de mejora propuestas en la última Memoria de Calidad de la titulación para el Curso 2019-2020 3. Ruegos y preguntas 4. Aprobación, si procede, del acta nº 16, de esta sesión 			
Acuerdos – Desarrollo de la sesión: <p>Antes de comenzar con los puntos del orden del día, la Coordinadora señala, en primer lugar, que es la primera reunión de carácter virtual que celebra la CCT del Máster GIRS, por lo que podría haber posibles dificultades en su desarrollo. También explica la dinámica de la reunión. En segundo lugar, le da la bienvenida a la CCT del Máster a D. Javier Trabadela y D. Manuel Pérez, agradece la permanencia en la misma a D^a. Cristina Faba y D^a. Laura Ramos y también agradece el trabajo desarrollado por D. José Luis Herrera Morillas como Secretario de la CCT.</p> <p>1. Propuesta y votación para la elección de secretario/a de la Comisión del Máster GIRS.</p> <p>La propuesta que realiza la Coordinadora es que sea la profesora D^a. Cristina Faba quien ocupe el cargo de Secretaria, ya que fue el único miembro de la CCT que se ofreció en respuesta a un email que la Coordinadora envió a la CCT.</p> <p>Se ofrece un turno de palabra, en el que D^a. Cristina Faba ratifica las palabras de la Coordinadora y D. Javier Trabadela le agradece su ofrecimiento.</p>			

	Acta nº 016	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	Comisión de Calidad del Máster Universitario en Gestión de Información, Redes Sociales y Productos Digitales en Internet	

Se procede a la votación, aprobándose por unanimidad.

2. Estado de las acciones de mejora propuestas en la última Memoria de Calidad de la titulación para el Curso 2019-2020.


La Coordinadora recuerda que todos los años se ha de emitir un Informe Anual de cómo ha ido la titulación. La parte final del mismo se refiere al diseño de un plan de mejora en el que se incluyen varias acciones que hay que poner en funcionamiento y seguir. Para este curso 2019-2020 nos propusimos 4 acciones de mejora. Se exponen a continuación, junto a su estado actual:

1. *Incorporar y actualizar contenidos referidos al Máster en general.* Se acordó realizar unas FAQ's, que se encuentran en proceso.
2. *Incorporar y actualizar contenidos en el espacio virtual del Máster.* Hasta el momento, no se ha podido volver a crear el espacio virtual del Máster que tuvimos en su día, pero que después desapareció.
3. *Reforzar el intercambio de información entre profesores sobre aspectos del Máster.* Al comienzo del curso académico, hubo una primera reunión muy productiva de profesores docentes, y se inició un proyecto GID, coordinado por D^a. Cristina Faba, que está recogiendo bastante información sobre el Máster. Por otra parte, la Coordinadora señala que especialmente durante este curso, por parte de los profesores, se han detectado problemas de plagio de los alumnos, lo cual hay que tomarlo en consideración.
4. *Promover la encuesta de satisfacción del Máster realizada por la UTEC.* El contexto actual no nos permite saber si las encuestas de la UTEC para enseñanzas virtuales están iniciadas, ni mucho menos terminadas, tal y como nos dijeron a principio de curso.

Se ofrece un turno de palabra en el que D^a. Cristina Faba se ofrece para ayudar a la Coordinadora en el desarrollo del espacio virtual del Máster; así mismo, señala que también ha tenido problemas graves de plagio en su asignatura del Máster; y finalmente, indica que las encuestas de la UTEC, en caso de no poder realizarse, se pueden subsanar con las elaboradas en el proyecto de innovación docente anteriormente mencionado, donde se recogen aspectos cuantitativos y cualitativos. La Coordinadora interviene para indicar la necesidad de sensibilizar al alumnado sobre la gravedad del plagio y añade la buena acogida de la herramienta antiplagio que la UEx ha puesto en funcionamiento. D. Javier Trabadelo interviene para mostrar su disposición para las tareas que haya que realizar en relación a este punto del orden del día.

A continuación, se exponen los acuerdos tomados:

1. *Incorporar y actualizar contenidos referidos al Máster en general.* Sobre las FAQ's, la Coordinadora elaborará el listado, mandará el borrador a todos los miembros de la Comisión, y una vez que sea definitivo, lo trasladará al Vicedecano de Procesos y Transparencia para que sea incorporado a la Web de la Facultad.
2. *Incorporar y actualizar contenidos en el espacio virtual del Máster.* La Coordinadora solicitará un nuevo espacio al Campus Virtual e, inicialmente junto a la Secretaria, lo dotarán de contenido y comunicación para los alumnos, los profesores y el PAS implicados en el Máster.
3. *Reforzar el intercambio de información entre profesores sobre aspectos del Máster.* Se propone preparar un breve documento informativo sobre el plagio (cómo se comete, cuáles son las responsabilidades del alumno y las sanciones, en su caso, etc.), bien para que sea incorporado en cada asignatura, o bien para que sea añadido al nuevo espacio virtual del Máster, con el fin de sensibilizar al alumno sobre su gravedad.

	Acta nº 016	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	Comisión de Calidad del Máster Universitario en Gestión de Información, Redes Sociales y Productos Digitales en Internet	

4. *Promover la encuesta de satisfacción del Máster realizada por la UTEC.* Si la UTEC no suministra información sobre el desarrollo académico de profesores del Máster, se aportará información suministrada por el proyecto de innovación mencionado con anterioridad.

3. Ruegos y preguntas.

La Coordinadora abre este tercer punto explicando el procedimiento que permite aprobar el acta actual en la misma sesión.

Se ofrece un turno de palabra. D. Manuel Ayala sugiere, para próximas reuniones virtuales, que en lugar de hacer un foro para cada punto, se utilice el foro general de la reunión y cada punto del orden del día sea un único tema con un hilo de desarrollo. La Coordinadora le agradece la sugerencia e indica que, a partir de la próxima reunión, se irán incorporando mejoras que, sin perder efectividad, supongan un ahorro de tiempo y agilidad en su desarrollo. D. Javier Trabadelo agradece la iniciativa de la reunión virtual.

4. Aprobación, si procede, del acta nº 16.

El borrador del Acta ha sido elaborado por la Secretaria de la Comisión y, con el visto bueno de la Coordinadora, remitido por medios electrónicos a los miembros de la Comisión, quienes han manifestado su conformidad. En consecuencia, el Acta se ha considerado aprobado por unanimidad en esta misma reunión.

Fecha de Aprobación:

30-04-2020

Firma la secretaria:



Fdo. Cristina Faba Pérez

Visto bueno de la coordinadora:



Fdo. Margarita Pérez Pulido