

	ACTA 36	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	<b>Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>	

## Acta nº 36 de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro

<b>Fecha:</b> 20-06-2018	<b>Lugar donde se celebra:</b> Sala de Juntas	<b>Hora de comienzo:</b> 11:15	<b>Hora de finalización:</b> 13:30
<b>Presidente:</b> D. Vicente P. Guerrero Bote		<b>Secretario:</b> D. José Luis Bonal Zazo	

### Relación de asistentes:

- D. Vicente P. Guerrero Bote. Decano
- D<sup>a</sup>. María Jesús Salas Olgado. Administradora del Centro
- D<sup>a</sup>. Margarita Pérez Pulido. Coordinadora de la Comisión de Calidad del MGID
- D<sup>a</sup>. Rosario Fernández Falero. Coordinadora de la Comisión de Calidad del MUI
- D. José Luis Garralón Velasco. Coordinador de la Comisión de Calidad del Grado en CAV
- D<sup>a</sup>. Ángeles Romero Navarrete. Invitada en representación del Coordinador de la Comisión de Calidad del Grado en INDO (P)
- D<sup>a</sup>. Lidia Solana Reguero. Representante de los alumnos
- D. Antonio David Gómez Romero. Representante de los alumnos
- D. José Luis Bonal Zazo. Responsable de calidad del Centro

### Miembros de la comisión que justifican su ausencia:

### Orden del día:

1. Aprobación, si procede, del acta anterior (acta 35)
2. Aprobación, si procede, del Procedimiento de mantenimiento de la página web.
3. Aprobación, si procede, de la modificación del Proceso para el desarrollo de las enseñanzas
4. Aprobación, si procede, de la composición de la Comisión Externa del Centro.
5. Creación de la Comisión de Calidad de la Titulación del Grado en Periodismo.
6. Necesidades de estudiantes y egresados
7. Seguimiento del Plan de mejoras (Auditoría Interna 2017/2018).
8. Informe del responsable de calidad.
9. Preguntas y sugerencias.

### 1. Aprobación, si procede, del acta anterior (acta 35)

El Presidente abre la sesión y cede la palabra al Responsable de calidad, quien señala que está pendiente la aprobación del acta de la sesión anterior (acta nº. 35), la cual fue remitida con la convocatoria. Tras abrir

	ACTA 36	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	<b>Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de          Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>	

un turno de intervenciones se somete a votación. Sin ningún voto en contra y ninguna abstención se aprueba por unanimidad.

**2. Aprobación, si procede, del procedimiento de mantenimiento de la página web**

El responsable de calidad toma de nuevo la palabra y señala que, de acuerdo a lo contemplado en el Plan de Mejoras elaborado tras la realización de la auditoría interna que tuvo lugar en el mes de febrero, se ha redactado un nuevo procedimiento para regular el proceso de mantenimiento de la página web, el cual ha sido revisado por el responsable del servicio de informática de la Facultad y por el Vicedecano responsable de transparencia. En el nuevo procedimiento se establece la realización de revisiones periódicas de la información de la página web y se contempla la existencia de dos tipos de responsables para llevar a cabo esta actividad: los responsables de los contenidos de la web y el responsable de su publicación.

Tras el turno de intervenciones se somete a votación la aprobación del procedimiento señalado para ser presentado, posteriormente, a la Junta de Facultad. Sin ningún voto en contra y ninguna abstención se aprueba por unanimidad de los presentes.

**3. Aprobación, si procede, de la modificación del Proceso para el desarrollo de las enseñanzas**

El responsable de calidad señala que, con el fin de simplificar el modo en que se realiza el trabajo de revisión y validación de los planes docentes, se ha llevado a cabo una revisión del Proceso para el desarrollo de las enseñanzas. El trabajo se ha hecho en colaboración con las personas responsables de las unidades principalmente implicadas en el proceso: D<sup>a</sup>. Alicia Millán Mínguez (Unidad de Apoyo a los Departamentos) y D<sup>a</sup>. Ana Godoy Morón (Secretaría del Decanato).

Tras el turno de intervenciones, se somete a votación la aprobación de las modificaciones indicadas para ser presentadas, después, a la Junta de Facultad. Sin ningún voto en contra y ninguna abstención se aprueba por unanimidad de los presentes.

**4. Aprobación, si procede, de la composición de la Comisión externa**

Siguiendo las recomendaciones de los auditores que realizaron la visita de la auditoría interna el pasado mes de febrero, en el plan de mejora elaborado posteriormente se ha propuesto la creación de una comisión externa que actúe como órgano de asesoramiento en cuestiones relacionadas con el desarrollo de las titulaciones. Para configurar la composición de la comisión externa se ha entrado en contacto con profesionales de diversos ámbitos relacionados con las titulaciones impartidas en el Centro y, finalmente, se propone la siguiente composición:

- Decano. Coordinador
- D<sup>a</sup>. Begoña Mancera Flores. Archivo Histórico Provincial de Badajoz
- D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Ángeles Ferrer Gutiérrez. Servicio de Bibliotecas. Universidad de Extremadura
- D. Iván Rosado Pacheco Códice. Gestión de la Información
- D<sup>a</sup>. Carmen Calderón Barrena. Biblioteca Regional de Extremadura
- D<sup>a</sup> Nuria Díaz Velarde. Fundación Extremeña de la Cultura. Extremadura Audiovisual.
- D. Luis Miguel López Ortiz. Canal Extremadura. Dirección de Programación, Contenidos e Investigación
- D<sup>a</sup> Beatriz Sordo de las Heras. Extremadura 7días

	<b>ACTA 36</b>	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	<b>Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>	

- D. Fernando Alonso López. Sonido Kobra
- Coordinadores de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones de la Facultad
- Responsable de calidad. Secretario

Para la puesta en marcha de las actividades de la Comisión externa se ha creado un espacio en el campus virtual que permita la comunicación on-line entre sus miembros.

El responsable de calidad señala que en el caso de los coordinadores de las comisiones de calidad de los títulos caben dos opciones: que participen todos los coordinadores de los diferentes títulos impartidos en el centro o que participe un coordinador en representación de los títulos de grado y otro en representación de los títulos de máster.

Se abre un turno de intervenciones y los asistentes consideran que es más apropiado que en la Comisión externa se encuentren todos los coordinadores de los títulos impartidos en el Centro. Teniendo en cuenta esta propuesta se somete a votación la aprobación de la propuesta de constitución de la Comisión externa. Sin ningún voto en contra y ninguna abstención se aprueba por unanimidad de los presentes.

#### **5. Creación de la Comisión de Calidad del Grado en Periodismo**

Como consecuencia del inicio de las actividades del Grado en Periodismo es necesario poner en marcha la Comisión de Calidad del Título. Es posible que durante los próximos cursos se produzcan modificaciones a medida que se van incorporando los nuevos profesores. Inicialmente se propondrá a la Junta de Facultad que la Comisión esté formada por los siguientes miembros:

- D. Pedro Javier Millán Barroso (coordinador)
- D<sup>a</sup>. María Victoria Nuño Moral (representante de los profesores)
- D<sup>a</sup>. Ana González Delgado (representante de los profesores)
- D. Julián Rodríguez Pardo (representante de los profesores)
- D. José Antonio Fernández de Tejada Hernández (representante del PAS)

#### **6. Necesidades de estudiantes y egresados**

El responsable de calidad señala que los alumnos y egresados han manifestado algunas peticiones a través de distintas fuentes. En el informe de auditoría interna celebrada en febrero de 2018 los estudiantes y egresados indicaron algunas peticiones:

- “La realización de más parte práctica en todas las asignaturas desde primero”
- “Formación sobre cómo afrontar un proyecto de investigación en los Másteres”
- “Mejora de la comunicación que sirva para despertar conciencias y animar a la participación”

Por otra parte, en la reunión que mantuvo el Vicedecano de Coordinación de Procesos con los representantes de los alumnos, éstos manifestaron que deseaban la actualización de contenidos, metodologías y la correcta citación de las fuentes.

Tras el turno de intervenciones, se acuerda que los Coordinadores de las comisiones de calidad transmitan estas peticiones a los profesores de los títulos.

	ACTA 36	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	<b>Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de          Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>	

**7. Seguimiento del Plan de Mejoras (Auditoría Interna 2017/2018)**

El responsable de calidad toma de nuevo la palabra para explicar el grado de desarrollo del Plan de Mejoras elaborado tras la Auditoría Interna que tuvo lugar en febrero. La mayor parte de las acciones ya se encuentran implantadas, por el contrario, son pocas las que quedan pendientes de ejecutar (V. Anexo 1)

**8. Informe del Responsable de calidad.**

El responsable de calidad señala que el día siguiente se celebrará una Jornada Técnica en la que participará D<sup>a</sup>. Mónica Barroso, delegada de AENOR para la región sur y D. Juan Francisco Panduro, director de la UTEC. Próximamente, además, comenzarán los trámites para celebrar la auditoría externa del programa AUDIT.

**9. Preguntas y sugerencias.**

Se abre un turno de preguntas y sugerencias, tras el cual el presidente cierra la sesión a las 13:30 h. del día de la fecha

<b>Fecha de Aprobación:</b>  28-09-2018	<b>Firma el secretario/a:</b>  
	<b>Fdo. José Luis Bonal Zazo</b>
	<b>Visto bueno del Presidente:</b>  
	<b>Fdo. Vicente Guerrero Bote</b>

	ACTA 36	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	<b>Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>	

### ANEXO 1

#### Plan de Mejoras de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación (Auditoría interna – febrero de 2018)

#### Estado de ejecución

Acción	Responsable	Plazo de ejecución
1.1 Creación de un contador de visitas de la web	DEC	Se puso en marcha el 28 de marzo de 2018
1.2 Diseño de un Plan de Difusión de Información.	VPT / RCC	Aprobado por la CCT el 18 de mayo de 2018
1.3 Implantación del Plan de Difusión de Información	VPT / RCC	En proceso de implantación
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.1 Ciclo de micro-charlas informativas</li> </ul>		Desarrolladas entre los días 3 de mayo y 15 de mayo de 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.2 Envío electrónico del Manual, Política y Procesos</li> </ul>		El texto está preparado y dispuesto para el envío
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.3 Envío electrónico permanente de docs del SGIC</li> </ul>		Se ejecutará a medida que se publiquen nuevos documentos (los próximos tras la próxima JF)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.4 Elaboración y difusión del mapa de procesos</li> </ul>		Ya está elaborado el nuevo mapa. Se preparará un cartel para la difusión
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.5 Taller de información sobre el SGIC</li> </ul>		Está programado para el 21 de junio como una Jornada técnica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.6 Uso de la web para difundir noticias y eventos</li> </ul>		Se utilizará a medida que se produzcan las noticias y eventos (la próxima: Jornada técnica)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.7 Reunión con el PAS</li> </ul>		Se celebró el 23 de mayo de 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.8 Protocolo de difusión de cambios en la web</li> </ul>		Incluido en el procedimiento de mantenimiento de la web
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.9 Creación de un blog del SGIC</li> </ul>		Blog ya elaborado. Está pendiente la publicación.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.10 Microcharla para alumnos virtuales</li> </ul>		Pendiente de ejecución
1.4 Reforzar el contenido dedicado a la web en el PATT	RCC	Reunión con la responsable del PATT el 25 de mayo / Documento para la COE el 6 de junio
1.5 Misión, visión y valores en la web	DEC / RCC	El 28 de mayo se publicó en la web
2.1 Reunión con el administrador del Centro	DEC	En el mes de marzo tuvo lugar la reunión con el administrador del centro (30 de marzo)
2.2 Reunión con el PAS del Centro	DEC	Se celebró el 23 de mayo de 2018

	ACTA 36	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	<b>Comisión de Garantía de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación</b>	

2.3 Revisión de procesos para fomentar la participación del PAS	VPT/RCC	Revisados: Desarrollo de las enseñanzas (integra UAD); Mantenimiento web (integra USI)
2.4 Creación de un catálogo de responsabilidades	RCC	Se creó el 22 de mayo de 2018. Pendiente de publicar en la web, bajo el mapa de procesos
2.5 Reunión con representantes de alumnos en CCT	RCC	Con alumnos de CAV el 7 de junio / Con alumnos de INDO el 29 de mayo (Lidia)
2.6 Participación de alumnos en el PATT de 1º	RCC	Reunión con la responsable del PATT el 25 de mayo / Documento para la COE el 6 de junio
3.1 Aprobación de planes docentes pendientes	CCT-INDO	Aprobados y publicada el acta con certificación el 8 de junio
4.1 Viabilidad de automatización del reg. De incidencias	DEC / USI	Solicitado a la USI. Estará disponible después del verano
4.2 Difusión de medios para manifestar necesidades	RCC	Publicado como entrada del blog (entrada titulada; <i>Plan renove!</i> )
5.1 Procedimiento de mantenimiento de la página web	DEC/VPT/RCC	En proceso de elaboración. Está pendiente su tramitación para pasar a la Junta de Facultad
5.2 Protocolo de revisión de la información en la web	DEC/VPT/RCC	Incluido en el anterior
6.1 Creación de una comisión externa	RCC / CCT	En proceso de creación. Se constituye en la presente reunión de la Comisión de calidad
6.2 Creación de un espacio virtual para la comisión ext.	DEC	Creado y con contenidos el 5 de junio
6.3 Participación de empleadores en el PATT	RCC	Reunión con la responsable del PATT el 25 de mayo / Documento para la COE el 6 de junio
7.1 Participación de egresados en el PATT	RCC	Reunión con la responsable del PATT el 25 de mayo / Documento para la COE el 6 de junio
7.2 Inclusión de egresados en la Comisión Externa	RCC	Entre los miembros que han confirmado su participación hay varios egresados
8.1 Consulta sobre pertenencia a las CCT	RCC	Los coordinadores han consultado a los miembros de las CCT sobre su participación
8.2 Encuesta sobre participación en CCT	DEC/VPT	Se envió el 23 de mayo por 1ª vez. Se envió de nuevo el 28 de mayo por 2ª vez
8.3 Renovación parcial de las comisiones		Pendiente
9.1 Difusión de información sobre cursos de calidad	VPT	Se hace periódicamente
9.2 Celebración de una actividad formativa	VPT / RCC	Se celebrará el 21 de junio como Jornada Técnica
10.1 Difusión de las necesidades de los alumnos	RCC	Se lleva a cabo en la presente reunión de la Comisión de Calidad