


	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FdyC	

# INFORME ANUAL DE CALIDAD. FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN


## Curso 2020-2021

<b>Elaborado por:</b> José Luis Bonal Zazo (responsable del SAIC) <b>Fecha: 22-02-2022</b>	<b>Aprobado por:</b> Comisión de Aseguramiento de Calidad. Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación <b>Fecha: 24-02-2022</b>	<b>Aprobado por:</b> Junta de Facultad. Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación <b>Fecha: 25-02-2022</b>
<b>Firma</b>  Fdo. José Luis Bonal Zazo (Responsable del SAIC)	<b>Firma</b>  Fdo. José Luis Bonal Zazo (Secretario de la Comisión)	<b>Firma</b>   Fdo. Javier Trabadela Robles (Secretario Académico)

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	


## ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN .....	4
2.- SAIC Y COMISIONES DE CALIDAD DEL CENTRO .....	15
2.1 Mapa de procesos y procedimientos del SAIC del centro .....	15
2.2 Comisión de Garantía de Calidad del Centro .....	18
2.3 Otras Comisiones de calidad del Centro (Evaluación de la Docencia, Titulaciones) .....	19
2.3.1 Comisión de evaluación de la docencia .....	20
2.3.2 Comisión de calidad del Grado en Comunicación Audiovisual .....	21
2.3.3 Comisión de calidad del Grado en Información y Documentación .....	22
2.3.4 Comisión de calidad del Grado en Periodismo .....	22
2.3.4 Comisión de calidad del Máster en Gestión de Información en Redes Sociales y Productos documentales en Internet .....	23
2.3.5 Comisión de calidad del Máster Universitario en Investigación en Ciencias Sociales .....	24
3 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS .....	25
3.1 Procesos y Procedimientos Propios del Centro .....	25
3.1.1 Proceso para definir la Política y Objetivos de Calidad del Centro (p/es004_fdyC) .....	26
3.1.2 Proceso de Análisis de los Resultados (p/es005_fdyC) .....	27
3.1.3 Proceso de Publicación de Información sobre Titulaciones (p/es006_fdyC) .....	28
3.1.4 Proceso para el Desarrollo de las Enseñanzas (p/cl009_fdyC) .....	30
3.1.5 Proceso de orientación al estudiante (p/cl010_fdyC) .....	31
3.1.6 Proceso de Gestión de Prácticas Externas (p/cl011_fdyC) .....	37
3.1.7 Proceso de Reclamaciones (p/cl012_fdyC) .....	39
3.1.8 Proceso de Gestión y exposición de TFG/TFM (p/cl500_fdyC) .....	40
3.1.9 Proceso de Gestión de los Recursos materiales y Servicios propios del Centro (p/so005_fdyC) .....	41
3.1.10 Procedimiento de realización de la encuesta de satisfacción de los estudiantes con la actividad docente (pr/so006_fdyC) .....	43
3.1.11 Procedimiento para la elaboración de los informes anuales de calidad del centro y de las titulaciones (p/so005_fdyC) .....	44
3.1.12 Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado (p/so007_fdyC) .....	44
3.1.13 Proceso de mantenimiento de la página web (p/so500_fdyC) .....	45
3.2 PROCESOS del rectorado desarrollados en la facultad .....	45
3.2.1 Proceso de Gestión de movilidad de estudiantes .....	46
3.2.2 Proceso de captación de estudiantes .....	49
3.2.3 Proceso para garantizar la calidad de los programas formativos .....	50
4.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL AÑO ANTERIOR .....	52
5.- PLAN DE MEJORA .....	53

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## ANEXOS

ANEXO 1. RESÚMENES DE ACTAS DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DEL CENTRO .....	55
ANEXO 2. INDICADORES DE TÍTULOS DE GRADO .....	56
ANEXO 3. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CON LAS TITULACIONES DE LA UEX. ALUMNOS .....	57
ANEXO 4. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CON LAS TITULACIONES DE LA UEX. PDI .....	68
ANEXO 5. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CON LAS TITULACIONES DE LA UEX. PAS.....	99
ANEXO 6. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DEL PATT .....	102
ANEXO 7. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CON LAS PRÁCTICAS EXTERNAS .....	103

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## 1.- INTRODUCCIÓN

El presente informe se redacta con el fin de rendir cuentas sobre las actividades relacionadas con la calidad y con el desarrollo del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) llevadas a cabo en la *Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación* durante el curso académico 2020/2021. Para su redacción se han seguido las directrices establecidas en el *Procedimiento para la elaboración de las memorias de calidad del Centro y de las Titulaciones* (PR/SO005\_FDyC) y en el *Proceso de análisis de los resultados* (P/ES005\_FDyC). Se trata del octavo informe correspondiente a un curso académico completo, ya que en cursos anteriores los informes de seguimiento fueron elaborados por años naturales.


Como en cursos anteriores, el informe se encuentra estructurado en cinco partes y una serie de anexos. La primera tiene carácter introductorio, en ella se presentan los datos generales del Centro y de las Titulaciones. La segunda está dedicada a las acciones desarrolladas en el marco del SAIC del Centro, particularmente las actividades llevadas a cabo a lo largo del curso por las Comisiones de Calidad. La tercera parte se encuentra orientada al análisis de los procesos y procedimientos del Centro relacionados con la calidad. Por último, en los apartados cuarto y quinto, se presentan, respectivamente, el análisis del plan de mejora del curso anterior y el plan de mejora para el nuevo curso.

El informe se completa con varios anexos finales. En el primero se recoge la relación de enlaces a los índices de las actas de las sesiones de trabajo celebradas por la Comisión de Calidad del Centro y por las Comisiones de Calidad de las Titulaciones. El segundo incluye los enlaces a los datos de resultados académicos obtenidos a partir de los indicadores de la UTEC. A continuación, se presentan los datos de las encuestas de satisfacción con la titulación realizadas a alumnos durante el curso 2020/2021 y, de forma complementaria, durante los cursos anteriores, los cuales permitirán valorar la evolución de la satisfacción de ambos colectivos. Asimismo, se presentan los datos de satisfacción de profesores y PAS. Por último, se recogen los enlaces a los informes anuales del PATT y de las Prácticas Externas.

Es preciso destacar la labor de todas las personas del Centro que, durante el curso 2020/2021, han desarrollado su trabajo para alcanzar los objetivos de calidad establecidos y han contribuido a la elaboración de este informe. Cabe agradecer, particularmente, el esfuerzo realizado por los miembros de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones, quienes, a lo largo del curso, han llevado a cabo numerosas actividades relacionadas con la mejora y la calidad de los respectivos títulos. En este sentido, es necesario, también, poner de relieve la fuerte implicación de los Coordinadores en la ejecución de las actividades demandadas, las cuales, a menudo, sobrepasan el cometido encargado.

Asimismo, es obligado reconocer y agradecer la labor realizada por las personas que trabajan en otras dependencias institucionales de la Facultad, tales como la Secretaría, cuyo personal ha proporcionado ágilmente todos los datos requeridos; el Decanato, que ha participado activamente en las acciones de calidad; y los responsables del PATT, de las Relaciones Internacionales del Centro y de las Prácticas Externas, por su esfuerzo en la coordinación de las actividades de acción tutorial, por la promoción y gestión del intercambio de estudiantes con otras universidades y por la gestión de las prácticas externas. Del mismo modo, otras unidades, como la Biblioteca, la Unidad de Servicios Informáticos o la Conserjería, han colaborado diligentemente en las actividades de apoyo y mantenimiento de recursos.

Es preciso agradecer también el trabajo de asesoramiento y ayuda prestado por el Vicerrectorado de Calidad y Estrategia y por la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## ✓ Política de calidad del Centro


A lo largo de los últimos años la *Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación* ha realizado numerosos esfuerzos encaminados a la implantación y mejora del *Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad* (SAIC), antes *Sistema de Garantía Interna de Calidad* (SGIC), siempre de acuerdo a las directrices y líneas de actuación establecidas por el Vicerrectorado de Calidad y por la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad (UTECA). Buena prueba de ello son las directrices generales definidas en la Política de Calidad del Centro, la cual fue actualizada en enero de 2021:

1. *Alcanzar un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta. Proponer e implantar acciones preventivas y correctivas que puedan ayudar a lograr una cultura de calidad.*
2. *Hacer participe a todo el personal que desarrolla sus actividades en el Centro de la importancia de la Política de Calidad para la mejora de sus actividades y, asimismo, implicar a todo el personal de la Facultad en este proceso.*
3. *Difundir interna y externamente la Política y Objetivos Específicos de Calidad, así como el Manual de Calidad que aprueben los órganos colegiados de la Facultad.*
4. *Favorecer la formación continua adecuada a todo el Personal Docente e Investigador y Personal de Administración y Servicios, en función de las actividades y servicios que desarrollen, así como facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades de nuestros usuarios.*
5. *Crear y generar métodos y estrategias de recogida de información para la toma correcta de decisiones y para establecer mecanismos claros y medibles de evaluación.*
6. *Comprobar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.*
7. *Colaborar en la consecución de los objetivos de desarrollo sostenible, de acuerdo a las directrices marcadas por la Universidad de Extremadura y por las instituciones de la administración pública.*
8. *Promover los valores que constituyen las señas de identidad de la Facultad.*

En torno a estas 8 líneas directrices se han definido 9 objetivos de calidad y una serie de acciones de calidad para cada uno de ellos, tal como se puede advertir en la [Política y Objetivos de Calidad de la Facultad](#). En la consecución de los objetivos de calidad no solo se encuentran implicadas las personas que forman parte del SAIC del centro, sino también el resto del personal de las diferentes dependencias de la Facultad.

En marzo de 2019 la Facultad consiguió el certificado AUDIT de ANECA, el cual supuso un reconocimiento de la implantación del Sistema de Calidad del Centro.

Asimismo, durante los cursos posteriores, incluido el curso 2021-2022, se ha trabajado en la revisión de algunos procesos para cumplir las directrices citadas, mejorar la gestión, adaptar los procedimientos al *Sistema Interno de "Ticketing" para la Atención de Servicios e Incidencias* (SITASI) y potenciar el compromiso de la Facultad con el desarrollo sostenible. Actividades en las que se debería seguir trabajando en cursos posteriores.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN				FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN			
	CURSO: 2020-2021				CÓDIGO: PR/SO005 FDyC			

## ✓ Titulaciones

Durante el curso académico 2020/2021 se han impartido las siguientes titulaciones oficiales en la Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación:

- Grado en Comunicación Audiovisual.
- Grado en Información y Documentación (modalidad presencial y modalidad semipresencial).
- Grado en Periodismo
- P.C.E.O. Comunicación Audiovisual / Información y Documentación.
- P.C.E.O. Comunicación Audiovisual / Periodismo.
- P.C.E.O. Periodismo / Información y Documentación.
- Máster en Gestión de la Información en Redes Sociales y Productos Digitales en Internet.
- Máster Universitario en Investigación en Ciencias Sociales.


Se han impartido también las asignaturas correspondientes al Curso de Adaptación al Grado en Información y Documentación, destinado a los Diplomados en Biblioteconomía y Documentación, si bien dicho curso se encuentra en proceso de extinción, dado que se ha tramitado la correspondiente modificación de la memoria del Grado de Información y Documentación para dejar de ofertarlo.

## ✓ Estudiantes

El número total de estudiantes matriculados (OBIN\_PA-004) en todas las titulaciones del Centro durante el curso 2020-2021 fue de 636. Se trata del número más elevado de todos los cursos, aunque es muy parecido al del curso 2015-2016. Este incremento se debe, fundamentalmente a la puesta en marcha del tercer curso del grado en Periodismo y los correspondientes planes conjuntos con los otros grados.

Número de estudiantes por titulación														
Titulación	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Grado en Comunicación Audiovisual	351	62,3	396	62,6	351	61,25	350	61,08	321	52,6	298	48,5	269	42,3
Grado en Información y Documentación	149	26,4	148	23,4	128	22,33	114	19,8	110	18,03	97	15,8	96	15,1
Grado en Periodismo	-	-	-	-	-	-	-	-	43	7,04	68	11,1	96	15,1
P.C.E.O. CAV / INDO	49	8,7	61	9,65	67	11,69	80	13,9	68	11,14	56	9,1	45	7,1
P.C.E.O. CAV / INDO (2018)	49	8,7	61	9,65	67	11,69	80	13,9	17	2,78	23	3,7	33	5,2
P.C.E.O. PER / CAV	-	-	-	-	-	-	-	-	9	1,47	28	4,6	46	7,2
P.C.E.O. PER / INDO	-	-	-	-	-	-	-	-	7	1,14	9	1,5	14	2,2
Máster en Gestión de la Información Digital	12	2,1	22	3,48	5	0,87	4	0,7	3	0,49	-	-	-	-
MUI en Ciencias Sociales	2	0,3	5	0,79	3	0,52	2	0,35	8	1,31	6	1,0	5	0,8
Máster en Gestión de Inf. en R. Sociales	-	-	-	-	19	3,31	23	4,01	24	3,93	29	4,7	32	5,0
<b>Número total</b>	<b>563</b>		<b>632</b>		<b>573</b>		<b>573</b>		<b>610</b>		<b>614</b>		<b>636</b>	

Tabla 1. Número de estudiantes por titulaciones (Fuente: UTEC; OBIN\_PA-004)

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

La mayoría han sido estudiantes del Grado en Comunicación Audiovisual (42,3%), seguidos del Grado en Información y Documentación y del Grado en Periodismo, ambos con un número de alumnos similar (15,1%); este último fue puesto en marcha en el curso 2018-2019 y en el curso 2020-2021 ha contado ya con los tres primeros cursos implantados. Es destacable también el número de alumnos de los Programas Conjuntos de Estudios Oficiales (PCEO), particularmente el programa de Periodismo y Comunicación Audiovisual, que cuenta con un 7,2% de los estudiantes de la Facultad; un valor similar, por otra parte, al del programa de Comunicación Audiovisual e Información y Documentación (7,1%). En conjunto, todos los títulos de grado suman el 94,2% de todos los estudiantes de la Facultad, un porcentaje similar a cursos anteriores. En el caso de los estudios de Máster, el número total de alumnos matriculados ha sido de 37 (5,7%).

### ✓ PAS y PDI

El número total de personas que han integrado el Personal de Administración y Servicios durante el curso 2020/2021 ha ascendido a 19 (v. tabla 2). Se trata del mismo número que el curso anterior, aunque sí han variado las personas de este colectivo, ya que a lo largo del curso algunas personas han dejado de prestar sus servicios por distintas razones (bajas, excedencias o cambio de destino). Es preciso poner de manifiesto que sería conveniente la dotación de, al menos, dos plazas más: una para la Conserjería del Centro y otra para la atención del Servicio de Mantenimiento y Préstamo de medios audiovisuales.

Personal de Administración y Servicios	
1.	BABOT DOMÍNGUEZ, MIGUEL ÁNGEL
2.	BERMEJO SÁNCHEZ, MARÍA LUISA
3.	DELGADO MARTÍN, ROCÍO
4.	GALÁN MÉNDEZ, BEATRIZ
5.	GODOY MORÓN, ANA
6.	GONZÁLEZ MAESTRE, MARÍA TERESA
7.	LEDO DÍAZ, ALBERTO
8.	LOZANO ONCINS, JULIO
9.	MARTÍNEZ MANDLY, CLEMENTE
10.	MENDOZA RUANO, JUAN JOSÉ
11.	MILLÁN MINGUEZ, MARÍA ALICIA
12.	MORENO RODRÍGUEZ, LUIS
13.	PÉREZ AYALA, MANUEL MARÍA
14.	RETAMAR POZO, PILAR
15.	RODRÍGUEZ TRENADO, MERCEDES
16.	VALERO NOGALES, ANSELMO
17.	VALHONDO CREGO, JOSÉ LUIS
18.	VENEGAS GUTIÉRREZ, JORGE ARTURO
19.	VILLALÓN PLA, MARÍA CARMEN

Tabla 2. Personal de Administración y Servicios del Centro

El número de profesores con actividad en el Centro durante el curso 2020/2021 ha sido de 56 (tres más que en el curso anterior), repartidos entre diez departamentos diferentes, y dos miembros de personal investigador. Tal como se puede advertir en la tabla 3, la mayor parte del personal docente e investigador (39) pertenece al *Departamento de Información y Comunicación*. El departamento de *Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos* cuenta con cuatro profesores cada uno; los departamentos de *Historia y Filología inglesa* cuentan con tres profesores en el Centro; y el departamento de *Dirección de Empresas y Sociología* tiene dos profesores en la Facultad. Los cinco restantes solamente han tenido un profesor con docencia en la Facultad, se trata de los Departamentos de *Arte y Ciencias del Territorio*; *Derecho Privado*; *Derecho Público*; *Filología Hispánica* y *Matemáticas*.

Personal Docente e Investigador			
Nombre	Departamento	Nombre	Departamento
ARÉVALO SALINAS, Alex Iván	Información y Comunicación	RUANO LÓPEZ, Soledad	Información y Comunicación
BONAL ZAZO, José Luis	Información y Comunicación	SÁNCHEZ CASTAÑÓN, Guillermo	Información y Comunicación
CALDERA SERRANO, Jorge	Información y Comunicación	SANZ CABALLERO, Isabel María	Información y Comunicación
CARDOSO CARBALLO, Juan Manuel	Información y Comunicación	SANZ HERNANDO, Clara	Información y Comunicación
CARRILLO DURÁN, María Victoria	Información y Comunicación	SOLANO MACÍAS, Carmen	Información y Comunicación
ESPINOSA CALVO, María Eugenia	Información y Comunicación	TRABADELA ROBLES, Javier	Información y Comunicación
FABA PÉREZ, Cristina	Información y Comunicación	VALHONDO CREGO, José Luis	Información y Comunicación
FERNÁNDEZ FALERO, M. del Rosario	Información y Comunicación	VIVAS MORENO, Agustín	Información y Comunicación
GARCÍA DÍEZ, Antonio	Información y Comunicación	ZAPICO ALONSO, Felipe	Información y Comunicación
GARCÍA GARCÍA, María	Información y Comunicación	ALCÁNTARA GALLARDO, Ricardo	Información y Comunicación (p. investigador)
GARCÍA MARTÍNEZ, Ana Teresa	Información y Comunicación	RODRÍGUEZ SÁNCHEZ, Esther	Información y Comunicación (p. investigador)
GARCÍA MUÑOZ, Joaquín Antonio	Información y Comunicación	ALONSO RODRÍGUEZ, José María	Ingeniería de Sistemas Informáticos
GÓMEZ CRISÓSTOMO, Rocio	Información y Comunicación	ÁLVAREZ LLORENTE, Jesús	Ingeniería de Sistemas Informáticos
GONZÁLEZ DELGADO, Ana	Información y Comunicación	GARCÉS BOTACIO, Indhira	Ingeniería de Sistemas Informáticos
GUERRERO BOTE, Vicente	Información y Comunicación	HERMOSO RUIZ, Faustino	Ingeniería de Sistemas Informáticos
HERRERA MORILLAS, José Luis	Información y Comunicación	DÍAZ BARRADO, Mario P.	Historia
LÓPEZ PUJALTE, Cristina	Información y Comunicación	LORENZO CADARSO, Pedro Luis	Historia
MARTÍN PENA, Daniel	Información y Comunicación	RICO CALLADO, Francisco Luis	Historia
MARCOS GÓMEZ, Clara Eugenia	Información y Comunicación	MALDONADO ESCRIBANO, José	Arte y Ciencias del Territorio
MILLAN PAREDES, Tatiana	Información y Comunicación	ENCABO VERA, Miguel Ángel	Derecho Privado
MONTESINOS PEÑA, José Antonio	Información y Comunicación	DONCEL LUENGO, Juan Antonio	Derecho Público
MUÑOZ CAÑAVATE, Antonio	Información y Comunicación	GENERELLO MIRANDA, Francisco	Dirección de Empresas y Sociología
NUÑO MORAL, María Victoria	Información y Comunicación	BAIGORRI AOIZ, Artemio	Dirección de Empresas y Sociología
ORTEGO DE LORENZO-C, M. del Pilar	Información y Comunicación	CARMONA CENTENO, David	Filología hispánica
PAREJO CUELLAR, Macarena	Información y Comunicación	TOSINA FERNÁNDEZ, Luis	Filología Inglesa
PÉREZ PULIDO, Margarita	Información y Comunicación	MOLINA BLANCO, Cara	Filología Inglesa
ROMO FERNÁNDEZ, Luz María	Información y Comunicación	HUERTAS MÉNDEZ, Víctor	Filología Inglesa
RODRÍGUEZ PARDO, Julián	Información y Comunicación	MOTA MEDINA, Manuel	Matemáticas

Tabla 3. Personal Docente e Investigador

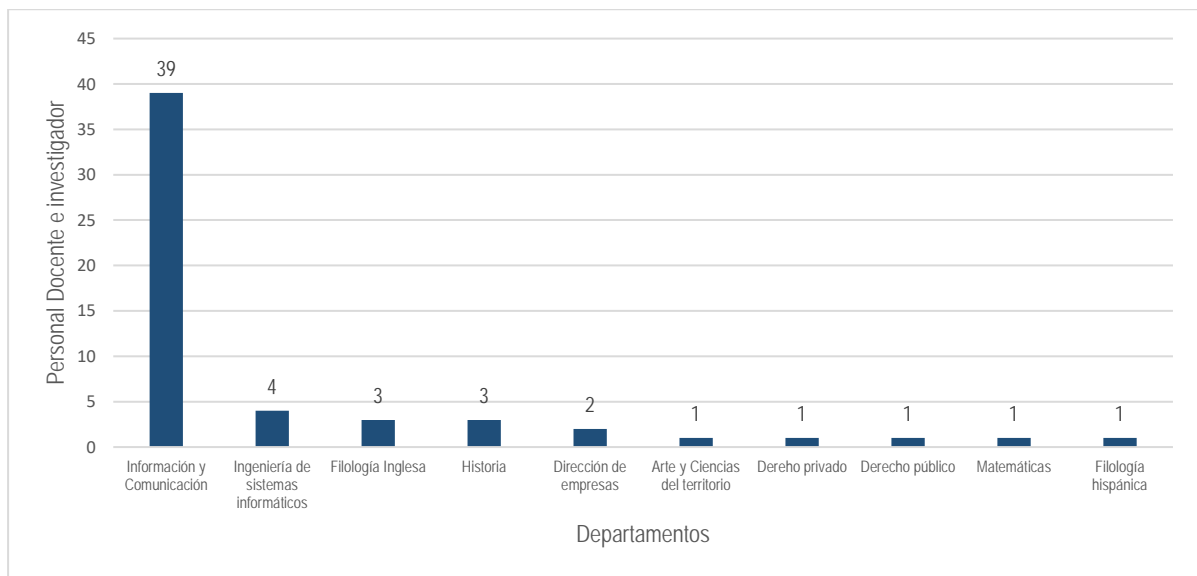



Figura 1: PDI por departamentos



	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## ✓ Web institucional


En el curso 2020/2021 se ha continuado trabajando en el mantenimiento y en la revisión de la web institucional del Centro, la cual fue rediseñada en el curso 2013/2014 siguiendo las recomendaciones de ANECA y las pautas de los Vicerrectorados de Calidad e Infraestructura y de Universidad Digital.

Desde el curso 2018/2019 la información de la web se revisa dos veces cada curso académico, según lo establecido en el *Proceso de mantenimiento de la web (P/SO500\_FCDyC)*, el cual implica la revisión por los responsables de cada sección de toda la información publicada antes del inicio de cada periodo docente. De este modo se garantiza la actualización de la información publicada. Durante el curso académico 2020-2021 se han hecho las dos revisiones íntegras de la web.

Además de lo anterior, se han llevado a cabo actualizaciones puntuales, entre las que cabe destacar dos: la implantación de nuevos trámites en SITASI para mejorar la gestión electrónica; y la creación de una sección específica con información de utilidad sobre la adaptación de la docencia a los requisitos sanitarios que ha sido preciso adoptar por la pandemia provocada por la covid-19.

Como en cursos anteriores, de acuerdo a las directrices generales de la Universidad, la información de la web se mantiene organizada en los seis grandes bloques inicialmente definidos:

- 1) *Titulaciones*. Apartado en el que se proporciona información sobre las titulaciones. Se encuentra organizado por niveles académicos y títulos.
- 2) *Centro*. Módulo en el que se suministra toda la información relativa a la organización institucional de la Facultad, se presentan sus instalaciones y se proporcionan los datos relativos al personal.
- 3) *Información Académica*. Sección en la que se presentan los datos de carácter académico relevantes para todos los colectivos del Centro, especialmente para los alumnos: horarios, programas de asignaturas, calendarios de exámenes, normativas, prácticas externas, información sobre trabajo de fin de estudios, plan de acción tutorial y movilidad e intercambio.
- 4) *Secretaría*. Apartado en el que se proporciona información detallada sobre los horarios y servicios ofrecidos por la Secretaría del Centro.
- 5) *Actualidad*. Bloque dedicado a noticias académicas y eventos relevantes.
- 6) *Sistema de Aseguramiento Interna de Calidad (SAIC)*. Sección en la que, de acuerdo a la estructura establecida por la Universidad, se presenta toda la información y los documentos relacionados con las actividades de calidad desarrolladas en el Centro.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

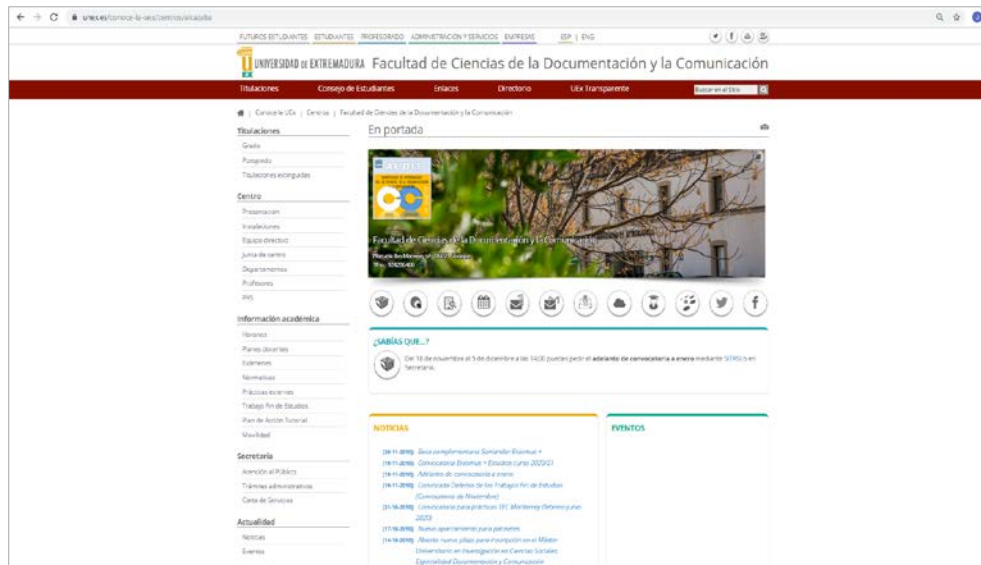


Figura 2: Página de inicio de la web del centro

### ✓ Valoración de los estudios


Presentaremos en este apartado una valoración global del desarrollo de los estudios impartidos en la Facultad durante el curso 2020/2021, tomando como referencia la evolución experimentada en años anteriores. No obstante, la valoración detallada se realiza en los informes de calidad de las titulaciones. El análisis se ha realizado a partir de los indicadores proporcionados por la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad de la UEx.

#### • Grado en Comunicación Audiovisual

El Grado de Comunicación Audiovisual de la UEx se caracteriza por ser una titulación con una demanda muy alta, ya que presenta un porcentaje de nuevos ingresos sobre el total de plazas del 85,71% (OBIN\_DU-003); se trata de un valor similar al del curso anterior, aunque inferior al de los cursos anteriores al curso 2018/2019, ya que hasta este curso siempre ha estado por encima del 90%. No obstante, la tendencia continúa siendo alta, ya que en el curso 2020/2021 el porcentaje de preinscripción ha sido del 251,79% (OBIN\_DU-001).

El perfil de alumno es similar a los cursos anteriores: predomina es el de un estudiante que suele elegir esta titulación en primera opción e iniciar sus estudios universitarios matriculándose por vez primera en este Grado: el 89,58% de los estudiantes de nuevo ingreso del curso 2020/2021 eligió estos estudios como primera opción (OBIN\_DU-002).

La nota mínima de acceso en el curso 2020/2021 ha sido de 5,242 (OBIN\_DU-004), se trata de la nota más baja de los últimos cursos, en los que se encontraba por encima de 6. No obstante, la nota media de acceso fue de 7,904 (OBIN\_DU-005), tendiendo el alumno a evolucionar positivamente a lo largo de los cuatro cursos, alcanzando calificaciones medias muy destacadas, lo que se refleja en valores elevados en las tasas de medición. En el curso 2020/2021 la tasa de éxito fue del 90,68% (OBIN\_RA-003); la de rendimiento del 84,65%

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

(OBIN\_RA-002); y la de progreso de 0,93 puntos (OBIN\_RA-007). Las dos primeras tasas citadas presentan valores inferiores a los del curso anterior. No obstante, se trata de valores adecuados, que se ajustan a lo establecido en la memoria del título. En este curso la tasa de abandono ha sido del 11,11%, un valor inferior al del curso anterior y muy próximo a lo establecido en la memoria del título (10%) (OBIN\_RA-001).

El número total de alumnos egresados en el curso académico 2020/2021 fue de 67 (OBIN\_PA-005), un número ligeramente inferior al del curso anterior, por esta razón la tasa de graduación fue del 61,90% (OBIN\_RA-004). Se trata de un valor muy parecido al del curso anterior, e inferior al alcanzado dos cursos antes (76,6%) que se encontraba más próximo a lo establecido en la memoria del título (80%), la causa del retraso en la graduación se encuentra en la demora existente en la elaboración y defensa del trabajo de fin de grado.

En general, y como en cursos anteriores, el alumno de Comunicación Audiovisual presenta un perfil bastante homogéneo y una preferencia por estos estudios que está clara desde su primera toma de decisión, considerándose más vocacional que opcional su interés por el título. Los indicadores de resultados académicos son adecuados, aunque sería deseable mejorar la tasa de graduación.


- **Grado en Información y Documentación**

La demanda por el Grado en Información y Documentación se ha reducido respecto a cursos anteriores, con un porcentaje de preinscritos en primera opción del 47,83%, 11 preinscripciones para 23 plazas ofertadas (OBIN\_DU-001). Asimismo, el número final de alumnos matriculados de nuevo ingreso fue de 11 -47,83%- (OBIN\_DU-003). Cabe destacar, por tanto, que la mayoría de los estudiantes del Grado eligieron estos estudios por un interés directo por la materia. Es posible advertir que desde el curso académico 2014-2015 el número de matriculados de nuevo ingreso se ha reducido progresivamente; sin embargo, desde el curso 2017/2018 se aprecia cierta tendencia a la estabilización, aunque continúa la evolución negativa, y en el curso 2020/2021 el número de alumnos de nuevo ingreso ha sido inferior al anterior (17 en el curso 2017-2018, 16 en el curso 2018-2019, 16 en el curso 2019-2020; y 11 en el curso 2020-2021).

El perfil de alumno que predomina es el de un estudiante que suele elegir esta titulación en primera opción e iniciar sus estudios universitarios matriculándose por vez primera en este Grado: el 54,55% de los estudiantes de nuevo ingreso del curso 2019/2020 eligió estos estudios como primera opción (OBIN\_DU-002).

La nota mínima de acceso de los alumnos de nuevo ingreso del grupo general fue de 5,623, la del grupo de mayores de 45 años fue de 8,000 y la del grupo de titulados fue de 9,149 (OBIN\_DU-004). Como se puede apreciar, se trata de notas mínimas muy elevadas en determinados colectivos. Por el contrario, la nota media de acceso del grupo general fue de 7,516 (OBIN\_DU-005), las notas medias de los grupos de mayores de 25 años y titulados es similar a la nota mínima. En ambos casos se trata valores superiores al curso anterior.

La tasa de éxito es adecuada, ya que se encuentran en el 86,95% (OBIN\_RA\_003). La tasa de abandono es elevada, ya que alcanza el 66,6% (OBIN\_RA-001). Se trata de una tasa muy alta, ya que en la memoria del título se preveía una tasa de abandono del 15%. El análisis del indicador de tasa de abandono por año (OBIN\_RA-009) permite apreciar que en cursos anteriores la mayoría de los abandonos se producen en el primer curso académico.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

En cuanto al origen de los alumnos, la mayoría proceden de Extremadura. En el curso 2020/2021 se aprecia un ligero aumento del indicador de movilidad inter-autonómica respecto a cursos anteriores: el 23,08% de los alumnos matriculados tienen su domicilio fiscal en otra Comunidad Autónoma (OBIN\_DU-007), frente al 21,05% del curso anterior. En cambio, la movilidad internacional es reducida, ya que sólo ha habido un alumno matriculado procedente de otros países (1,04%) (OBIN\_DU-008), el curso anterior hubo tres. Cabe destacar que dos alumnos del Grado han participado en programas de movilidad para realizar sus estudios en otras universidades (OBIN\_DU-009).

Por lo que respecta a la dedicación lectiva del alumno, ésta es superior al curso anterior, con una media de 42,39 créditos por alumno (OBIN\_PA-001). El desarrollo de los estudios parece apropiado, así lo muestran los principales indicadores: el número medio de convocatorias para aprobar una asignatura ha sido de 1,31 (OBIN\_RA-008); la nota media de los estudiantes graduados ha sido de 7,55 -sobre 10- (OBIN\_RA-010); la tasa de rendimiento ha sido del 72,24% (OBIN\_RA-002); y la de éxito ha sido del 86,95% (OBIN\_RA-003). Se trata de valores elevados, apropiados para la Titulación. El número de egresados ha sido de 27 (OBIN\_PA-005) se trata del segundo valor más elevado de toda la serie de la que se conservan datos. No obstante, la tasa de graduación continúa siendo inferior a lo establecido en la memoria del título: 25%, aunque es el segundo mejor dato de toda la serie (OBIN\_RA-004) (en la memoria del título está prevista una tasa de graduación del 50%).

En definitiva, el desarrollo de los estudios del Grado de Información y Documentación durante el curso 2020/2021 ha sido satisfactorio, si bien es cierto que conviene mejorar el número de alumnos de nuevo ingreso matriculados en primer curso; reducir la tasa de abandono del primer año; aumentar la tasa de graduación; y sería, asimismo, apropiado potenciar la movilidad de estudiantes.

- **Grado en Periodismo**


El Grado en Periodismo inicio su actividad en el curso 2018-2019, por esa razón no se dispone de datos de la mayoría de indicadores.

La demanda por el Grado en Periodismo es muy elevada: 373,33%. Hubo 257,58 preinscripciones para 30 plazas ofertadas (OBIN\_DU-001). El número final de alumnos matriculados de nuevo ingreso fue de 33 -93,94%- (OBIN\_DU-003).

Como en los otros grados de la Facultad, predomina el perfil de estudiantes que suelen elegir esta titulación en primera opción e iniciar sus estudios universitarios matriculándose por vez primera en este Grado: el 83,87% de los estudiantes de nuevo ingreso del curso 2020/2021 eligió estos estudios como primera opción (OBIN\_DU-002).

La nota mínima de acceso de los alumnos de nuevo ingreso fue de 6,584 para estudiantes del grupo general, 5,750 para mayores de 25 años y 7,935 para titulados (OBIN\_DU-004). Por el contrario, la nota media de acceso fue de 8,817 -7,935 para titulados y 5,750 para mayores de 25 años- (OBIN\_DU-005).

En cuanto al origen de los alumnos, todos proceden de Extremadura: ningún alumno matriculado tiene su domicilio fiscal en otra Comunidad Autónoma (OBIN\_DU-007). La movilidad internacional es reducida, ya que sólo ha habido un alumno matriculado procedente de otros países (1,04%) (OBIN\_DU-008). Un alumno saliente ha participado en programas de movilidad (OBIN\_DU-009).

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

Por lo que respecta a la dedicación lectiva del alumno, se advierte una media de 59,56 créditos por alumno (OBIN\_PA-001). El desarrollo de los estudios parece apropiado, así lo muestran los principales indicadores: el número medio de convocatorias para aprobar una asignatura ha sido de 1,18 (OBIN\_RA-008); la tasa de rendimiento ha sido del 82,90% (OBIN\_RA-002); y la de éxito ha sido del 87,78% (OBIN\_RA-003). Se trata de valores adecuados para la titulación.

En definitiva, el desarrollo de los estudios del Grado de Información y Documentación durante el curso 2020/2021 ha sido satisfactorio.

- **PCEO en Comunicación Audiovisual / Información y Documentación**

El PCEO en Comunicación Audiovisual e Información y Documentación inició su actividad en el curso académico 2012/2013. Sin embargo, tras la puesta en marcha del Grado en Periodismo, este plan conjunto fue modificado y se ofertó con una nueva estructura a partir del curso 2018-2019 (sus datos se presentarán a continuación).

Durante el curso 2020/2021 se advierte que la dedicación lectiva del alumnado es elevada: 51,90 créditos por alumno (OBIN\_PA-001). No obstante, las tasas de resultados son satisfactorias: la tasa de rendimiento fue del 79,19% (OBIN\_RA-002) y la de éxito del 95,80% (OBIN\_RA-003), con una media de 1,55 convocatorias para aprobar (OBIN\_RA-008). De forma general, se advierte que los valores son similares a cursos anteriores.

- **PCEO en Comunicación Audiovisual / Información y Documentación (2018)**


En el año 2018 se reestructuró el PCEO en Comunicación Audiovisual e Información y Documentación, el cual se puso en marcha por primera vez con la nueva estructura en el curso académico 2018-2019.

Durante el curso 2020/2021 se ofertaron 19 plazas y el número de preinscripciones fue de 11, lo cual supone un porcentaje de preinscritos en primera opción sobre el total de plazas ofertadas del 57,89% (OBIN\_DU-001). Sin embargo, finalmente el número de alumnos matriculados de nuevo ingreso ha sido 13 (68,42%) (OBIN\_DU-003).

La nota mínima de acceso se encuentra en 5,858 en estudiantes del grupo general (OBIN\_DU-004), aunque la nota media de acceso es más elevada (8,309) (OBIN\_DU-005). Todos los estudiantes de nuevo ingreso del curso 2020/2021 acceden por la vía general y todos ellos son de nacionalidad española (OBIN\_DU-019), 5 de los cuales proceden de otra Comunidad Autónoma (38,46%) (OBIN\_DU-007).

En cuanto al desarrollo de los estudios, durante el curso 2020/2021 se advierte que la dedicación lectiva del alumnado es elevada: 63,64 créditos por alumno (OBIN\_PA-001). No obstante, las tasas de resultados son satisfactorias: la tasa de rendimiento fue del 78,86% (OBIN\_RA-002) y la de éxito del 83,64% (OBIN\_RA-003), con una media de 1,25 convocatorias para aprobar (OBIN\_RA-008).

Se puede considerar que el funcionamiento del PCEO en Comunicación Audiovisual e Información y Documentación presenta unos valores apropiados, aunque, en general, son ligeramente inferiores a los del curso anterior.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

- **PCEO en Periodismo / Comunicación Audiovisual**

El PCEO en Periodismo/Comunicación Audiovisual se puso en marcha por primera vez en el curso académico 2018-2019. Durante el curso 2020/2021 se ofertaron 20 plazas y el número de preinscripciones fue de 56, lo cual supone un porcentaje de preinscritos en primera opción sobre el total de plazas ofertadas del 280,00% (OBIN\_DU-001). Finalmente, el número de alumnos matriculados de nuevo ingreso ha sido 20 (100%) (OBIN\_DU-003). Cabe destacar que el 95% de los estudiantes de nuevo ingreso del curso 2020/2021 eligió estos estudios como primera opción (OBIN\_DU-002).

La nota mínima de acceso se encuentra en 9,948 para estudiantes del grupo general y 5,950 para mayores de 25 años (OBIN\_DU-004), aunque la nota media de acceso es más elevada (11,22) (OBIN\_DU-005). La mayoría de los estudiantes de nuevo ingreso acceden por la vía general. Todos los estudiantes matriculados son de nacionalidad española (OBIN\_DU-019) y ninguno (5,26%) procede de otra Comunidad Autónoma (OBIN\_DU-007).

En cuanto al desarrollo de los estudios, durante el curso 2020/2021 se advierte que la dedicación lectiva del alumnado es elevada: 64,57 créditos por alumno (OBIN\_PA-001). Las tasas de resultados son satisfactorias: la tasa de rendimiento fue del 93,33% (OBIN\_RA-002) y la de éxito del 95,65% (OBIN\_RA-003), con una media de 1,09 convocatorias para aprobar (OBIN\_RA-008).

- **PCEO en Periodismo / Información y Documentación**


Como en el caso anterior, el PCEO en Periodismo/Información y Documentación se puso en marcha por primera vez en el curso académico 2018-2019. Durante el curso 2020/2021 se ofertaron 7 plazas y el número de preinscripciones fue de 3, lo cual supone un porcentaje de preinscritos en primera opción sobre el total de plazas ofertadas del 42,86% (OBIN\_DU-001). Finalmente, el número de alumnos matriculados de nuevo ingreso ha sido 6 (85,71%) (OBIN\_DU-003).

La nota mínima de acceso se encuentra en 5,627 (OBIN\_DU-004), aunque la nota media de acceso es más elevada (8,344) (OBIN\_DU-005). Todos los estudiantes de nuevo ingreso acceden por la vía general. Asimismo, todos los estudiantes matriculados son de nacionalidad española (OBIN\_DU-019), uno de los cuales procede de otra Comunidad Autónoma -16,67%- (OBIN\_DU-007).

En cuanto al desarrollo de los estudios, durante el curso 2020/2021 se advierte que la dedicación lectiva del alumnado es elevada: 62,14 créditos por alumno (OBIN\_PA-001). Las tasas de resultados son satisfactorias: la tasa de rendimiento fue del 69,66% (OBIN\_RA-002) y la de éxito del 77,69% (OBIN\_RA-003), con una media de 1,21 convocatorias para aprobar (OBIN\_RA-008).

- **Máster en Gestión de Información en Redes Sociales y Productos Documentales en Internet.**

Durante el curso académico 2016/2017 tuvo lugar la puesta en marcha de los estudios del Máster en Gestión de Información en Redes Sociales y Productos Documentales en Internet. En el curso 2020/2021 el interés de los estudiantes por el título ha sido elevado, ya que el porcentaje de preinscritos ha sido del 150%: 30 alumnos han solicitado la preinscripción para un total de 20 plazas ofertadas (OBIN\_DU-001). Se trata de un porcentaje

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

superior al del curso anterior. Finalmente, el número de alumnos matriculados de nuevo ingreso ha ascendido a 20, 7 de los cuales lo han hecho en primera opción (OBIN\_DU-002).

Por lo que respecta al perfil de los alumnos, se advierte una distribución homogénea por sexos: 50% mujeres y 50% hombres (OBIN\_DU-017). Asimismo, todos los alumnos de nuevo ingreso son de nacionalidad española (OBIN\_DU-019), aunque sí hay un alumno extranjero procedente de cursos anteriores (OBIN\_DU-008). El 20% de los alumnos de nuevo ingreso proceden de otras comunidades autónomas (OBIN\_DU-007).

En cuanto al desarrollo del título, la dedicación lectiva del alumnado (OBIN\_PA-001) se encuentra en 49,38 créditos por alumno; se trata de un valor próximo a los créditos que debe cursar un alumno matriculado en todas las asignaturas del Máster; es, por tanto, un valor aceptable. No parece que existan problemas relevantes para el desarrollo de los estudios, ya que los alumnos solamente necesitan, de media, 1,02 convocatorias para aprobar (OBIN\_RA-008).

La tasa de rendimiento presenta también valores positivos, con un porcentaje del 92,52% (OBIN\_RA-002). Asimismo, la tasa de éxito es muy elevada, con un valor del 99,50% (OBIN\_RA-003); al igual que la tasa de eficiencia (99,50%) (OBIN\_RA-006). La tasa de abandono es el 0,0% (OBIN\_RA-001). La tasa de graduación es del 73,68% (OBIN\_RA-004), se trata del valor más elevado de todos los cursos, superior a lo establecido en la memoria del título (65%). Han finalizado sus estudios 20 alumnos (OBIN\_PA-005) y lo han hecho con una nota media elevada (8,56) (OBIN\_RA-010).

- **Máster Universitario en Investigación en Ciencias Sociales**

Durante el curso 2020/2021 el Máster Universitario de Investigación en Ciencias Sociales (especialidad Documentación y Comunicación) continúa con un reducido número de alumnos de nuevo ingreso matriculados, aunque superior al de cursos anteriores, ya que sólo se han matriculado tres alumnos de un total de 30 plazas ofertadas (OBIN\_DU-003). La nota mínima de acceso fue de 7,778 (OBIN\_DU-004), y la nota media de acceso de 7,818 (OBIN\_DU-005). Por otra parte, cabe destacar que el número total de alumnos matriculados en el Máster fue, tan solo, de 4 (OBIN\_DU-015). Por lo que respecta al progreso académico, la dedicación lectiva del alumnado es de 44 créditos por alumno (OBIN\_PA-001) y el número medio de convocatorias para aprobar es de 1 (OBIN\_RA-008). En el curso académico 2019/2020 hubo dos alumnos egresados (OBIN\_PA-005). La tasa de rendimiento presenta un valor inferior a cursos pasados, con un porcentaje del 71,43% (OBIN\_RA-002); también la tasa de éxito es similar a cursos anteriores (95,24%) (OBIN\_RA-003). De forma general es posible valorar el desarrollo de los estudios positivamente. El principal problema detectado, común a cursos anteriores, es el reducido número de alumnos.

## 2.- SAIC Y COMISIONES DE CALIDAD DEL CENTRO

### 2.1 MAPA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL SAIC DEL CENTRO

La Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la Universidad de Extremadura sigue las directrices del Vicerrectorado con competencias en materia de calidad para todo lo relativo a los procesos y procedimientos de gestión académica. De forma general, se ha adoptado el mapa de procesos de la UEx, si bien es cierto que se han llevado a cabo algunas adaptaciones de acuerdo a las necesidades de la Facultad. El mapa de procesos de la UEx se divide en dos grandes secciones:

1. Procesos y procedimientos propios del Rectorado y de los Servicios Centrales
2. Procesos y procedimientos propios de los Centros

Por lo que respecta a los procesos y procedimientos del Rectorado y de los Servicios Centrales, cabe señalar que el diseño del nuevo mapa de procesos fue aprobado en el curso 2020-2021. Algunos servicios y unidades cuentan con sus propios mapas de procesos (el Servicio de Bibliotecas, el Servicio de Actividades Físicas y Deportivas y la Unidad Técnica de Evaluación y Calidad) (v. fig. 3).

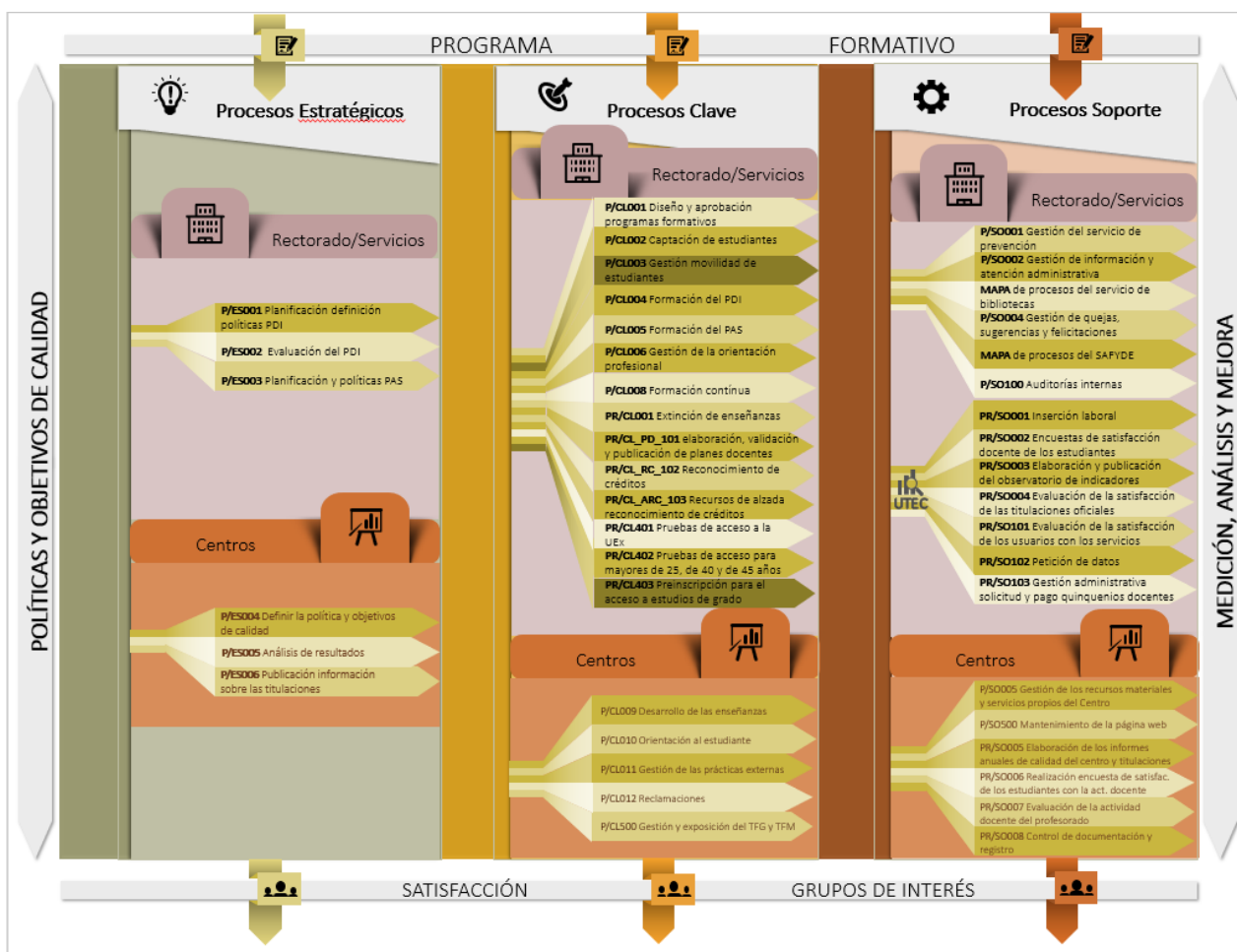



Figura 3. Mapa de procesos de la UEx

Los procesos y procedimientos aplicados en la Facultad son los definidos inicialmente por el Vicerrectorado de Calidad. Se han añadido dos procesos específicos nuevos: el *Proceso de Gestión y exposición de TFG/TFM* (P/CL500\_FDyC) y el *Proceso de mantenimiento de la página web* (P/SO500\_FDyC). Durante el curso 2021/2022 se ha iniciado el proceso de revisión de algunos procesos. Asimismo, se ha continuado trabajando en diversas mejoras para la ejecución de los mismos, particularmente en el uso de SITASI para la realización de algunos trámites.



	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	


Procesos y procedimientos propios del Centro	
<b>Estratégicos</b>	
Proceso para definir la política y objetivos de calidad	P/ES004 FDyC
Proceso de análisis de resultados	P/ES005 FDyC
Proceso de publicación de información sobre las titulaciones	P/ES006 FDyC
<b>Clave</b>	
Proceso para el desarrollo de las enseñanzas	P/CL009 FDyC
Proceso de orientación al estudiante	P/CL010 FDyC
Proceso de gestión de prácticas externas	P/CL011 FDyC
Proceso de reclamaciones	P/CL012 FDyC
Proceso de gestión y exposición del Trabajo de Fin de Grado y del Trab. de Fin de Máster	P/CL500 FDyC
<b>Soporte</b>	
Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios propios del Centro	P/SO005 FDyC
Proceso de mantenimiento de la página web	P/SO500 FDyC
Procedimiento para la elaboración de los informes anuales de calidad del centro y de las titulaciones	P/SO005 FDyC
Procedimiento de realización de la encuesta de satisfacción de los estudiantes con la actividad docente	P/SO006 FDyC
Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado	P/SO007 FDyC
Proceso de control de documentación y registro	P/SO008 FDyC

Tabla 4. Procesos y procedimientos propios del Centro

Durante el curso 2018-2019 se llevó a cabo el proceso de auditoría externa del Sistema de Calidad de la Facultad desarrollado en el marco del programa AUDIT de ANECA. En el mes de octubre de 2018 tuvo lugar la visita de los auditores externos y en el mes de marzo de 2019, la Comisión de Certificación de ANECA emitió su resolución favorable y el correspondiente certificado de implantación del SAIC.



Figura 4. Certificado de implantación del SAIC

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## 2.2 COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DEL CENTRO


Durante el curso académico 2019/2020 la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro estuvo integrada por los siguientes miembros:

- Decano: D. Vicente Guerrero Bote (Presidente)
- Vicedecana de Planificación Académica D<sup>a</sup>. María Victoria Nuño Moral
- Responsable de calidad: D. José Luis Bonal Zazo (Secretario)
- Administradora: D<sup>a</sup>. Mercedes Rodríguez Trenado
- Coordinadora CCT INDO: D<sup>a</sup>. Rocío Gómez Crisóstomo
- Coordinadora CCT CAV: D<sup>a</sup>. Soledad Ruano López
- Coordinadora CCT Periodismo: D<sup>a</sup>. Clara Sanz Hernando
- Coordinadora CCT MGIRSPDI: D<sup>a</sup>. Margarita Pérez Pulido
- Coordinador CCT MUI: D. Felipe Francisco Zapico Alonso
- Representante del PAS: D<sup>a</sup>. Ana Godoy Morón
- Representante de estudiantes: D<sup>a</sup>. Alicia Millán Mínguez
- Representante de estudiantes: D. Antonio David Gómez Romero
- Representante de estudiantes: D. Daniel Soletto Martín
- Representante de estudiantes: D. Hernán Álvarez Gaitán

Durante el curso 2020/2021 la composición de la Comisión ha permanecido estable, los únicos cambios se han producido en el colectivo del Personal de Administración y Servicios, en el cual D<sup>a</sup>. Ana Godoy Morón fue sustituida por D<sup>a</sup>. Alicia Millán Mínguez; y en el colectivo de estudiantes, los cuales se han renovado anualmente de acuerdo a la normativa vigente.

A lo largo del curso esta Comisión se reunió en cinco ocasiones, todas ellas celebradas de forma virtual debido a la pandemia provocada por el Covid-19, tratando, entre otras, las siguientes cuestiones: resolución de solicitudes de convalidación de asignaturas; aprobación de actas; modificación de las memorias de las titulaciones; análisis y revisión de normativas; análisis de las reuniones semestrales con representantes del Consejo de estudiantes; análisis de propuestas de modificación de comisiones; modificación de procesos; planificación del trabajo de elaboración de los informes anuales; aprobación de informes de cumplimiento de objetivos de calidad, de informes de calidad del centro y de informes de las titulaciones; renovación de la política de calidad del Centro; actualización de tablas de reconocimiento de créditos; y estudio de necesidades docentes.

De forma general, el índice de asistencia a las reuniones ha sido elevado, la mayoría de los miembros de la comisión han asistido más del 80% de las reuniones y, del mismo modo, la mayoría de los miembros que no han podido asistir a las reuniones han excusado su ausencia por motivos docentes, por motivos laborales o por enfermedad. Como en cursos anteriores, cabe destacar la participación regular de los representantes del Personal de Administración y Servicios, y de los estudiantes, los cuales asisten de forma habitual a las reuniones y lo hacen con una participación activa.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	


Índice de asistencia a la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro							
NOMBRE	ACTA 50 30-10-2020	ACTA 51 06-11-2020	ACTA 52 15-12-2020	ACTA 53 25-01-2021	ACTA 54 06-04-2021	ACTA 55 06-07-2021	%
D. Vicente Guerrero Bote	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> . Victoria Nuño Moral	Asiste	Ausente	Ausente	Asiste	Asiste	Excusa	50%
D. José Luis Bonal Zazo	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D <sup>a</sup> . Mercedes Rodríguez Trenado	Excusa	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Excusa	66,67%
D <sup>a</sup> . Rocío Gómez Crisóstomo (INDO)	Excusa	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Excusa	66,67%
D <sup>a</sup> . Soledad Ruano López (CAV)	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Excusa	Asiste	83,33%
D <sup>a</sup> . Clara Sanz Hernando (Periodismo)	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D <sup>a</sup> . Margarita Pérez Pulido (MGIRSPDI)	Excusa	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D <sup>a</sup> . Felipe Francisco Zapico Alonso (MUI)	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Excusa	Asiste	83,33%
D <sup>a</sup> . Ana Godoy Morón	Asiste	-	-	-	-	-	100%
D <sup>a</sup> . Alicia Millán Mínguez	-	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D. Antonio David Gómez Romero	Asiste	Ausente	-	-	-	-	50%
D. Hernán Álvarez Gaitán	Ausente	Ausente	Ausente	Asiste	Excusa	Excusa	50%
D. Daniel Soletto Martín	-	-	Ausente	Asiste	Asiste	Asiste	75%

Tabla 5. Índice de asistencia a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro

## 2.3 OTRAS COMISIONES DE CALIDAD DEL CENTRO (EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA, TITULACIONES)

Además de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro, en la Facultad de Ciencias de la Documentación y de la Comunicación existen las siguientes comisiones enmarcadas en el SAIC o relacionadas con el mismo:

1. Comisión de Evaluación de la Docencia
2. Comisión de Calidad del Grado de Información y Documentación (INDO)
3. Comisión de Calidad del Grado de Comunicación Audiovisual (CAV)
3. Comisión de Calidad del Grado de Periodismo (CAV)
4. Comisión de Calidad del Máster Universitario de Investigación en Ciencias Sociales (MUI)
5. Comisión de Calidad del Máster en Gestión de Información en Redes Sociales (GIRS)

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FdyC	

### 2.3.1 COMISIÓN DE EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA

Esta comisión fue creada en la reunión de la Junta extraordinaria de Facultad nº 122, celebrada el 10 de junio de 2008. Está constituida por los siguientes miembros:


- Presidente: D. Vicente Guerrero Bote
- Secretario: D. Javier Trabadela Robles
- Vocales:
  - D<sup>a</sup>. Tatiana Millán Paredes
  - D<sup>a</sup>. Cristina Faba Pérez
  - D<sup>a</sup>. María Victoria Nuño Moral
  - D<sup>a</sup> Margarita Pérez Pulido
  - D. Hernán Álvarez Gaitán. Representante de estudiantes
  - D<sup>a</sup>. Noelia Aguilar Fernández. Representante de estudiantes

Durante el curso 2020/2021 esta Comisión se ha reunido en dos ocasiones, tratando, principalmente dos temas: el proceso de realización de las encuestas de satisfacción de los estudiantes con la actividad docente del profesorado y la elaboración de informes de evaluación del profesorado (informes de cargos académicos).

Índice de asistencia a la Comisión de Evaluación de la Docencia			
NOMBRE	Acta 2020-1	Acta 2021-1	%
	15-12-2020	14-04-2021	
Vicente Guerrero Bote	Asiste	Asiste	100%
María Victoria Nuño Moral	Asiste	Asiste	100%
Margarita Pérez Pulido	Asiste	Asiste	100%
Tatiana Millán Paredes	Asiste	Asiste	100%
Cristina Faba Pérez	Asiste	Asiste	100%
Javier Trabadela Robles	Asiste	Asiste	100%
Hernán Álvarez Gaitán	Asiste	Ausente	50%
Noelia Aguilar Fernández	Asiste	Excusa	50%

**Tabla 6.** Índice de asistencia a la Comisión de Evaluación de la Docencia

Como en cursos anteriores, el índice de asistencia de los miembros de la Comisión de Evaluación de la Docencia ha sido elevado. De acuerdo con los datos disponibles, es posible afirmar que la Comisión ha desarrollado su trabajo con normalidad, sin que se haya producido ningún hecho destacable durante el período analizado. Es preciso señalar que las principales actividades de la Comisión son la organización del proceso de distribución y recogida de cuestionarios de satisfacción con la actividad docente por parte de los alumnos y la realización de los informes de evaluación del profesorado.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### 2.3.2 COMISIÓN DE CALIDAD DEL GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Tras la renovación de la Comisión por la Junta de Facultad de 16 de marzo de 2020, en el curso 2020/2021 la Comisión ha permanecido estable, sin que se produjera ningún tipo de cambios

Durante el curso 2020/2021 la Comisión de Calidad del Grado en Comunicación Audiovisual ha estado constituida por los siguientes miembros:


- Presidenta: D<sup>a</sup>. Soledad Ruano López
- Secretaria: D<sup>a</sup>. Luz María Romo Fernández
- Vocales: D<sup>a</sup>. María Victoria Carrillo Durán (PDI)  
D. Faustino Hermoso Ruiz (PDI)  
D. José Maldonado Escribano (PDI)  
D. Jorge Arturo Venegas Gutiérrez (Representante del PAS)  
D. Hernán Álvarez Gaitán (representante de los alumnos)

La Comisión se ha reunido en dos ocasiones para tratar las siguientes cuestiones: planificación del trabajo de elaboración del informe anual de la titulación y aprobación del mismo; revisión y aprobación de planes docentes de las asignaturas; y aprobación de cambios de tutor de trabajo de fin de máster.

El nivel de asistencia a las reuniones ha sido regular: la mayoría de los miembros han asistido casi al 100% de las reuniones. Por sectores, destaca la participación de los miembros pertenecientes al Personal Docente e Investigador y de los representantes de los estudiantes.

Índice de asistencia a la Comisión de Calidad del Grado en CAV			
NOMBRE	ACTA 47 19-01-2021	ACTA 48 21_06_2019	%
Soledad Ruano López (PDI)	Asiste	Asiste	100%
María Victoria Carrillo Durán (PDI)	Asiste	Asiste	100%
Faustino Hermoso Ruiz (PDI)	Ausente	Ausente	0,0%
José Maldonado Escribano (PDI)	Asiste	Ausente	50%
Luz María Romo Fernández (PDI)	Asiste	Asiste	100%
Jorge Venegas Gutiérrez (PAS)	Excusa	Asiste	50%
Hernán Álvarez Gaitán (estudiante)	Asiste	Asiste	100%

**Tabla 7.** Índice de asistencia a la Comisión del Grado en Comunicación Audiovisual

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FdyC	

### 2.3.3 COMISIÓN DE CALIDAD DEL GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Tras la renovación de la Comisión aprobada por la Junta de Facultad de 16 de marzo de 2020, su composición ha sido la siguiente:

- Presidenta: D<sup>a</sup>. Rocío Gómez Crisóstomo
- Secretaria: D<sup>a</sup>. Carmen Solano Macías (PDI)
- Vocales: D<sup>a</sup>. Cristina López Pujalte (PDI)  
D<sup>a</sup>. Indhira Garcés Botacio (PDI)  
D. Francisco Luis Rico Callado (PDI)  
D. Juan José Mendoza Ruano (PAS)  
D<sup>a</sup>. Manuela Calderón Bayón (representante de los alumnos)

Índice de asistencia a la Comisión de Calidad del Grado en INDO					
NOMBRE	ACTA 65 24-09-2020	ACTA 66 14-12-2020	ACTA 67 21-04-2021	ACTA 68 22-06-2021	%
D <sup>a</sup> . Rocío Gómez Crisóstomo (PDI)	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D. Francisco Luis Rico Callado (PDI)	Asiste	Asiste	Excusa	Asiste	75%
D <sup>a</sup> Cristina López Pujalte (PDI)	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D <sup>a</sup> . Indhira Garcés Botacio (PDI)	Asiste	Excusa	Asiste	Asiste	75%
D <sup>a</sup> . Carmen Solano Macías (PDI)	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D. Juan José Mendoza Ruano (PAS)	Asiste	Asiste	Excusa	Asiste	75%
D <sup>a</sup> . Manuela Calderón Bayón (estudiante)	Asiste	Asiste	Asiste	Excusa	75%


**Tabla 8.** Índice de asistencia a la Comisión del Grado en Información y Documentación

A lo largo del curso esta Comisión se ha reunido en 4 ocasiones, tratando, principalmente, las siguientes cuestiones: aprobación de actas, elaboración y aprobación del informe anual de calidad del título, modificación de la memoria del título, análisis del desarrollo de la docencia en los semestres, aprobación de los planes docentes de las asignaturas y cambios de temas y tutores de TFG<sup>1</sup>. Como en cursos anteriores, el funcionamiento de la Comisión ha sido satisfactorio y fluido. Al margen de las reuniones oficiales, el trabajo de los miembros de la Comisión ha sido permanente. Destaca la elevada participación de todos los miembros de la Comisión (en todos los casos el índice de participación ha sido superior al 75%).

### 2.3.4 COMISIÓN DE CALIDAD DEL GRADO EN PERIODISMO

Tras la renovación aprobada por la Junta de Facultad de 16 de marzo de 2020, la composición de la Comisión ha sido estable. La única incidencia destacable ha sido la baja de uno de sus miembros, el profesor Víctor Huertas Martín, que dejó la Universidad de Extremadura por su traslado a otra universidad. Teniendo en cuenta la incidencia señalada, la composición de la Comisión durante el curso 2020/2021 ha sido la siguiente:

<sup>1</sup> El contenido detallado de los temas tratados en las reuniones puede ser consultado en el anexo 1. *Resúmenes de actas de las Comisiones de Calidad del Centro.*

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

- Presidenta: D<sup>a</sup>. Clara Sanz Hernando (Coordinadora de Calidad de Periodismo)
- Secretaria: D<sup>a</sup>. Mercedes Rodríguez Trenado (PAS)
- Vocales: D<sup>a</sup> Macarena Parejo Cuéllar (PDI)  
D. Jesús María Álvarez Llorente (PDI)  
D. Julián Rodríguez Pardo (PDI)  
D. Víctor Huertas Martín (PDI)  
D<sup>a</sup>. Lucía Montero Morrón (Representante de estudiantes)

A lo largo del curso, la Comisión se ha reunido en cuatro ocasiones, tratando, principalmente, las siguientes cuestiones: aprobación del informe anual de la titulación, aprobación de actas, revisión y aprobación de planes docentes de las asignaturas.

Índice de asistencia a la Comisión de Calidad del Grado en Periodismo					
NOMBRE	ACTA 9 14-01-2021	ACTA 10 20-01-2021	ACTA 11 18-06-2021	ACTA 12 21-06-2021	%
D <sup>a</sup> . Clara Sanz Hernando (PDI)	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D <sup>a</sup> . Macarena Parejo Cuéllar (PDI)	Asiste	Excusa	Asiste	Asiste	75%
D. Jesús Álvarez Llorente (PDI)	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D. Julián Rodríguez Pardo (PDI)	Excusa	Asiste	Asiste	Asiste	75%
D. Víctor Huertas Martín (PDI)	Asiste	-	-	-	100%
D <sup>a</sup> . Mercedes Rodríguez Trenado (PAS)	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D <sup>a</sup> . Lucía Montero Morrón (estudiante)	Excusa	Ausente	Ausente	Ausente	0%


Tabla 8. Índice de asistencia a la Comisión del Grado en Periodismo

El funcionamiento de la Comisión ha sido satisfactorio. Destaca el elevado índice de asistencia de todos sus miembros, con excepción de los representantes de los estudiantes. Cabe señalar, asimismo, el compromiso y la implicación de todos los miembros de la Comisión en el desarrollo del Grado.

### 2.3.4 COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER EN GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES Y PRODUCTOS DOCUMENTALES EN INTERNET

Tras la renovación aprobada por la Junta de Facultad de 16 de marzo de 2020 la composición ha sido la siguiente:

- Presidenta: D<sup>a</sup>. Margarita Pérez Pulido (Coordinadora de Calidad del Título)
- Secretaria: D<sup>a</sup>. Cristina Faba Pérez (PDI)
- Vocales: D. Javier Trabadela Robles (PDI)  
D. Manuel María Pérez Ayala (PAS)  
D<sup>a</sup>. Laura Ramos Gragera (representante de los estudiantes)

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

A lo largo del curso 2020-2021 esta Comisión se ha reunido en dos ocasiones, tratando, principalmente, las siguientes cuestiones: elaboración y aprobación del informe anual de la titulación, estudio de propuestas de creación de dobles titulaciones con otras universidades, aprobación de actas, aprobación de temas de trabajos de fin de máster y aprobación de planes docentes<sup>2</sup>.

Índice de asistencia a la Comisión de Calidad del Máster en Gestión de Información en Redes Sociales y Productos Digitales en Internet			
NOMBRE	ACTA 018	ACTA 019	%
	20-01-2021	21-06-2021	
D <sup>a</sup> . Margarita Pérez Pulido	Asiste	Asiste	100%
D. Javier Trabadela Robles	Asiste	Asiste	100%
D <sup>a</sup> Cristina Faba Pérez	Asiste	Asiste	100%
D. Manuel Pérez Ayala	Ausente	Asiste	50%
D <sup>a</sup> . Laura Ramos Gragera	Asiste	Asiste	100%

Tabla 9. Índice de asistencia a la Comisión del Máster en Gestión de Información en Redes Sociales y Productos Digitales en Internet

Como en cursos anteriores, la Comisión ha funcionado con normalidad, habiendo existido un contacto continuo entre sus miembros, no sólo en las reuniones de trabajo, sino también por otros medios (correo electrónico, teléfono y encuentros personales).

### 2.3.5 COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES


Tras la renovación aprobada por la Junta de Facultad de 16 de marzo de 2020, la composición ha sido la siguiente:

- Presidente: D. Felipe Zapico Alonso (Coordinador de Calidad del Título)
- Secretario: D. Antonio Muñoz Cañavate (PDI)
- Vocales: D<sup>a</sup>. Rosario Fernández Falero (PDI)  
D. Julio Lozano Oncins (PAS)  
D. José Manuel García Regalado (representante de los estudiantes)

La Comisión se ha reunido en cuatro ocasiones para tratar las siguientes cuestiones: aprobación de actas, aprobación de cambios de tema de TFM, elaboración y aprobación del informe anual de calidad de la titulación, aprobación de la opción de máster inverso, y revisión y aprobación de planes docentes.

<sup>2</sup> El contenido detallado de los temas tratados en las reuniones puede ser consultado en el anexo 1. *Resúmenes de actas de las Comisiones de Calidad del Centro.*



	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### Índice de asistencia a la Comisión de Calidad del MUI en Ciencias Sociales (Comunicación e Información)

NOMBRE	ACTA 51 15-10-2020	ACTA 52 12-01-2021	ACTA 53 09-02-2021	ACTA 54 16-06-2021	%
D. Felipe Zapico Alonso	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D <sup>a</sup> . M <sup>a</sup> . Rosario Fernández Falero	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D. Antonio Muñoz Cañavate	Asiste	Asiste	Asiste	Asiste	100%
D. José Manuel García Regalado	Asiste	Asiste	Asiste	Ausente	75%
D. Julio Lozano Oncins	Ausente	Asiste	Asiste	Ausente	50%

**Tabla 10.** Índice de asistencia a la Comisión del Máster Universitario en Investigación en Ciencias Sociales y Jurídicas

La asistencia de los miembros de la Comisión durante el curso 2020/2021 ha sido elevada y han desarrollado su actividad con total normalidad, sin que se haya producido ninguna incidencia destacable. El porcentaje de asistencias aparece recogido en la tabla 10. Tal como se puede apreciar, la mayoría de los miembros de la Comisión ha asistido a todas las reuniones con regularidad. Continúa destacando la participación de los alumnos.


## 3 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

En este apartado se dará cuenta del estado de implantación y de los resultados obtenidos en los distintos procesos del SAIC del Centro. Los procesos y procedimientos se presentarán agrupados en dos grandes categorías: procesos y procedimientos propios del Centro y procesos y procedimientos del Rectorado desarrollados en la Facultad.

Durante el curso 2020/2021 se ha continuado trabajando en la mejora de la implantación de los procesos; sobre todo, en la implementación de SITASI para el desarrollo de varios trámites de algunos procedimientos.

### 3.1 PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS PROPIOS DEL CENTRO

En la actualidad el mapa de procesos de la Facultad cuenta con 14 procesos propios del Centro. La mayoría de éstos fueron aprobados en 2009, salvo tres, que fueron aprobados al final del curso 2013/2014, se trata de los siguientes: *Proceso de desarrollo de las enseñanzas*, *Proceso de realización de la encuesta de satisfacción de los estudiantes con la actividad docente* y *Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado*. Asimismo, en el curso 2014/2015 se trabajó en la revisión del *Proceso de gestión y exposición del Trabajo de Fin de Grado y del Trabajo de Fin de Máster*. En el curso 2016/2017 se llevó a cabo la revisión de la mayor parte de los procesos. En el curso 2017/2018 se diseñó el *Proceso para el mantenimiento de la página web (P/ISO5000\_FDyC)*, el cual fue implantado completamente en el curso 2018-2019. En el curso 2019-2020 ha sido necesario adaptar el *Proceso de gestión y exposición del Trabajo de Fin de Grado y del Trabajo de Fin de Máster* para hacer posible la defensa virtual de trabajos de fin de estudios, debido a los problemas planteados por la pandemia de Covid-19. En el curso 2020/2021 se revisó de nuevo el *Proceso de gestión y exposición del Trabajo de Fin de Grado y del Trabajo de Fin de Máster* con el fin de introducir, de forma permanente, algunos de los cambios realizados durante el período de confinamiento. Asimismo, durante este curso se ha iniciado un trabajo de revisión integral de los procedimientos, con el fin de actualizar su diseño e incorporar los cambios establecidos en diversas normativas que han sido modificadas.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

Presentaremos a continuación cada uno de los procesos siguiendo el orden jerárquico con que se muestran en el mapa de procesos: estratégicos, clave y de soporte. En cada uno analizaremos su nivel de implantación, los indicadores y evidencias disponibles para su valoración, y las debilidades y áreas de mejora.

### 3.1.1 PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO (P/ES004\_FDYC)

#### ✓ Estado de implantación

El proceso fue revisado en profundidad en julio de 2017 y se realizaron modificaciones relevantes con el fin de favorecer su implantación. A principios del curso 2018/2019 se revisaron los indicadores siguiendo las directrices de ANECA.


Para el cumplimiento de este proceso es necesario disponer de una infraestructura institucional específica. La Facultad, siguiendo las directrices generales de la Universidad, cuenta con un conjunto de órganos claramente definidos para el desarrollo de la política y los objetivos de la calidad del Centro, tanto de carácter unipersonal (Decano, Vicedecanos, Administrador y Responsable de Calidad) como colegiados (Comisiones de Calidad de los Títulos, Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro y Junta de Facultad). En todos los órganos apuntados participan los principales grupos de interés implicados en los procesos de calidad y se generan las evidencias de funcionamiento de las mismas, tal como se puede comprobar en las actas de las reuniones de las Comisiones.

Desde el curso 2017/2018 este proceso se encuentra plenamente implantado. En el curso 2018/2019 se celebraron elecciones a Decano, de acuerdo al procedimiento vigente, tras la celebración de elecciones y el nombramiento del nuevo equipo decanal, se renovó la política y los objetivos de calidad de la Facultad. En ese curso no se llevó a cabo la elaboración de la nueva política de calidad debido a que el centro se encontraba inmerso en un proceso de auditoría externa para la certificación de la implantación del sistema de calidad del centro y no resultaba conveniente hacer modificaciones durante el desarrollo del mismo. En el curso 2019-2020, debido a la situación que ha generado la pandemia provocada por el Covid-19, y a la necesidad de dedicar recursos a la adecuación de la docencia al entorno virtual, no ha sido posible abordar la revisión de la política de calidad. A finales del año 2020 inició el trabajo de formulación de la nueva política de calidad para el resto del mandato del actual Decano (período 2020-2022). La nueva política y objetivos de calidad fue aprobada por la Junta de Facultad en su sesión de 26 de enero de 2021.

#### ✓ Indicadores

Tal como se puede advertir en el *Informe anual de cumplimiento de objetivos de calidad (2021)*, de las 23 acciones de calidad propuestas, en 2021 se llevaron a cabo completamente 21, 2 se desarrollaron parcialmente y 1 no se ejecutó, lo que supone un porcentaje de ejecución de acciones diferentes del 91,3%.

Entre las actividades desarrolladas completamente, es preciso señalar que las relacionadas con la difusión de la oferta de formación de la Universidad de Extremadura y de las actividades del centro entre el PAS y el PDI se han llevado a cabo de forma mixta: la oferta formativa de la Universidad ha sido difundida directamente por los servicios centrales de la Universidad, mientras que las actividades organizadas en el centro han sido difundidas por el Decanato del Centro a través de la sección de noticias de la página web, de las redes sociales y de las pantallas situadas en la entrada de la Facultad. Por otra parte, la creación de la Comisión de Desarrollo Sostenible fue creada en noviembre de 2021.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

Las acciones realizadas parcialmente o, al menos, no desarrolladas estrictamente del modo en que fueron planteadas son dos:

- La publicación de la misión, visión y valores de la Facultad, la cual se difunde a través de la página web, pero no por otros medios.
- El estudio sistemático, al inicio de cada curso, de los procesos académicos susceptibles de automatización: la automatización de procesos se ha llevado a cabo de forma continuada a lo largo del curso.

Código	Indicador	Valor
• P/ES004_FDyC_I1	Porcentaje de acciones de calidad realizadas	91,3%

Tabla 11. Proceso para definir la política y objetivos de calidad del centro. Indicadores

#### ✓ Debilidades y áreas de mejora detectadas

Gracias a las modificaciones introducidas en julio de 2017 (consistente en la definición de objetivos y acciones de calidad concretas), desde el curso 2017/2018 se valora de forma más objetiva y con más precisión el nivel de cumplimiento de los objetivos de calidad mediante el análisis de las acciones de calidad llevadas a cabo vinculadas a cada uno de los objetivos. La política de calidad del período 2020-2022 presenta la misma estructura con el fin de poder apreciar el grado de cumplimiento de los objetivos.


### 3.1.2 PROCESO DE ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS (P/ES005\_FDYC)

#### ✓ Estado de implantación

El *Proceso de Análisis de los Resultados* se encuentra implantado al 100% desde el curso 2016/2017. Hasta este curso la única acción pendiente de ejecución fue la preparación y aprobación de un calendario de análisis de resultados y de elaboración de informes anuales. Sin embargo, desde el curso 2016/2017 este calendario se elabora, tal como puede advertirse en las actas de la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro. Además del documento citado, desde cursos anteriores se han generado los documentos esenciales del proceso (informes del centro y de las titulaciones con los correspondientes planes de mejora y actas de aprobación de los mismos). Cabe destacar que a principios del curso 2017/2018 la Comisión de Garantía de Calidad de la Universidad estableció un nuevo modelo de informe anual de las titulaciones adaptado a la estructura de los informes de acreditación de los títulos, el cual ya se utilizó para la elaboración del informe del curso 2017/2018 y también para la elaboración de los informes de los cursos 2018/2019, 2019/2020 y 2020/2021.

#### ✓ Indicadores

Tras la modificación del proceso realizada, a instancias de los auditores de ANECA, a principios del curso 2018/2019 se establecieron los siguientes indicadores:

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

Código	Indicador	Valor
• P/ES005_FDyC_I1	Porcentaje de informes anuales de calidad elaborados	100%
• P/ES005_FDyC_I2.1	Porcentaje de acciones de mejora de calidad acometidas (Centro)	100%
• P/ES005_FDyC_I2.2	Porcentaje de acciones de mejora de calidad acometidas (INDO)	100%
• P/ES005_FDyC_I2.3	Porcentaje de acciones de mejora de calidad acometidas (CAV)	90%
• P/ES005_FDyC_I2.4	Porcentaje de acciones de mejora de calidad acometidas (PER)	100%
• P/ES005_FDyC_I2.5	Porcentaje de acciones de mejora de calidad acometidas (GIRSPDI)	100%
• P/ES005_FDyC_I2.6	Porcentaje de acciones de mejora de calidad acometidas (MUI)	100%
• P/ES005_FDyC_I3.1	Porcentaje de acciones de mejora de calidad implantadas (Centro)	100%
• P/ES005_FDyC_I3.2	Porcentaje de acciones de mejora de calidad implantadas (INDO)	100%
• P/ES005_FDyC_I3.3	Porcentaje de acciones de mejora de calidad implantadas (CAV)	50%
• P/ES005_FDyC_I3.3	Porcentaje de acciones de mejora de calidad implantadas (PER)	71,4%
• P/ES005_FDyC_I3.5	Porcentaje de acciones de mejora de calidad implantadas (GIRSPDI)	100%
• P/ES005_FDyC_I3.6	Porcentaje de acciones de mejora de calidad implantadas (MUI)	100%

Tabla 12. Proceso de análisis de resultados. Indicadores

Los datos proporcionados corresponden a los informes de calidad y a las acciones de mejora llevadas a cabo a lo largo del curso 2020/2021. Los indicadores establecidos demuestran que el proceso se desarrolla adecuadamente, ya que todos los informes anuales de calidad (del Centro y de las Titulaciones) son realizados y aprobados con normalidad por las respectivas comisiones y por la propia Junta de Centro. Asimismo, destaca el elevado porcentaje de acciones de calidad acometidas, aunque en determinados casos ha sido imposible completarlas.

✓ **Debilidades y áreas de mejora detectadas**


No se advierten debilidades significativas.

### 3.1.3 PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE TITULACIONES (P/ES006\_FDYC)

✓ **Estado de implantación**

Las principales acciones del proceso se ejecutan sin ningún problema. El *Plan de publicación de información sobre las titulaciones* se encuentra publicado en la página web del Centro y a lo largo del curso la información esencial sobre las Titulaciones del Centro se publica de forma regular en los plazos apropiados para el desarrollo de las actividades académicas de la Facultad (planes docentes de las asignaturas, horarios, calendarios de exámenes, centros de prácticas, defensa de trabajos de fin de carrera, información sobre plazos administrativos, memorias de calidad, actas de Junta de Centro, etc.).

En el curso 2020/2021 se ha realizado una revisión del Proceso de publicación de información sobre las titulaciones (P/ES006), provocada por la aprobación de una nueva Normativa de Evaluación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Extremadura, según la cual los centros deben arbitrar mecanismos que permitan

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

autenticar la fecha de la publicación de las calificaciones finales provisionales. Las modificaciones introducidas en el P/ES006 han sido tres:

1. La actualización de las referencias a la normativa de evaluación
2. La actualización de los párrafos relativos a la publicación de las calificaciones de actividades de evaluación continua, calificaciones finales provisionales y calificaciones finales definitivas.
3. El control de la publicación de las calificaciones mediante su publicación en el Campus Virtual a través de un foro de suscripción obligatoria.

Por otra parte, desde el Decanato se ha llevado a cabo un trabajo de revisión constante y de actualización de la información publicada en la página web sobre las titulaciones. En el curso 2017/2018 se diseñó un proceso específico para el mantenimiento de la página web que asegurará la revisión y actualización de la información de la web, dicho proceso se implantó completamente en el curso 2018/2019 y es complementario del proceso de publicación de información.

#### ✓ Indicadores

A principios del curso 2018/2019, siguiendo las recomendaciones de los auditores de ANECA, se llevó a cabo una revisión sistemática de los indicadores del SAIC. En el caso del proceso de publicación de información el número de indicadores se redujo a uno.

Código	Indicador	Valor
• P/ES006_FDyC_I1	Porcentaje de documentos contenidos en el PPIT publicados en el plazo establecido	95%


Tabla 13. Proceso de publicación de información sobre las titulaciones. Indicadores

Tal como puede advertirse en la tabla anterior, el porcentaje de documentos del Plan de Publicación de Información que son publicados en el plazo establecido es muy elevado (superior al 97%). Todos los documentos del Plan han sido publicados; sin embargo, se ha producido algún retraso en la publicación de las actas de alguna comisión de calidad de titulación y de algún informe de prácticas.

La creación de un Vicedecanato con competencias en materia de transparencia ha contribuido de forma decisiva a mejorar el cumplimiento de los plazos de publicación de información, una actividad que se considera estratégica.

#### ✓ Debilidades y áreas de mejora detectadas

Debido al proceso de auditoría externa que tuvo lugar en el curso 2018/2019 y a las repercusiones de la pandemia del curso 2019/2020, en estos cursos se prorrogó el Plan de Publicación de Información anterior. Sin embargo, a finales de 2020 se actualizó el Plan de Publicación de Información y se incluyeron las directrices establecidas en la nueva normativa de evaluación de la UEx.

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### 3.1.4 PROCESO PARA EL DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS (P/CL009\_FDYC)

#### ✓ Estado de implantación

Este proceso fue aprobado por la Junta de Facultad de 25 de abril de 2014, revisado en julio de 2017 y posteriormente en diciembre de 2018. Según los datos del informe de seguimiento del proceso, éste se encuentra implantado al 100%. En cursos anteriores, la única actividad pendiente de ejecutar era la realización, de forma sistemática, de una reunión de análisis y evaluación del desarrollo de cada titulación durante el semestre, que debían llevar a cabo todas las Comisiones de Calidad de las Titulaciones. En el curso 2020/2021, todas las Comisiones de Calidad han realizado esta actividad.

#### ✓ Indicadores

Los indicadores establecidos para la evaluación del proceso son los siguientes:


Código	Indicador	2020/2021
• P/CL009_FDyC_I1.1	Porcentaje de planes docentes informados favorablemente en tiempo y forma	100%
• P/CL009_FDyC_I1.2	Porcentaje de planes docentes informados favorablemente en tiempo y forma - CAV	100%
• P/CL009_FDyC_I1.3	Porcentaje de planes docentes informados favorablemente en tiempo y forma - INDO	100%
• P/CL009_FDyC_I1.4	Porcentaje de planes docentes informados favorablemente en tiempo y forma - MGIRSPDI	100%
• P/CL009_FDyC_I1.5	Porcentaje de planes docentes informados favorablemente en tiempo y forma - MUI	100%
• P/CL009_FDyC_I1.6	Porcentaje de planes docentes informados favorablemente en tiempo y forma - PER	100%
• P/CL009_FDyC_I2	Número de quejas relativas al cumplimiento de las obligaciones docentes	0

Tabla 14. Proceso para el desarrollo de las enseñanzas. Indicadores

En el curso 2020/2021 todos los planes docentes de las asignaturas de la Facultad fueron informados favorablemente en tiempo y forma y fueron publicados en la página web en el periodo establecido. No se han registrado quejas formales relativas al proceso de desarrollo de las enseñanzas. Las incidencias relacionadas con el desarrollo de las enseñanzas han sido tratadas en las reuniones semestrales celebradas con profesores y estudiantes, a partir de las cuales se han llevado a cabo las acciones necesarias para su corrección.

#### ✓ Debilidades y áreas de mejora detectadas

Es conveniente hacer hincapié en la necesidad de automatizar el proceso de revisión y validación de los planes docentes. Sin embargo, tal actividad debe ser impulsada por el Vicerrectorado con competencias en la materia. En 2020 el Vicerrectorado de Calidad y Estrategia elaboró un procedimiento específico de revisión, aprobación y publicación de los planes docentes para toda la Universidad, el cual se implantó en el curso 2020/2021, como paso previo a la automatización del proceso.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### 3.1.5 PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE (P/CL010\_FDYC)

#### ✓ Estado de implantación

El proceso ha sido revisado en octubre de 2016, en julio de 2017 y en diciembre de 2018 con el fin de recoger con más fidelidad las actividades de orientación desarrolladas en el Centro. Las modificaciones fueron aprobadas por la Junta de Facultad.

El proceso se encuentra totalmente implantado. En el curso 2020/2021 se han alcanzado resultados similares a los cursos anteriores en cuanto a implicación del personal, gracias, en buena medida, a la actividad desarrollada por el coordinador del Plan de Acción Tutorial (PATT), actualmente el Vicedecano de Relaciones Institucionales y Alumnado. Sin embargo, se ha reducido el número de alumnos participantes.

El proceso se encuentra organizado en torno a tres elementos fundamentales: la Unidad de Atención al Estudiante, la Comisión de Orientación al Estudiante y el Plan de Acción Tutorial.


#### *Unidad de Atención al Estudiante*

La *Unidad de Atención al Estudiante* tiene como fin facilitar la inclusión de estudiantes con discapacidad o con necesidades educativas especiales, para ello la Universidad cuenta con una Unidad central en el Rectorado y responsables en los Centros. El profesor responsable de la Unidad de Atención en la Facultad es D. José Maldonado Escribano (nombrado en Junta de Facultad de 28 de febrero de 2013), quien trabajará en coordinación con la Unidad de Atención al Estudiante de la Universidad para el desarrollo de las acciones oportunas en el Centro.

#### *Comisión de Orientación al Estudiante*

La Comisión de Orientación al Estudiante (COE) del Centro fue creada por acuerdo de la Junta de Facultad de 10 de diciembre de 2010 y está compuesta por los siguientes miembros: el Vicedecano de Relaciones Institucionales y Alumnado, quien es, al mismo tiempo, Coordinador del PATT, los Coordinadores de las Comisiones de Calidad de las distintas titulaciones impartidas en el Centro, el Coordinador de la Unidad de Atención a Estudiantes (UAE) del Centro, un representante del Personal de Administración y Servicios (PAS) y dos alumnos (delegado y subdelegado de Centro). Asimismo, han participado en las reuniones de la comisión otras personas, que, por su experiencia, resultan relevantes para el funcionamiento de la Comisión. A finales del curso 2018/2019 se acordó modificar la composición de la Comisión respetando lo establecido por la correspondiente normativa reguladora. La Junta de Facultad de 17 de julio de 2019 (acta nº 247/2019) acordó reducir el número de miembros y, de acuerdo a la nueva composición, los integrantes de la Comisión durante el curso 2020/2021 han sido los siguientes:

- D. Julián Rodríguez Pardo. Vicedecano de Relaciones Institucionales y Alumnado y coordinador de la COE y del PATT del Centro (presidente de la Comisión).
- D<sup>a</sup>. Clara Sanz Hernando. Coordinadora de la CCT del Grado en Periodismo. Secretaria de la Comisión
- D<sup>a</sup>. Rocío Gómez Crisóstomo. Coordinadora de la CCT del Grado en Información y Documentación.
- D<sup>a</sup>. Soledad Ruano López. Coordinadora de la CCT del Grado en Comunicación Audiovisual.
- D<sup>a</sup>. Margarita Pérez Pulido. Coordinadora de la CCT del Máster en Gestión de la Información en Redes Sociales y Productos Documentales en Internet.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

- D. Felipe Francisco Zapico Alonso. Coordinador de la CCT del MUI en Ciencias Sociales y Jurídicas.
- D. José Maldonado Escribano (Coordinador de la UAE del Centro).
- D. Juan José Mendoza Ruano (representante del PAS, técnico de Bibliotecas).
- D<sup>a</sup>. Miryam Ginés López (representante de los estudiantes).
- D. Félix Vara Acedo (representante de los estudiantes).

A lo largo del curso académico 2020/2021 los miembros de la Comisión celebraron las reuniones necesarias para la planificación y organización de actividades del Plan de Acción Tutorial. Además de las reuniones presenciales, la Comisión dispone de un espacio virtual con un foro restringido a los miembros de la misma para la consulta y comunicación rápida de asuntos menores, trámites y noticias relacionadas.

### *Plan de Orientación al Estudiante del Centro: PATT*

El Plan de Acción Tutorial (PATT) se configura como el elemento clave de orientación a los estudiantes del Centro. Durante el curso 2020-2021 la organización y gestión del PATT ha sido, como en cursos anteriores, competencia directa del Vicedecanato de Relaciones Institucionales y Alumnado.

### *Líneas generales de orientación del PATT*

Las líneas generales del desarrollo del PATT y el correspondiente calendario de actividades del curso 2018/2019 fueron establecidos por la Comisión de Orientación al Estudiante a finales del curso 2019/2020. El Plan de Acción Tutorial, fue aprobado por la Junta de Facultad en su sesión de 17 de julio de 2019. Las actividades previstas se han ejecutado con normalidad a lo largo del curso.

En el curso 2019/2020 se llevó a cabo el PATT para alumnos de primer curso. Aunque no se ha organizado un programa específico para el PATT de cursos superiores, sí se han organizado actividades de difusión informativa específicas para alumnos de los últimos cursos de grado.


### *Acciones de orientación desarrolladas*

Las principales acciones del *PATT de primer curso* desarrolladas durante el curso 2020/2021 se detallan a continuación, divididas en los dos tipos de actividades: 5 actividades de grupo grande y 5 actividades de grupo reducido.

#### 1. ACTIVIDADES DE GRUPO GRANDE

- **GG-0. Bienvenida a los alumnos de primer curso y presentación del PATT.** Bienvenida del Decano para los nuevos alumnos, presentación de recursos académicos y administrativos de la Facultad, presentación del sistema de calidad, presentación de la Unidad de Atención al Estudiante (UAE), presentación del Consejo de Estudiantes y presentación general del PATT (funciones, objetivos, actividades, seguimiento, régimen de trabajo y créditos asignados).
- **GG-1. ¿Cómo funciona tu Facultad?** Información general sobre la estructura y funcionamiento de la



	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	


Facultad, así como sobre los recursos disponibles en su web. Información sobre el funcionamiento de la Biblioteca. Labor de concienciación sobre el cuidado de las instalaciones.

- **GG-2. ¿Cómo afrontar los exámenes y la ansiedad que generan?** Sesión de grupo grande dedicada a presentar recomendaciones y documentos sobre técnicas de estudio, y sobre técnicas para el afrontamiento de la ansiedad y el pánico que generan los exámenes.
- **GG-3. Técnicas de estudio ¿Cómo hacer un buen currículum durante los estudios universitarios?** Sesión impartida por la Oficina del SEXPE en la UEx sobre el aprovechamiento de los años de estudios de Grado como instrumento para construir un currículum vitae óptimo con vistas a la futura inserción en el mercado laboral.
- **GG-4. Oferta cultural y deportiva de Badajoz.** Información sobre las actividades culturales y deportivas que la ciudad de Badajoz y la UEx ofrecen: instalaciones deportivas, actividades físicas en grupo, ciclos de cine y teatro, feria del libro, etc.

## 2. ACTIVIDADES DE GRUPO REDUCIDO

- **GR-1. Toma de contacto. Conoce tu centro.** Reunión de constitución de los grupos de tutorías: recogida de datos de los alumnos, presentación del calendario de actividades y visita por las distintas secciones del centro.
- **GR-2. Preparación exámenes 1º cuatrimestre.** Conocer la situación del alumno con vistas a enfrentar sus primeros exámenes en la Universidad. Orientar sobre organización y preparación de los mismos.
- **GR-3. Valoración resultados 1º cuatrimestre.** Sesión de revisión de los resultados obtenidos en los exámenes del 1º cuatrimestre. Detección de los problemas o estrategias de estudio exitosas. Refuerzo o cambio del comportamiento.
- **GR-4. Desarrollo 2º cuatrimestre.** Conocer la situación del alumno durante el transcurso del segundo cuatrimestre.
- **GR-5. Preparación exámenes 2º cuatrimestre.** Conocer la situación del alumno con vistas a enfrentar los exámenes del 2º cuatrimestre. Orientar sobre la organización y preparación de los mismos.

Cabe destacar que en todas las actividades programadas se han recogido opiniones y propuestas de los alumnos sobre temas de interés y, si ha sido preciso, dichos temas han sido abordados en sesiones complementarias de tutorías individuales. Además, como en años anteriores, a lo largo del curso, los alumnos tienen la posibilidad de solicitar sesiones de tutoría individual con su profesor tutor sobre temas concretos o sobre problemas particulares. En este sentido, el trabajo del tutor es clave, ya que debe detectar necesidades específicas de apoyo, tales como situaciones de discapacidad, conflictos entre alumnos, problemas familiares, etc. e intentará dirigir a estos alumnos al servicio especializado de la UEx más adecuado para ayudarlos.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

Desde la Comisión de Orientación al Estudiante se ha preferido organizar sesiones con información básica para el alumno de nuevo ingreso en la Universidad y potenciar las actividades destinadas a mejorar su aprendizaje, aspecto que se considera de gran utilidad teniendo en cuenta el perfil de estos estudiantes. Asimismo, cabe destacar que, siguiendo la iniciativa del curso anterior, durante el curso 2020/2021 se ha programado una actividad de grupo grande para presentar la oferta cultural y deportiva de Badajoz.

Como en cursos anteriores, se ha mantenido el espacio virtual creado para el PATT de primer curso (*“EmPATTizados”*), el cual se considera decisivo para la gestión del PATT, ya que facilita mucho la labor de la Comisión de Orientación al Estudiante, además de ser una de las principales herramientas de apoyo a la labor de los tutores. Del mismo modo que en el curso anterior, en el curso 2020/2021 se han incluido los alumnos en el mismo espacio virtual. Esto ha permitido constituir grupos de trabajo autónomos e independientes formados por el tutor y su grupo de alumnos tutorizados, preservando así la confidencialidad en las actividades desarrolladas. Asimismo, ha sido posible organizar actividades complementarias (cuestionarios, tareas, etc.) para temas que, ocasionalmente, no pueden ser abordados en las sesiones presenciales.




Figura 5: Página de inicio del espacio virtual creado para el PATT de primer curso (*“EmPATTizados”*)

### Agentes implicados

Además de los órganos unipersonales y colegiados ya indicados, los agentes implicados en el desarrollo del PATT a lo largo del curso 2020/2021 han sido tres: estudiantes, profesores y especialistas. La participación de los tres colectivos ha sido la que se indica a continuación.

- **Estudiantes.** En el PATT de primer curso han participado 27 alumnos de las diferentes titulaciones de Grado: 7 del Grado en Periodismo; 16 del Grado en Comunicación Audiovisual, 1 del Grado en Información y Documentación; 1 del PCEO Periodismo/Comunicación Audiovisual y 2 del PCEO de Información y Documentación/Comunicación audiovisual.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

- **Profesorado.** El número de tutores ha ascendido a 17, todos ellos profesores de la Facultad.
- **Especialistas y personal de los servicios correspondientes del Centro y de la Universidad de Extremadura.** Como ya se ha puesto de manifiesto, es destacable también la fuerte implicación del Personal de Administración y Servicios (Decanato, Secretaría, Consejería y Biblioteca) en los procesos de difusión e inscripción en el PATT. Cabe señalar, asimismo, la colaboración del Personal del Servicio de Información y Atención Administrativa de la UEx, de la Unidad de Atención al Estudiante de la UEx y del Ayuntamiento de Badajoz.

### ✓ Indicadores


Siguiendo las directrices de los auditores de ANECA, los indicadores del proceso fueron revisados a principios del curso 2017/2018. Los indicadores corresponden al PATT de primer curso y se presentan en la siguiente tabla.

Código	Indicador	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
P/CL010_FDyC_I1.1	% de estudiantes inscritos en el PATT de 1º (total)	61,32%	28,84%	26,89%	28,00%	20,93%
P/CL010_FDyC_I1.2	% de estudiantes inscritos en el PATT de 1º (CAV)	62,50%	16,17%	19,29%	20,93%	33,33%
P/CL010_FDyC_I1.3	% de estudiantes inscritos en el PATT de 1º (INDO)	69,56%	47,36%	25,00%	12,50%	9,09%
P/CL010_FDyC_I1.4	% de estudiantes inscritos en el PATT de 1º (PER)	-	-	41,02%	11,54%	22,58%
P/CL010_FDyC_I1.5	% de estudiantes inscritos en el PATT de 1º (PCEO INDO-CAV)	47,36%	58,82%	29,41%	40,00%	15,38%
P/CL010_FDyC_I1.6	% de estudiantes inscritos en el PATT de 1º (PCEO PER-CAV)	-	-	22,22%	68,42%	5,00%
P/CL010_FDyC_I1.7	% de estudiantes inscritos en el PATT de 1º (PCEO PER-INDO)	-	-	14,28%	33,33%	0,00%
P/CL010_FDyC_I2.1	% de estudiantes que ha superado el PATT (total)	66,15%	78,46%	74,35%	34,29%	92,59%
P/CL010_FDyC_I2.2	% de estudiantes que ha superado el PATT (CAV)	80,00%	86,00%	63,63%	77,78%	100%
P/CL010_FDyC_I2.3	% de estudiantes que ha superado el PATT (INDO)	37,50%	57,10%	50,00%	50,00%	100%
P/CL010_FDyC_I2.3	% de estudiantes que ha superado el PATT (PER)			75,00%	0,00%	71,43%
P/CL010_FDyC_I2.4	% de estudiantes que ha superado el PATT (PCEO INDO-CAV)	55,50%	92,30%	100,00%	33,33%	100%
P/CL010_FDyC_I2.5	% de estudiantes que ha superado el PATT (PCEO PER-CAV)	-	-	100,00%	7,69%	100%
P/CL010_FDyC_I2.6	% de estudiantes que ha superado el PATT (PCEO PER-INDO)	-	-	100,00%	50,00%	-
P/CL010_FDyC_I3	% de profesores participantes en el PATT	32,00%	30,00%	37,5%	30,19%	31,48%
P/CL010_FDyC_I4	Promedio de estudiantes por profesor	4,06	2,00	2,16	2,19	1,58%
P/CL010_FDyC_I5	Grado de satisfacc. de los estudiantes con la utilidad del PATT	2,67 /4	2,83/4	2,89/4	4,46/5	4,06/5 <sup>3</sup>
P/CL010_FDyC_I6	Grado de satisfacción de los profesores tutores con el PATT	8,1 / 10	8,1 / 10	8,05/8	3,81/5	3,96/5 <sup>4</sup>

Tabla 15. Proceso de Orientación al estudiante (PATT de primer curso). Indicadores

<sup>3</sup> En el curso 2019/2020 se modificó el cuestionario de análisis de satisfacción de los estudiantes con el PATT. La valoración de la satisfacción de los estudiantes indicada en esta celda corresponde al promedio general de las valoraciones hechas por los estudiantes en el conjunto de cuestiones analizadas en ese cuestionario.

<sup>4</sup> En el curso 2019/2020 se modificó el cuestionario de análisis de satisfacción de los profesores con el PATT. La valoración de la satisfacción de los profesores indicada en esta celda corresponde al promedio general de las valoraciones hechas por los docentes en el conjunto de cuestiones analizadas en ese cuestionario.


	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

El análisis de los indicadores apuntados permite obtener algunas conclusiones relevantes, que se presentan a continuación agrupadas por categorías relacionadas entre sí.

- **Porcentaje de estudiantes inscritos en el PATT de primero.** Tal como se puede advertir, en el curso 2020/2021 el número total de estudiantes inscritos en el PATT ha disminuido respecto al curso anterior (7,07). No obstante, se aprecia que, salvo en el caso del Grado en Información y Documentación, se ha producido un notable incremento en los otros dos grados (Comunicación Audiovisual y Periodismo). Por el contrario, la mayor reducción se produce en todos los planes conjuntos de estudios oficiales. Es preciso tener en cuenta que los estudiantes de PCEO no se pueden beneficiar del reconocimiento de créditos por participar en el PATT, ya que los créditos que se obtienen por participar en las actividades del PATT se reconocen por créditos de asignaturas optativas y los estudiantes de los Planes Conjuntos de Estudios Oficiales (PCEO) no cursan ninguna asignatura optativa.
- **Porcentaje de estudiantes que han superado el PATT.** El porcentaje de alumnos que ha superado el PATT se ha incrementado notablemente en el curso 2020/2021, pasando del 34,29% en el curso 2019/2020, al 92,59% en el curso 2020/2021: salvo 2 estudiantes, todos los demás superaron el PATT. Este incremento se advierte en todos los grados y en todos los Planes Conjuntos de Estudios Oficiales (PCEO).
- **Porcentaje de profesores participantes en el PATT.** En el curso 2020/2021 se ha producido un ligero aumento del porcentaje de profesores participantes en el PATT, aunque con un valor muy próximo al del curso anterior.
- **Promedio de estudiantes por profesor.** Como se puede advertir el número medio de estudiantes que tutoriza cada profesor es mejor que el de cursos anteriores: 1,54 estudiantes por profesor.
- **Grado de satisfacción de los estudiantes con la utilidad del PATT.** Como se puede advertir, los datos de la encuesta de satisfacción de los alumnos con el PATT correspondientes al curso 2020/2021 son ligeramente peores que los del curso anterior. En cualquier caso, la valoración es positiva: 4,06 sobre 5. Este dato demuestra que, la mayoría de los estudiantes que han participado en el PATT se encuentran altamente satisfechos con las actividades desarrolladas, tal como se puede advertir en el informe anual del PATT.
- **Encuesta de satisfacción de los tutores.** De forma general, se aprecia que el nivel de satisfacción de los tutores con el PATT es ligeramente superior al del curso anterior.

#### ✓ Debilidades y áreas de mejora

El análisis global de los indicadores apuntados demuestra que se ha reducido el número de alumnos inscritos en el PATT, aunque ha aumentado significativamente el número de estudiantes que lo ha superado. Como en cursos anteriores, resulta conveniente mejorar la captación de estudiantes con el fin de aumentar el número de alumnos inscritos, aunque, al mismo tiempo, es conveniente intentar mantener los valores del resto de indicadores. Por esa razón, parece adecuado concentrar todos los esfuerzos en mejorar el sistema de difusión para intentar atraer más estudiantes que participen en el PATT.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### 3.1.6 PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS (P/CL011\_FDYC)

#### ✓ Estado de implantación:

En el curso 2020/2021 el proceso se encuentra implantado al 100%, ya que en este curso se ha realizado, por cuarto año consecutivo, la encuesta de satisfacción de los tres colectivos implicados: estudiantes, tutores externos y tutores académicos.


El carácter obligatorio de las prácticas externas en los títulos del Centro ha potenciado la implantación de las mismas desde el inicio de las actividades de la Facultad. Del mismo modo que otros procesos, éste fue modificado por la Junta de Facultad de 7 de octubre de 2014. En el curso 2015/2016 fue revisado y se ha aprobado un nuevo procedimiento y una nueva normativa con el fin de unificar la gestión de las prácticas externas en todas las titulaciones de la Facultad. Asimismo, fue revisado de nuevo a finales del curso 2016/2017, para introducir ligeras mejoras en su desarrollo, a principios del curso 2018/2019, para cumplir los requisitos de los auditores de ANECA y a finales de 2019, con el objeto de modificar el sistema de llamamientos.

#### ✓ Indicadores:

Código	Indicador	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
P/CL011_FDyC_I1	Nº de entidades externas participantes	45	59	48	49	29
P/CL011_FDyC_I2.1	Ratio de plazas ofertadas por alumno	2,52	2,68	2,68	3,09	1,4
P/CL011_FDyC_I2.2	Ratio de plazas ofertadas por alumno (CAV)	2,38	3,1	2,05	2,82	1,55
P/CL011_FDyC_I2.3	Ratio de plazas ofertadas por alumno (INDO)	3,05	5,6	9	3,93	1,26
P/CL011_FDyC_I3.1	Grado de satisfacción de los alumnos con la oferta	3,35/5	3,15/5	3,65/5	3,85/5	3,23/5
P/CL011_FDyC_I3.2	Grado de satisfacción de los alumnos con la oferta (CAV)	2,9/5	3,00/5	3,0/5	3,6/5	2,59/5
P/CL011_FDyC_I3.3	Grado de satisfacción de los alumnos con la oferta (INDO)	3,8/5	3,30/5	3,8/5	4,1/5	3,88/5
P/CL011_FDyC_I4.1	Grado de satisfacción de los alumnos con la organización	3,55/5	3,15/5	3,4/5	3,8/5	3,95/5
P/CL011_FDyC_I4.2	Grado de satisfacción de los alumnos con la organización (CAV)	3,2/5	3,10/5	3,2/5	3,8/5	3,4/5
P/CL011_FDyC_I4.3	Grado de satisfacción de los alumnos con la organización (INDO)	3,9/5	3,20/5	3,9/5	3,8/5	4,5/5
P/CL011_FDyC_I5.1	Grado de satisfacción de los tutores externos	-	4,35/5	4,50/5	4,60	4,63/5
P/CL011_FDyC_I5.2	Grado de satisfacción de los tutores externos (CAV)	-	4,36/5	4,40/5	4,48/5	4,44/5
P/CL011_FDyC_I5.3	Grado de satisfacción de los tutores externos (INDO)	-	4,34/5	4,61/5	4,71/5	4,82
P/CL011_FDyC_I6.1	Grado de satisfacción de los tutores académicos	-	4,38/5	4,74/5	4,60/5	4,47/5
P/CL011_FDyC_I6.2	Grado de satisfacción de los tutores académicos (CAV)	-	4,27/5	4,53/5	4,30/5	4,07/5
P/CL011_FDyC_I6.3	Grado de satisfacción de los tutores académicos (INDO)	-	4,50/5	4,95/5	4,90/5	4,80/5

Tabla 16. Proceso de Gestión de Prácticas Externas. Indicadores

El análisis de los indicadores apuntados permite obtener algunas conclusiones relevantes sobre la gestión de las prácticas externas. Se presentan valorados a continuación, agrupados por categorías relacionadas entre sí.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FdyC	


- **Número de entidades externas participantes.** Tal como se puede advertir, en el curso 2020/2021 el número total de entidades externas que ha participado en el programa de prácticas se ha reducido a 29. En algunos casos se trata de diferentes servicios de una misma institución que ofrecen varias plazas.
- **Ratio de plazas ofertadas por alumno.** El número de plazas ofertadas por alumno durante el curso 2020/2021 asciende a 1,4 (1,55 en CAV y 1,26 en INDO). En total se han ofertado 143 plazas para 97 estudiantes (34 para 27 estudiantes de INDO y 109 para 70 estudiantes de CAV).
- **Grado de satisfacción de los alumnos con la oferta.** El grado de satisfacción de los alumnos con la oferta de centros de prácticas es de 3,2 (sobre 5). El valor es menor en el caso del Grado en Comunicación Audiovisual (2,59) que en el Grado en Información y Documentación (3,88).
- **Grado de satisfacción de los alumnos con la organización.** El grado de satisfacción de los alumnos con la organización de las prácticas ha aumentado respecto al curso anterior. Este aumento se produce sobre todo en el caso del Grado en Información y Documentación, que presenta una valoración de 4,5; mientras que en el Grado en Comunicación Audiovisual, el nivel de satisfacción es de 3,4 puntos.
- **Grado de satisfacción de los tutores externos.** Los datos para el cálculo de este indicador se obtuvieron por primera vez en el curso 2017/2018. En el curso 2020-2021 la valoración de este indicador es elevada, ya que se encuentra en un 4,63 (sobre 5). Se trata de la mejor valoración de todo el período.
- **Grado de satisfacción de los tutores académicos.** Como en el caso anterior, los datos para el cálculo de este indicador se obtuvieron por primera vez en el curso 2017/2018. En el curso 2020-2021 este valor experimenta una ligera disminución, al pasar de 4,60 a 4,47. El nivel de satisfacción es mayor en el grado en Información y Documentación (4,80) que en el grado en Comunicación Audiovisual (4,07). No obstante, los valores son similares a los de cursos anteriores.

✓ **Debilidades y áreas de mejora detectadas:**

El análisis de los indicadores establecidos permite apreciar que el proceso se desarrolla con normalidad, si bien es cierto que parece conveniente incrementar la oferta de centros de prácticas y también el número de plazas ofertadas. Es destacable la satisfacción con la organización de las prácticas.

Debilidades	Áreas de mejora
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución del número de entidades externas participantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento del número de entidades externas participantes.</li> </ul>

Tabla 17. Proceso de gestión de prácticas externas. Debilidades y áreas de mejora

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### 3.1.7 PROCESO DE RECLAMACIONES (P/CL012\_FDYC)

#### ✓ Estado de implantación

Este proceso se encuentra totalmente implantado. Se trata de un proceso orientado a garantizar los derechos de los alumnos en las actividades de evaluación académica, particularmente la gestión y tratamiento de las reclamaciones de exámenes presentadas por los estudiantes de la UEx. No obstante, se trata de uno de los procesos que fue sustancialmente modificado a principios del curso 2014/2015 (Junta de Facultad de 7 de octubre de 2014). Asimismo, el procedimiento fue revisado a finales del curso 2016/2017 y las mejoras introducidas han sido aprobadas por la Junta de Facultad. Debido al cambio de la normativa de evaluación de las titulaciones oficiales de la UEx es preciso revisar de nuevo el procedimiento, dicha revisión se llevará a cabo en el curso 2021-2022.

#### ✓ Indicadores

Según el procedimiento establecido, la revisión anual del proceso de reclamaciones entraña la evaluación de los siguientes aspectos:

Código	Indicador	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
P/CL012_FDyC_I1	Nº de reclamaciones de evaluación académica presentadas	0	0	0	4	3	2
P/CL012_FDyC_I2	% de reclamaciones de evaluación académica resueltas favorablemente	-	-	-	50%	0% <sup>5</sup>	0%
P/CL012_FDyC_I3	% de reclamaciones de evaluación académica resueltas en el plazo establecido	-	-	-	50%	100%	100%
P/CL012_FDyC_I4	Nº de reclamaciones generales presentadas	0	0	1	1	0	0
P/CL012_FDyC_I5	% de reclamaciones generales resueltas favorablemente	-	-	100%	100%	-	-
P/CL012_FDyC_I6	% de reclamaciones generales resueltas en el plazo establecido	-	-	100%	100%	-	-

Tabla 18. Proceso de Reclamaciones. Indicadores


En el caso particular de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación, las incidencias en las actividades de evaluación y revisión de exámenes han sido tratadas por Comisión de Reclamaciones de la Titulación creada al efecto, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.

En el curso 2020/2021 ha habido dos reclamaciones académicas, las dos del grado en Comunicación Audiovisual. No consta ninguna reclamación de carácter general, tal como se puede apreciar en las actas de las reuniones de las respectivas comisiones de calidad de los títulos o en la comisión de aseguramiento de la calidad del centro. El número resulta poco significativo.

#### ✓ Debilidades y áreas de mejora detectadas

Se trata de un proceso bien conocido por los dos grupos de interés implicados (alumnos y profesores) y se desarrolla con normalidad.

<sup>5</sup> En el caso de dos reclamaciones presentadas por estudiantes del grado de Información y Documentación, la reclamación se resolvió mediante un acuerdo entre todos los implicados.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### 3.1.8 PROCESO DE GESTIÓN Y EXPOSICIÓN DE TFG/TFM (P/CL500\_FDyC)

#### ✓ Estado de implantación:

El proceso fue creado en el año 2015 con el fin de regular la gestión de los trabajos de fin de estudios y en la actualidad se encuentra implantado al 100%. Fue revisado en julio de 2017, con el fin de introducir algunas mejoras y algunas modificaciones de acuerdo al nuevo reglamento de trabajos de fin de estudios de la Facultad; y también en 2020 con varios fines: introducir un mecanismo de control de la oferta de TFG/TFM por las Comisiones de Calidad de las Titulaciones, adaptar algunos trámites a SITASI, y adaptar el procedimiento de defensa a las modalidades de defensa simplificada y de defensa con tribunal.

#### ✓ Indicadores:


De acuerdo a las indicaciones de los auditores de ANECA, a principios del curso 2018/2019 se revisó el número de indicadores y se redujo a dos, los cuales son calculados de forma genérica y de forma individual para cada una de las titulaciones.

Código	Indicador	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
P/CL500_FDyC_I1.1	Número de profesores que ofertan TFE	23	39	37	43	45	40	41
P/CL500_FDyC_I1.2	Número de profesores que ofertan TFE. CAV	14	22	23	29	25	16	17
P/CL500_FDyC_I1.3	Número de profesores que ofertan TFE. INDO	11	21	17	31	30	26	26
P/CL500_FDyC_I1.5	Número de profesores que ofertan TFE. MGIRSPDI	7	12	-	-	16	12	11
P/CL500_FDyC_I1.6	Número de profesores que ofertan TFE. MUI	-	-	14	13	6	8	8
P/CL500_FDyC_I2.1	Ratio de TFE ofertados por alumnos matriculados	7	7	5	9	1,45	1,64	1,92
P/CL500_FDyC_I2.2	Ratio de TFE ofertados por alumnos matriculados. CAV	0,88	1,41	1,83	1,25	1,39	1,26	1,05
P/CL500_FDyC_I2.3	Ratio de TFE ofertados por alumnos matriculados. INDO	0,72	0,78	1,61	1,04	2,21	3,04	1,74
P/CL500_FDyC_I2.5	Ratio de TFE ofertados por alumnos matriculados. MGIRSPDI	1,75	1,96	2,25	1,82	0,95	0,86	0,76
P/CL500_FDyC_I2.6	Ratio de TFE ofertados por alumnos matriculados. MUI	0,66	1,73	-	-	1,16	3,75	5,00

Tabla 19. Proceso de Gestión y Exposición de TFG/TFM. Indicadores

- **Número de profesores que ofertan TFG/TFM.** Durante el curso 2020/2021 el número de profesores que ofertan TFG/TFM se ha incrementado ligeramente, de modo que la oferta de profesores y trabajos ofertados es, en general, suficientemente amplia.
- **Ratio de TFG/TFM ofertados por alumnos matriculados.** En el curso 2020/2021 ha aumentado la ratio de trabajos ofertados por alumnos matriculados respecto a los dos cursos anteriores: se han ofertado 192 trabajos para 151 alumnos, lo que supone una media de 1,92 trabajos por alumno, un número que se estima suficiente y que, en todo caso, hace que la oferta supere a la demanda. Como en el curso anterior, solamente se advierte, de forma ligera, una demanda superior a la oferta en el Máster Universitario de Gestión de Información en Redes Sociales, donde el número de alumnos matriculados en el TFM fue de 25, mientras que se ofertaron 19 temas; no obstante, en este caso es preciso tener en cuenta que se incluyen en el número de estudiantes los alumnos matriculados el curso anterior que tienen la matrícula vigente durante dos cursos y que ya tienen un director asignado. Por otra parte, siempre se garantiza la disponibilidad de tutor.



	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

✓ **Debilidades y áreas de mejora detectadas:**

El análisis de los indicadores establecidos permite apreciar que el proceso se desarrolla con normalidad. Asimismo, a través de la Encuesta de Satisfacción con la Titulación se advierte que los estudiantes valoran positivamente la oferta de trabajos de fin de estudios, con una puntuación de 3,94 sobre 5 (un valor similar al curso anterior) y la gestión de los trabajos de fin de estudios también con una puntuación de 3,94 sobre 5 (un valor ligeramente inferior al del curso pasado).

### 3.1.9 PROCESO DE GESTIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS DEL CENTRO (P/SO005\_FDYC)

✓ **Estado de implantación**


Bajo la denominación de *Proceso de Gestión de los Recursos Materiales y Servicios propios del Centro* realmente se encuentran dos subprocesos diferentes: el *subproceso de gestión de recursos materiales* y el *subproceso de gestión de los servicios*. Esta agrupación dificulta, en algunos casos, su análisis.

De acuerdo al informe de seguimiento del proceso, desde el curso 2018/2019 el proceso está implantado completamente.

Hasta principios del curso 2014/2015 este proceso fue competencia del Decanato del Centro, en el cual existió un Vicedecanato de Infraestructuras y Tecnologías, encargado de coordinar la supervisión de las necesidades y el estado de los recursos materiales y servicios propios del Centro. Este Vicedecanato fue suprimido tras la elección del nuevo Decano del Centro. Desde el curso 2015/2016 las actividades específicas de mantenimiento son desarrolladas por las diferentes unidades del Centro implicadas en el proceso, bajo la coordinación de la Administradora del Centro. Dichas unidades llevan a cabo un trabajo de revisión constante de los recursos materiales y de las infraestructuras, en función de las necesidades educativas o de mantenimiento, en colaboración con los Servicios generales de mantenimiento de la Universidad.



Figura 6: Página de acceso a SITASI

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

A principios del curso 2018/2019 se puso en marcha SITASI (*Sistema Interno de Ticketing para la Atención de Servicios e Incidencias*) un sistema implantado en la Facultad con el fin de facilitar la presentación de solicitudes y la comunicación de incidencias a través de un único punto de entrada en línea. Inicialmente, SITASI está concebido para facilitar la comunicación en cuatro grandes áreas de trabajo: difusión de noticias y eventos, comunicación de incidencias (académicas, administrativas, audiovisuales, informáticas, de infraestructura y de gestión de la página web), presentación de reclamaciones de exámenes, y reserva de espacios para actividades docentes y eventos.


## ✓ Indicadores

El seguimiento y evaluación del proceso se realizará mediante el análisis de cinco indicadores y el registro sistematizado de información. Se presentan a continuación los datos de los indicadores correspondientes al curso 2020-2021. Los indicadores fueron revisados a principios del curso 2018/2019 siguiendo las recomendaciones de los auditores de ANECA.

Código	Indicador	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
P/SO005_FDyC_I1	Promedio de alumnos por puesto en aulas de mobiliario	1,05	1,06	0,94	1,003	1,01	1,05
P/SO005_FDyC_I2	Promedio de alumnos por puesto en aulas de Informática	4,45	4,18	3,69	4,45	4,48	4,64
P/SO005_FDyC_I3	Promedio de alumnos por puesto en biblioteca	4,38	4,09	4,09	4,35	4,39	4,54
P/SO005_FDyC_I4	% de gastos de mantenimiento y conservación sobre gastos corrientes	12,10%	14,52%	7,40%	12,69%	9,64%	9,65%
P/SO005_FDyC_I5	% de gastos de inversión sobre gastos corrientes	11,04%	33,28%	30,51%	16,34%	24,31%	21,53%

Tabla 20. Proceso de gestión de recursos materiales y servicios propios del centro. Indicadores

- Promedio de alumnos por puesto en aulas de mobiliario.** Durante el curso 2020/2021 la Facultad ha contado con 608 puestos de uso simultáneo en las aulas de mobiliario, correspondientes a 8 aulas (cuatro de las cuales pueden dividirse en dos espacios completamente separados y equipados). Se trata de un número similar a cursos anteriores. Dado que el número total de alumnos matriculados en las seis titulaciones oficiales del Centro ascendió a 636, el número de alumnos por puesto ha sido de 1,05. Se trata de un número suficiente para impartir la docencia de todas las titulaciones, ya que, además, no todas se imparten simultáneamente y algunas son de carácter virtual. Es preciso tener en cuenta que existen otros puestos disponibles en aulas de informática, laboratorios y otros espacios como el Salón de Actos (con capacidad para 150 personas), una sala de grados (con capacidad para 30 personas) y una sala de usos múltiples (con capacidad para 30 personas). Debido a la situación provocada por la pandemia, durante este curso ha sido preciso ha habido limitaciones de aforo y ha sido preciso utilizar como aula el Salón de Actos. No obstante, la docencia ha podido ser impartida sin ningún problema.
- Promedio de alumnos por puesto en aulas de informática.** El Centro dispone de 4 aulas de informática, con un número total de 137 puestos de ordenadores. De este modo, el número de alumnos por puestos de ordenador durante el curso 2020/2021 fue de 4,54. Aunque es un promedio mayor al del curso anterior, resulta adecuado para el desarrollo de la enseñanza, ya que todas las aulas no se utilizan de forma simultánea.
- Promedio de alumnos por puesto en biblioteca.** La Biblioteca del Centro dispone de 140 puestos de lectura. Teniendo en cuenta que durante el curso 2020/2021 hubo 636 alumnos matriculados en las titulaciones oficiales vigentes, el número de alumnos por puesto asciende a 4,54. Como en el caso anterior, se trata de un valor adecuado, ya que es un servicio que no es usado simultáneamente por todos los estudiantes.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

- **Gastos de mantenimiento y conservación sobre el total de gastos corrientes<sup>6</sup>.** El porcentaje de gastos de mantenimiento y conservación del ejercicio de 2020 fue de un 9,65% del presupuesto del Centro. Se trata, principalmente, de gastos de reparaciones y mantenimiento del edificio y de los bienes muebles. Tal como se puede advertir los gastos de mantenimiento y conservación son similares a los del ejercicio anterior.
- **Gastos de inversión sobre el total de gastos corrientes<sup>7</sup>.** El porcentaje de gastos de inversión durante el ejercicio de 2020 fue de un 21,53% del presupuesto del Centro. La mayoría son inversiones en maquinaria y equipos informáticos y audiovisuales (equipos para procesos de información). Se trata de un porcentaje ligeramente inferior al del ejercicio anterior.

#### ✓ Debilidades y áreas de mejora detectadas

No advierten debilidades significativas.

### 3.1.10 PROCEDIMIENTO DE REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON LA ACTIVIDAD DOCENTE (PR/SO006\_FDYC)

#### ✓ Estado de implantación

Este procedimiento fue aprobado por la Junta de Centro el 25 de abril de 2014 y se encuentra completamente implantado. A finales del curso 2016/2017 fue revisado con el fin de introducir algunas mejoras y reflejar las modificaciones realizadas en el procedimiento y a finales de 2018 fue nuevamente revisado con el objeto de actualizar los indicadores. La encuesta de satisfacción de los estudiantes con la actividad docente se lleva a cabo de forma general para todos los profesores cada dos cursos académicos, el resto de los cursos solamente se hace a petición de los profesores que lo deseen. La próxima encuesta general se hará en el curso 2021-2022.

#### ✓ Indicadores


Tras la revisión de indicadores llevada a cabo por recomendación de los auditores de ANECA se ha simplificado el número de indicadores. El único indicador mantenido es el *"porcentaje de asignaturas evaluadas correctamente"*. Debido a la situación provocada por la pandemia de la Covid-19, durante el segundo semestre del curso 2019-2020 se suspendieron las actividades presenciales en la Universidad de Extremadura y no pudo ser realizada la Encuesta de satisfacción con la actividad docente, la cual tiene un carácter presencial. Esta encuesta se realizó, de forma excepcional, en el segundo semestre del curso 2020/2021 y es preciso señalar que el 100% de las asignaturas encuestadas se evaluó de forma satisfactoria. Está prevista la automatización del proceso para el curso 2021/2022

#### ✓ Debilidades y áreas de mejora detectadas

Dada la experiencia de cursos anteriores es posible afirmar que no se aprecian debilidades en el proceso. La futura automatización de la encuesta de satisfacción con la actividad docente, agilizará la gestión notablemente.

<sup>6</sup> Datos correspondientes al ejercicio de 2020.

<sup>7</sup> Datos correspondientes al ejercicio de 2020.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### 3.1.11 PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES ANUALES DE CALIDAD DEL CENTRO Y DE LAS TITULACIONES (P/SO005\_FDYC)

#### ✓ Estado de implantación

La primera edición de este procedimiento data de 2014, aunque, como ya se ha indicado, fue revisado en julio de 2017 y en 2018. En la actualidad el procedimiento se encuentra totalmente implantado.

#### ✓ Indicadores

Dada la relación de este procedimiento con el *proceso de análisis de resultados (P/ES005\_FDyC)* los indicadores son comunes (véase apartado 3.1.2 *Proceso de análisis de los resultados -P/ES005\_FDyC-*). Tal como se ha señalado, el procedimiento se desarrolla con normalidad y los informes anuales son elaborados regularmente.

#### ✓ Debilidades y áreas de mejora detectadas

Como en el curso anterior, en el curso 2020-2021 ha mejorado el plazo de aprobación de los informes anuales de las titulaciones y del centro.

### 3.1.12 PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO (P/SO007\_FDYC)

#### ✓ Estado de implantación

Como el anterior, este procedimiento fue aprobado por la Junta de Centro el 25 de abril de 2014. Se trata de un proceso integrado por diversas acciones que se encuentran totalmente implantadas (control de entrega de planes docentes, de entrega de actas, de asistencia a clase, de cumplimiento de normativas y de asistencia a órganos de gobierno de la Facultad).

#### ✓ Indicadores


Los indicadores del proceso son los dos siguientes:

1. *Porcentaje de profesores con docencia en el centro con informe anual positivo.*
2. *Porcentaje de profesores con docencia en el centro con informe anual parcialmente negativo.*

De acuerdo a los datos proporcionados por la UTEC, en el curso 2020/2021 el 100% de los profesores con docencia en el centro tuvieron un informe anual positivo. No constan, por tanto, informes negativos (parcial o totalmente). Para el control de la actividad docente, la Facultad cuenta con herramientas de distinto tipo (hojas de control de asistencia a clase, de cumplimiento de tutorías o informes de entrega de actas). No se han detectado casos de incumplimiento de obligaciones docentes, los cuales deben ser tratados por las Comisiones de Calidad de los Títulos. En este sentido, la ausencia de evidencias debe considerarse como una prueba de la falta de incidencias destacables.

#### ✓ Debilidades y áreas de mejora detectadas

No constan debilidades destacables.

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### 3.1.13 PROCESO DE MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB (P/SO500\_FDYC)

#### ✓ Estado de implantación

El procedimiento regulador del proceso de mantenimiento de la página web fue aprobado por la Junta de Facultad el 8 de junio de 2018, y posteriormente revisado el 11 de diciembre de 2018, con el fin de asegurar la actualización de la información de la página web. A lo largo del curso 2018-2019 el proceso se implantó completamente y durante el curso 2020/2021 se ha desarrollado con normalidad.

#### ✓ Indicadores

Código	Indicador	2018 2019		2019/2020		2020/2021	
		1ª rev.	2ª rev.	1ª rev.	2ª rev.	1ª rev.	2ª rev.
P/SO005_FDyC_I1	% de secciones de la página web revisadas en cada período	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tabla 21. Proceso de mantenimiento de la página web. Indicadores


A lo largo del curso, la página web ha sido revisada íntegramente al comienzo de cada semestre. En ambos casos se han revisado todas las secciones. En la primera revisión, llevada a cabo al inicio del primer semestre, se introdujeron modificaciones y actualizaciones en 15 secciones específicas de la web (de las 72 secciones de revisión existentes). En la segunda revisión, correspondiente al inicio del segundo cuatrimestre, se actualizaron 7 secciones de la web. Es preciso señalar que constantemente se publica información en la web, de modo que la actualización es constante, el proceso de revisión se lleva a cabo con el objetivo de detectar secciones que exijan cambios que no se aprecien en las actualizaciones diarias.

#### ✓ Debilidades y áreas de mejora detectadas

Como en cursos anteriores, sería conveniente mejorar el tiempo de respuesta de los responsables de la revisión de cada sección.

## 3.2. PROCESOS DEL RECTORADO DESARROLLADOS EN LA FACULTAD

Los principales procesos del Rectorado desarrollados en la Facultad son los siguientes: el *proceso de gestión de movilidad de estudiantes*, el *proceso para garantizar la calidad de los programas formativos* y el *proceso de captación de estudiantes*. Se trata de tres procesos que fueron aprobados en el año 2009 y no han experimentado revisiones posteriores.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### 3.2.1 PROCESO DE GESTIÓN DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

#### ✓ Estado de implantación

Este proceso se encuentra totalmente implantado y cuenta con una larga trayectoria en el Centro. Desde el punto de vista orgánico cuenta con un entorno institucional consolidado y estable, articulado en torno a dos unidades concretas: el Coordinador de Relaciones Internacionales del Centro y el Secretariado de Relaciones Internacionales de la Universidad de Extremadura, las cuales actúan de forma coordinada. Existen, además, otros servicios y unidades implicados en las actividades de movilidad estudiantil.

Durante el curso 2020/2021 ha actuado como Coordinador de Asuntos y Relaciones Internacionales del Centro el Vicedecano de Relaciones Institucionales y Alumnado, D. Julián Rodríguez Pardo, quien ha sido el interlocutor entre el Centro, el Secretariado de Relaciones Internacionales y los beneficiarios de los programas de movilidad, desarrollando sus actividades en el marco de las directrices del Secretariado de Relaciones Internacionales y de la Normativa Reguladora de Programas de Movilidad.


Los programas de movilidad demandados durante el curso 2020/2021 han sido similares a los de cursos anteriores: el programa Erasmus (de movilidad entre universidades europeas); el programa SICUE (de movilidad entre algunas universidades españolas); y el programa UEx-Quercus/Erasmus prácticas.

Cabe destacar una reducción del número de alumnos de movilidad salientes durante el curso 2020/2021, el cual ha sido de 19, así como la falta de demanda de programas de movilidad con Latinoamérica. El número de alumnos de movilidad entrante también ha descendido significativamente, pasando de los 27 estudiantes del curso 2019/2020, a los 6 en el curso 2020/2021 (OBIN\_DU-016), lo cual supone un descenso notable respecto al curso anterior. Sin duda, la situación provocada por la pandemia de covid-19 ha incidido negativamente en el desarrollo de los programas de movilidad. Por programas, la distribución de alumnos de movilidad saliente es la que se recoge en la siguiente tabla.

ALUMNOS DE MOVILIDAD SALIENTE							
Programa	2014 2015	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
ERASMUS	11	14	14	4	16	9	8
SICUE/SÉNECA	5	11	13	19	9	13	10
SANTANDER IBEROAMERICA	2	2	1	4	4	1	-
Americampus	-	-	0	1	2	-	-
ITESM (Instituto Tec. de Monterrey)	-	-	1	5	1	2	-
UEx-Quercus / Erasmus prácticas				5	1	1	1
Total	18	27	29	38	33	26	19

Tabla 22. Distribución de alumnos de movilidad saliente

Como complemento a la gestión y tramitación de actividades de movilidad de estudiantes, durante el curso 2019/2020 el Secretariado de Relaciones Internacionales ha desarrollado distintas acciones de carácter extraordinario orientadas a la difusión de información de los distintos programas.

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## ✓ Indicadores

La revisión del proceso debe ser realizada mediante el análisis de indicadores en dos ámbitos distintos: indicadores del Secretariado de Relaciones Internacionales e indicadores del Centro. De acuerdo al procedimiento establecido corresponde al Secretariado de Relaciones Internacionales la custodia de evidencias relativas a este proceso:


- Convenios firmados por ambas partes (acuerdos interinstitucionales);
- Documentos que recojan la organización del programa formativo;
- Documentos que revisen y analicen el programa de movilidad;
- Encuestas de satisfacción de todos los implicados en el programa de movilidad.

Por lo que respecta a la Facultad de Ciencias de la Documentación, los indicadores que deben ser calculados y analizados para cada titulación son los que se apuntan a continuación.

- **Ratio de estudiantes enviados.** Durante el curso 2019/2020 se ha enviado un número total de 19 estudiantes: 13 del Grado de Comunicación Audiovisual (4,83% de estudiantes de la titulación), 3 del Grado de Información y Documentación (3,13% de los estudiantes de la titulación), 1 de Periodismo (1,04% de los estudiantes de la titulación) y 2 del Plan Conjunto de Estudios Oficiales de Comunicación Audiovisual e Información y Documentación (4,4% de dicho PCEO). Como se puede advertir, en términos absolutos, el mayor número de alumnos salientes corresponde al Grado de Comunicación Audiovisual. En el caso del Grado en Información y Documentación el porcentaje de alumnos de movilidad saliente es superior al curso anterior, lo cual resulta positivo en el contexto sanitario de ese período. Es preciso tener en cuenta que en algunos programas de movilidad los alumnos de PCEO se encuentran integrados en los dos títulos anteriores. En los dos títulos de máster no ha habido ningún alumno saliente, se trata de un hecho esperado por dos razones: 1) son títulos de un solo curso académico; 2) la mayoría de los alumnos matriculados presenta un perfil que dificulta la salida, ya que muchos de ellos trabajan.

Titulación	Curso 2015/2016			Curso 2016/2017			Curso 2017/2018			Curso 2018/2019			Curso 2019/2020			Curso 2020/2021		
	Nº total	Salientes	%	Nº total	Salientes	%	Nº total	Salientes	%	Nº total	Salientes	%	Nº total	Salientes	%	Nº total	Salientes	%
CAV	396	21	5,3	351	23	6,5	350	30	8,6	321	25	7,8	298	19	6,4	269	13	4,83
INDO	148	7	4,7	128	6	4,7	114	8	6,6	110	6	1,9	97	2	2,1	96	3	3,13
PER.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	-	-	68	-	-	96	1	1,04
PCEO CAV-INDO-1	61	-	-	67	-	-	80	-	-	68	2	0,6	56	5	8,9	45	2	4,44
PCEO CAV-INDO-2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	-	-	23	-	-	33	-	-
PCEO PER-CAV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	-	-	28	-	-	46	-	-
PCEO PER-INDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	-	-	9	-	-	14	-	-
GID	22	0	0,0	5	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-
GIRS	-	-	-	19	0	0,0	23	0	0,0	24	-	-	6	-	-	32	-	-
MUI	5	0	0,0	3	0	0,0	2	0	0,0	8	-	-	29	-	-	5	-	-

Tabla 23. Ratio de estudiantes enviados

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

- **Ratio de estudiantes recibidos.** Durante el curso 2020/2021 fueron recibidos 6 estudiantes (OBIN\_DU-016). Dado que los alumnos tienen la posibilidad de elegir asignaturas de los diferentes títulos, es difícil asignarlos con precisión a un título concreto; sin embargo, es posible afirmar que la mayoría fueron estudiantes del Grado en Comunicación Audiovisual.

Curso	Nº. total de alumnos	Nº de alumnos recibidos	%
2014-2015	563	20	3,55
2015-2016	632	29	4,58
2016-2017	573	15	2,61
2017-2018	573	32	5,58
2018-2019	610	43	7,04
2019-2020	614	27	4,40
2020-2021	636	6	0,94

Tabla 24. Ratio de estudiantes recibidos

- **Ratio de plazas ofertadas/cubiertas.** El mayor porcentaje de plazas de movilidad saliente cubiertas se encuentran en el Grado en Comunicación Audiovisual, donde un 21,66% de las plazas ofertadas se han cubierto<sup>8</sup>. En los grados de Periodismo e información y Documentación el porcentaje de plazas cubiertas es similar: 15,7%<sup>9</sup>. En cualquier caso, se trata de datos previsible teniendo en cuenta el número de alumnos matriculados en las tres titulaciones. En el caso del PCEO en Comunicación Audiovisual e Información y Documentación las plazas ofertadas se distribuyen entre ambos títulos.

Titulación	Curso 2015/2016			Curso 2016/2017			Curso 2017/2018			Curso 2018/2019			Curso 2019/2020			Curso 2020/2021		
	ofertadas	cubiertas	%	ofertadas	cubiertas	%	ofertadas	cubiertas	%	ofertadas	cubiertas	%	ofertadas	cubiertas	%	ofertadas	cubiertas	%
CAV	31	21	67,7	60	23	38,33	53	19	35,84	53	25	47,16	57	19	33,33	60	13	21,66
INDO	15	7	46,6	31	6	19,35	21	4	19,04	19	6	11,32	19	3	15,79	19	3	15,79
PER													2	0	0,00	10	1	15,78

Tabla 25. Ratio de plazas ofertadas/cubiertas


#### ✓ Debilidades y áreas de mejora detectadas

Tal como se puede advertir por los datos presentados los programas de movilidad en el Centro funcionan con normalidad, si bien es cierto, que en los dos últimos cursos (2019-2020 y 2020-2021) la situación de pandemia ha incidido de forma negativa, rompiendo así la tendencia positiva de cursos anteriores. Las mayores debilidades se encuentran en la ausencia de encuestas de satisfacción de alumnos (salientes y entrantes), sin embargo, esta actividad no es competencia de la Facultad.

<sup>8</sup> Este aspecto solamente puede ser valorado con los datos de los programas Erasmus y SICUE, ya que son los únicos que ofertan plazas específicas para cada titulación.

<sup>9</sup> Este aspecto solamente puede ser valorado con los datos de los programas Erasmus y SICUE, ya que son los únicos que ofertan plazas específicas para cada titulación.



	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

### 3.2.2 PROCESO DE CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES

#### ✓ Estado de implantación

El *proceso de captación de estudiantes (PCE)* es un proceso dependiente del Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo. Por esta razón la mayoría de las actividades de captación son organizadas desde ese Vicerrectorado y otras unidades relacionadas con competencias en la materia. La Facultad da apoyo a las actividades propuestas y sigue las directrices marcadas por el Vicerrectorado.

Las dos actividades principales en materia de captación de estudiantes desarrolladas por el Vicerrectorado de Estudiantes y Empleo han sido la I Feria Educativa Virtual, *ClickUex* y las *Jornadas de Puertas Abiertas Virtuales*.

La I Feria Educativa Virtual de la UEx se desarrolló entre el 24 y el 26 de noviembre de 2020 (<https://clickuex.es/>) con el objetivo de presentar a los estudiantes de Educación Secundaria y de Ciclos Formativos de Grado Superior la oferta de titulaciones de la UEx. Esta actividad es continuación de la feria educativa de carácter presencial celebrada en cursos anteriores.



Figura 7: Click UEx. Primera Feria Educativa Virtual de la UEx

Además de la actividad anterior, el Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Movilidad, en colaboración con la Sección de Información y Atención Administrativa (SIAA), han organizado, los días 22, 23 y 24 de marzo las *Jornadas Virtuales de Puertas Abiertas Virtuales*, mediante las cuales es posible realizar recorridos virtuales por los centros de la Universidad de Extremadura. En el marco de esta actividad se han realizado también varios vídeos promocionales, en concreto, en la Facultad se han hecho los siguientes vídeos:

- Vídeo de presentación de la Facultad.
- Vídeo de presentación del Consejo de Estudiantes.
- Vídeo de presentación del Grado en Información y Documentación.
- Vídeo de presentación del Grado en Periodismo.
- Vídeo de presentación del Grado en Comunicación Audiovisual.


	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	



Figura 8: Jornadas de Puertas Abiertas Virtuales de la UEx

✓ **Indicadores**

Dado que se trata de un proceso común a la UEx el seguimiento y evaluación del mismo corresponde al responsable del proceso, el Vicerrector de Estudiantes y Empleo (así lo establece el documento de regulación del propio proceso).


✓ **Debilidades y áreas de mejora detectadas**

Es conveniente valorar el impacto de las actividades virtuales organizadas.

### 3.2.3 PROCESO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

✓ **Estado de implantación**

El *proceso para garantizar la calidad de los programas formativos* se encuentra orientado a regular la aprobación de titulaciones y planes de estudios oficiales, así como su posterior seguimiento mediante evaluaciones y controles periódicos. Se trata de un proceso implantado. Sin embargo, su aplicación dependerá de las actividades de control que corresponda llevar a cabo para cada uno de los títulos en cada curso académico. Durante el curso 2019/2020, se consiguió la renovación de la acreditación de todos los títulos impartidos en la Facultad mediante el procedimiento de *Acreditación Institucional*.


	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

✓ **Indicadores**

Tal como se establece en el documento regulador del proceso, corresponde a los Vicerrectorados con competencias en materia de planificación académica, de calidad y de profesorado, analizar el desarrollo del proceso.

✓ **Debilidades y áreas de mejora detectadas**


Las actividades desarrolladas se han llevado a cabo sin incidencias destacables, gracias, en buena medida, a la participación de los miembros de las Comisiones de Calidad de los Títulos y de todas las personas que trabajan en la Facultad, gracias a las cuales se consiguió en 2019 el certificado AUDIT que permitió obtener, en 2020, la certificación institucional.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

#### 4.- CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORA DEL AÑO ANTERIOR<sup>10</sup>

	Acción de Mejora	¿Implantación?			Observaciones (*)
		Sí	Parcialmente	No	
1	Analizar y revisar el proceso de Gestión y exposición del TFG/TFM con el fin de valorar la posibilidad de incluir una modalidad de defensa simplificada.	X			Se ha revisado el proceso y se ha incluido, de forma permanente, la posibilidad de hacer defensas simplificadas en los TFG.
2	Revisar los procesos del SAIC con el fin de automatizar aquellos procedimientos que sea posible mediante SITASI ( <i>Sistema Interno de Ticketing para la Atención de Servicios e Incidencias</i> )		X		Se han automatizado algunos trámites de varios procesos, pero no se ha hecho una revisión sistemática.
3	Creación de un protocolo de revisión, indización y publicación de las actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones y de la Comisión de Aseguramiento de Calidad del Centro.	X			Disponible en: <a href="https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba/informacion-academica/normativas/normativas-fcdyc">https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba/informacion-academica/normativas/normativas-fcdyc</a>
4	Creación de una comisión de contribución de la Facultad al cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible	X			


<sup>10</sup> En caso de implantación, indicar si la acción ha conllevado la solución de la debilidad o problema por el que se propuso. En los otros casos, indicar la razón de su no implantación

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FdyC	


## 5.- PLAN DE MEJORA.

Las acciones incluidas en el siguiente plan de mejora se presentan ordenadas cronológicamente. Algunas de ellas hacen referencia a procesos específicos, mientras que otras hacen alusión a conjuntos de procesos.

	Acción de Mejora (descripción)	Responsable de la ejecución	Plazo o momento de ejecución	Observaciones
1	Actualización del diseño del Mapa de Procesos de la Facultad de acuerdo a las directrices del Vicerrectorado de Calidad y Estrategia.	Responsable de calidad / Decano	01-03-2022 / 31-03-2022	
2	Actualización del proceso de Gestión y Exposición del TFG/TFM de acuerdo a los cambios introducidos en la nueva normativa de trabajos de fin de estudios de la Universidad de Extremadura.	Responsable de calidad / Vicedecano de Coordinación de Procesos y transparencia	01-03-2022 / 31-07-2022	
3	Actualización del proceso de reclamaciones de acuerdo a los cambios introducidos en la nueva normativa de evaluación de las titulaciones oficiales de la Universidad de Extremadura.	Responsable de calidad / Vicedecano de Coordinación de Procesos y transparencia	01-03-2022 / 31-07-2022	

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## Anexos

 <b>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</b>	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	


## Anexo 1.

### Resúmenes de actas de las Comisiones de Calidad del Centro

Las actas de las Comisiones de Calidad del Centro son publicadas en la correspondiente sección de la web de la Facultad. De forma complementaria, se elabora un índice cronológico y de materias que presenta los temas tratados en el orden del día de las reuniones de las diferentes comisiones, el cual constituye un resumen completo de las reuniones.

Se presentan a continuación los enlaces a los correspondientes índices de las reuniones de las diferentes comisiones de la Facultad.

- [Actas de la Comisión de Calidad del Centro](#)
- [Actas de la Comisión de Calidad del Grado en Comunicación Audiovisual](#)
- [Actas de la Comisión de Calidad del Grado en Información y Documentación](#)
- [Actas de la Comisión de Calidad del Grado en Periodismo](#)
- [Actas de la Comisión de Calidad del Máster en Gestión de Información en Redes Sociales y Productos digitales en Internet.](#)
- [Actas de la Comisión de Calidad del Máster Universitario de Investigación en Ciencias Sociales](#)

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FdyC	

## Anexo 2


### Indicadores de títulos de Grado y Máster

- [Indicadores del Grado en Comunicación Audiovisual](#)
- [Indicadores del Grado en Información y Documentación](#)
- [Indicadores del Grado en Periodismo](#)
- [Indicadores. PCEO Comunicación Audiovisual – Información y Documentación](#)
- [Indicadores. PCEO Periodismo - Comunicación Audiovisual](#)
- [Indicadores. PCEO Periodismo - Información y Documentación](#)
- [Indicadores del Máster en Gestión de Información en Redes Sociales y Productos Documentales en Internet](#)
- [Indicadores del Máster Universitario en Investigación en Ciencias Sociales y Jurídicas](#)



	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

**Anexo 3**  
**Encuestas de satisfacción con las titulaciones de la UEx.**  
**Estudiantes**

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

### Encuesta de satisfacción de los estudiantes con la titulación (curso 2020/2021)

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 45 alumnos

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
01. La estructura del Plan de estudios ha permitido una progresión adecuada de mi aprendizaje	3,2	0,9	45
02. Oferta de prácticas externas	3,4	1,1	45
03. Oferta de Trabajo Fin de Grado/Máster	4,1	0,9	44
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,57</b>		


BLOQUE 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
04. Distribución de horarios de clases, actividades formativas, exámenes...	2,4	1	44
05. Coordinación entre el profesorado	3,2	0,9	45
06. Distribución de tareas/trabajos a lo largo del curso	3,4	0,7	45
07. Organización de los TFG/TFM (fechas de entrega, defensa, tribunales...)	4,1	0,9	45
08. Organización de prácticas externas	3,4	1,2	44
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,3</b>		

BLOQUE 3. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
09. La metodología docente empleada por el profesorado ha contribuido a mi aprendizaje	3,3	0,9	44
10. La tutorización ha sido útil para contribuir a la mejora de mi aprendizaje	3,5	1	44
11. El sistema de evaluación ha permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	3,1	0,8	45
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>3,3</b>		

BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
12. Nivel de satisfacción general con las instalaciones (aulas, laboratorios...)	2,7	1,1	43
13. Nivel de satisfacción general con los recursos (campus virtual, ordenadores...)	2,9	1	43
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>2,8</b>		

BLOQUE 5. COMUNICACIÓN, GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (Web, planes docentes, horarios...)	4	0,9	44
15. Organización de la movilidad del alumno (programas Sócrates, Erasmus, Sicue...)	3,5	0,9	29
16. Orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial de la Titulación...)	3,7	1	38
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,73</b>		

BLOQUE 6. SATISFACCIÓN GENERAL	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
17. Satisfacción general con la actuación docente del profesorado	3,6	0,9	44
18. Satisfacción general con la titulación	3,3	0,9	44
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 6</b>	<b>3,45</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	


## GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

### Encuesta de satisfacción de los estudiantes con la titulación - Evolución temporal<sup>11</sup>

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

<b>BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS</b>		Media					
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
01. Estructura del Plan de estudios	2,9	2,9	3,2	3,1	3,3	3,2	
02. Oferta de prácticas externas	3,1	2,9	3,0	3,0	3,6	3,4	
03. Oferta de Trabajo Fin de Grado/Máster	3,5	3,5	3,1	4,0	4,3	4,1	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,16</b>	<b>3,1</b>	<b>3,1</b>	<b>3,36</b>	<b>3,7</b>	<b>3,57</b>	
<b>BLOQUE 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b>		Media					
	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
04. Distribución de horarios de clases	3,1	2,2	2,7	2,8	2,7	2,4	
05. Coordinación entre el profesorado	2,7	2,6	3,1	3,1	3,2	3,2	
06. Distribución de tareas/trabajos a lo largo del curso	3,4	3,1	3,3	3,2	3,5	3,4	
07. Organización de los TFG/TFM	3,5	3,3	3,5	3,8	4,1	4,1	
08. Organización de las prácticas externas	2,8	3,2	3,1	3,2	3,8	3,4	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,1</b>	<b>2,88</b>	<b>3,14</b>	<b>3,22</b>	<b>3,6</b>	<b>3,3</b>	
<b>BLOQUE 3. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>		Media					
	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
09. Metodología docente empleada por los profesores	3,1	2,9	3,2	3,0	3,2	3,3	
10. La tutorización ha sido útil para contribuir a la mejora del aprendizaje	-	-	3,3	3,2	3,6	3,5	
11. El sistema de evaluación ha permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	3,3	3,3	3,0	2,9	3,1	3,1	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>3,2</b>	<b>3,1</b>	<b>3,16</b>	<b>3,03</b>	<b>3,5</b>	<b>3,3</b>	
<b>BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES</b>		Media					
	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
12. Nivel de satisfacción general con las instalaciones	-	-	2,5	2,8	3,0	2,7	
13. Nivel de satisfacción general con los recursos	-	-	2,7	2,9	3,1	2,9	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,6</b>	<b>2,85</b>	<b>3,5</b>	<b>2,8</b>	
<b>BLOQUE 5. COMUNICACIÓN, GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO</b>		Media					
	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (Web, guías académicas...)	3,9	3,7	3,7	3,8	3,8	4	
15. Organización de la movilidad del alumno (Sócrates, Erasmus, Sicue...)	3,9	3,2	3,4	3,4	4,1	3,5	
16. Orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial de la Titulación...)	3,6	3,3	3,8	3,6	3,7	3,7	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,8</b>	<b>3,4</b>	<b>3,63</b>	<b>3,6</b>	<b>3,5</b>	<b>3,73</b>	
<b>BLOQUE 6. SATISFACCIÓN GENERAL CON LA TITULACIÓN</b>		Media					
	2015 2016	2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
17. Satisfacción general con la actuación docente del profesorado	3,3	3,3	3,5	3,4	3,4	3,6	
18. Satisfacción general con la titulación	3,0	3,1	3,2	3,2	3,4	3,3	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 6</b>	<b>3,15</b>	<b>3,2</b>	<b>3,35</b>	<b>3,3</b>	<b>3,5</b>	<b>3,45</b>	

<sup>11</sup> En el curso 2017/2018 cambió el cuestionario de satisfacción. El cuestionario antiguo no contaba con ninguna pregunta equivalente a las preguntas 10, 12 y 30 del nuevo cuestionario, por esa razón no se indican los datos de esas preguntas para cursos anteriores a 2017/2018.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FdyC	


## GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### Encuesta de satisfacción de los estudiantes con la titulación (curso 2020/2021)

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 18 alumnos

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
01. La estructura del Plan de estudios ha permitido una progresión adecuada de mi aprendizaje	3,8	0,7	18
02. Oferta de prácticas externas	3,9	1,0	16
03. Oferta de Trabajo Fin de Grado/Máster	4,4	0,7	17
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>4,0</b>		
BLOQUE 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
04. Distribución de horarios de clases, actividades formativas, exámenes...	3,4	1,0	18
05. Coordinación entre el profesorado	4,0	0,7	18
06. Distribución de tareas/trabajos a lo largo del curso	3,8	0,7	18
07. Organización de los TFG/TFM (fechas de entrega, defensa, tribunales...)	4,3	0,7	18
08. Organización de prácticas externas	4,5	0,6	16
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>4,0</b>		
BLOQUE 3. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
09. La metodología docente empleada por el profesorado ha contribuido a mi aprendizaje	3,6	0,8	18
10. La tutorización ha sido útil para contribuir a la mejora de mi aprendizaje	4,1	0,7	18
11. El sistema de evaluación ha permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	3,3	1,0	18
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>3,7</b>		
BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
12. Nivel de satisfacción general con las instalaciones (aulas, laboratorios...)	3,8	0,7	18
13. Nivel de satisfacción general con los recursos (campus virtual, ordenadores...)	3,9	0,9	18
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>3,9</b>		
BLOQUE 5. COMUNICACIÓN, GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (Web, planes docentes, horarios...)	4,2	0,6	18
15. Organización de la movilidad del alumno (programas Sócrates, Erasmus, Sicue...)	3,8	0,8	10
16. Orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial de la Titulación...)	3,8	0,8	13
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4,0</b>		
BLOQUE 6. SATISFACCIÓN GENERAL	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
17. Satisfacción general con la actuación docente del profesorado	4,2	0,5	18
18. Satisfacción general con la titulación	4,1	0,6	18
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 6</b>	<b>4,1</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	


## GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### Encuesta de satisfacción de los estudiantes con la titulación - Evolución temporal<sup>12</sup>

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

<b>BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS</b>		Media					
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
01. Estructura del Plan de estudios	3,7	3,6	3,7	3,5	4,0	3,8	
02. Oferta de prácticas externas	3,3	3,8	3,3	3,8	4,1	3,9	
03. Oferta de Trabajo Fin de Grado/Máster	3,8	3,9	3,8	4,0	4,2	4,4	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,6</b>	<b>3,76</b>	<b>3,6</b>	<b>3,76</b>	<b>4,1</b>	<b>4,0</b>	
<b>BLOQUE 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b>		Media					
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
04. Distribución de horarios de clases	3,8	3,3	3,5	3,1	3,4	3,4	
05. Coordinación entre el profesorado	3,8	3,9	3,5	3,5	3,6	4,0	
06. Distribución de tareas/trabajos a lo largo del curso	3,8	3,8	3,5	3,5	3,4	3,8	
07. Organización de los TFG/TFM	3,8	4,0	3,9	3,7	4,2	4,3	
08. Organización de las prácticas externas	3,6	3,9	3,2	3,9	3,8	4,5	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,76</b>	<b>3,78</b>	<b>3,52</b>	<b>3,54</b>	<b>3,9</b>	<b>4,0</b>	
<b>BLOQUE 3. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>		Media					
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
09. Metodología docente empleada por los profesores	3,8	3,8	3,5	3,8	3,5	3,6	
10. La tutorización ha sido útil para contribuir a la mejora del aprendizaje	-	-	3,9	3,6	3,3	4,1	
11. El sistema de evaluación ha permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	3,6	4,0	3,2	3,5	3,4	3,3	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>3,7</b>	<b>3,9</b>	<b>3,53</b>	<b>3,63</b>	<b>3,8</b>	<b>3,7</b>	
<b>BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES</b>		Media					
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
12. Nivel de satisfacción general con las instalaciones	-	-	3,5	3,3	3,8	3,8	
13. Nivel de satisfacción general con los recursos	-	-	3,4	3,5	3,7	3,9	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,45</b>	<b>3,4</b>	<b>3,8</b>	<b>3,9</b>	
<b>BLOQUE 5. COMUNICACIÓN, GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO</b>		Media					
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (Web, guías académicas...)	4,3	4,2	3,9	4,0	4,1	4,2	
15. Organización de la movilidad del alumno (Sócrates, Erasmus, Sicue...)	4,0	4,4	3,1	3,2	3,8	3,8	
16. Orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial de la Titulación...)	3,8	4,2	3,7	3,4	3,8	3,8	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4,02</b>	<b>4,2</b>	<b>3,56</b>	<b>3,53</b>	<b>3,8</b>	<b>4,0</b>	
<b>BLOQUE 6. SATISFACCIÓN GENERAL CON LA TITULACIÓN</b>		Media					
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021	
17. Satisfacción general con la actuación docente del profesorado	4,5	4,1	3,6	3,7	3,4	4,2	
18. Satisfacción general con la titulación	4,0	3,9	3,6	3,8	3,9	4,1	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 6</b>	<b>4,25</b>	<b>4</b>	<b>3,6</b>	<b>3,75</b>	<b>3,8</b>	<b>4,1</b>	

<sup>12</sup> En el curso 2017/2018 cambió el cuestionario de satisfacción. El cuestionario antiguo no contaba con ninguna pregunta equivalente a las preguntas 10, 12 y 30 del nuevo cuestionario, por esa razón no se indican los datos de esas preguntas para cursos anteriores a 2017/2018.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## PCEO – COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL – INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### Encuesta de satisfacción de los estudiantes con la titulación (curso 2020/2021)

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 1 alumno

<b>BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS</b>	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
01. La estructura del Plan de estudios ha permitido una progresión adecuada de mi aprendizaje	3,0	-	1
02. Oferta de prácticas externas	3,0	-	1
03. Oferta de Trabajo Fin de Grado/Máster	4,0	-	1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,3</b>		

<b>BLOQUE 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b>	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
04. Distribución de horarios de clases, actividades formativas, exámenes...	2,0	-	1
05. Coordinación entre el profesorado	3,0	-	1
06. Distribución de tareas/trabajos a lo largo del curso	3,0	-	1
07. Organización de los TFG/TFM (fechas de entrega, defensa, tribunales...)	5,0	-	1
08. Organización de prácticas externas	4,0	-	1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,4</b>		

<b>BLOQUE 3. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
09. La metodología docente empleada por el profesorado ha contribuido a mi aprendizaje	4,0	-	1
10. La tutorización ha sido útil para contribuir a la mejora de mi aprendizaje	4,0	-	1
11. El sistema de evaluación ha permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	2,0	-	1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>3,3</b>		


<b>BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES</b>	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
12. Nivel de satisfacción general con las instalaciones (aulas, laboratorios...)	4,0	-	1
13. Nivel de satisfacción general con los recursos (campus virtual, ordenadores...)	4,0	-	1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,0</b>		

<b>BLOQUE 5. COMUNICACIÓN, GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO</b>	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (Web, planes docentes, horarios...)	5,0	-	1
15. Organización de la movilidad del alumno (programas Sócrates, Erasmus, Sicue...)	5,0	-	1
16. Orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial de la Titulación...)	5,0	-	1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>5,0</b>		

<b>BLOQUE 6. SATISFACCIÓN GENERAL</b>	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
17. Satisfacción general con la actuación docente del profesorado	4,0	-	1
18. Satisfacción general con la titulación	3,0	-	1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 6</b>	<b>3,5</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN	
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC		


## PCEO – COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL – INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### Encuesta de satisfacción de los alumnos con la titulación - Evolución temporal<sup>13</sup>

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS		Media				
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
01. Estructura del Plan de estudios	-		3,7	2,0	3,0	3,0
02. Oferta de prácticas externas	-		3,3	3,0	2,0	3,0
03. Oferta de Trabajo Fin de Grado/Máster	-		3,8	4,0	2,0	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	-		<b>3,6</b>	<b>3,0</b>	<b>2,3</b>	<b>3,3</b>
BLOQUE 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA		Media				
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
04. Distribución de horarios de clases	-		3,5	1,0	3,0	2,0
05. Coordinación entre el profesorado	-		3,5	3,0	2,0	3,0
06. Distribución de tareas/trabajos a lo largo del curso	-		3,5	2,0	1,0	3,0
07. Organización de los TFG/TFM	-		3,9	4,0	1,0	5,0
08. Organización de las prácticas externas	-		3,2	4,0	2,0	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	-		<b>3,52</b>	<b>2,8</b>	<b>1,3</b>	<b>3,4</b>
BLOQUE 3. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		Media				
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
09. Metodología docente empleada por los profesores	-		3,5	3,0	2,0	4,0
10. La tutorización ha sido útil para contribuir a la mejora del aprendizaje	-		3,9	4,0	3,0	4,0
11. El sistema de evaluación ha permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	-		3,2	1,0	3,0	2,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	-		<b>3,53</b>	<b>2,6</b>	<b>2,7</b>	<b>3,3</b>
BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES		Media				
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
12. Nivel de satisfacción general con las instalaciones	-		3,5	3,0	3,0	4,0
13. Nivel de satisfacción general con los recursos	-		3,4	-	3,0	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	-		<b>3,45</b>	<b>3,0</b>	<b>2,9</b>	<b>4,0</b>
BLOQUE 5. COMUNICACIÓN, GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO		Media				
		2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (Web, guías académicas...)	-		3,9	5,0	2,0	5,0
15. Organización de la movilidad del alumno (Sócrates, Erasmus, Sicue...)	-		3,1	-	2,0	5,0
16. Orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial de la Titulación...)	-		3,7	4,0	2,0	5,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	-		<b>3,56</b>	<b>4,5</b>	<b>2,0</b>	<b>5,0</b>
BLOQUE 6. SATISFACCIÓN GENERAL CON LA TITULACIÓN		Media				
		2016 2017	2017 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
17. Satisfacción general con la actuación docente del profesorado	-		3,6	3,0	3,0	4,0
18. Satisfacción general con la titulación	-		3,6	3,0	2,0	3,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 6</b>	-		<b>3,6</b>	<b>3,0</b>	<b>2,3</b>	<b>3,5</b>

<sup>13</sup> En el curso 2017/2018 cambió el cuestionario de satisfacción. El cuestionario antiguo no contaba con ninguna pregunta equivalente a las preguntas 10, 12 y 30 del nuevo cuestionario, por esa razón no se indican los datos de esas preguntas para cursos anteriores a 2017/2018.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## MÁSTER EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES Y PRODUCTOS DOCUMENTALES EN INTERNET

### Encuesta de satisfacción de los estudiantes con la titulación (curso 2020/2021)<sup>14</sup>


Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 3 alumnos (15 egresados)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
01. La estructura del Plan de estudios ha permitido una progresión adecuada de mi aprendizaje	3,3	1,2	3
02. Oferta de prácticas externas			
03. Oferta de Trabajo Fin de Grado/Máster	2,3	2,3	3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>2,8</b>		
BLOQUE 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
04. Distribución de horarios de clases, actividades formativas, exámenes...	3,3	2,1	3
05. Coordinación entre el profesorado	3,3	2,1	3
06. Distribución de tareas/trabajos a lo largo del curso	3,3	2,1	3
07. Organización de los TFG/TFM (fechas de entrega, defensa, tribunales...)	2,3	2,3	3
08. Organización de prácticas externas			
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>2,8</b>		
BLOQUE 3. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
09. La metodología docente empleada por el profesorado ha contribuido a mi aprendizaje	3,3	2,1	3
10. La tutorización ha sido útil para contribuir a la mejora de mi aprendizaje	3,7	2,3	3
11. El sistema de evaluación ha permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	3,3	2,1	3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>3,4</b>		
BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
12. Nivel de satisfacción general con las instalaciones (aulas, laboratorios...)			
13. Nivel de satisfacción general con los recursos (campus virtual, ordenadores...)	3,3	2,1	3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>3,3</b>		
BLOQUE 5. COMUNICACIÓN, GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (Web, planes docentes, horarios...)	3,3	2,1	3
15. Organización de la movilidad del alumno (programas Sócrates, Erasmus, Sicue...)			
16. Orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial de la Titulación...)			
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,3</b>		
BLOQUE 6. SATISFACCIÓN GENERAL	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
17. Satisfacción general con la actuación docente del profesorado	4,0	1,0	3
18. Satisfacción general con la titulación	3,0	1,7	3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 6</b>	<b>3,5</b>		

<sup>14</sup> El cuestionario establecido para valorar la satisfacción de los estudiantes con la titulación incluye algunas preguntas relativas a aspectos que no afectan a este título (prácticas externas, instalaciones, plan de acción tutorial o movilidad). Por esa razón, la valoración de esas preguntas ha sido eliminada de esta tabla y se ha obtenido el promedio de los valores del resto de preguntas.



	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## MÁSTER EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES Y PRODUCTOS DOCUMENTALES EN INTERNET

### Encuesta de satisfacción de los alumnos con la titulación - Evolución temporal<sup>15</sup>

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS		Media			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	
01. Estructura del Plan de estudios	2,9	3,4	4,0	3,3	
02. Oferta de prácticas externas	-	-	-	-	
03. Oferta de Trabajo Fin de Grado/Máster	3,8	4,3	3,8	2,3	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,35</b>	<b>3,85</b>	<b>3,9</b>	<b>2,8</b>	

BLOQUE 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA		Media			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	
04. Distribución de horarios de clases	3,7	4,3	4,0	3,3	
05. Coordinación entre el profesorado	3,2	4,0	3,3	3,3	
06. Distribución de tareas/trabajos a lo largo del curso	3,2	3,9	3,8	3,3	
07. Organización de los TFG/TFM	3,9	3,9	4,2	2,3	
08. Organización de las prácticas externas	-	-	-	-	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,5</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>2,8</b>	

BLOQUE 3. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE		Media			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	
09. Metodología docente empleada por los profesores	3,1	3,8	3,7	3,3	
10. La tutorización ha sido útil para contribuir a la mejora del aprendizaje	3,5	3,6	4,0	3,7	
11. El sistema de evaluación ha permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	3,3	4,0	3,5	3,3	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>3,3</b>	<b>3,8</b>	<b>3,7</b>	<b>3,4</b>	

BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES		Media			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	
12. Nivel de satisfacción general con las instalaciones	-	-	-	-	
13. Nivel de satisfacción general con los recursos	4,0	4,0	3,7	3,3	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>	<b>3,7</b>	<b>3,3</b>	


  

BLOQUE 5. COMUNICACIÓN, GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO		Media			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (Web, guías académicas...)	3,6	4,1	4,0	3,3	
15. Organización de la movilidad del alumno (Sócrates, Erasmus, Sicue...)	-	-	-	-	
16. Orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial de la Titulación...)	-	-	-	-	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,6</b>	<b>4,1</b>	<b>4,0</b>	<b>3,3</b>	

BLOQUE 6. SATISFACCIÓN GENERAL CON LA TITULACIÓN		Media			
	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	
17. Satisfacción general con la actuación docente del profesorado	3,3	3,9	4,3	4,0	
18. Satisfacción general con la titulación	3,0	3,7	3,5	3,0	
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 6</b>	<b>3,15</b>	<b>3,8</b>	<b>4,0</b>	<b>3,5</b>	

<sup>15</sup> En el curso 2017/2018 cambió el cuestionario de satisfacción. El cuestionario antiguo no contaba con ninguna pregunta equivalente a las preguntas 10, 12 y 30 del nuevo cuestionario, por esa razón no se indican los datos de esas preguntas para cursos anteriores a 2017/2018.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES (ESPECIALIDAD DE COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN)


### Encuesta de satisfacción de los alumnos con la titulación (curso 2020/2021) <sup>16</sup>

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 3 alumnos (5 egresados)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
01. La estructura del Plan de estudios ha permitido una progresión adecuada de mi aprendizaje	5,0	0,0	2
02. Oferta de prácticas externas			
03. Oferta de Trabajo Fin de Grado/Máster	5,0	0,0	2
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>5,0</b>		
BLOQUE 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
04. Distribución de horarios de clases, actividades formativas, exámenes...	4,5	0,7	2
05. Coordinación entre el profesorado	3,5	0,7	2
06. Distribución de tareas/trabajos a lo largo del curso	3,5	0,7	2
07. Organización de los TFG/TFM (fechas de entrega, defensa, tribunales...)	4,0	1,4	2
08. Organización de prácticas externas			
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,9</b>		
BLOQUE 3. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
09. La metodología docente empleada por el profesorado ha contribuido a mi aprendizaje	4,5	0,7	2
10. La tutorización ha sido útil para contribuir a la mejora de mi aprendizaje	4,5	0,7	2
11. El sistema de evaluación ha permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	4,5	0,7	2
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,5</b>		
BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
12. Nivel de satisfacción general con las instalaciones (aulas, laboratorios...)	4,5	0,7	2
13. Nivel de satisfacción general con los recursos (campus virtual, ordenadores...)	5,0	0,0	2
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,8</b>		
BLOQUE 5. COMUNICACIÓN, GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (Web, planes docentes, horarios...)	4,5	0,7	2
15. Organización de la movilidad del alumno (programas Sócrates, Erasmus, Sicue...)			
16. Orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial de la Titulación...)			1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4,5</b>		
BLOQUE 6. SATISFACCIÓN GENERAL	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
17. Satisfacción general con la actuación docente del profesorado	4,0	0,0	2
18. Satisfacción general con la titulación	4,5	0,7	2
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 6</b>	<b>4,3</b>		

<sup>16</sup> El cuestionario establecido para valorar la satisfacción de los estudiantes con la titulación incluye algunas preguntas relativas a aspectos que no afectan a este título (prácticas externas, plan de acción tutorial o movilidad). Por esa razón, la valoración de esas preguntas ha sido eliminada de esta tabla y se ha obtenido el promedio de los valores del resto de preguntas.

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS SOCIALES (ESPECIALIDAD DE COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN)

### Encuesta de satisfacción de los alumnos con la titulación - Evolución temporal<sup>17</sup>

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)


<b>BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS</b>		Media				
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
01. Estructura del Plan de estudios	2,5	4,0	-	5	4,0	5,0
02. Oferta de prácticas externas	2,5	2,0	-	-	-	-
03. Oferta de Trabajo Fin de Grado/Máster	3,5	5,0	-	5	4,3	5,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>				5	4,2	5,0
<b>BLOQUE 2. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA</b>		Media				
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
04. Distribución de horarios de clases	2,5	4,0	-	3	3,7	4,5
05. Coordinación entre el profesorado	3,0	4,0	-	4	4,0	3,5
06. Distribución de tareas/trabajos a lo largo del curso	3,5	4,0	-	4	3,7	3,5
07. Organización de los TFG/TFM	2,5	5,0	-	3	4,0	4,0
08. Organización de las prácticas externas	-	-	-	-	-	-
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	2,87	4,25	-	3,5	4,0	3,9
<b>BLOQUE 3. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>		Media				
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
09. Metodología docente empleada por los profesores	2,5	3,0	-	4	4,3	4,5
10. La tutorización ha sido útil para contribuir a la mejora del aprendizaje	4,0	4,0	-	4	4,7	4,5
11. El sistema de evaluación ha permitido reflejar adecuadamente mi aprendizaje	3,0	4,0	-	4	4,3	4,5
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	3,16	3,66	-	4	4,3	4,5
<b>BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES</b>		Media				
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
12. Nivel de satisfacción general con las instalaciones	-	-	-	4	4,3	4,5
13. Nivel de satisfacción general con los recursos	-	-	-	4	4,3	5,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	-	-	-	4	4,3	4,8
<b>BLOQUE 5. COMUNICACIÓN, GESTIÓN Y SERVICIOS DE APOYO</b>		Media				
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (Web, guías académicas...)	3,0	4,0	-	4	4,0	4,5
15. Organización de la movilidad del alumno (Sócrates, Erasmus, Sicue...)	-	-	-	-	-	-
16. Orientación y apoyo al estudiante (Plan de Acción Tutorial de la Titulación...)	4,0	-	-	-	-	-
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	3,5	4	-	4	4,0	4,5
<b>BLOQUE 6. SATISFACCIÓN GENERAL CON LA TITULACIÓN</b>		Media				
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018 2019	2019 2020	2020 2021
17. Satisfacción general con la actuación docente del profesorado	2,0	4,0	-	4	4,3	4,0
18. Satisfacción general con la titulación	2,5	3,1	-	4	4,3	4,5
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 6</b>	2,25	3,1	-	4	4,2	4,3

<sup>17</sup> En el curso 2017/2018 cambió el cuestionario de satisfacción. El cuestionario antiguo no contaba con ninguna pregunta equivalente a las preguntas 10, 12 y 30 del nuevo cuestionario, por esa razón no se indican los datos de esas preguntas para cursos anteriores a 2017/2018.

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## Anexo 4

### Encuestas de satisfacción con las titulaciones de la UEx. PDI

	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	


## GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación (curso 2020/2021)

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 6 profesores

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS			
	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	3,2	1,2	6
2. Horarios de impartición de las clases del título	3,3	1,4	6
3. Coordinación entre los profesores del título	4,0	0,6	6
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	2,7	1,2	6
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	3,3	0,5	6
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,3</b>		
BLOQUE 2. ESTUDIANTES			
	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	2,8	1,2	6
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	2,3	1,2	6
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	2,7	1,4	6
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	2,0	0,9	6
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	2,0	1,3	6
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	2,7	1,4	6
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	2,7	1,0	6
13. Resultados académicos de los estudiantes	3,3	1,0	6
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>2,6</b>		
BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN			
	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	4,3	0,8	6
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	4,7	0,5	6
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	3,7	1,5	6
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	3,8	1,2	6
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,1</b>		


	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 Fdyc	

#### BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	3,5	1,4	6
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	4,3	0,8	6
20. Espacios para el estudio	3,5	1,4	6
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	3,5	1,4	6
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>3,7</b>		

#### BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	3,8	0,8	6
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,0	0,9	6
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	3,3	0,8	6
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,4</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación


### Evolución temporal

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	Media			
	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2020/2021
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	3,3	3,0	3,7	3,2
2. Horarios de impartición de las clases del título	3,2	3,0	3,4	3,3
3. Coordinación entre los profesores del título	3,0	2,5	3,4	4,0
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	3,0	2,3	3,4	2,7
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	3,2	3,5	3,8	3,3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,14</b>	<b>2,86</b>	<b>3,54</b>	<b>3,3</b>

BLOQUE 2. ESTUDIANTES	Media			
	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2020/2021
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	2,8	3,0	2,8	2,8
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	3,2	2,8	2,7	2,3
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	3,0	3,3	3,0	2,7
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	3,0	3,0	2,7	2,0
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	3,0	2,5	2,7	2,0
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	3,0	3,4	2,8	2,7
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	2,8	2,7	3,1	2,7
13. Resultados académicos de los estudiantes	3,8	3,0	3,7	3,3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,075</b>	<b>2,96</b>	<b>3</b>	<b>2,6</b>


BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	Media			
	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2020/2021
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	4,3	4,2	4,5	4,3
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	3,7	4,0	4,2	4,7
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	3,7	3,7	4,2	3,7
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,2	4,0	4,1	3,8
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>3,97</b>	<b>3,97</b>	<b>4,25</b>	<b>4,1</b>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	Media			
	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2020/2021
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	3,8	3,8	4,1	3,5
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	3,8	3,7	4,1	4,3
20. Espacios para el estudio	3,5	3,2	3,5	3,5
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	3,2	3,4	3,7	3,5
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>3,57</b>	<b>3,5</b>	<b>3,85</b>	<b>3,7</b>

BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL	Media			
	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2020/2021
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,0	3,2	4,3	3,8
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,5	2,8	3,5	3,0
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	3,5	3,5	3,9	3,3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,66</b>	<b>3,1</b>	<b>3,9</b>	<b>3,4</b>



	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación (curso 2020/2021)

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 7 profesores

#### BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS


	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	4,3	1,0	7
2. Horarios de impartición de las clases del título	4,4	0,5	7
3. Coordinación entre los profesores del título	4,3	0,8	7
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,1	0,9	7
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	4,0	0,8	7
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>4,2</b>		

#### BLOQUE 2. ESTUDIANTES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	3,6	1,1	7
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	3,6	1,6	7
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	4,0	1,0	7
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	3,6	1,5	7
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	3,4	1,3	7
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	3,3	1,4	6
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	3,4	1,4	7
13. Resultados académicos de los estudiantes	3,4	1,0	7
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,5</b>		

#### BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	4,7	0,8	7
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	4,9	0,4	7
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	4,7	0,8	7
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,6	0,8	7
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,7</b>		


	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

#### BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	4,4	0,8	7
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	4,7	0,8	7
20. Espacios para el estudio	4,3	1,0	7
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	4,3	1,0	7
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,4</b>		

#### BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,3	0,5	7
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,9	0,9	7
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	4,3	0,5	7
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4,1</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## GRADO EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación


### Evolución temporal

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	Media			
	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2020/2021
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	3,7	3,8	3,7	4,3
2. Horarios de impartición de las clases del título	3,8	3,8	4,3	4,4
3. Coordinación entre los profesores del título	3,8	3,4	4,2	4,3
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,0	3,8	4,2	4,1
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	3,7	3,4	4,2	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,8</b>	<b>3,6</b>	<b>4,12</b>	<b>4,2</b>


BLOQUE 2. ESTUDIANTES	Media			
	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2020/2021
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	3,0	3,2	3,1	3,6
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	3,4	3,2	3,3	3,6
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	3,6	3,3	3,6	4,0
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	3,0	3,5	3,3	3,6
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	3,3	3,5	3,8	3,4
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	3,3	3,0	3,4	3,3
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	2,9	2,6	3,4	3,4
13. Resultados académicos de los estudiantes	3,4	3,6	3,5	3,4
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,23</b>	<b>3,23</b>	<b>3,48</b>	<b>3,5</b>

BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	Media			
	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2020/2021
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	4,0	4,3	4,6	4,7
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	4,2	4,2	4,7	4,9
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	4,0	4,2	4,7	4,7
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,0	4,2	4,6	4,6
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,05</b>	<b>4,22</b>	<b>4,65</b>	<b>4,7</b>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	Media			
	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2020/2021
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	3,8	3,8	4,4	4,4
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	4,0	4,1	4,5	4,7
20. Espacios para el estudio	3,8	3,9	4,3	4,3
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	3,8	4,1	4,5	4,3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>3,85</b>	<b>3,97</b>	<b>4,42</b>	<b>4,4</b>

BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL	Media			
	2015/2016	2016/2017	2018/2019	2020/2021
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,0	3,8	4,4	4,3
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,6	3,5	3,8	3,9
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	3,8	3,9	4,4	4,3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,8</b>	<b>3,7</b>	<b>4,2</b>	<b>4,1</b>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## GRADO EN PERIODISMO

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación (curso 2020/2021)

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 4 profesores

#### BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS


	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	2,8	1,3	4
2. Horarios de impartición de las clases del título	3,3	1,0	4
3. Coordinación entre los profesores del título	3,3	1,0	4
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,0	0,8	4
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	4,0	0,8	4
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,5</b>		

#### BLOQUE 2. ESTUDIANTES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	3,0	0,8	4
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	2,8	1,5	4
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	3,5	1,0	4
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	2,8	1,3	4
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	3,3	1,0	4
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	3,8	1,9	4
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	3,5	1,3	4
13. Resultados académicos de los estudiantes	3,3	1,0	4
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,2</b>		

#### BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	4,3	1,0	4
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	5,0	0,0	4
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	4,8	0,5	4
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	3,5	0,6	4
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,4</b>		


	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

#### BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	4,8	0,5	4
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de video, pizarras digitales, campus virtual, etc).	5,0	0,0	4
20. Espacios para el estudio	4,0	0,8	4
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	4,0	0,8	4
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,4</b>		

#### BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,0	0,0	4
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,8	0,5	4
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	4,0	0,0	4
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,9</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## GRADO EN PERIODISMO

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación


### Evolución temporal

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	Media	
	2018/2019	2020/2021
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	4,0	2,8
2. Horarios de impartición de las clases del título	3,7	3,3
3. Coordinación entre los profesores del título	3,5	3,3
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,0	4,0
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	3,7	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,78</b>	<b>3,5</b>

BLOQUE 2. ESTUDIANTES	Media	
	2018/2019	2020/2021
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	2,7	3,0
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	3,0	2,8
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	3,0	3,5
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	2,3	2,8
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	3,3	3,3
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	3,0	3,8
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	3,5	3,5
13. Resultados académicos de los estudiantes	2,7	3,3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>2,96</b>	<b>3,2</b>


BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	Media	
	2018/2019	2020/2021
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	4,7	4,3
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	4,7	5,0
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	4,7	4,8
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,3	3,5
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,6</b>	<b>4,4</b>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	Media	
	2018/2019	2020/2021
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	3,3	4,8
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	4,0	5,0
20. Espacios para el estudio	3,7	4,0
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	3,5	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>3,6</b>	<b>4,4</b>

BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL	Media	
	2018/2019	2020/2021
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,3	4,0
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,3	3,8
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	4,5	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4,03</b>	<b>3,9</b>



	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## PCEO COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL – INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación (curso 2020/2021)

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 2 profesores

#### BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS


	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	3,0	0,0	2
2. Horarios de impartición de las clases del título	4,0	0,0	2
3. Coordinación entre los profesores del título	4,0	0,0	2
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,0	0,0	2
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	3,0	0,0	2
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,6</b>		

#### BLOQUE 2. ESTUDIANTES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	3,0	0,0	2
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	1,0	0,0	2
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	3,0	0,0	2
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	1,0	0,0	2
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	2,0	0,0	2
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	1,0	0,0	2
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	2,0	0,0	2
13. Resultados académicos de los estudiantes	2,0	0,0	2
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>1,9</b>		

#### BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	5,0	0,0	2
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	5,0	0,0	2
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	5,0	0,0	2
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,0	0,0	2
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,8</b>		


	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

#### BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	4,0	0,0	2
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	5,0	0,0	2
20. Espacios para el estudio	3,0	0,0	2
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	4,0	0,0	2
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,0</b>		

#### BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,0	0,0	2
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,0	0,0	2
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	4,0	0,0	2
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,7</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## PCEO COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL – INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación


### Evolución temporal

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	Media	
	2018/2019	2020/2021
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	4,0	3,0
2. Horarios de impartición de las clases del título	3,8	4,0
3. Coordinación entre los profesores del título	3,5	4,0
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,2	4,0
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	3,8	3,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,9</b>	<b>3,6</b>


BLOQUE 2. ESTUDIANTES	Media	
	2018/2019	2020/2021
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	3,0	3,0
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	2,4	1,0
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	2,6	3,0
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	2,2	1,0
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	2,8	2,0
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	2,4	1,0
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	3,0	2,0
13. Resultados académicos de los estudiantes	2,4	2,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>2,6</b>	<b>1,9</b>

BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	Media	
	2018/2019	2020/2021
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	5,0	5,0
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	5,0	5,0
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	5,0	5,0
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,6	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,9</b>	<b>4,8</b>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	Media	
	2018/2019	2020/2021
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	4,4	4,0
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	4,8	5,0
20. Espacios para el estudio	4,2	3,0
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	4,5	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,5</b>	<b>4,0</b>

BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL	Media	
	2018/2019	2020/2021
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,4	4,0
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,4	3,0
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	4,8	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4,2</b>	<b>3,7</b>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## PCEO PERIODISMO - COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación (curso 2020/2021)

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 1 profesor

#### BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS


	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	3,0		1
2. Horarios de impartición de las clases del título	4,0		1
3. Coordinación entre los profesores del título	4,0		1
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,0		1
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	3,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,6</b>		

#### BLOQUE 2. ESTUDIANTES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	3,0		1
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	1,0		1
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	3,0		1
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	1,0		1
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	2,0		1
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	1,0		1
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	2,0		1
13. Resultados académicos de los estudiantes	2,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>1,9</b>		

#### BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	5,0		1
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	5,0		1
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	5,0		1
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,8</b>		


	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 Fdyc	

#### BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	4,0		1
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	5,0		1
20. Espacios para el estudio	3,0		1
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	4,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,0</b>		

#### BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,0		1
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,0		1
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	4,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,7</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## PCEO PERIODISMO – COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación


### Evolución temporal

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	Media	
	2018/2019	2020/2021
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	4,0	3,0
2. Horarios de impartición de las clases del título	3,0	4,0
3. Coordinación entre los profesores del título	3,0	4,0
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,0	4,0
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	3,5	3,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,5</b>	<b>3,6</b>

BLOQUE 2. ESTUDIANTES	Media	
	2018/2019	2020/2021
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	2,5	3,0
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	2,0	1,0
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	2,0	3,0
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	2,0	1,0
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	3,0	2,0
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	2,5	1,0
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	3,5	2,0
13. Resultados académicos de los estudiantes	2,0	2,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>2,6</b>	<b>1,9</b>


BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	Media	
	2018/2019	2020/2021
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	5,0	5,0
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	5,0	5,0
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	5,0	5,0
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,5	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,8</b>	<b>4,8</b>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	Media	
	2018/2019	2020/2021
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	4,0	4,0
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	4,5	5,0
20. Espacios para el estudio	4,0	3,0
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	4,0	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,1</b>	<b>4,0</b>

BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL	Media	
	2018/2019	2020/2021
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,5	4,0
23. Satisfacción general con los estudiantes	2,5	3,0
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	5,0	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4</b>	<b>3,7</b>



	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## PCEO PERIODISMO – INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación (curso 2020/2021)

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 1 profesor

#### BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS


	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	3,0		1
2. Horarios de impartición de las clases del título	4,0		1
3. Coordinación entre los profesores del título	4,0		1
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,0		1
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	3,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,6</b>		

#### BLOQUE 2. ESTUDIANTES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	3,0		1
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	1,0		1
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	3,0		1
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	1,0		1
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	2,0		1
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	1,0		1
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	2,0		1
13. Resultados académicos de los estudiantes	2,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>1,9</b>		

#### BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	5,0		1
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	5,0		1
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	5,0		1
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,8</b>		


	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

#### BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	4,0		1
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	5,0		1
20. Espacios para el estudio	3,0		1
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	4,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,0</b>		

#### BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,0		1
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,0		1
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	4,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>3,7</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## PCEO PERIODISMO – INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación


### Evolución temporal

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	Media	
	2018/2019	2020/2021
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	4,0	3,0
2. Horarios de impartición de las clases del título	4,0	4,0
3. Coordinación entre los profesores del título	3,5	4,0
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,5	4,0
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	4,0	3,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>4</b>	<b>3,6</b>


BLOQUE 2. ESTUDIANTES	Media	
	2018/2019	2020/2021
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	3,0	3,0
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	2,5	1,0
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	2,5	3,0
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	2,0	1,0
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	2,5	2,0
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	2,0	1,0
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	3,0	2,0
13. Resultados académicos de los estudiantes	2,5	2,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>2,4</b>	<b>1,9</b>

BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	Media	
	2018/2019	2020/2021
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	4,0	5,0
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	4,0	5,0
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	4,0	5,0
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	3,5	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>3,8</b>	<b>4,8</b>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN</b>
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	Media	
	2018/2019	2020/2021
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	4,0	4,0
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	4,0	5,0
20. Espacios para el estudio	3,5	3,0
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	4,0	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>3,8</b>	<b>4,0</b>

BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL	Media	
	2018/2019	2020/2021
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,0	4,0
23. Satisfacción general con los estudiantes	3,5	3,0
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	4,5	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4</b>	<b>3,7</b>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## MÁSTER EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES Y PRODUCTOS DOCUMENTALES EN INTERNET

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación (curso 2020/2021)

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

Muestra: 1 profesor

#### BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS


	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	4,0		1
2. Horarios de impartición de las clases del título	5,0		1
3. Coordinación entre los profesores del título	5,0		1
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	5,0		1
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	4,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>4,6</b>		

#### BLOQUE 2. ESTUDIANTES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	3,0		1
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	5,0		1
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	5,0		1
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	5,0		1
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	5,0		1
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	4,0		1
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	4,0		1
13. Resultados académicos de los estudiantes	4,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>4,4</b>		

#### BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	5,0		1
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	5,0		1
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	5,0		1
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	5,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>5,0</b>		


	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

#### BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	-		0
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	5,0		1
20. Espacios para el estudio	-		0
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	-		0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>5,0</b>		

#### BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL

	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,0		1
23. Satisfacción general con los estudiantes	5,0		1
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	5,0		1
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4,7</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## MÁSTER EN GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN REDES SOCIALES Y PRODUCTOS DOCUMENTALES EN INTERNET

### Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación


### Evolución temporal

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	Media		
	2016/2017	2018/2019	2020/2021
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	3,5	3,3	4,0
2. Horarios de impartición de las clases del título	4,5	5,0	5,0
3. Coordinación entre los profesores del título	3,3	4,7	5,0
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,3	5,0	5,0
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	3,8	4,7	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>3,88</b>	<b>4,5</b>	<b>4,6</b>

BLOQUE 2. ESTUDIANTES	Media		
	2016/2017	2018/2019	2020/2021
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte	3,3	4,0	3,0
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	4,0	4,0	5,0
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	4,0	4,5	5,0
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	3,8	4,7	5,0
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	4,0	4,7	5,0
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	4,0	5,0	4,0
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	4,0	5,0	4,0
13. Resultados académicos de los estudiantes	4,3	5,0	4,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,92</b>	<b>4,8</b>	<b>4,4</b>


BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	Media		
	2016/2017	2018/2019	2020/2021
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	4,3	5,0	5,0
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	4,5	5,0	5,0
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	4,7	5,0	5,0
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,5	4,7	5,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,5</b>	<b>4,9</b>	<b>5,0</b>

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	Media		
	2016/2017	2018/2019	2020/2021
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	5,0	4,7	-
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	4,0	5,0	5,0
20. Espacios para el estudio	5,0	4,5	-
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	5,0	4,5	-
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,75</b>	<b>4,6</b>	<b>5,0</b>

BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL	Media		
	2016/2017	2018/2019	2020/2021
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,5	4,7	4,0
23. Satisfacción general con los estudiantes	4,8	4,7	5,0
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	3,3	3,7	5,0
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4,2</b>	<b>4,3</b>	<b>4,7</b>



	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## MUI EN CIENCIAS SOCIALES (ESPECIALIDAD EN DOCUMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN)<sup>18</sup>

Encuesta de satisfacción de los profesores con la titulación

### Evolución temporal


Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. PLAN DE ESTUDIOS	Media			
	2014/2015	2016/2017	2018/2019	2020/2021
1. Estructura del Plan de estudios (asignaturas que forman parte del título, número de asignaturas, secuenciación y distribución de créditos, reparto de competencias entre asignaturas)	4,0	5,0	5,0	-
2. Horarios de impartición de las clases del título	4,0	5,0	5,0	-
3. Coordinación entre los profesores del título	3,7	4,0	5,0	-
4. Número de alumnos matriculados por clase/grupo	4,3	5,0	3,0	-
5. Carga de trabajo exigida a los alumnos	4,0	5,0	5,0	-
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>4</b>	<b>4,8</b>	<b>4,6</b>	<b>-</b>

BLOQUE 2. ESTUDIANTES	Media			
	2014/2015	2016/2017	2018/2019	2020/2021
6. Conocimientos previos del estudiante para comprender el contenido de la materia que imparte				-
7. Nivel de asistencia de los estudiantes a clase	3,7	5,0	5,0	-
8. Actitud de los estudiantes durante las clases	4,3	4,0	5,0	-
9. Dedicación del tiempo suficiente para preparar la asignatura por parte del estudiante	4,3	5,0	5,0	-
10. Aprovechamiento de recursos complementarios para afianzar el aprendizaje (bibliografía complementaria, materiales de apoyo en el campus virtual, etc.)	4,0	5,0	5,0	-
11. Asistencia de los estudiantes a las tutorías programadas	4,0	5,0	5,0	-
12. Asistencia de los estudiantes a las tutorías libres	3,7	5,0	5,0	-
13. Resultados académicos de los estudiantes	3,7	--	5,0	-
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>4,3</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>-</b>


BLOQUE 3. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	Media			
	2014/2015	2016/2017	2018/2019	2020/2021
14. Disponibilidad de información sobre la titulación (web, guías académicas...)	4,3	5,0	5,0	-
15. Atención prestada por el personal de administración y servicios del centro.	4,7	5,0	5,0	-
16. Gestión de los procesos administrativos del título (asignación de aulas, fechas de exámenes, etc.)	4,3	4,0	5,0	-
17. Gestión de los procesos administrativos comunes a la UEx (disponibilidad de acta, plazo de matriculación)	4,7	5,0	5,0	-
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,5</b>	<b>4,75</b>	<b>5,0</b>	<b>-</b>

<sup>18</sup> No se dispone de datos de satisfacción del profesorado del curso 2020/2021


	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

BLOQUE 4. INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	Media			
	2014/2015	2016/2017	2018/2019	2020/2021
18. Aulas para la docencia teórica (instalaciones).	4,7	5,0	-	-
19. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para la actividad docente (cañones de vídeo, pizarras digitales, campus virtual, etc).	4,7	5,0	5,0	-
20. Espacios para el estudio	4,3	4,0	5,0	-
21. Aulas para actividades prácticas (salas de informática, laboratorios)	4,7	5,0	5,0	-
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 4</b>	<b>4,6</b>	<b>4,75</b>	<b>5,0</b>	<b>-</b>

BLOQUE 5. SATISFACCIÓN GENERAL	Media			
	2014/2015	2016/2017	2018/2019	2020/2021
22. Nivel de satisfacción con la/s asignatura/s impartida/s	4,0	5,0	5,0	-
23. Satisfacción general con los estudiantes	4,3	5,0	5,0	-
24. Nivel de satisfacción general con la titulación	4,0	5,0	5,0	-
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 5</b>	<b>4,1</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>-</b>

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

**Anexo 5**  
**Encuestas de satisfacción con la gestión de las titulaciones de la UEx. PAS**


	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

**SATISFACCIÓN GENERAL CON LA GESTIÓN DE LAS TITULACIONES**  
**Encuesta de satisfacción del Personal de Administración y Servicios (curso 2020/2021)**  
 Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)  
 Muestra: 5 miembros del PAS

<b>BLOQUE 1. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN</b>			
	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
1. Disponibilidad de la información sobre aspectos docentes necesaria para atender a los estudiantes (fechas y requisitos de matriculación, aulas y horarios)	4,6	0,5	5
2. Trato con los estudiantes del centro	4,8	0,4	5
3. Trato con el profesorado del centro	4,8	0,4	5
4. Gestión de los procesos administrativos de los títulos impartidos en el centro (asignación de aulas, de fechas de exámenes, etc.)	4,6	0,9	5
5. Gestión de los procesos administrativos comunes de la UEx (disponibilidad de las actas, plazo de matriculación, etc.)	4,2	0,8	5
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>4,6</b>		

<b>BLOQUE 2. RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS</b>			
	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
6. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para prestar servicios al estudiante y al profesorado	4,3	0,5	4
7. Plantilla suficiente de personal de administración para atender correctamente la gestión administrativa del centro	4,0	0,7	5
8. Plantilla suficiente de personal de servicios para atender correctamente a estudiantes y profesorado	3,3	0,5	4
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>3,8</b>		

<b>BLOQUE 3. SATISFACCIÓN GENERAL</b>			
	MEDIA	DESVIACIÓN TÍPICA	RESPUESTAS VÁLIDAS
9. Nivel de satisfacción general con la gestión de los aspectos académico-administrativos del centro	4,8	0,4	5
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>4,8</b>		

	<b>INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN</b>		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FDyC	

## Encuestas de satisfacción con las titulaciones de la UEx. PAS

### SATISFACCIÓN GENERAL CON LA GESTIÓN DE LAS TITULACIONES

#### Encuesta de satisfacción del Personal de Administración y Servicios (curso 2020/2021)


#### Evolución temporal

Escala: 1=Nada satisfecho; 2=Poco satisfecho; 3=Medianamente satisfecho; 4=Muy satisfecho; 5=Totalmente satisfecho)

BLOQUE 1. COMUNICACIÓN Y GESTIÓN	MEDIA		
	2016-2017	2018-2019	2020-2021
1. Disponibilidad de la información sobre aspectos docentes necesaria para atender a los estudiantes (fechas y requisitos de matriculación, aulas y horarios)	5	4	4,6
2. Trato con los estudiantes del centro	5	5	4,8
3. Trato con el profesorado del centro	5	5	4,8
4. Gestión de los procesos administrativos de los títulos impartidos en el centro (asignación de aulas, de fechas de exámenes, etc.)	5	4	4,6
5. Gestión de los procesos administrativos comunes de la UEx (disponibilidad de las actas, plazo de matriculación, etc.)	5	4	4,2
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 1</b>	<b>5</b>	<b>4,4</b>	<b>4,6</b>

BLOQUE 2. RECURSOS E INFRAESTRUCTURAS	MEDIA		
	2016-2017	2018-2019	2020-2021
6. Recursos materiales y tecnológicos disponibles para prestar servicios al estudiante y al profesorado	3	4	4,3
7. Plantilla suficiente de personal de administración para atender correctamente la gestión administrativa del centro	2	2	4,0
8. Plantilla suficiente de personal de servicios para atender correctamente a estudiantes y profesorado	2	3	3,3
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 2</b>	<b>2,3</b>	<b>2,3</b>	<b>3,8</b>


BLOQUE 3. SATISFACCIÓN GENERAL	MEDIA		
	2016-2017	2018-2019	2020-2021
9. Nivel de satisfacción general con la gestión de los aspectos académico-administrativos del centro	3	4	4,8
<b>MEDIA TOTAL BLOQUE 3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4,8</b>

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 Fdyc	

## Anexo 6

### Encuestas de satisfacción del PATT

- [Enlace al Informe anual del PATT 2020/2021 \(incluye encuestas de satisfacción de alumnos y profesores\)](#)

 UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	INFORME ANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	CURSO: 2020-2021	CÓDIGO: PR/SO005 FdyC	

## Anexo 7

### Encuestas de satisfacción con las Prácticas Externas

- [Enlace al Informe anual de Prácticas externas 2020/2021 \(incluye encuestas de satisfacción de alumnos, tutores externos y tutores académicos\) \[PENDIENTE ENLACE\]](#)