Todos los Miembros de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro

Badajoz, [DD] de [mes] de [AAAA]

Siguiendo instrucciones del Presidente de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro, tengo el placer de convocarlo a la sesión extraordinaria de la misma que tendrá lugar el próximo [día de la semana], [DD] de [mes] de [AAAA], a las [HH:MM] horas en primera convocatoria, y a las [HH:MM] horas en segunda convocatoria, en [lugar de la reunión], con el siguiente orden del día:

1. …
2. ….
3. …

Atentamente

El Secretario de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro

Fdo. [Nombre y apellidos]