

## Política y objetivos de Calidad de la FCDYC (Período 2020/2022) - P/ES004\_FDyC

### Calendario de acciones de calidad

Acciones de Mejora							
	Descripción	Responsable de la ejecución	Plazo de ejecución	Recursos necesarios	Coste de implantación	Otras unidades o servicios implicados	Constancia
1	<b>OBJETIVO 1.</b> <b>Acción 1.</b> Revisión anual, aprobación y publicación de los planes docentes de las asignaturas.	Comisiones de Calidad de las Titulaciones Comisión de coordinación intertítulos	Anualmente. Antes del 10 de julio	Recursos propios del Centro		Decanato	Actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones
2	<b>OBJETIVO 2</b> <b>Acción 1.</b> Confección y revisión anual de la Agenda del Estudiante	Decanato Responsable de Calidad Comisión de Calidad del Centro	Anualmente. Antes de la finalización del curso anterior	Recursos propios del centro	-		Página web
3	<b>OBJETIVO 2.</b> <b>Acción 2.</b> Revisión anual, aprobación y publicación de los planes docentes de las asignaturas.	Comisiones de Calidad de las Titulaciones Comisión de coordinación intertítulos	Anualmente. Antes del 10 de julio	Recursos propios del Centro		Decanato	Actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones
4	<b>OBJETIVO 2.</b> <b>Acción 3.</b> Revisión semestral de la información publicada en la página web del Centro.	Vicedecano de Coordinación de Procesos y transparencia	Semestralmente. Al inicio de cada semestre	Recursos propios del Centro			Registro de revisión de la página web
5	<b>OBJETIVO 2.</b> <b>Acción 4.</b> Envío anual de un mensaje a los docentes sobre la necesidad de publicar información académica actualizada en el campus virtual sobre las	Decano	Anualmente. Al inicio de cada curso	Recursos propios del Centro			Registro de correo electrónico

	asignaturas (como planes docentes, calificaciones o criterios de evaluación detallados).						
6	<b>OBJETIVO 2.</b> <b>Acción 5.</b> Celebración de reuniones periódicas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones con los delegados de curso y con los profesores, con el fin de identificar posibles incidencias en la docencia de las diferentes titulaciones. En el caso de los títulos de grado, la periodicidad será semestral. En el caso de los títulos de máster, la periodicidad será anual	Comisiones de Calidad de las titulaciones	Anualmente en el caso de los títulos de máster. Semestralmente en el caso de los títulos de grado	Recursos propios del centro	-	Comisión de Calidad del Centro	Actas de la Comisión de Calidad del Centro
7	<b>OBJETIVO 2.</b> <b>Acción 6.</b> Atención de quejas y sugerencias realizadas por los alumnos y el profesorado en materia de docencia.	Decanato	En el momento de presentación de las quejas o sugerencias	Recursos propios del centro	-		Registro del Centro y Buzón de sugerencias de la UEx
8	<b>OBJETIVO 3,</b> <b>Acción 1.</b> Difusión formación de la UEx (PAS)	Vicedecano de Coordinación de Procesos y transparencia	Cuando proceda	Recursos propios del centro	-	Decanato	Copia de envío por correo-e.
9	<b>OBJETIVO 3</b> <b>Acción 2.</b> Difusión formación de la UEx (PDI).	Vicedecano de Coordinación de Procesos y transparencia	Cuando proceda	Recursos propios del centro	-	Decanato	Copia de envío por correo-e.
10.	<b>OBJETIVO 4</b> <b>Acción 1.</b> Aplicación del protocolo de revisión sistemática de instalaciones y equipos	P.A.S. (Conserje y responsables de equipos informáticos y audiovisuales)	Anualmente, antes del inicio de los períodos de clases.	Recursos propios del centro	-	Decanato	Lista de control / registro del mismo
11	<b>OBJETIVO 4</b> <b>Acción 2.</b> Mantenimiento del registro de	Vicedecano de Coordinación de	Periódicamente	Recursos propios del centro			SITASI

	incidencias en las instalaciones y equipos. En la actualidad el sistema implantado el SITASI ( <i>Sistema Interno de Ticketing para la Atención de Servicios e Incidencias</i> )	Procesos y transparencia					
12	<b>OBJETIVO 4</b> <b>Acción 3.</b> Consulta anual del Decanado a las Comisiones de Calidad de las Titulaciones sobre necesidades docentes de los títulos.	Decanato Comisiones de Calidad de las Titulaciones	Anualmente. Al final del curso académico	Recursos propios del Centro. Recursos aportados por el Rectorado			Actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones
13	<b>OBJETIVO 5</b> <b>Acción 1.</b> Análisis anual de los diferentes indicadores de evolución de las titulaciones por parte de las Comisiones de Calidad de las titulaciones. Se dejará constancia de dicho análisis en los informes anuales de calidad de las titulaciones.	Comisiones de Calidad de las Titulaciones	Anualmente (diciembre-enero)	Recursos propios del Centro		Comisión de Calidad del Centro	Actas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones
14	<b>OBJETIVO 5</b> <b>Acción 2.</b> Análisis anual de los diferentes indicadores de evolución del Centro por parte de Comisión de Calidad del Centro.	Comisiones de Calidad del Centro	Anualmente (diciembre-enero)	Recursos propios del Centro		Comisión de Calidad del Centro	Actas de la Comisiones de Calidad del Centro
15	<b>OBJETIVO 5</b> <b>Acción 3.</b> Celebración de reuniones periódicas de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones con los delegados de curso y con los profesores, con el fin de identificar posibles incidencias en la docencia de las diferentes titulaciones. En el caso de los títulos de grado, la periodicidad será semestral. En el caso de los títulos de máster, la periodicidad será anual	Comisiones de Calidad de las titulaciones	Anualmente en el caso de los títulos de máster. Semestralmente en el caso de los títulos de grado	Recursos propios del centro	-	Comisión de Calidad del Centro	Actas de la Comisión de Calidad del Centro

16	<b>OBJETIVO 6</b> <b>Acción 1.</b> Presentación anual, ante los miembros de la Junta de Facultad, de los informes anuales de calidad de las titulaciones.	Responsable de Calidad del Centro	Anualmente (diciembre-enero)	Recursos propios del Centro		Comisión de Calidad del Centro	Actas de la Comisiones de Calidad del Centro
17	<b>OBJETIVO 6</b> <b>Acción 2.</b> Presentación anual, ante los miembros de la Junta de Facultad, del informe anual de Calidad del Centro.	Responsable de Calidad del Centro	Anualmente (diciembre-enero)	Recursos propios del Centro		Comisión de Calidad del Centro	Actas de la Comisiones de Calidad del Centro
18	<b>OBJETIVO 6</b> <b>Acción 3.</b> Actualización anual de la <i>Guía de servicios básicos para estudiantes de primer curso</i> y difusión de la misma entre los estudiantes de primer curso.	Responsable de Calidad del Centro	Anualmente (julio)	Recursos propios del Centro		Delegados de estudiantes	<i>Guía de servicios básicos para estudiantes de primer curso</i>
19	<b>OBJETIVO 6</b> <b>Acción 4.</b> Celebración de una sesión informativa de bienvenida para estudiantes de primer curso sobre los servicios y recursos de la Facultad en que se informe a los alumnos sobre el modo de acceder a los planes docentes de asignaturas y programas formativos.	Vicedecano de Estudiantes y Relaciones institucionales	Anualmente (septiembre)	Recursos propios del Centro		Delegados de estudiantes	Actas de la Comisión de Calidad del Centro.
20	<b>OBJETIVO 6</b> <b>Acción 5.</b> Envío anual de un mensaje a los docentes sobre la necesidad de publicar información académica actualizada en el campus virtual sobre las asignaturas (como planes docentes, calificaciones o criterios de evaluación detallados).	Decano	Anualmente. Al inicio de cada curso	Recursos propios del Centro			Registro de correo electrónico
21	<b>OBJETIVO 6</b> <b>Acción 6.</b> Publicación de información a través de diferentes medios (página web, paneles de difusión de información, redes sociales...) de plazos académicos de carácter administrativo.	Vicedecano de Coordinación de Procesos y transparencia	Periódicamente	Recursos propios del Centro			Canales de publicación de información

22	<b>OBJETIVO 7</b> <b>Acción 1.</b> Estudiar, al inicio de cada curso académico, qué procesos académicos son susceptibles de automatización y llevar a cabo las acciones necesarias para su implantación.	Responsable de calidad del Centro	Anualmente, al inicio de cada curso académico	Recursos propios del Centro			Registro de procesos
23	<b>OBJETIVO 8</b> <b>Acción 1.</b> Estudiar, al inicio de cada curso académico, qué procesos académicos son susceptibles de automatización y llevar a cabo las acciones necesarias para su implantación.	Responsable de calidad del Centro	Anualmente, al inicio de cada curso académico	Recursos propios del Centro			Documento de control de cambios y versiones del SAIC
24	<b>OBJETIVO 8</b> <b>Acción 1.</b> Elaborar guías, protocolos o instrucciones de trabajo para las personas implicadas en la tramitación de los procesos que hayan sido automatizados.	Vicedecano de Coordinación de Procesos y transparencia	Periódicamente	Recursos propios del Centro	-		Página web del Centro.
25	<b>OBJETIVO 9</b> <b>Acción 1.</b> Creación de una Comisión de Desarrollo Sostenible, encargada de impulsar el desarrollo de acciones encaminadas a favorecer los objetivos de desarrollo sostenible.	Decanato Junta de Facultad	Segundo semestre de 2018	Recursos propios del Centro	-		Actas de la Junta de Facultad.
26	<b>OBJETIVO 9</b> <b>Acción 2.</b> Redacción de una memoria anual de actividades desarrolladas para favorecer los objetivos de desarrollo sostenible.	Decanato Comisión de Desarrollo Sostenible	Anualmente	Recursos propios del Centro	-		Actas de la Junta de Facultad.