


	INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO 2019/2020	CÓDIGO: PR/ES004_D005	

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD

Período 2019 / 2020

PIES004_FDyc_A11 - 2017

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD		
Elaborado por: Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro 23 de diciembre de 2020	Revisado por: Comisión de Garantía de Calidad del Centro 25 de enero de 2021	Aprobado por: Junta de Centro de la Facultad de CC. de la Documentación y la Comunicación 26 de enero de 2021
El Responsable del Sistema de Garantía de Calidad del Centro  Fdo. José Luis Bonal Zazo	El Secretario de la Comisión de Garantía de Calidad del Centro  Fdo. José Luis Bonal Zazo	El Secretario de la Junta de Facultad   Fdo. Javier Trabadela Robles

	INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO 2019/2020	CÓDIGO: PR/ES004_D005	

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS


El presente documento se elabora con el fin de dejar constancia de los objetivos de calidad alcanzados por la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Comunicación de la Universidad de Extremadura durante un curso académico o, en este caso, durante un período determinado. Su elaboración fue establecida tras la modificación del *Proceso para definir la Política y Objetivos de Calidad* realizada en julio de 2017. Por esa razón, se trata del tercer informe de cumplimiento de objetivos redactado y es preciso señalar que su elaboración ha estado condicionada por dos circunstancias extraordinarias

1. En el curso 2018/2019 tuvo lugar el proceso de auditoría externa para la certificación de la implantación del Sistema de Garantía de Calidad del Centro. El proceso de auditoría se inició en el mes de septiembre de 2018 y concluyó, favorablemente, en el mes de marzo de 2019. Durante el desarrollo del mismo no era conveniente modificar la política de calidad del Centro, ya que era preciso mantener los documentos y evidencias existentes en el momento del inicio del proceso de auditoría. Por esa razón, se prorrogó la política de calidad del período anterior.
2. En el curso 2019/2020 la situación provocada por la pandemia del virus Covid-19 obligó a adaptar la docencia a una modalidad completamente virtual, lo cual exigió una dedicación extraordinaria de recursos a ese trabajo, que impidió revisar la política de calidad y, de nuevo, se prorrogó la política de calidad del período anterior.

Teniendo en cuenta las dos circunstancias indicadas, han continuado desarrollándose las acciones definidas en la Política de calidad aprobada a finales de 2017, adaptándolas, en algunos casos, a las actualizaciones sufridas, con el fin de alcanzar los objetivos de calidad definidos en ese documento, los cuales se presentan a continuación. Los objetivos y acciones indicadas corresponden a los años de 2019 y 2020.

1. Objetivos de calidad alcanzados


OBJETIVO 1. GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS				
ACCIONES	REALIZADAS			OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL MENTE	
Acción a) Difusión del nuevo modelo de ficha de revisión de planes docentes entre los Coordinadores de Calidad de las Titulaciones con el fin de homogeneizar el proceso de revisión	X			<p>El modelo se puso a disposición de los Coordinadores de las titulaciones en la página web del centro (https://drive.google.com/file/d/0B3PJLcattiaZXSjloeFFMTzFDajA/view).</p> <p>De forma complementaria el Vicerrectorado de Calidad y Estrategia ha elaborado un "Procedimiento para la elaboración, validación y publicación de los planes docentes", aprobado por el Consejo de Gobierno de 22 de octubre de 2020, que contribuirá notablemente a mejorar el proceso de revisión.</p>

	INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERIODO 2019/2020	CÓDIGO: PR/ES004_D005	

<p>Acción b) Reunión semestral con el Consejo de Alumnos del Centro para identificar posibles incidencias en la docencia de las diferentes titulaciones. Dicha reunión será coordinada desde el Decanato, informando al Responsable de Calidad de las incidencias detectadas relacionadas con la Calidad de las titulaciones (válida también para objetivo 2 y 5). De la convocatoria y los resultados de la reunión semestral quedará constancia en las actas de la Comisión de Calidad del Centro</p>	X			Desde el curso 2018/2019 se celebran dos reuniones anuales con los representantes de los estudiantes al terminar cada semestre. Las reuniones son organizadas por el Vicedecanato de Coordinación de Procesos y Transparencia con el fin de detectar incidencias y problemas en el desarrollo de la docencia del semestre y adoptar las medidas correctoras oportunas.
--	---	--	--	--

OBJETIVO 2. FAVORECER Y ORIENTAR LA ENSEÑANZA DE LOS ESTUDIANTES


ACCIONES	REALIZADAS			OBSERVACIONES
	SÍ	NO	PARCIALMENTE	
<p>Acción a) Confección y revisión anual de la Agenda del Estudiante de los títulos de grado por parte de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones</p>	X			<p>Las agendas han sido publicadas en la página web</p> <p>(https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/alcazaba/informacion-academica/examenes/agendas-del-estudiante-2020-2021)</p> <p>En los meses de junio y julio de 2020 se diseñó un nuevo modelo de agenda del estudiante, más integrada en la web y con múltiples opciones de búsqueda y selección de información.</p>
<p>Acción b) Llevar a cabo una campaña de difusión entre los docentes sobre la necesidad de publicar información académica actualizada, como planes docentes o calificaciones en el campus virtual</p>	X			<p>Se ha pedido a los profesores que utilicen el campus virtual para publicar calificaciones, comunicar cambios de clase, etc.</p> <p>En noviembre de 2020 se ha modificado el procedimiento de Publicación de Información sobre las Titulaciones (P/ES006_FDyC) con el fin de requerir que las publicaciones provisionales y definitivas sean publicadas en el campus virtual.</p>
<p>Acción c) Reunión semestral con el Consejo de Alumnos del Centro para identificar posibles incidencias en la docencia de las diferentes titulaciones. Dicha reunión será coordinada desde el Decanato, informando al Responsable de Calidad de las incidencias detectadas relacionadas con la Calidad de las titulaciones (válida también para objetivos 1 y 5).</p>	X			Desde el curso 2018/2019 se celebran dos reuniones anuales con los representantes de los estudiantes al terminar cada semestre. Las reuniones son organizadas por el Vicedecanato de Coordinación de Procesos y Transparencia con el fin de detectar incidencias y problemas en el desarrollo de la docencia del semestre y adoptar las medidas correctoras oportunas.

	INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERIODO 2019/2020	CÓDIGO: PR/ES004_D005	

<p>Acción d) Finalizar la revisión de la información de la sección de "información académica" de la página web de la Facultad</p>	X		<p>Se ha completado la revisión de la sección de información académica en la web (https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/alcazaba).</p> <p>Con la aprobación del proceso de mantenimiento de la web (P/SO500_FDyC) todas las secciones de la página web se revisan dos veces al año.</p>
<p>Acción e) Recabar quejas y sugerencias realizadas por los alumnos y el profesorado en materia de docencia. Dichas evidencias procederán del registro del Centro y de la UEx, así como del Buzón de sugerencias telemático de la UEx.</p>	X		<p>El análisis de quejas y sugerencias presentadas en el Centro se refleja en el Informe anual de calidad del Centro. En el apartado correspondiente al análisis del proceso de reclamaciones (P_CL012_FDyC).</p> <p>Las quejas y sugerencias presentadas a través del Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones de la UEx son valoradas y atendidas por el Decano y la Administradora del Centro.</p>

OBJETIVO 3. GARANTIZAR Y MEJORAR LA FORMACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA


ACCIONES	REALIZADAS			OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL MENTE	
<p>Acción a) Difusión al PAS, por medios telemáticos, de la oferta de formación de la Universidad de Extremadura y de las actividades del Centro. Dicha difusión será realizada desde el Decanato.</p>	X			<p>La difusión de información sobre la oferta de formación de la UEx se hace directamente por el SOFD y llega a todos los miembros de la UEx.</p> <p>No obstante, cuando se organizan acciones formativas específicas para determinados colectivos, desde la dirección del Centro se anima a los implicados a participar en dichas acciones.</p>
<p>Acción b) Difusión al PDI, por medios telemáticos, de la oferta de formación de la Universidad de Extremadura y de las actividades del Centro. Dicha difusión será realizada desde el Decanato.</p>	X			<p>La difusión de información sobre la oferta de formación de la UEx se hace directamente por el SOFD.</p>
<p>Acción c) Taller anual a P.A.S. y P.D.I. sobre el Sistema de Garantía Interno de Calidad del Centro, impartido por el Responsable de Calidad del Centro (válida también para la acción 7).</p>			X	<p>El 21 de junio de 2018 se celebró la jornada técnica "Certificación de sistemas de calidad en educación superior". Participaron: Mónica Barroso, Juan Panduro y J. Luis Bonal.</p> <p>El Vicerrectorado de Calidad y Estrategia ha organizado varias acciones formativas sobre auditorías internas de calidad que han sido difundidas, específicamente entre los implicados.</p>

	INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERIODO 2019/2020	CÓDIGO: PR/ES004_D005	

<p>Acción d) Organización de un curso, coordinado desde el Decanato y el Servicio de Orientación y Formación Docente de la Universidad, para impartir temáticas sobre la docencia virtual desde diferentes perspectivas.</p>	X		<p>En cursos anteriores se han realizado acciones similares:</p> <p>“Evaluación del aprendizaje en la enseñanza on line”. Impartido por Rocío Yuste el 1 de diciembre de 2016.</p> <p>“Adobe Connect como herramienta de comunicación on line”. Impartido por Rocío Yuste Tosina el 10 de enero de 2017.</p> <p>El SOFD organiza anualmente varios cursos relacionados con la docencia virtual que pueden cubrir las necesidades de los docentes (https://www.unex.es/organizacion/servicios-universitarios/servicios/sofd)</p>
---	---	--	--

OBJETIVO 4. MEJORAR LA GESTIÓN Y CALIDAD DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS

ACCIONES	REALIZADAS			OBSERVACIONES
	SI	NO	PARCIAL MENTE	
<p>Acción a) Creación de un protocolo de revisión sistemática de instalaciones y equipos docentes para su aplicación antes del inicio de los dos periodos de clases.</p>	X			<p>Antes del inicio de las clases se lleva a cabo una revisión sistemática de las instalaciones y equipos. Esta actividad se ha recogido en el protocolo redactado.</p>
<p>Acción b) Implantación de un registro de incidencias en las instalaciones y equipos.</p>	X			<p>Desde finales del curso 2017-2018 se ha estado trabajando en la creación de un registro automatizado de incidencias, que ha sido puesto en marcha en septiembre de 2018 con el nombre de SITASI (Sistema Interno de Ticketing para la Atención de Servicios e Incidencias). En la actualidad, el propio sistema sirve como registro riguroso de incidencias en instalaciones y equipos. Se trabaja, asimismo, en su ampliación a otros trámites.</p>

	INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERIODO 2019/2020	CÓDIGO: PR/ES004_D005	


OBJETIVO 5. VALORAR DE FORMA CONTINUADA LOS RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

ACCIONES	REALIZADAS			OBSERVACIONES
	SÍ	NO	PARCIAL MENTE	
Acción a). Promover entre los docentes la realización de un estudio de inserción laboral de las titulaciones de grado	X			Desde el Vicedecanato de Procesos y Transparencia se envió por correo electrónico un mensaje a todos los profesores sugiriendo la realización de este tipo de estudios
Acción b). El Decanato, junto con el Responsable de Calidad del Centro, analizarán las encuestas de satisfacción de los alumnos con la titulación, valorando los principales problemas detectados	X			Esta acción se realiza sistemáticamente todos los años. Los datos de la encuesta de satisfacción de los alumnos con la titulación son recogidos y valorados en el Informe anual calidad del centro.
Acción c) Reunión de carácter semestral de la Comisión Coordinadora de Calidad con el fin de analizar los posibles problemas o deficiencias de los procesos de enseñanza-aprendizaje			X	Las Comisiones de Calidad de las Titulaciones han celebrado reuniones para valorar el desarrollo de las titulaciones. Las Comisiones de Calidad han acordado la realización de este tipo de acciones a partir del curso 2020/2021.
Acción d) Reunión semestral con el Consejo de Alumnos del Centro para identificar posibles incidencias en la docencia de las diferentes titulaciones. Dicha reunión será coordinada desde el Decanato, informando al Responsable de Calidad de las incidencias detectadas relacionadas con la Calidad de las titulaciones (válida también para objetivos 1 y 2).	X			Desde el curso 2018/2019 se celebran dos reuniones anuales con los representantes de los estudiantes al terminar cada semestre. Las reuniones son organizadas por el Vicedecanato de Coordinación de Procesos y Transparencia con el fin de detectar incidencias y problemas en el desarrollo de la docencia del semestre y adoptar las medidas correctoras oportunas.

PI/ES004_FDyc_A11 - 2017

OBJETIVO 6. PUBLICAR INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES Y PLANES FORMATIVOS


ACCIONES	REALIZADAS			OBSERVACIONES
	SÍ	NO	PARCIAL MENTE	
Acción a) Se informará a los alumnos de cómo acceder a la información sobre fichas de asignaturas y programas formativos.	X			Al inicio de cada curso se organiza una sesión de bienvenida para los alumnos de primer curso y se informa sobre los servicios básicos de la Facultad. Asimismo, se ha elaborado una "Guía de Servicios Básicos para estudiantes de primer curso" que contiene instrucciones precisas sobre el uso de recursos y servicios de la Facultad.

	INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERÍODO 2019/2020	CÓDIGO: PR/ES004_D005	

			https://www.unex.es/conoce-la-unex/centros/alcazaba/estudiantes/Guia%20de%20servicios%20basicos%20para%20estudiantes%20de%20primero_2020-2021.pdf
Acción b) Envío a los grupos de interés (alumnos, PAS y PDI) de las memorias anuales de las Comisiones de Calidad de las titulaciones.	X		Esta información se publica en la web y se presenta en la Junta de Facultad, en la cual están representados todos los grupos de interés.
Acción c). Llevar a cabo una campaña de difusión entre los docentes sobre la necesidad de publicar información académica actualizada, como planes docentes o calificaciones en el campus virtual.	X		Periódicamente, se recuerda a los profesores que utilicen el campus virtual para publicar calificaciones, comunicar cambios de clase, etc. Como ya se ha indicado, en 2020 se ha modificado el procedimiento de Publicación de Información sobre las Titulaciones (P/ES006_FDyC) con el fin de requerir que las publicaciones provisionales y definitivas sean publicadas en el campus virtual.
Acción d). Solicitar la creación de un espacio virtual para mejorar la comunicación con los alumnos de las titulaciones semipresenciales y virtuales.	X		Se ha creado un espacio específico para los alumnos de la modalidad semipresencial del Grado en Información y Documentación. También el Máster en Gestión de Información en Redes Sociales y Productos digitales en Internet dispone de un recurso de este tipo.

P/ES004_FDyC_A11 - 2017

OBJETIVO 7. PUBLICAR INFORMACIÓN SOBRE LAS TITULACIONES Y PLANES FORMATIVOS				
ACCIONES	REALIZADAS			OBSERVACIONES
	SÍ	NO	PARCIALMENTE	
Acción a) Taller anual a P.A.S. y P.D.I. sobre el Sistema de Garantía Interno de Calidad del Centro, impartido por el Responsable de Calidad del Centro (válida también para el objetivo 3).			X	El 21 de junio de 2018 se celebró la jornada técnica "Certificación de sistemas de calidad en educación superior". Participaron: Mónica Barroso, Juan Panduro y J. Luis Bonal. Este tipo de acciones no se ha repetido, ya que la oferta del SOFD ofrece actividades formativas sobre estos temas.
Acción b) Revisión de la sección del SGIC de la web del Centro	X			Con la aprobación del proceso de mantenimiento de la web (P/SO500_FDyC) todas las secciones de la página web se revisan dos veces al año.
Acción c) Diseño de cartelería con el mapa de procesos del SIGC y ubicación en lugar	X			Se publican en los monitores de acceso.

	INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD		FACULTAD DE CIENCIAS DE LA DOCUMENTACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	PERIODO 2019/2020	CÓDIGO: PR/ES004_D005	

visible				
Acción d) Entrega al alumnado de información sobre la política de calidad, los objetivos de calidad y los procesos al comienzo del curso	X			Se han elaborado puntos de lectura y folletos que se entregan en la sesión de bienvenida a los estudiantes de primer curso. En el curso 2020/2021 no han podido entregarse debido a las restricciones existentes por la pandemia

2. Acciones de calidad realizadas

Tal como se puede advertir en la siguiente tabla, de las 25 acciones propuestas, 21 se llevan a cabo completamente de forma periódica; 3 se ejecutan parcialmente; y solamente una no se lleva a cabo, la organización de un curso en el Centro sobre docencia virtual, debido a que el SOFD oferta un amplio conjunto de cursos sobre esta temática.

OBJETIVO	Acciones propuestas	Acciones realizadas	%
1. Garantizar la calidad de los programas formativos	2	2	100%
2. Favorecer y orientar la enseñanza de los estudiantes	5	5	100%
3. Garantizar y mejorar la formación del personal	4	2,5	62,5%
4. Mejorar la gestión y calidad de los recursos y servicios	2	2	100%
5. Valorar de forma continuada los resultados del aprendizaje	4	3,5	87,5%
6. Publicar información sobre las titulaciones y planes formativos	4	4	100%
7. Difundir la política y el SGIC entre los grupos de interés	4	3,5	87,5%
	25	22,5	90%

PR/ES004_FDyc_A11 - 2017

3. Valoración y recomendaciones de mejora

Tal como se puede advertir, la mayoría de las acciones propuestas han sido ejecutadas y, por tanto, es posible afirmar que el grado de cumplimiento de los objetivos es elevado. Por otra parte, es preciso señalar que algunas acciones se han descartado porque ya son llevadas a cabo por otros órganos de la Universidad, como ocurre con los cursos de formación sobre docencia virtual, los cuales son ofertados por el SOFD y no tendría sentido que la Facultad organizara actividades de este tipo, que difícilmente podrían superar a las programadas por el SOFD.