

JUNTA DE FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE
SESIÓN ORDINARIA

ACTA DE 10 DE NOVIEMBRE DE 2017

Con fecha 10 de noviembre de 2017 a las 12:00 horas de la mañana, se inicia Junta Ordinaria de la Facultad de Ciencias del Deporte en su segunda convocatoria con el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación, si procede, de actas anteriores.
2. Aprobación, si procede, de la nueva versión del procedimiento para el control y la documentación y registro.
3. Aprobación, si procede, de la nueva versión del proceso de gestión de prácticas externas.
4. Aprobación, si procede, de la nueva versión del proceso de publicación de información sobre las titulaciones.
5. Aprobación, si procede, de modificación del horario de exámenes de enero de grado y máster.
6. Asuntos de trámite.
7. Informe de la Decana.
8. Ruegos y preguntas

Asistentes

Equipo decanal:

Decana
Vicedecano de Infraestructuras
Secretaría Académica
Vicedecano de Planificación

Dña. María de las Mercedes Macías
D. Vicente Luis del Campo
Dña. Inmaculada Torres Castro

Representantes de Departamentos

D. Carlos Campos López
D. Diego Muñoz Marín
D. Félix Núñez Breña

Representantes de Funcionarios Docentes

Dña. María Perla Moreno
D. Juan Pedro Fuentes García
D. Rafael Timón
D. Sergio Ibáñez
D. Guillermo Olcina
Dña. María Luisa Rivadeneyra
Doña. Ruth Jiménez Castuera

Representantes de otro Personal Docente e Investigador

D. Alberto Moreno

Representantes del Personal de Administración y Servicios

D. Alfonso García Chaves
D. Juan Antonio Barquilla Núñez
D. Manuel Manchón

Miembros invitados. D. Fernando Claver Rabaz

Excusan su asistencia

D. Kiko León
Dña. Elena Chaves

Preámbulo

Hora de inicio: 12:00 horas

La Decana, Dña. María de las Mercedes Macías, da la bienvenida a los asistentes explicando cuál será el procedimiento a seguir en esta sesión.

1. Exposición del punto del orden del día previsto.
2. Turno de palabra para realizar aclaraciones.
3. Segundo turno de palabra, si fuera necesario.
4. Propuesta.
5. Votaciones, si fuera necesario.

La Decana pide brevedad en las intervenciones

INICIO DE LA SESIÓN

1.- Aprobación, si procede, de actas anteriores

La Decana explica que se trae a esta Junta de Facultad la aprobación del acta de la sesión celebrada el día veintitrés de octubre de dos mil diecisiete.

Se abre un turno de palabra por si algún profesor quiere hacer uso de él no haciendo uso de él ningún miembro de la Junta de Facultad. Se somete a votación dicha acta con el resultado de ningún voto en contra, ni ninguna abstención con lo que se aprueban el acta mencionada por unanimidad.

2.- Aprobación, si procede, de la nueva versión del procedimiento para el control y la documentación y registro

Se traen a esta Junta de Facultad varios procedimientos de calidad para su aprobación si procede. La Decana cede la palabra al Responsable de Calidad del Centro que explica los procedimientos que se traen a esta Junta de Facultad, concretamente donde se almacenarán los documentos generados en los procedimientos (concretamente en un documento de Google Drive) y que facilitará el trabajo de las comisiones.

Se abre un turno de palabra por si algún miembro de la Junta quiere hacer uso del mismo.

PRIMER TURNO DE PALABRA

D. Rafael Timón pregunta dónde se guardarán los documentos y si un profesor externo a la comisión o al procedimiento puede tener acceso a esos documentos

RÉPLICA AL PRIMER TURNO DE PALABRA

El responsable de Calidad del Centro contesta que actualmente se tiene acceso libre a la documentación de numerosos procedimientos (memorias, obines, actas de comisiones, actas de junta de facultad, ...), en la página web del centro. En este nuevo procedimiento, se tendrá un acceso al Google Drive que reunirán las evidencias y los documentos de trabajo y que también tendrá un enlace a la página web del centro.

Se somete a votación la propuesta con el resultado de ningún voto en contra, ni ninguna abstención. Se aprueba por unanimidad dicho procedimiento.

3.- Aprobación, si procede, de la nueva versión del proceso de gestión de prácticas externas

El Responsable de Calidad del Centro explica este procedimiento de gestión de prácticas externas que se debe actualizar debido a la modificación de la Normativa de Prácticas Externas de la universidad y por consiguiente de la Normativa de Prácticas Externas del centro.

Se abre un turno de palabra por si algún miembro de la comisión quiere hacer uso del mismo.

PRIMER TURNO DE PALABRA

D. Alberto Moreno agradece el trabajo realizado por el Responsable de Calidad del Centro en la elaboración de estos procesos de calidad. También comenta que, en el punto 4 al definir al tutor externo, se ha tachado la palabra "institución externa". Quisiera saber el porqué. También comenta que, en la página 4 puede leerse "Es el Departamento el que asigna la docencia en esta asignatura a los profesores en el momento de la aprobación del POD del curso académico..." cuando en realidad se computa a curso pasado.

RÉPLICA AL PRIMER TURNO DE PALABRA

Respecto a la institución externa, la Decana afirma que ya sí puede realizarse el practicum en el centro aunque aún no está regulado el procedimiento. Por eso, en el proceso, se ha procedido a

eliminar el adjetivo externo y de cara al próximo curso se regulará el modo de realizar el practicum dentro del centro. Respecto al departamento, efectivamente, es el departamento el que asigna la carga correspondiente de tutela de prácticas externas y se computa a curso pasado. Quizás lo correcto sería únicamente señalar que la carga académica es gestionada por el departamento sin especificar cuándo.

Se somete a votación la propuesta con el resultado de ningún voto en contra, ni ninguna abstención. Se aprueba por unanimidad dicho procedimiento.

4.- Aprobación, si procede, de la nueva versión del proceso de gestión de recursos materiales y servicios propios del centro

El Responsable de Calidad del Centro explica este procedimiento de calidad que indica en qué se gasta el dinero y cómo.

Se abre un turno de palabra por si algún miembro de la junta quiere hacer uso del mismo.

RÉPLICA AL PRIMER TURNO DE PALABRA

D. Rafael Timón propone elaborar un informe genérico de las adquisiciones del centro.

RÉPLICA AL PRIMER TURNO DE PALABRA

La Decana explica que se está trabajando de elaboración y actualización del inventario, pero ahora mismo tenemos que tener en cuenta la situación del personal de instalaciones que se encuentra saturado de trabajo ante las distintas bajas que se han producido en ese departamento. Afirma que se tiene encargada una aplicación informática (aunque aún no se sabe cuándo nos la van a dar) para gestión de material e instalaciones. Tenemos una propuesta de enviar un mensaje a todo el personal con las últimas adquisiciones de instalaciones deportivas, pero ahora mismo el personal de instalaciones deportivos está sobrecargado de trabajo

Se somete a votación la propuesta con el resultado de ningún voto en contra, ni ninguna abstención. Se aprueba por unanimidad dicho procedimiento.

5.- Aprobación, si procede, de ajuste de la nueva versión del proceso de publicación de información sobre las titulaciones del centro.

El Responsable de Calidad del Centro explica la actualización de este proceso de calidad que define como se difunde toda la información del centro, especialmente en redes sociales. El Responsable de Calidad agradece a Doña Rosario Lafuente su labor a la hora de la gestión de las redes sociales.

Se abre un turno de palabra por si algún miembro de la facultad quiere hacer uso del mismo y ningún miembro hace uso del mismo.

Se somete a votación la propuesta con el resultado de ningún voto en contra, ni ninguna abstención. Se aprueba por unanimidad dicho procedimiento.

6.- Aprobación, si procede, de modificación del horario de exámenes de enero de grado y máster

La decana explica que cuando se remitió el horario de exámenes se olvidó incluir el examen del Practicum por lo que se trae a esta Junta de Facultad la modificación de los horarios de grado y máster con la inclusión de este examen.

PRIMER TURNO DE PALABRA

D. Alberto Moreno señala que anteriores Juntas de Facultad se comentó que el examen de Practicum se iba a fijar para el primer día. Pregunta por qué ahora no aparece el primer día.

RÉPLICA AL PRIMER TURNO DE PALABRA

La Decana explica, para evitar problemas posteriores, la opción que se decidió para la defensa del TFG fue la de que fuese inviable defender el TFG en la misma convocatoria en la que se aprobara el último examen del grado. Este hecho nos permite tener más margen a la hora de situar el examen del Practicum. D. Tomás García, Vicedecano de Planificación Académica, explica que se ha intentado situar el examen en los primeros días (tercero y cuarto) pero como ya se decidió que la solicitud de TFG se hiciese antes de los exámenes, se ha intentado buscar la fecha más conveniente.

Se somete a votación la propuesta con el resultado de ningún voto en contra, ni ninguna abstención. Se aprueba por tanto la modificación del horario de exámenes con la inclusión del examen de Practicum.

7.- Asuntos de trámite

La Decana explica que se trae un asunto de trámite a esta junta de facultad. Consiste en la homologación de un título cursado en una universidad portuguesa por la licenciatura. Ya que el ministerio ya ha remitido las materias que debe ese alumno cursar, se propone el nombramiento del tribunal de aptitud para que evalúe dichas materias. En relación a las materias que debe evaluarse, la Decana informa de la composición del tribunal de homologación y que es la siguiente

Miembros titulares

D. Vicente Luis del Campo
Dña. María Concepción Robles
D. Carlos Campos López
D. Tomás García Calvo
D. José Antonio Rubio Caballero

Miembros suplentes

D. Marcos Maynar Mariño
D. Narcís Gusi

8.- Informe de la Decana

La Decana quiere hacer el siguiente ruego. Explica que para el buen funcionamiento del centro debe de haber un buen engranaje entre todos los colectivos. Entonces, ya que el Personal de Instalaciones está bajo mínimos, ruega al profesorado que avise a los mismos ante algún cambio o modificación de las clases a impartir en dichas instalaciones. También, por otro lado, la Decana explica que se está detectando que hay estudiantes no se comportan adecuadamente en su trato con el personal que trabaja en nuestras instalaciones, respecto al profesorado que imparte la asignatura y el material que se encuentra en dichas instalaciones. Pide que seamos conscientes de que todos dependemos de todos y ruega la máxima colaboración.

Asistencia a los premios extremeños del deporte que en esta edición el jurado consideró una mención especial a la Facultad de Ciencias del Deporte. A dicho acto asistieron representantes del profesorado, del personal de administración y servicios y representantes de alumnos.

Presentación de un libro del compañero D. Sergio Ibáñez.

Asistencia al III Congreso Mujer, Deporte y Empresa.

Asistencia a la Feria Educativa en Cáceres.

Asistencia a la actividad de divulgación "Desayuna con la Ciencia". La Decana agradece la participación del personal a dicha actividad.

Inauguración del patio UTOPIA. Agradece la labor de D. Antonio Fernández en esta labor

Torneo de Estudiantes.

Realización de una carrera enmarcada en la noche de Halloween en la asignatura de "Recreación Deportiva".

Charla impartida por los alumnos Dña. Elena Chaves y D. Rubén Llanos sobre la ANECAFYDE a los alumnos de primer curso del grado.

Visita a la ciudad de Valencia por parte de los alumnos de Alto Rendimiento en Fútbol

Charla de un profesor visitante en el Máster en Iniciación y Rendimiento en el Deporte.

Curso de Perfeccionamiento dirigido por D. Rafael Timón y D. Guillermo Olcina.

La Decana informa de las diferentes reuniones a las que se ha asistido: Consejo de Gobierno, Equipo Rectoral y Decanos, Comisión de Planificación Académica, Comisión de Evaluación de la Docencia, las diferentes reuniones efectuadas por las comisiones de calidad de los másteres, Unidad Técnica de Obras y Mantenimiento de la UEx.

Visita al centro del colegio Santísima Trinidad de Plasencia

Se informan de las distintas actuaciones en materia de infraestructura realizadas en el centro

9.- Ruegos y preguntas

D. Carlos Campos explica que ya se ha comentado en otras juntas de facultad el asunto relativo a la no comunicación al personal de instalaciones si se va a modificar el mismo. También, pregunta cuándo se tiene conocimiento de la visita del profesor visitante al centro.

D. Juan José Barquilla pide que se avise al Personal de Administración y Servicios si no se va a asistir a clase. También pregunta si se van a mejorar los accesos del campus.

D. Manuel Manchón comenta que en anteriores juntas de facultad se comentó que se había realizado una reunión de los Decanos del Campus de Cáceres con la Diputación porque la Diputación quería arreglar los accesos al campus. Pregunta si ha habido algún avance en esa línea.

D. Marcos Maynar pregunta si se tiene alguna previsión de cuándo se va a abordar la reforma del plan de estudios del grado.

RÉPLICA AL PRIMER TURNO DE PREGUNTAS

La Decana informa que a veces se entera de la visita de los profesores visitantes el día de antes de su partida. También, aclara la Decana, se tiene pensado elaborar una plantilla para que se tenga conocimiento de los profesores visitantes que se encuentran en el centro.

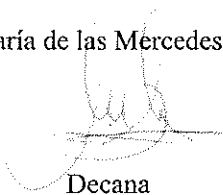
Afirma también que actualmente no hay dinero en la UEx y todo el proyecto de arreglar los accesos al Campus está bastante parado.

Sobre la posible reforma del plan de estudios del grado, para el mes de noviembre se tendrán los obines, las comisiones harán sus diferentes planes de mejoras y a partir de enero empezar a trabajar en el estudio de la reforma del plan de estudios del grado.

CIERRE DE LA SESIÓN

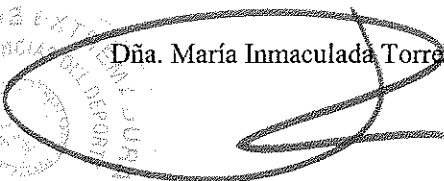
Sin más asuntos que tratar, se da por finalizada la Junta de Facultad a las 13:20h.

Dña. María de las Mercedes Macías



Decana

Dña. María Inmaculada Torres Castro



Secretaria Académica

