


	MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX		
	EDICIÓN: 3ª	CÓDIGO: MC_Fcd_V3	

# MANUAL DE CALIDAD DE LOS CENTROS DE LA UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA



## FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE

Elaborado por: D. Guillermo Olcina Camacho  Fecha: 11 de Julio 2016	Revisado por: Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte  Fecha: 19 de julio de 2016	Aprobado por: Junta de Facultad  Fecha: 29 de septiembre de 2016
Firma 	Firma 	Firma 

	MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX		
	EDICIÓN: 3ª	CÓDIGO: MC_Fcd_V3	

## ÍNDICE

1. OBJETO DEL MANUAL.
2. ALCANCE DEL MANUAL.
3. PRESENTACIÓN DEL CENTRO.
4. ESTRUCTURA PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD.
5. POLÍTICA DE CALIDAD Y OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.
6. GESTIÓN DEL MANUAL.
7. DOCUMENTACIÓN DEL SGIC.
8. HISTORIAL DE CAMBIOS.

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

## 1. OBJETO DEL MANUAL

El objeto de este manual es indicar la estructura, los procedimientos y mecanismos que la Facultad de Ciencias del Deporte de la Universidad de Extremadura establece para conseguir la implantación y el correcto desarrollo de su Sistema de Interno de Garantía de Calidad.

En este documento se desarrolla la tercera versión del Manual de Calidad, con el fin de adecuar el mismo a la realidad y a las estructuras de gestión de la calidad de la FCD, sobre la base de las directrices que definidas por la UEX en el documento “Estructura de Calidad de la UEX (EGCUEx\_v003)” aprobado en Consejo de Gobierno el 28 de Julio de 2015, así como en el procedimiento para el control de Documentación y Registro (PR/SO008\_(UEx/FCD)).

## 2. ALCANCE

Este manual será de aplicación a todos los programas de grado y postgrado que se impartan en el centro, y afectará a todo el personal implicado en la elaboración y desarrollo del programa formativo (PDI, alumnos y personal de administración y servicios).

## 3. PRESENTACIÓN DEL CENTRO



Al amparo del Real Decreto 1670/1993, de 24 de septiembre, por el que establece el título universitario oficial de Licenciado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte y las directrices generales propias de los planes de estudios conducentes a la obtención del mismo, la Universidad de Extremadura (UEx), única en su Comunidad Autónoma, crea la Facultad de Ciencias del Deporte (FCD), ubicada en el campus de Cáceres, respondiendo así a la alta demanda de la sociedad extremeña de poder cursar esta licenciatura en su región. Es la primera Facultad de Ciencias del Deporte española que se crea dentro de la propia Universidad.

El primer plan de estudios es publicado en el Boletín Oficial del Estado, BOE número 280, el 23 de noviembre de 1994. Este plan de estudios estaba estructurado en cuatro años. Una de las características peculiares de este plan de estudios es la no inclusión de pruebas de condición física para la selección de los estudiantes. Desde su creación, la participación de diferentes departamentos en el desarrollo del programa formativo ha sido una realidad, gracias a la concepción universitaria con la que surgió esta Facultad.

En 1998 se aprueba la modificación del plan de estudios, B.O.E de 18 de diciembre de 1998. El nuevo plan de estudios pasa a tener una duración de 5 años. Se mantiene la característica de no incluir pruebas físicas en el proceso de selección de estudiantes. Además, se establecen 4 itinerarios curriculares:

- Alto rendimiento deportivo.
- Enseñanza de la educación física.
- Gestión y recreación deportiva.
- Actividad física y salud.

Con la implantación del EEES, se implanta el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte que está vigente en la actualidad, tras su publicación en el B.O.E. de 5 de Enero de 2010, así como en el

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

D.O.E. de 17 de Febrero de 2010. En nuevo plan de estudio se estructura en 4 años distribuidos en 8 semestres.

La estructura del personal tanto docente, PDI, como de administración y servicios, PAS, ha ido evolucionando desde la creación de la Facultad hasta la actualidad.

Durante los primeros años ha sido constante la contratación de PDI y PAS. Tras un primer periodo en el que los profesores se iban incorporando a la Facultad, se pasó por una etapa de consolidación de la plantilla con las primeras plazas de Profesor Titular de Universidad, hasta el momento actual, en el que el Centro está promocionando profesores a otras Facultades de nueva creación.

La estructura del PAS cambió al trasladar la Facultad a su nueva ubicación, produciéndose un incremento cuantitativo importante. Al igual que el PDI, la consolidación del PAS se ha producido en los últimos años.

La FCD ha contado con seis equipos directivos durante su corta historia. La composición actual del equipo directivo es la siguiente:



- Curso 2015-16:
  - Decana:
    - D<sup>a</sup>. María Mercedes Macías García.
  - Vicedecano de Infraestructuras, Economía y Relaciones Internacionales:
    - D. Vicente Luis del Campo.
  - Vicedecano de Planificación Académica:
    - D. José Carmelo Adsuar Sala.
  - Secretaria Académica:
    - D. Inmaculada Torres Castro
  - Responsable de Calidad:
    - D. Guillermo J. Olcina Camacho.

El gran salto cualitativo de la FCD de la UEX se produce con la construcción de un edificio propio, que alberga aulas (9), laboratorios docentes (aula de informática y aula de audiovisuales), laboratorios de investigación (9 espacios de investigación), biblioteca, despachos para profesores, espacios administrativos e instalaciones deportivas (pabellón polideportivo, gimnasio, sala de danza, piscina, sala de musculación, sala de lucha, rocódromo).



En la Actualidad los datos de identificación del centro son:

Razón social	Facultad de Ciencias del Deporte - UEX
Domicilio Social:	Avda. Universidad s/n. 10071 – Cáceres -
C. I. F. (de la UNIVERSIDAD)	Q0618001B
Teléfono	00 34 927 257460
Telefax	00 34 927 257461
Página web	<a href="http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/ccdeporte">http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/ccdeporte</a>

Los detalles de los estudios que se imparten durante el curso 2016/17 en la Facultad de Ciencias del Deporte de la UEX son:

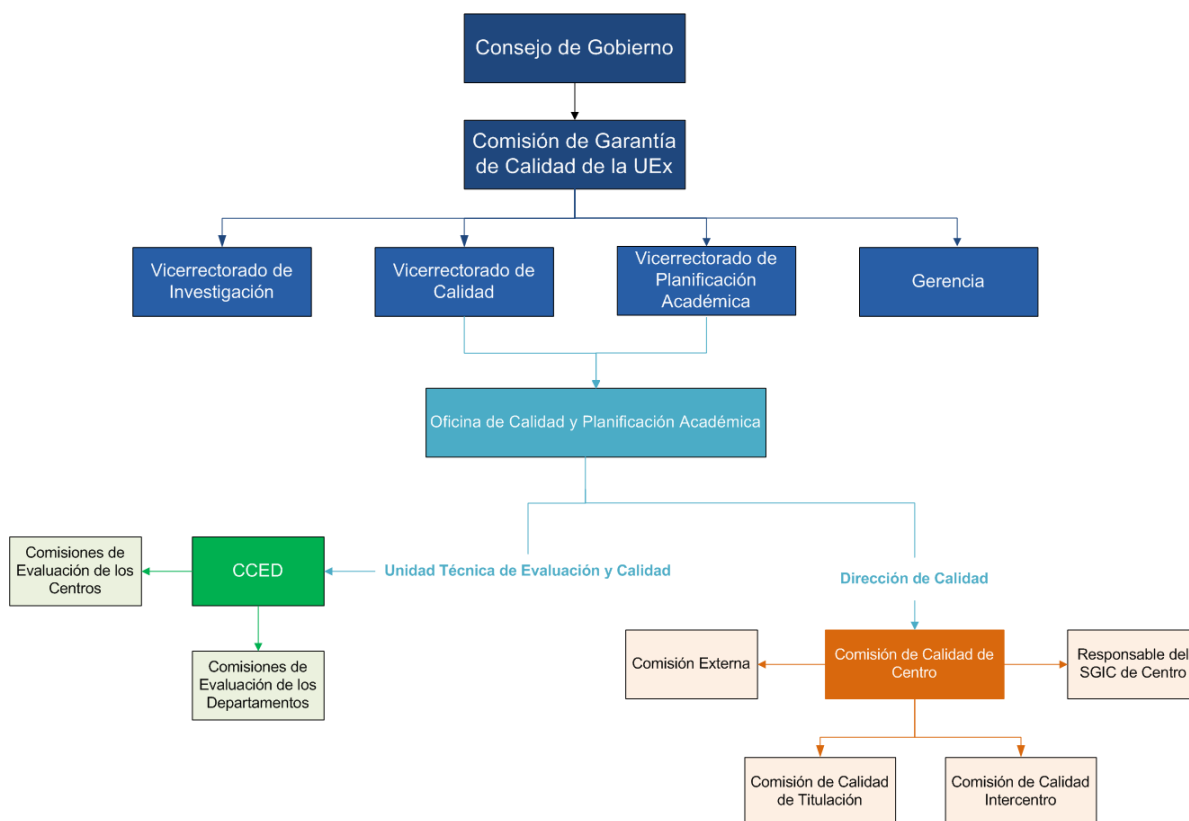
	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	



<b>Titulación</b>	<b>Publicación BOE</b>	<b>Publicación DOE</b>
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	05/01/2010	17/02/2010
Máster Universitario en Iniciación y Rendimiento en el Deporte	29/01/2015	06/05/14, Decreto 64/2014, de 29 de abril.
Máster Universitario en Promoción de la salud mediante la Actividad Física	23 /06/2014	24/03/14 Decreto 38/2014, de 18 de marzo.

	MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX		
	EDICIÓN: 3ª	CÓDIGO: MC_Fcd_V3	

#### 4. ESTRUCTURA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE

La nueva estructura de gestión de la calidad en la UEx se concreta en la segunda edición del documento “Estructura de Calidad de la UEX (EGCUEx\_v003)” aprobada en Consejo de Gobierno el 28 de julio de 2015, donde se define de forma precisa las tareas y responsabilidades que corresponden a cada órgano y cargo de gestión implicados en la gestión de la calidad en la UEX, y que se muestra en el siguiente gráfico:



	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

En el presente manual se detallan además las funciones de los órganos propios de la Facultad de Ciencias del Deporte incluidos en la estructura de Gestión de la Calidad:

## **COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX**

### Composición

- Decano.
- Responsable del SIGC.
- Vicedecano de Planificación Académica
- Administrador.
- Coordinadores de las Comisiones de Calidad de Titulación.
- 2 alumnos.
- Un representante del PAS del Centro.



### Funciones

- Elaborar el SGIC de acuerdo con las directrices de la UEx y las instrucciones del Vicerrectorado de Calidad.
- Revisar el funcionamiento del SGIC.
- Aprobar el Manual de Calidad del Centro.
- Aprobar los informes de seguimiento del SGIC.
- Proponer a Junta de Facultad los criterios de composición y funcionamiento de las Comisiones de Calidad de Titulación del Centro, de acuerdo con los criterios generales de la UEx.
- Aprobar la implantación de acciones de mejora del SGIC y de los diferentes procesos contemplados en el SGIC.
- Supervisar la implantación de acciones de mejora propuestas por la diferentes comisiones de calidad de los títulos.
- Aprobar los informes de calidad del Centro.
- Aprobar la información a suministrar a los diferentes grupos de interés.

## **RESPONSABLE DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX**



### Funciones

- Coordinar la elaboración del SGIC de acuerdo con las directrices del Vicerrectorado de Calidad.
- Velar por la implantación del SGIC.
- Revisar el funcionamiento del SGIC.
- Elaborar el Manual de Calidad del Centro.
- Elaborar los informes de seguimiento del SGIC.
- Informar al equipo de dirección del Centro, al Vicerrector de Calidad y a la Comisión de Garantía de Calidad, del funcionamiento del SGIC, de los resultados de los procesos y de las acciones de mejora necesarias.
- Informar a Junta de Centro de los temas de calidad del Centro.
- Ser el interlocutor del Centro con el Vicerrector de Calidad en los temas relacionados con la calidad.
- Coordinar el trabajo de las Comisiones de Calidad de Titulación del Centro.
- Velar por la implantación y seguimiento de las acciones de mejora del SGIC y de los diferentes procesos contemplados en el SGIC.

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

- Elaborar el informe/memoria de calidad del Centro.
- Informar a los diferentes grupos de interés.



	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

## **COMISIÓN DE CALIDAD DE TITULACIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX.**

### Composición

- Un profesor coordinador.
- Hasta 7 profesores de áreas implicadas en la titulación.
- 2 alumnos matriculados en la titulación.
- Un representante del PAS.

### Funciones

- Velar por la implantación y cumplimiento de los requisitos de calidad del plan de estudios.
- Analizar el cumplimiento de los objetivos de la titulación y revisar los perfiles de ingreso y egreso de los estudiantes.
- Impulsar la coordinación entre los profesores y materias del título.
- En titulaciones de duración de mas de un año académico, establecer sus mecanismos de coordinación de curso y elegir a los coordinadores correspondientes.
- Evaluar el desarrollo del programa formativo, analizando la eficacia de las acciones de movilidad y las prácticas diseñadas, de los métodos de enseñanza-aprendizaje utilizados, de la evaluación aplicada a los estudiantes y de los medios humanos y materiales utilizados.
- Analizar los resultados de la evaluación y seguimiento del plan de estudios, prestando especial atención al grado de cumplimiento de las competencias establecidas en el plan de estudios.
- Proponer acciones de mejora del programa formativo.
- Velar por la implantación de las acciones de mejora de la titulación.
- Evaluar los planes docentes de las asignaturas de la titulación.
- Informar a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro sobre la calidad de los programas de las diferentes materias del título.
- Evaluar las reclamaciones a los resultados de aprendizaje y de las competencias adquiridas por el alumnado.
- Colaborar en la designación de tutores y temáticas de los TFG y TFM.
- Elaboración de material informativo y de difusión de la titulación.



## **COMISIÓN EXTERNA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX**



### Composición

- Responsable del SIGC.
- Un representante de cada ámbito profesional de las titulaciones del centro.
- Un egresado de cada una de las titulaciones del centro.
- Representantes de colegios profesionales.
- Representantes de la Administración Pública.

### Funciones

- Análisis de los datos de resultados de los planes de estudio.
- Análisis de la visión externa de las titulaciones de la Facultad de Ciencias del Deporte
- Propuesta, en su caso, de mejoras.

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX		
	EDICIÓN: 3ª	CÓDIGO: MC_Fcd_V3	

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

## **COMISIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX**

### Composición

- Decano
- Cinco profesores de áreas distintas.
- Tres alumnos.
- Un representante de la Junta de PDI (con voz pero sin voto).
- Un representante del Comité de Empresa del PDI (con voz pero sin voto).

### Funciones

- Supervisar el cumplimiento de las obligaciones docentes del profesorado.
- Elaborar los informes de evaluación correspondientes a los cargos académicos de los profesores del centro.
- Proponer al Vicerrector de Calidad actividades de formación del profesorado adscrito al Centro y cualquier otra actuación, encaminada a la mejora de los resultados de evaluación de dicho profesorado.
- Planificar la evaluación del grado de satisfacción de los estudiantes con el profesorado del Centro.



## **GRUPOS DE MEJORA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX**

### Composición

- Los grupos de mejora se constituirán en función del tipo de mejora a implantar y del Centro o Servicio.

### Funciones

- Implantar las mejoras diseñadas para eliminar las debilidades detectadas.
- Realizar el seguimiento de la implantación.
- Proponer, en su caso, nuevas mejoras.
- Informar al Responsable del SIGC de sus actuaciones y de los resultados obtenidos.

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

## 5. POLÍTICA DE CALIDAD Y OBJETIVOS GENERALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE.

La Facultad de Ciencias del Deporte de la UEX es una institución pública que quiere mejorar tanto en los procesos y procedimientos educativos, en su implicación con la sociedad extremeña, como en los administrativos que se realizan en sus instalaciones, con el objeto de incrementar la calidad del proceso formativo de sus alumnos y mejorar las actuaciones administrativas que de ellas se deriven.

La definición de la Política de Calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte de la Universidad de Extremadura, así como los Objetivos de Calidad específicos y el modo en que se difunden los mismos se desarrolla a través del Proceso para definir la Política y los Objetivos de Calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte de la UEX (P/ES004\_Fcd\_v1).

Se publican **al comienzo de cada mandato de un equipo directivo**, a través de la elaboración de un documento específico (P/ES004\_D03\_Fcd), que debe hacer referencia expresa a la Misión, Visión y la Política de calidad definida, así como su concreción en Objetivos de Específicos de Calidad. Este documento también se incluye en la Memoria anual de Calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte (PREMEC\_D002\_Fcd) junto con el análisis del grado de cumplimiento de los objetivos por curso académico, las debilidades y las áreas de mejora.

Para el curso académico 2013-14, 2014-15 y 2015-16, los Objetivos de Calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte se vincularon a acciones de mejora concretas como consecuencia de la auditoría que la ANECA realizó para la certificación del SIGC de la Facultad de Ciencias del Deporte.

Para el curso académico 2016-17, y tras el primer año de gestión del nuevo equipo directivo, se establecerán nuevos objetivos de calidad duraderos hasta el fin de legislatura en el curso 2018-19, siendo siempre revisables.

## 6. GESTIÓN DEL MANUAL



La gestión del manual estará en manos del Equipo Decanal y de la Comisión de Calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte, siendo de aplicación a todos los programas de grado y postgrado que se impartan en el centro, y afectará a todo el personal implicado en la elaboración y desarrollo del programa formativo (profesorado y personal investigador, alumnos y personal de administración y servicios).

### 6.1. Elaboración del manual

El documento básico que garantiza un sistema interno de calidad en la Facultad de Ciencias del Deporte es el Manual de Calidad del Centro. El Equipo Decanal, a través del Responsable de Calidad del Centro, elaborará un borrador del Manual en base a las directrices emitidas por el Vicerrectorado responsable en materia de Calidad. Este borrador será revisado y discutido por el Comité de Calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte, introduciéndose las enmiendas que se consideren oportunas y elaborando un documento final.

### 6.2. Aprobación

El Manual de Calidad será elevado para su aprobación en Junta de Facultad, remitiendo una copia al Vicerrectorado responsable en materia de Calidad para su verificación. Este Vicerrectorado elevará al

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

Consejo de Gobierno el Manual de Calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte para su aprobación definitiva.

### 6.3. Revisión

El Manual de Calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte deberá revisarse, al menos, cada cuatro años, coincidiendo con los mandatos de los diferentes equipos directivos, o siempre que se produzcan cambios en la organización, estructura y/o normativa de la Facultad, o a consecuencia de evaluaciones externas del Sistema de Garantía Interna de la Calidad. En cualquier caso, se dejará constancia de los cambios producidos en el histórico de cambios. Será necesario informar al Vicerrectorado responsable en materia de Calidad de todos los cambios producidos, manteniendo una copia guardada de las revisiones anteriores.

### 6.4. Publicidad



El Vicerrectorado responsable en materia de Calidad, así como el Decano de la Facultad de Ciencias del Deporte, han de garantizar que todos los miembros de la Facultad (PAS, PDI, alumnos) tengan acceso al Manual de Calidad elaborado. El Manual se encontrará a disposición de toda la sociedad en la página Web del Centro. La versión publicada siempre deberá estar actualizada, por lo que los cambios ocurridos en el manual deberán ser introducidos en el menor tiempo posible.

### 6.5. Estructura y formato

El Manual de Calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte, se define en el Proceso para el control de Documentación y Registro (PR/ S008\_UEX/Fcd), y consta de 8 secciones, tal y como puede observarse en el índice general del documento. Los dos capítulos hacen referencia al objeto del manual, su alcance y la presentación del centro. Continúa con la definición de la estructura de gestión de la calidad, la Política y objetivos generales de calidad del centro, la gestión del manual y de la Documentación del SIGC. Finalmente, se incluye el histórico de cambios.

Por otro lado, la estructura de cada uno de los procesos sometidos al SIGC también se define en el Proceso para el control de Documentación y Registro (PR/ S008\_UEX/Fcd) mantiene el siguiente formato:

- Objeto.
- Alcance.
- Normativa de referencia.
- Definiciones.
- Descripción o desarrollo.
- Unidades implicadas.
- Documentos.
- Diagrama de flujo.
- Seguimiento y evaluación
- Archivo.
- Histórico de cambios.
- Anexos.

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

## 7. DOCUMENTOS DEL SGIC



### 7.1. Organización de la documentación

Los documentos que configuran el SGIC de la Facultad de Ciencias del Deporte se organizan en cuatro niveles.. Son los siguientes:

NIVEL I	MANUAL DE CALIDAD	POLÍTICA DE CALIDAD, ESTRUCTURA, GESTIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES, ETC.
NIVEL II	PROCESOS	DESARROLLA EL NIVEL I ASIGNANDO QUIÉN HACE QUÉ, CUÁNDO SE HACE, CÓMO SE HACE Y CÓMO SE DOCUMENTAN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS
NIVEL III	PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES Y PAUTAS DE TRABAJO	DESARROLLA CÓMO SE REALIZAN LAS ACCIONES
NIVEL IV	REGISTROS Y FORMATOS	CONTIENE LAS EVIDENCIAS Y LOS MECANISMOS DE CONTROL QUE MUESTRAN LOS RESULTADOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

El Manual de Procesos consiste en un conjunto de procesos generados tomando como base el mapa de procesos que puede verse en la siguiente figura.



	MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX		
	EDICIÓN: 3ª	CÓDIGO: MC_Fcd_V3	

Los procesos que componen el SIGC han sido estructurados por la UEX en dos bloques:

- Procesos y procedimientos dependientes de los Rectorado y/o Servicios que son comunes a todos los centros de la Universidad de Extremadura
- Procesos y procedimientos propios de los Centros.

Todos los documentos del SGIC son elaborados por el Centro, siguiendo las directrices y asesoramiento del Vicerrectorado con competencia en Calidad para garantizar el cumplimiento de los requisitos contenidos en la propuesta de acreditación elaborado por la ANECA.

La custodia de estos documentos, y en especial del Manual de Calidad, estará en manos del Director y del Responsable de Calidad del Centro. En cualquier caso, todos los procesos diseñados generarán una documentación concreta, cuya forma de gestión aparece definida en cada uno de los procesos, donde se detalla el modo de gestionarla, quién es el responsable de su conservación, durante cuánto tiempo, en qué formatos y a quién debe ser difundida.

La revisión de estos documentos se ajustará a lo siguiente:

**Manual de Calidad:** se revisará, coincidiendo con el mandato de los diferentes equipos directivos, con una periodicidad no superior a 4 años o siempre que se produzcan cambios en la organización, estructura y/o normativa de la Fcd, o a consecuencia de evaluaciones externas del Sistema de Garantía Interna de la Calidad. Las modificaciones serán realizadas por el Equipo Directivo, a través del responsable de Calidad del Centro y la Comisión de Calidad de la Fcd, y aprobadas en Junta de Facultad.



**Procesos:** se revisarán, coincidiendo con el mandato de los diferentes equipos directivos, con una periodicidad no superior a 4 años, o si así se decide una vez realizado el análisis de los resultados tras finalizar un proceso en cuestión. El responsable de su modificación será el responsable de Calidad del Centro, con el apoyo y asesoramiento de la Comisión de Calidad del Centro. Las modificaciones introducidas deberán ser aprobadas por el Director.

**Procedimientos, instrucciones y pautas de trabajo:** se revisarán siempre que así lo requiera el desarrollo de las diferentes acciones en los procesos correspondientes y serán realizadas por la Comisión de Garantía de Calidad del Centro. El responsable de Calidad del Centro será el encargado de guardar las versiones anteriores y de informar al Decano para su aprobación en Junta de Facultad.

**Registros y formatos:** siempre que se considere necesario, se elaborarán nuevos formatos o se modificarán formatos existentes para recoger la información requerida de una manera más eficiente, quedando constancia en los procesos o procedimientos afectados.

## **7.2. Tablas de procesos**

Los procesos en la Facultad de Ciencias del Deporte se clasifican según la importancia estratégica para la calidad, dividiendo los procesos en tres niveles: procesos estratégicos, procesos operativos o claves y procesos de soporte.

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

**Los procesos estratégicos:** son aquéllos que mantienen y despliegan las políticas y estrategias. Proporcionan directrices y límites de actuación, al resto de los procesos.

**Los procesos claves:** son aquéllos que justifican la existencia de las diferentes Comisiones de la Escuela. Están directamente ligados a los servicios que se prestan y orientados a los alumnos. En general, suelen intervenir varias comisiones en su ejecución y son los que conllevan los mayores recursos.

Los **procesos de soporte:** son aquéllos que sirven de apoyo a los procesos clave. Sin ellos, no serían posibles los procesos clave ni los estratégicos. Estos procesos son, en muchos casos, determinantes para que puedan conseguirse los objetivos del Centro.



**Los procesos y procedimientos de la Facultad de Ciencias del Deporte son 11,** y se muestran en las tablas.

<b>PROCESOS DEL CENTRO: ESTRATÉGICOS</b>		<b>DIRECTRICES ANECA</b>
01_Proceso para definir la política y objetivos de calidad de la Facultad de Ciencias del Deporte	<b>P/ES004_Fcd</b>	<b>1.0</b>
02_Proceso de análisis de los resultados	<b>P/ES005_Fcd</b>	<b>1.5</b>
03_Proceso de publicación de información sobre titulaciones	<b>P/ES006_Fcd</b>	<b>1.6</b>

<b>PROCESOS DEL CENTRO: CLAVES</b>		<b>DIRECTRICES ANECA</b>
04_Proceso para el desarrollo de las enseñanzas	<b>P/CL009_Fcd</b>	<b>1.1</b>
05_Proceso de orientación al estudiante	<b>P/CL010_Fcd</b>	<b>1.2</b>
06_Proceso de gestión de prácticas externas	<b>P/CL011_Fcd</b>	<b>1.1,1.2</b>
07_Proceso de reclamaciones	<b>P/CL012_Fcd</b>	<b>1.2</b>

<b>PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL CENTRO: SOPORTES</b>		<b>DIRECTRICES ANECA</b>
08_Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios propios de la Fcd	<b>P/SO005_Fcd</b>	<b>1.4</b>
09_Procedimiento para la elaboración de las memorias de calidad del centro y de las titulaciones	<b>PR/SO005_Fcd</b>	<b>1.5</b>





	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

10_Procedimiento de encuestas de satisfacción docente de los estudiantes de la Fcd	PR/SO006_Fcd	1.5
11_ Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la Fcd	PR/SO007_Fcd	1.5
12_ Proceso para el control de Documentación y Registro	PR/ S008_Fcd	1.0 y 1.6



Los procesos y procedimientos del Rectorado-Servicios son los siguientes.

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL RECTORADO-SERVICIOS ESTRATÉGICOS		DIRECTRICES ANECA
Proceso de planificación y definición de políticas del PDI	P/ES001	1.3
Proceso de evaluación del PDI	P/ES002	1.3
Proceso de planificación y definición de políticas del PAS	P/ES003	1.3

PROCESOS DEL RECTORADO-SERVICIOS CLAVES		DIRECTRICES ANECA
Proceso para el diseño y aprobación de los programas formativos	P/CL001	1.1
Proceso de captación de estudiantes	P/CL002	1.2
Proceso de movilidad de estudiantes	P/CL003	1.2
Proceso de formación del PDI	P/CL004	1.3
Proceso de formación del PAS	P/CL005	1.3
Proceso de gestión de la orientación profesional	P/CL006	1.2
Proceso de definición de perfiles y admisión de estudiantes	P/CL007	1.2
Proceso de formación continua	P/CL008	1.2
Suspensión de enseñanzas	PR/CL001	1.1
Pruebas de acceso a la UEx	PR/CL401	1.4

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

Pruebas de acceso para mayores de 25, de 40 y de 45 años	<b>PR/CL402</b>	<b>1.4</b>
Preinscripción para el acceso a estudios de grado	<b>PR/CL403</b>	<b>1.4</b>

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	



<b>PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL RECTORADO-SERVICIOS SOPORTES</b>		<b>DIRECTRICES ANECA</b>
Proceso de garantía interna de calidad del servicio de prevención	<b>P/SO001</b>	<b>1.3, 1.4</b>
Proceso de gestión de la información y atención administrativa	<b>P/SO002</b>	<b>1.4</b>
Proceso de Gestión del SAFYDE	<b>P/SO003</b>	<b>1.4</b>
Proceso de Gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones	<b>P/SO004</b>	<b>1.2</b>
Procedimiento de inserción laboral	<b>PR/SO001</b>	<b>1.2</b>
Procedimiento para las encuestas de satisfacción docente de los estudiantes	<b>PR/SO002</b>	<b>1.5, 1.6</b>
Procedimiento para la elaboración y publicación del observatorio de indicadores	<b>PR/SO003</b>	<b>1.5, 1.6</b>
Procedimiento para la evaluación de la satisfacción de las titulaciones oficiales	<b>PR/SO004</b>	<b>1.5, 1.6</b>
Procedimiento de evaluación de la satisfacción de los usuarios con los servicios	<b>PR/SO101</b>	<b>1.5, 1.6</b>
Procedimiento de petición de datos	<b>PR/SO102</b>	<b>1.5, 1.6</b>
Procedimiento para la gestión administrativa de la solicitud y el pago de quinquenios docentes	<b>PR/SO103</b>	<b>1.5, 1.6</b>

De acuerdo con las tablas anteriores, atendiendo a los criterios ANECA, los procesos del SGIC de la Fcd pueden clasificarse en las siguientes categorías:



<b>1.0) Cómo el Centro define su política y objetivos de calidad</b>	<b>P/ES004_Fcd</b>	Proceso para definir la política y objetivos de calidad de la Fcd
<b>1.1) Cómo el Centro garantiza la calidad de sus programas formativos</b>	<b>P/CL009_Fcd</b>	Proceso para el desarrollo de las enseñanzas
	<b>P/CL011_Fcd</b>	Proceso de gestión de prácticas externas
	<b>PR/ES001</b>	Procedimiento de suspensión de las enseñanzas

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

	<b>P/CL001_Fcd</b>	Proceso para el diseño y aprobación de los programas formativos
--	--------------------	-----------------------------------------------------------------

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	



<b>1.2) Cómo el Centro orienta sus enseñanzas hacia los estudiantes.</b>	<b>P/CL010_Fcd</b>	Proceso de orientación al estudiante
	<b>P/CL011_Fcd</b>	Proceso de gestión de prácticas externas
	<b>P/CL012_Fcd</b>	Proceso de reclamaciones
	<b>P/CL002</b>	Proceso de captación de estudiantes
	<b>P/CL003</b>	Proceso de movilidad de estudiantes
	<b>P/CL006</b>	Proceso de gestión de la orientación profesional
	<b>P/CL007</b>	Proceso de definición de perfiles y admisión de estudiantes
	<b>P/CL008</b>	Proceso de formación continua
	<b>P/SO004</b>	Proceso de Gestión de quejas, sugerencias y felicitaciones
	<b>PR/SO001</b>	Procedimiento de inserción laboral
<b>1.3) Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico.</b>	<b>P/ES001</b>	Proceso de planificación y definición de políticas del PDI
	<b>P/ES002</b>	Proceso de evaluación del PDI
	<b>P/ES003</b>	Proceso de planificación y definición de políticas del PAS
	<b>P/CL004</b>	Proceso de formación del PDI
	<b>P/CL005</b>	Proceso de formación del PAS
<b>1.4) Cómo el Centro gestiona y mejora sus recursos materiales y servicios.</b>	<b>P/SO005_Fcd</b>	Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios propios de la Fcd
	<b>P/SO001</b>	Proceso de garantía interna de calidad del servicio de prevención
	<b>P/SO002</b>	Proceso de gestión de la información y atención administrativa
	<b>P/SO003</b>	Proceso de Gestión del SAFYDE

	<b>MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX</b>		
	<b>EDICIÓN: 3ª</b>	<b>CÓDIGO: MC_Fcd_V3</b>	

<b>1.5) Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados.</b>	<b>P/ES005_Fcd</b>	Proceso de análisis de los resultados
	<b>PR/SO005_Fcd</b>	Procedimiento para la elaboración de las memorias de calidad del centro y de las titulaciones
	<b>PR/SO006_Fcd</b>	Procedimiento de encuestas de satisfacción docente de los estudiantes de la Fcd
	<b>PR/SO007_Fcd</b>	Procedimiento para la evaluación de la actividad docente del profesorado de la Fcd
	<b>PR/SO002</b>	Procedimiento para las encuestas de satisfacción docente de los estudiantes
	<b>PR/SO003</b>	Procedimiento para la elaboración y publicación del observatorio de indicadores
	<b>PR/SO004</b>	Procedimiento para la evaluación de la satisfacción de las titulaciones oficiales
<b>1.6) Cómo el Centro publica la información sobre las titulaciones</b>	<b>P/ES006_Fcd</b>	Proceso de publicación de información sobre titulaciones

## 8. HISTORICO DE CAMBIOS

REVISIONES DEL MANUAL DE CALIDAD		
VERSIÓN	FECHA	MODIFICACIONES
1º	<b>05/05/2008</b>	Edición inicial aprobada en Junta de Facultad
2º	<b>25/07/2014</b>	Aprobada en Junta de Facultad con las modificaciones recogidas en el plan de mejoras planteadas a la ANECA tras la Auditoría del SIGC de la Fcd en Julio de 2013.
3º	<b>xx/09/2016</b>	Aprobada en Junta de Facultad con la inclusión de la nueva composición del equipo de gestión del centro y la nueva estructura de Calidad de la UEx.

 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	MANUAL DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE DE LA UEX		 <p>Facultad de Ciencias del Deporte Universidad de Extremadura S.i.G. Calidad</p>
	EDICIÓN: 3ª	CÓDIGO: MC_Fcd_V3	