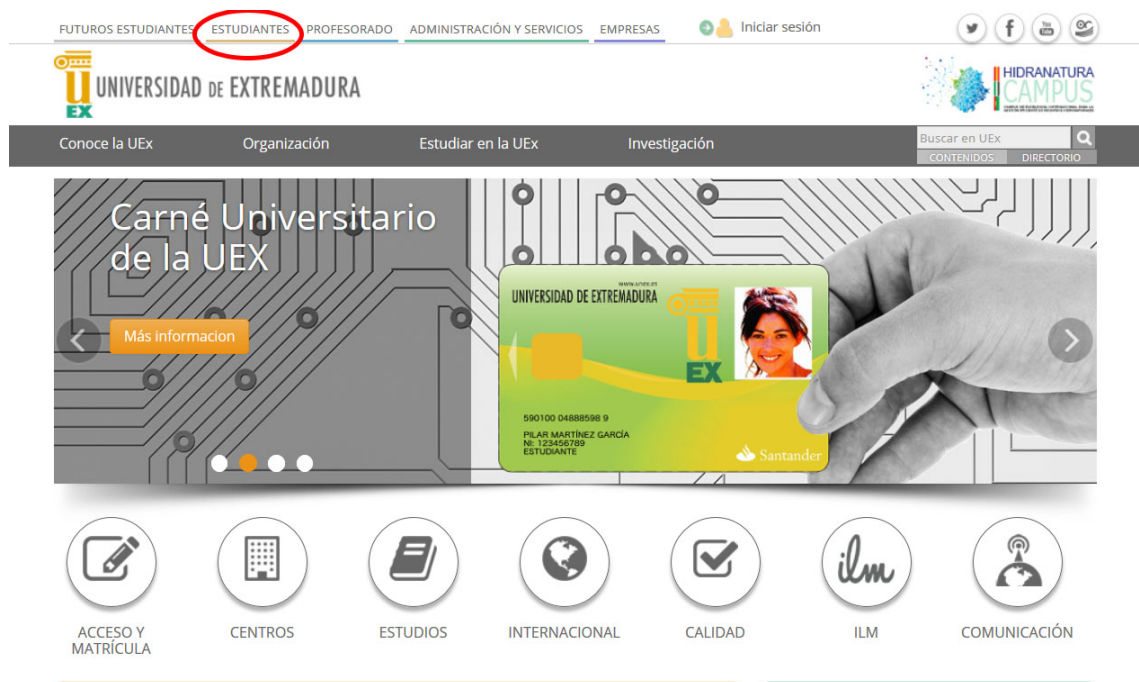


## INFORMATIVO

# OBTENCIÓN DEL EXPEDIENTE ACADÉMICO COMPLETO

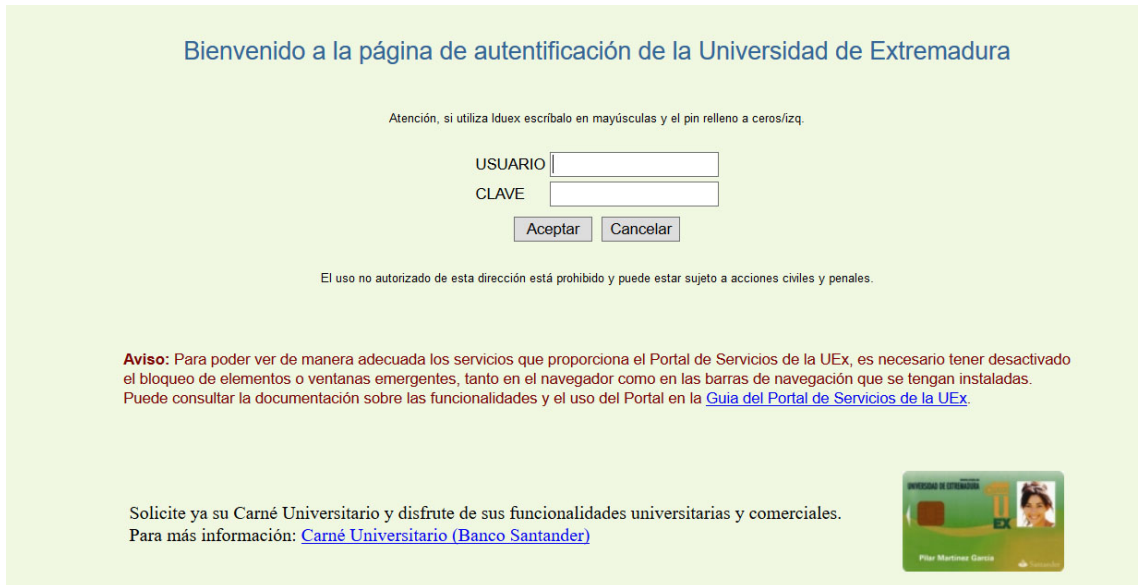
En primer lugar hay que entrar en el “Portal de Servicios”. Para ello nos vamos a la página de la UEX [www.unex.es](http://www.unex.es), pinchamos en el apartado para Estudiantes



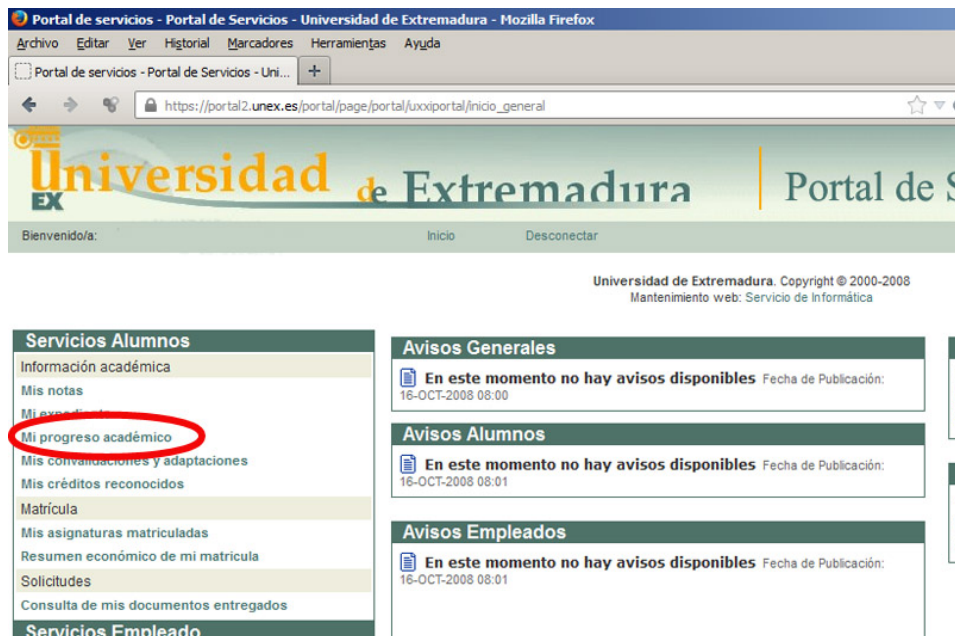
En la parte inferior de la página pinchamos en Portal de Servicios.



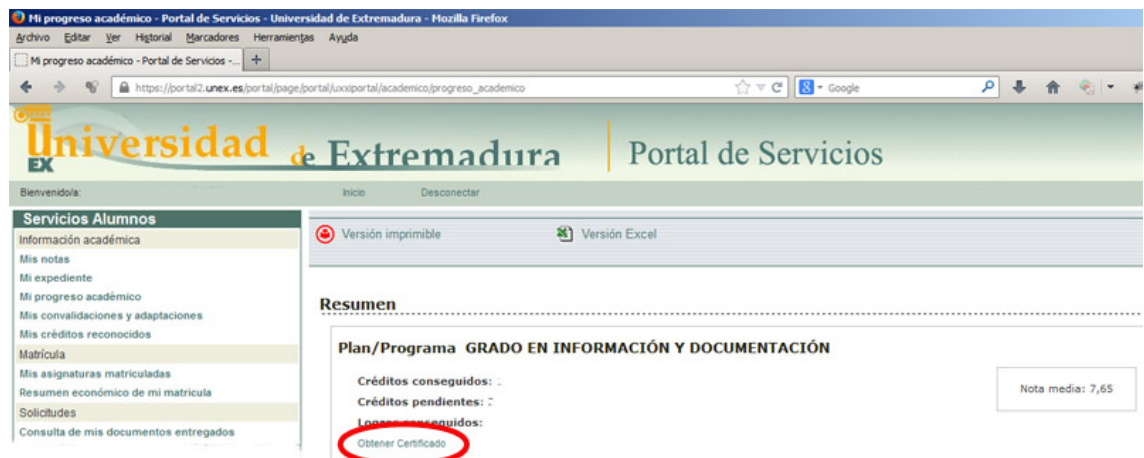
Tras pinchar en “Portal de Servicios” nos pedirá el iduex y pinweb para poder entrar.



Una vez dentro del “Portal de Servicios”, a la izquierda, hemos de pinchar en “Mi Progreso Académico” y nos aparecerá información sobre el plan en el que estamos matriculados



Por último pinchamos en “Obtener Certificado” y nos aparecerá nuestro “Expediente Académico Completo”. Si queremos podemos imprimirlo.



## OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO ACADÉMICO PERSONAL

No hay que confundir el expediente académico completo con el certificado académico personal. El certificado académico personal se tiene que solicitar en la Secretaría Administrativa. Tiene carácter oficial, se expide sellado con la firma del Administrador y del Secretario Académico y hay que pagar una tasa.