

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL GRADO EN QUÍMICAS CELEBRADA EN
BADAJOZ EL 15 DE JUNIO DE 2011**

Aguilar Espinosa, Manuel (Química Física),
Coordinador
Beltrán Novillo, Fernando (Ingeniería
Química)
Galeano Díaz, Teresa (Química Analítica)
Meléndez Rocha, Yolanda (Análisis
Matemático)
Pinto Corraliza, M^a del Carmen (Bioquímica y
Biología Molecular)
Barros García, Fernando José (Química
Inorgánica)
Babiano Caballero, Reyes (Química Orgánica)
Garrido Acero, Juan (Física Aplicada)

En el aula de doctorado del edificio José María Viguera Lobo, siendo las 10:00 horas del día 15 de junio de 2011 se reúnen los señores que al margen se relacionan, bajo la presidencia del Coordinador, para celebrar sesión de la Comisión de Calidad del Grado en Químicas de la Universidad de Extremadura, con el siguiente Orden del día:

1. Informe del coordinador.
2. Elección, si procede, del secretario de la comisión.
3. Asignación de cuatrimestre a las optativas del grado.
4. Calendario de reuniones y actuaciones
5. Revisión fichas 12a.
6. Ruegos y preguntas.

Punto 1º.- Informe del coordinador.

El Sr. Coordinador informa de la incorporación a la Comisión de Dña. Teresa Galeano Díaz, como representante del Departamento de Química Analítica. Posteriormente, da cuenta de las reuniones celebradas por la Comisión de Calidad de la Facultad, fruto de las cuales es la propuesta de actividades para el desarrollo del procedimiento de coordinación de las enseñanzas de la Facultad de Ciencias (PCOE) para el curso 2011/12, así como de ciertos cambios de fecha que se proponen para dichas actividades. Recuerda los Criterios generales de Funcionamiento y Actuación de las Comisiones de Calidad de Titulación (en adelante CCT), aprobados en Consejo de Gobierno de 15 de junio de 2009, y traslada a los miembros de la CCT el Código Ético de pertenencia a Comisiones de Calidad en la Universidad de Extremadura, que recibe firmado por dichos miembros.

Punto 2º.- Elección, si procede, del secretario de la comisión.

Ante el deseo de D. Fernando José Barros García de cesar en su actuación como

secretario de la CCT, se acuerda que dicha función pase a ser ejercida por Dña. Teresa Galeano Díaz.

Punto 3º.- Asignación de cuatrimestre a las optativas del grado.

Se acuerda posponer la decisión y recabar más información sobre las posibilidades de desarrollo de las prácticas externas.

Punto 4º.- Calendario de reuniones y actuaciones.

Se actualiza la información sobre las fechas previstas para las diferentes actuaciones de la comisión. Se acuerda promover reuniones de coordinación de los profesores implicados en la docencia de cada semestre. En dichas reuniones se abordará el tema de horarios de clases y prácticas, así como de tutorías ECTS, y también se iniciará la elaboración de las agendas de las asignaturas, tratando de evitar que la carga de trabajo del estudiante sea muy superior a las 40 horas semanales. En todo caso se intentará llegar a propuestas consensuadas por todos los profesores.

Punto 5º.- Revisión fichas 12a.

Se acuerda hacer llegar a las instancias oportunas un escrito de la CCT manifestando el desacuerdo de dicha comisión con el hecho de que asignaturas de 6 créditos supongan en el POD una dedicación inferior para el profesorado implicado.

Se acuerda proceder a la revisión de las fichas 12a asignando un número de ellas a cada uno de los miembros de la comisión. Con el fin de hacer más uniforme el resultado de esta revisión, se elabora una ficha modelo (se adjunta como anexo I) donde se intenta aclarar los puntos más conflictivos. Se propone enviar dicho modelo a todos los profesores del grado por si estimaran oportuno hacer modificaciones a las fichas. Se pospone la aprobación definitiva de éstas, hasta recibirlas modificadas.

Finalmente, siendo las 14 horas del día 15 de junio, se acuerda continuar con la sesión el día 20 de junio a las 10 horas en el mismo lugar.

La sesión continua, sin la asistencia de D. Fernando Beltrán, con un debate sobre criterios para la elaboración de las agendas de las asignaturas, que finaliza con el acuerdo de procurar un reparto del trabajo de los alumnos que incluya la preparación de examen final en las semanas 16 a 18.

Y sin más asuntos que tratar a las 11:30 horas del día 20 de junio se levanta la sesión, de todo lo cual doy fe como secretaria.

La secretaria

Fdo: Teresa Galeano Díaz

Vº Bº

El Coordinador

Fdo: Manuel A. Aguilar Espinosa