

	<b>ACTA DE LA COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEx</b>		
	Fecha de la reunión: 27-04-2020	Fecha de aprobación del acta: 27-04-2020	

### **Acta de la reunión extraordinaria no presencial celebrada el día 27 de abril de 2020**

El día 27 de abril de 2020 se reúnen, en sesión extraordinaria, no presencial, las personas relacionadas en el Anexo I.

Puntos del orden del día.

1.-Aprobación, si procede, de la Propuesta de modificación del Catálogo de Indicadores del SAIC de la Facultad de Ciencias (PR\_SO010\_D001).

La profesora María José Martin Delgado hace una serie de propuestas de modificación, que se detallan a continuación, que son asumidas en parte por el responsable de calidad, en base a las justificaciones que se acompañan:

El responsable de calidad agradece las propuestas de modificación, haciendo notar que, respecto al catálogo de indicadores, lo que se pretende en este momento es la eliminación de aquellos que no son responsabilidad de la Facultad de Ciencias, como indicaba en la justificación de la propuesta. Para modificar cualquiera de los OBINES habría que modificar también el correspondiente proceso o procedimiento, que no es pertinente hacerlo en estos momentos. Es preferible hacer las posibles modificaciones cuando podamos tener reuniones presenciales.

María José Martin Delgado: Al principio del documento, se echa de menos un texto que describa el procedimiento en sí de la elaboración y publicación de los indicadores. A continuación, iría el catálogo de indicadores del Centro.

Responsable de Calidad: El texto que describe el procedimiento es el documento PR\_SO010\_edicion\_1\_2. El catálogo de Indicadores no es más que el Documento (PR\_SO010\_D001) de dicho procedimiento, que solamente recoge el listado de los indicadores que deben emplearse.

María José Martin Delgado: Los OBINES que aparecen en el apartado de diseño de planes de estudio (página 2), los quitaría. No me parece que den información de interés.

Responsable de Calidad: Son los OBINES que define el Proceso de diseño y aprobación de planes de estudio (P/CL001). En el momento que se realice una modificación de dicho procedimiento podemos valorar su pertinencia o no, pero, en estos momentos, debemos dejarlos como están.

María José Martin Delgado: Respecto de los OBINES de movilidad, creo que en todos esos indicadores se debería indicar si son por curso académico.

Responsable de Calidad: Son por curso académico al igual que el resto de los OBINES

María José Martin Delgado: En la página, 4, en los OBINES de suspensión de enseñanzas, sustituiría las palabras Grados por títulos, puesto que también se pueden extinguir los másteres.

	<b>ACTA DE LA COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEx</b>		
	Fecha de la reunión: 27-04-2020	Fecha de aprobación del acta: 27-04-2020	

Responsable de Calidad: De acuerdo, se sustituirá Grados por Títulos

María José Martín Delgado: Página 6, los OBINES del apartado de política y objetivos de calidad los quitaría. No puede haber siquiera duda de que existen política y objetivos de calidad del Centro. Publicada, además. Lo mismo digo para si existe o no Memoria de Calidad del Centro; quitaría los OBIN\_PAR\_001 y 002.

Responsable de Calidad: Son los OBINES que define el Proceso para definir la política y objetivos de calidad del Centro (P/ES004). En el momento que se realice una modificación de dicho procedimiento podemos valorar su pertinencia o no, pero, en estos momentos, debemos dejarlos como están.

María José Martín Delgado: En general, los indicadores no deberían ser respuestas sí o no a preguntas.

En la página 12 se repite el OBIN\_PAR\_001 y aparece otro OBIN\_PAR\_002. Yo los quitaría.

Responsable de Calidad: Efectivamente, se repiten esos dos OBINES y también los OBINES 3 y 4 que se definieron en el Proceso de análisis de resultados (P/SO005) y también aparecen en este procedimiento. Son los OBINES que define también el Proceso de elaboración de las memorias de calidad (PR/SO005). En el momento que se realice una modificación de dicho procedimiento podemos valorar su pertinencia o no, pero, en estos momentos, debemos dejarlos como están.

María José Martín Delgado: Hay que sustituir Decana por Decano (páginas 13, 14)

Responsable de Calidad: Se modificará el texto sustituyendo Decana por Decano

En el momento de redacción del documento final se ha corregido en el mismo sentido Vicedecana por Vicedecano y se han actualizado las denominaciones actuales de los distintos vicedecanatos.

María José Martín Delgado: En el apartado de procedimiento y control del registro (página 13) personalmente pondría todo lo que ahí aparece como hoja de control a incluir en la Memoria anual de calidad, pero no definiría cada pregunta como un OBIN. Lo mismo para el siguiente apartado de la página 14.

Responsable de Calidad: Página 13. Son los OBINES que define el Procedimiento para el control de la documentación y registro (PR/SO008). En el momento que se realice una modificación de dicho procedimiento podemos valorar su pertinencia o no, pero, en estos momentos, debemos dejarlos como están.

Página 14. Son los OBINES que define el Procedimiento de creación y renovación de las CCT (PR/SO009). En el momento que se realice una modificación de dicho procedimiento podemos valorar su pertinencia o no, pero, en estos momentos, debemos dejarlos como están.

	<b>ACTA DE LA COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEx</b>		 Facultad de Ciencias
	Fecha de la reunión: 27-04-2020	Fecha de aprobación del acta: 27-04-2020	

La profesora Martin Delgado manifiesta que, teniendo en cuenta que en el punto 1 la propuesta es únicamente la eliminación del catálogo de indicadores de la Facultad de los OBINES obtenidos por la UTEC, dará su voto favorable a los dos puntos.

Anexo II

Se aprueba. Votación: 18 votos favorables

2.-Aprobación, si procede, del Procedimiento de Creación y Renovación de las Comisiones de Calidad de las titulaciones de la Facultad de Ciencias (PR/SO009\_FC)

María José Martin Delgado: Cuadro de página 6: Estos documentos (los códigos éticos) los debería conservar el Decanato/Administración del Centro, junto con toda la documentación oficial de las CCT, al fin y al cabo, el coordinador (y el secretario, generalmente) son profesores que no deberían ser responsables de ningún archivo oficial (lo que no quita que deban tener acceso a esos archivos). De hecho, yo como coordinadora de mi titulación, no tengo ningún código ético de los miembros de mi comisión; ni algunos otros documentos.

Responsable de Calidad: De acuerdo en que los códigos éticos los conserve la Administración del Centro. De hecho, hay una contradicción en el procedimiento, pues en el cuadro de la página 6 se indica que los códigos éticos los conservará la Comisión de Calidad del Centro/Coordinador o Secretario de CCT, mientras que en la página 9, en el archivo, indica que es el Secretario Académico del Centro el responsable de su custodia por tiempo indefinido.

Por tanto, se cambiará el cuadro de la página 6 y se indicará:

Administración del Centro / Secretario Académico

en sustitución de:

Comisión de Calidad de la Titulación/ Coordinador o Secretario de CCT

María José Martin Delgado En la página 7, en el punto de seguimiento y evaluación, yo quitaría las dos últimas líneas, en concreto:

*Para la evaluación del procedimiento se podrán emplear los siguientes indicadores:*

*- ¿Están conformadas las CCT con el número máximo de representantes posible? Si/No/¿Por qué?*

La razón es que se debería dar por supuesto que, en el informe, entre otras muchas cuestiones, se menciona lo ahí referido. Además, esas preguntas no deberían calificarse como indicadores.

Responsable de Calidad: Son los OBINES que define el Proceso de creación y renovación de las comisiones de calidad (PR/SO009). En el momento que se realice una modificación de dicho procedimiento podemos valorar su pertinencia o no, pero, en estos momentos, debemos dejarlos como están.

	<b>ACTA DE LA COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEx</b>		
	Fecha de la reunión: 27-04-2020	Fecha de aprobación del acta: 27-04-2020	

María José Martín Delgado: En la página 9, en el archivo, creo que se debería contemplar el registro y archivo de los códigos éticos.

Está implícito, dado que se indica que los documentos PR/SO009\_D009, que son los códigos éticos, los conservará el Secretario Académico en formato papel o informático. De hecho, se conservan en el Registro.

En relación con el procedimiento de renovación de las CCT, en la redacción del documento final se ha corregido lo siguiente:

Pag. 4.: La Junta de Facultad elegirá al coordinador de la CCT, a propuesta del decano, de acuerdo a las normas de composición de las CCT de la Facultad de Ciencias.

Se ha modificado para hacer alusión a la normativa general de la UEX en vez de a la normativa de la Facultad de Ciencias:

La Junta de Facultad elegirá al coordinador de la CCT, a propuesta del decano, de acuerdo a la Normativa que regula la organización y funcionamiento de las CCT de la UEx.

Pag. 6. Se ha añadido en la descripción de tareas:

Administración del Centro. Personal asignado. Actualizar el documento PR\_SO008\_D002

Dicho documento es actualizado periódicamente con el listado actual e histórico, de miembros de las CCT.

Anexo III

Se aprueba. Votación: 18 votos favorables

3.- Aprobación, si procede, del Acta de la Sesión Extraordinaria de 27 de abril de 2020

Se aprueba por unanimidad

Sin más asuntos que tratar se da por concluida la sesión a las 14:00 horas del 03 de abril de 2020.

	ACTA DE LA COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEx		
	Fecha de la reunión: 27-04-2020	Fecha de aprobación del acta: 27-04-2020	

VºBº El Decano



Fdo. Arsenio Muñoz de la Peña  
Responsable de Calidad



Fdo. Pedro Casero Linares

	<b>ACTA DE LA COMISIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEx</b>		
	Fecha de la reunión: 27-04-2020	Fecha de aprobación del acta: 27-04-2020	

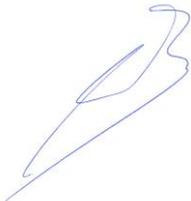
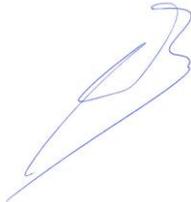
**ANEXO I.** Lista de asistentes:

Pedro J. Casero Linares	Decano Facultad de Ciencias
Arsenio Muñoz de la Peña	Responsable de Calidad del Centro
M <sup>a</sup> Ángeles Mulero Díaz	Vicedecana de Ordenación Académica
Javier Virgilio Iglesias Martín	Administrador
Gervasio Martín Partido	Coordinador CCT Grado en Biología
Francisco Javier Martín Romero	Coordinador CCT Grado en Biotecnología
Josefa López Martínez	Coordinadora CCT Grado en Ciencias Ambientales
Francisco Espinosa Borreguero	Coordinador CCT Grado en Enología
Manuel Mota Medina	Coordinador CCT Grado en Estadística
María José Martín Delgado	coordinadora CCT Grado en Física
Francisco Javier Real Moñino	Coordinador CCT Grado en Ingeniería Química Industrial
Miguel González Velasco	Coordinador CCT Grado en Matemáticas
María Isabel Rodríguez Cáceres	Coordinadora CCT Grado en Química
Jaime Merino Fernández	Coordinador CCT Máster Universitario en Biotecnología Avanzada
Juan Fernando García Araya	Coordinador CCT Máster Universitario en Ingeniería Química
Teresa González Montero	Coordinadora CCT Máster Universitario en Investigación en Ciencias
Antonio Ullán de Celis	Coordinador CCT Máster Univ. en Formación del Profesorado
Antolin Cerdeño Sánchez	Representante del PAS

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

## CATÁLOGO DE INDICADORES

**CURSO 2019/20**

<i>Elaborado por:</i> <i>Responsable de Calidad de la Facultad de Ciencias de la UEx</i>	<i>Revisado por:</i> <i>Comisión de Calidad del Centro</i>	<i>Aprobado por:</i> <i>Junta de Facultad</i>
<i>Fecha: 24 de marzo de 2020</i>	<i>Fecha: 27 de abril de 2020</i>	<i>Fecha: _____ de 2020</i>
<u><i>Firma</i></u> 	<u><i>Firma:</i></u> 	<u><i>Firma</i></u>
<i>Arsenio Muñoz de la Peña</i> <i>Castrillo</i> <i>Responsable de Calidad</i>	<i>Arsenio Muñoz de la Peña</i> <i>Castrillo</i> <i>Responsable de Calidad</i>	<i>Pedro J. Casero Linares</i> <i>Decano Facultad de Ciencias</i>

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEx</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

## CATALOGO DE INDICADORES FACULTAD DE CIENCIAS 2019-20

### PROCESOS DE GESTIÓN CENTRALIZADA EN LOS QUE PARTICIPA EL CENTRO

<b>PROCESO DE DISEÑO Y APROBACIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS (PDAPF). (P/CL001)</b>	
<b>OBIN_PDAPF_1</b>	<b>Solicitudes de verificación de nuevos títulos</b>
Definición	Número de solicitudes de verificación de nuevos títulos (enviada la solicitud de verificación a la ANECA)
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_PDAPF_2</b>	<b>Tasa de informes de verificación favorables</b>
Definición	Relación entre el número de informes de verificación favorables y el número de informes finales de verificación emitidos por la ANECA.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_PDAPF_3</b>	<b>Tasa de títulos autorizados por la Comunidad Autónoma</b>
Definición	Relación entre el número de títulos autorizados por la Comunidad Autónoma y el número de títulos para los que se solicita autorización.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_PDAPF_4</b>	<b>Solicitud modificación del plan de estudios</b>
Definición	Número de títulos para los que se solicita modificación del plan de estudios.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_PDAPF_5</b>	<b>Tasa de aceptación de las modificaciones</b>
Definición	Relación entre el número de informes finales de la ANECA favorables a las modificaciones propuestas y el número de informes finales que la ANECA emite acerca de propuestas de modificación del plan de estudios.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica

<b>PROCESO DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES (PME). (P/CL003)</b>	
<b>Movilidad FC</b>	
Se añaden los OBIN_MOV_007, 008, 009, 010, 011, 012, 013 y 014 (22/11/2016)	
Se redefinen los indicadores OBIN_MOV_007 y 008, para que incluyan otras prácticas (p.e. prácticas ITES Monterrey, y no sólo las Erasmus (23/01/2019).	
Se elimina OBIN_MOV_012 ya que las plazas se ofertan para toda la UEx y no por Centros, como en los otros programas (23/01/2019).	
<b>OBIN_MOV_001</b>	<b>Oferta Erasmus-Estudio</b>
Definición	plazas de movilidad ofertadas para estudiantes de la Facultad de Ciencias en el programa Erasmus-Estudio.
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

<b>OBIN_MOV_002</b>	<b>Solicitudes Erasmus-Estudio</b>
Definición	Estudiantes de la Facultad de Ciencias solicitantes del programa Erasmus-Estudio.
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_003</b>	<b>Participantes Erasmus-Estudio</b>
Definición	Estudiantes de la Facultad de Ciencias participantes en el programa Erasmus-Estudio.
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_004</b>	<b>Oferta Sicue</b>
Definición	Plazas de movilidad ofertadas para estudiantes de la Facultad de Ciencias en el programa Sicue.
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_005</b>	<b>Solicitudes Sicue</b>
Definición	Estudiantes de la Facultad de Ciencias solicitantes del programa Sicue.
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_006</b>	<b>Participantes Sicue</b>
Definición	Estudiantes de la Facultad de Ciencias participantes en el programa Sicue.
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_007</b>	<b>Solicitudes programas de movilidad para realización de prácticas</b>
Definición	Número de estudiantes de la Facultad de Ciencias solicitantes de programas de movilidad para la realización de prácticas (Erasmus-Prácticas, etc.).
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_008</b>	<b>Participantes en programas de movilidad para realización de prácticas</b>
Definición	Número de estudiantes de la Facultad de Ciencias participantes en programas de movilidad para la realización de prácticas (Erasmus-Prácticas, etc.).
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_009</b>	<b>Oferta Americampus</b>
Definición	Plazas de movilidad ofertadas para estudiantes de la Facultad de Ciencias en el programa Americampus.
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_010</b>	<b>Solicitudes Americampus</b>
Definición	Estudiantes de la Facultad de Ciencias solicitantes del programa Americampus
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_011</b>	<b>Participantes Americampus</b>
Definición	Estudiantes de la Facultad de Ciencias participantes en el programa Americampus.
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_013</b>	<b>Solicitudes Becas Iberoamérica-estudiantes de Grado-Santander Universidades</b>

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

Definición	Estudiantes de la Facultad de Ciencias solicitantes de becas Iberoamérica-estudiantes de Grado-Santander Universidades
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_MOV_014</b>	<b>Participantes Becas Iberoamérica-estudiantes de Grado-Santander Universidades</b>
Definición	Estudiantes de la Facultad de Ciencias con becas Iberoamérica-estudiantes de Grado-Santander Universidades
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización

<b>PROCEDIMIENTO DE SUSPENSIÓN DE LAS ENSEÑANZAS (PSE). (PR/CL001).</b>	
<b>OBIN_SE001</b>	<b>Estudiantes matriculados en la titulación en extinción</b>
Definición	Número de estudiantes afectados por el procedimiento matriculados en las titulaciones en extinción de la Facultad de Ciencias en cada curso académico
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_SE002</b>	<b>Estudiantes que se adaptan al Título</b>
Definición	Número de estudiantes afectados por el procedimiento que han solicitado adaptación a los correspondientes Títulos que sustituyen a las titulaciones en extinción durante cada curso académico.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_SE003</b>	<b>Tasa de adaptación al Título</b>
Definición	Relación entre el número de estudiantes afectados por el procedimiento que han solicitado adaptación a los correspondientes Título que sustituyen a las titulaciones en extinción, respecto del total de estudiantes afectados, durante cada curso académico.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

<b>PROCESO DE GESTIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES (PQSF). (P/SO004)</b>	
<b>Quejas</b>	
<b>OBIN_QSF001</b>	<b>Tasa de quejas relacionadas con el PAS del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de quejas relacionadas con el Personal de Administración y Servicios del Centro y el número total de quejas.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_QSF002</b>	<b>Tasa de quejas relacionadas con la dirección del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de quejas relacionadas con la dirección del Centro y el número total de quejas.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_QSF003</b>	<b>Tasa de quejas relacionadas con el profesorado del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de quejas relacionadas con el profesorado que imparte docencia en el Centro y el número total de quejas.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_QSF004</b>	<b>Tasa de quejas relacionadas con los estudiantes del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de quejas relacionadas con los estudiantes del Centro y el número total de quejas.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>Sugerencias</b>	
<b>OBIN_QSF005</b>	<b>Tasa de sugerencias relacionadas con el PAS del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de sugerencias relacionadas con el Personal de Administración y Servicios del Centro y el número total de quejas.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_QSF006</b>	<b>Tasa de sugerencias relacionadas con la dirección del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de sugerencias relacionadas con la dirección del Centro y el número total de sugerencias.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_QSF007</b>	<b>Tasa de sugerencias relacionadas con el profesorado del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de sugerencias relacionadas con el profesorado que imparte docencia en el Centro y el número total de sugerencias.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_QSF008</b>	<b>Tasa de sugerencias relacionadas con los estudiantes del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de sugerencias relacionadas con los estudiantes del Centro y el número total de sugerencias.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>Felicitaciones</b>	
<b>OBIN_QSF009</b>	<b>Tasa de felicitaciones relacionadas con el PAS del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de felicitaciones relacionadas con el Personal de Administración y Servicios del Centro y el número total de quejas.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_QSF010</b>	<b>Tasa de felicitaciones relacionadas con la dirección del Centro</b>

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

Definición	Relación entre el número de felicitaciones relacionadas con la dirección del Centro y el número total de felicitaciones.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_QSF011</b>	<b>Tasa de felicitaciones relacionadas con el profesorado del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de felicitaciones relacionadas con el profesorado que imparte docencia en el Centro y el número total de felicitaciones.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_QSF012</b>	<b>Tasa de felicitaciones relacionadas con los estudiantes del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de felicitaciones relacionadas con los estudiantes del Centro y el número total de felicitaciones.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro

### PROCESOS DE GESTIÓN PROPIA DEL CENTRO

<b>PROCESO PARA DEFINIR LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CENTRO (PPOC). (P/ES004)</b>	
<b>OBIN_POC_001</b>	<b>Propuesta de política y objetivos de calidad elaborada por el equipo decanal</b>
Definición	Existencia o no de una propuesta de política y objetivos de calidad elaborada por el equipo decanal
Responsable	Secretario Académico del Centro
<b>OBIN_POC_002</b>	<b>Política y objetivos de calidad aprobados por la Junta de Centro</b>
Definición	Existencia o no de una política y objetivos de calidad aprobados por la Junta de la Facultad de Ciencias.
Responsable	Secretario Académico del Centro
<b>OBIN_POC_003</b>	<b>Política y objetivos de calidad publicada en la Web del Centro</b>
Definición	Existencia o no de una política y objetivos de calidad aprobados por la Junta de la Facultad de Ciencias y publicados en la web de dicho Centro.
Responsable	Secretario Académico del Centro

<b>PROCESO DE ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS (PAR). (P/ES005)</b>	
<b>OBIN_PAR_001</b>	<b>Memoria de Calidad del Centro aprobada por la Junta de Centro</b>
Definición	Existencia o no de la Memoria de Calidad del Centro aprobada por la Junta de Facultad.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_PAR_002</b>	<b>Tasa de Memorias Anuales de Calidad de Titulación aprobadas por Junta de Centro</b>
Definición	Relación entre el número de Memorias Anuales de Calidad de Titulación aprobadas por Junta de Facultad y número de titulaciones de la Facultad de Ciencias.

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_PAR_003</b>	<b>Tasa del Plan de mejora reflejado en la Memoria de Calidad del Centro</b>
Definición	Para cada Memoria de Calidad de Centro, relación entre número de ítems del plan de mejora del año anterior que se han puesto en marcha y número de ítems del plan de mejora del año anterior.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_PAR_004</b>	<b>Tasa del Plan de mejora reflejado en la Memoria de Calidad de cada titulación</b>
Definición	Para cada Memoria de Calidad de titulación, relación entre número de ítems del plan de mejora del año anterior que se han puesto en marcha y número de ítems del plan de mejora del año anterior.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro

<b>PROCESO DE PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS TITULACIONES (PPIT). (P/ES006)</b>	
<b>OBIN_PIT_001</b>	<b>Tasa de publicación de información</b>
Definición	Relación entre el número de ítems previstos a publicar en el Plan de Publicación de Información sobre las Titulaciones e ítems efectivamente publicados.
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización
<b>OBIN_PIT_002</b>	<b>Tasa de publicación de información en fecha</b>
Definición	Relación entre el número de ítems publicados en la fecha indicada en el Plan de Publicación y el número total de ítems publicados.
Responsable	Vicedecano de Movilidad e Internacionalización

<b>PROCESO DE COORDINACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS (PCOE). (P/CL009)</b>	
<b>OBIN_PCOE_001</b>	<b>Tasa de planes docentes entregados al Centro en primera instancia</b>
Definición	Relación entre el número de planes docentes aprobados por los Departamentos y entregados al Centro sobre el total de las asignaturas que el Departamento tiene docencia en la Facultad de Ciencias, que obtuvieron informes favorables por las CCTs en primera instancia.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_PCOE_002</b>	<b>Tasa de planes docentes entregados al Centro en segunda instancia</b>
Definición	Relación entre el número de planes docentes aprobados por los Departamentos y entregados al Centro sobre el total de las asignaturas que el Departamento tiene docencia en la Facultad de Ciencias, que obtuvieron informes favorables por las CCTs antes del plazo de matriculación.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_PCOE_003</b>	<b>Tasa de planes docentes entregados al Centro</b>

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEx</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

Definición	Relación entre el número de planes docentes aprobados por los Departamentos y entregados al Centro antes del periodo de matrícula y el número total de asignaturas de la titulación.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_PCOE_004</b>	<b>Tasa de planes docentes informados favorablemente por las CCTs</b>
Definición	Relación entre el número de planes docentes aprobados por los Departamentos, entregados al Centro e informados favorablemente por las CCTs antes del periodo de matrícula y el número total de asignaturas de la titulación.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_PCOE_005</b>	<b>Tasa de planes docentes publicados en la Web del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de planes docentes aprobados por los Departamentos, entregados al Centro y publicados en la Web del Centro antes del periodo de matrícula y el número total de asignaturas de la titulación.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_PCOE_006</b>	<b>Tasa de agendas docentes informadas favorablemente por las CCTs</b>
Definición	Relación entre el número de agendas docentes informadas favorablemente por las CCTs y el número total de asignaturas de la titulación.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_PCOE_007</b>	<b>Tasa de agendas docentes publicados en la Web del Centro</b>
Definición	Relación entre el número de agendas docentes publicadas en la Web del Centro y el número total de asignaturas de la titulación.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica

<b>PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE (POE). (P/CL010)</b>	
<b>OBIN_PAT_001</b>	<b>Profesores-tutores participantes en el programa de acción tutorial</b>
Definición	Número de profesores-tutores participantes en el programa de acción tutorial
Responsable	Vicedecano de Estudiantes y Asuntos Económicos
<b>OBIN_PAT_002</b>	<b>Estudiantes participantes en el programa de acción tutorial</b>
Definición	Número de estudiantes participantes en el programa de acción tutorial.
Responsable	Vicedecano de Estudiantes y Asuntos Económicos
<b>OBIN_PAT_003</b>	<b>Tasa de estudiantes por profesor-tutor</b>
Definición	Relación entre el número de estudiantes participantes en el programa de acción tutorial y el número de profesores-tutores.
Responsable	Vicedecano de Estudiantes y Asuntos Económicos

<b>PROCESO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS (PPE). (P/CL011)</b>	
<b>OBIN_PE_001</b>	<b>Tasa de estudiantes participantes en prácticas externas</b>

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

Definición	Relación porcentual de estudiantes de cada titulación que han participado en prácticas externas.
Responsable	Vicedecano de Prácticas Externas y Empleo
<b>OBIN_PE_002</b>	<b>Tasa de estudiantes participantes en prácticas externas por titulación</b>
Definición	Relación porcentual entre estudiantes participantes en prácticas externas y estudiantes solicitantes de prácticas externas para el conjunto de la Facultad de Ciencias.
Responsable	Vicedecano de Prácticas Externas y Empleo
<b>OBIN_PE_003</b>	<b>Tasa de estudiantes con memorias de prácticas externas satisfactorias.</b>
Definición	Relación porcentual entre estudiantes que elaboran satisfactoriamente la Memoria de prácticas externas y estudiantes participantes en prácticas externas para el conjunto de la Facultad de Ciencias.
Responsable	Vicedecano de Prácticas Externas y Empleo
<b>OBIN_PE_004</b>	<b>Tasa de Profesores-tutores participantes en el proceso.</b>
Definición	Relación porcentual entre profesores-tutores que participan en el proceso respecto del total de posibles.
Responsable	Vicedecano de Prácticas Externas y Empleo

<b>PROCESO DE RECLAMACIONES A LA EVALUACIÓN (PRE). (P/CL012)</b>	
NOTA: SE ELIMINA EL OBIN_PRE_003 (22/11/2016)	
<b>OBIN_PRE_001</b>	<b>Número de reclamaciones presentadas en total</b>
Definición	Número total de reclamaciones presentadas en la Facultad de Ciencias.
Responsable	Decano
<b>OBIN_PRE_002</b>	<b>Número de reclamaciones presentadas por titulación</b>
Definición	Número de reclamaciones presentadas en cada titulación
Responsable	Decano
<b>OBIN_PRE_004</b>	<b>Tasa de reclamaciones resueltas en tiempo y forma</b>
Definición	Relación porcentual entre el número de expedientes de reclamación con documentación completa y resueltos en plazo.
Responsable	Decano

<b>PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE TRABAJOS FIN DE TITULACIÓN (PTFT). (PR/CL002).</b>	
SE ELIMINA EL OBIN_TFT_007 (22/11/2016)	
<b>OBIN_TFT_001</b>	<b>Estudiantes matriculados en TFG/TFM.</b>
Definición	Número de estudiantes matriculados en TFG/TFM.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_TFT_002</b>	<b>Oferta de TFG/TFM realizada por los departamentos</b>
Definición	Número de TFG/TFM ofertados por los departamentos.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

<b>OBIN_TFT_003</b>	<b>Oferta de TFG/TFM realizada por los departamentos a iniciativa de los estudiantes</b>
Definición	Número de TFG/TFM ofertados por los departamentos a iniciativa de los estudiantes.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_TFT_004</b>	<b>TFG/TFM realizados con participación externa a la Universidad</b>
Definición	Número de TFG/TFM realizados con participación externa a la Universidad
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_TFT_005</b>	<b>Tasa entre estudiantes matriculados en TFG/TFM y estudiantes presentados para cada titulación</b>
Definición	Relación porcentual entre estudiantes matriculados en TFG/TFM y estudiantes presentados para cada titulación
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_TFT_006</b>	<b>Calificación media obtenida</b>
Definición	Calificación media obtenida en los TFG/TFM calculada asignando la siguiente puntuación: Matrícula de Honor=10; Sobresaliente=9; Notable=7,5; Aprobado= 5,5, Suspenso= 2,5.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica

<b>PROCEDIMIENTO DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS (PRC). (PR/CL003)</b>	
<b>OBIN_PRC_001</b>	<b>Número total de solicitudes de reconocimiento de créditos</b>
Definición	Número total de solicitudes de reconocimiento de créditos. El cálculo se hace por titulación.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_PRC_002</b>	<b>Número total de solicitudes de reconocimiento de créditos directo</b>
Definición	Número total de solicitudes de reconocimiento directo (adaptaciones y reconocimientos basados en precedentes favorables) de créditos. El cálculo se hace por titulación.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_PRC_003</b>	<b>Número total de solicitudes de reconocimiento de créditos no directo</b>
Definición	Número total de solicitudes de reconocimiento no directo de créditos (incluidas solicitudes mixtas de reconocimiento de créditos directo y no directo)
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_PRC_004</b>	<b>Tasa de solicitudes favorables</b>
Definición	Relación entre el número de solicitudes favorables y el número total de solicitudes (en este sentido se considerará cada una de las asignaturas, materias o módulos solicitados).
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_PRC_005</b>	<b>Tiempo medio de respuesta</b>
Definición	Tiempo medio de respuesta a la solicitud de reconocimiento.

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

Responsable	Responsable de Calidad del Centro
-------------	-----------------------------------

<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DE HORARIOS DE CLASE Y CALENDARIOS DE EXÁMENES (PRHYC). PR/CL004)</b>
--

<b>OBIN_HYC_001</b>	<b>Modificaciones en los horarios posteriormente a su aprobación</b>
Definición	Número de modificaciones de distribución de las horas de una asignatura en los horarios posteriormente a su aprobación.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_HYC_002</b>	<b>Modificaciones en la asignación de aulas para las impartición de las asignaturas posteriores a su publicación</b>
Definición	Número de cambios en la asignación de aulas para las impartición de las asignaturas.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_HYC_003</b>	<b>Modificaciones en las fechas del calendario de exámenes posteriormente a su aprobación</b>
Definición	Número de cambios en las fechas del calendario de exámenes posteriormente a su aprobación
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_HYC_004</b>	<b>Modificaciones en las aulas asignadas en el calendario de exámenes posteriormente a su aprobación</b>
Definición	Número de cambios en las aulas asignadas en el calendario de exámenes posteriormente a su aprobación.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica
<b>OBIN_HYC_005</b>	<b>Solicitudes de coincidencias de exámenes en cada convocatoria.</b>
Definición	Número de solicitudes de coincidencias de exámenes en cada convocatoria.
Responsable	Vicedecano de Ordenación Académica

<b>PROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS PROPIOS DEL CENTRO (PRMSC). (P/SO005)</b>
--

Aún no se ha definido ningún indicador	
Responsable	Administrador del Centro

<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE LAS MEMORIAS DE CALIDAD (PREMEC) (PR/SO005)</b>
--

<b>OBIN_PAR_001</b>	<b>Memoria de Calidad del Centro aprobada por la Junta de Centro</b>
Definición	Existencia o no de la Memoria de Calidad del Centro aprobada por la Junta de Facultad.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

<b>OBIN_PAR_002</b>	<b>Tasa de Memorias Anuales de Calidad de Titulación aprobadas por Junta de Centro</b>
Definición	Relación entre el número de Memorias Anuales de Calidad de Titulación aprobadas por Junta de Facultad y número de titulaciones de la Facultad de Ciencias.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_PAR_003</b>	<b>Tasa del Plan de mejora reflejado en la Memoria de Calidad del Centro</b>
Definición	Para cada Memoria de Calidad de Centro, relación entre número de ítems del plan de mejora del año anterior que se han puesto en marcha y número de ítems del plan de mejora del año anterior.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_PAR_004</b>	<b>Tasa del Plan de mejora reflejado en la Memoria de Calidad de cada titulación</b>
Definición	Para cada Memoria de Calidad de titulación, relación entre número de ítems del plan de mejora del año anterior que se han puesto en marcha y número de ítems del plan de mejora del año anterior.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro

<b>PROCEDIMIENTO DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES CON LA ACTIVIDAD DOCENTE (PRESDC) (PR/SO006).</b>	
<b>OBIN_ESD_001</b>	<b>Tasa de asignaturas evaluadas</b>
Definición	Relación porcentual de asignaturas evaluadas sobre el total de asignaturas impartidas en las titulaciones oficiales de la Facultad de Ciencias.
Responsable	Decano
<b>OBIN_ESD_002</b>	<b>Tasa de profesores evaluados</b>
Definición	Relación porcentual de profesores evaluados (sobre los que se han realizado encuestas) sobre el total de profesores que imparten docencia en el centro en el curso evaluado
Responsable	Decano
<b>OBIN_ESD_003</b>	<b>Número de incidencias registradas</b>
Definición	Número de incidencias registradas
Responsable	Decano

<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO EN EL CENTRO (PEPDIC). (PR/SO007).</b>	
Se han eliminado los indicadores OBIN_002, OBIN_003 y OBIN_004 del anterior formato. Han sido sustituidos por los indicadores OBIN002, OBIN003 y OBIN_004 nuevos y adaptados al anexo b del Docencia.	
<b>OBIN_ED_001</b>	<b>Tasa de profesores con informe anual positivo</b>
Definición	Relación porcentual de profesores con docencia en el centro con informes anuales positivos respecto del total de profesores evaluados.
Responsable	Decano

	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEx</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

<b>OBIN_ED_002</b>	<b>Tasa de profesores con incumplimiento total o parcial de sus obligaciones docentes</b>
Definición	Relación porcentual de profesores con docencia en el centro con informes de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones docentes.
Responsable	Decano
<b>OBIN_ED_003</b>	<b>Tasa de profesores con tasas de resultados inadecuadas</b>
Definición	Relación porcentual de profesores con docencia en el centro tasas de resultados inadecuadas.
Responsable	Decano
<b>OBIN_ED_004</b>	<b>Tasa de profesores que participan en actividades complementarias de formación (que no forman parte del encargo docente)</b>
Definición	Relación porcentual de profesores que participan en actividades complementarias de formación.
Responsable	Decano

<b>PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN Y REGISTRO (PRCDR) (PR/SO008)</b>	
<b>OBIN_CDR_001</b>	<b>Actualización del registro</b>
Definición	¿Se mantiene actualizado el archivo del manual de calidad? Si/No
Responsable	Secretario académico del Centro
<b>OBIN_CDR_002</b>	<b>Actualización del archivo de Política y Objetivos de Calidad</b>
Definición	¿Se mantiene actualizado el archivo de la Política y Objetivos de Calidad? Si/No
Responsable	Secretario académico del Centro
<b>OBIN_CDR_003</b>	<b>Archivo de Procesos y Procedimientos</b>
Definición	¿Se mantiene actualizado el archivo de los procesos y procedimientos? Si/No
Responsable	Secretario académico del Centro
<b>OBIN_CDR_004</b>	<b>Actualización de la Composición de las CCTs</b>
Definición	¿Se mantiene actualizada la lista de composición de las Comisiones de Calidad? Si/No
Responsable	Secretario académico del Centro
<b>OBIN_CDR_005</b>	<b>Actualización del archivo de Actas e Informes de las Comisiones de Calidad</b>
Definición	¿Se mantiene actualizado el archivo de actas e informes de las Comisiones de Calidad? Si/No
Responsable	Secretario académico del Centro
<b>OBIN_CDR_006</b>	<b>Tasa de documentos de Procesos y Procedimientos archivados</b>
Definición	Relación entre el número de documentos de los procesos y procedimientos archivados y los que se esperan si la implantación del SGIC fuese completa
Responsable	Secretario académico del Centro

<b>PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS CCT (PRCCT). (PR/SO009)</b>	
<b>OBIN_CCT_001</b>	<b>Actualización de la hoja de control de miembros de las CCTs</b>

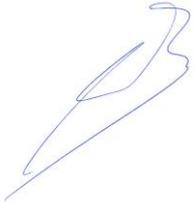
	<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SIGIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 Facultad de Ciencias
	Catálogo de indicadores	Código: <b>PR/SO010_D001_19-20</b>	

Definición	¿Se mantiene actualizada la Hoja de Control de Miembros de CCT? Si/No
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_CCT_002</b>	<b>Tasa de miembros que forman parte de las CCTs</b>
Definición	¿Están conformadas las CCT con el número máximo de representantes posible? Si/No/¿Por qué?
Responsable	Responsable de Calidad del Centro

<b>PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INDICADORES DEL SAIC DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX (PRIND). (PR/SO010)</b>	
<b>OBIN_IND_001</b>	<b>Número de indicadores del Catálogo de indicadores.</b>
Definición	Nº total absoluto de indicadores contenidos en el catálogo.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_IND_002</b>	<b>Porcentaje de indicadores del Catálogo de indicadores suministrados por la UTEC</b>
Definición	Porcentaje de indicadores calculados por la UTEC en relación al número total de indicadores del catálogo de indicadores de este procedimiento.
Responsable	Responsable de Calidad del Centro
<b>OBIN_IND_003</b>	<b>Para cada curso, porcentaje de indicadores del catálogo de indicadores que tienen un resultado en el documento de indicadores.</b>
Definición	Porcentaje de indicadores que expresan un resultado respecto del número total de indicadores
Responsable	Responsable de Calidad del Centro

	<b>PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 <i>Facultad de Ciencias</i>
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO009_FC	

# PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX

<i>Elaborado por:</i> <i>Responsable de Calidad de la Facultad de Ciencias de la UEx</i>	<i>Revisado por:</i> <i>Comisión de Calidad del Centro</i>	<i>Aprobado por:</i> <i>Junta de Facultad</i>
<i>Fecha: 22 de abril de 2020</i>	<i>Fecha: 27 de abril de 2020</i>	<i>Fecha:        de 2020</i>
<i>rma</i>  	<i>Firma:</i>  	<i>Firma</i>  
<i>Arsenio Muñoz de la Peña Castrillo Responsable de Calidad</i>	<i>Arsenio Muñoz de la Peña Castrillo Responsable de Calidad</i>	<i>Pedro J. Casero Linares Decano Facultad de Ciencias</i>

	<b>PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 <i>Facultad de Ciencias</i>
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO009_FC	

## ÍNDICE

1.- OBJETO .....	3
2.- ALCANCE .....	3
3.- NORMATIVA .....	3
4.- DEFINICIONES .....	3
5.- DESCRIPCIÓN / DESARROLLO DEL PROCESO.....	4
6.- UNIDADES IMPLICADAS.....	6
7.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	7
8.- DOCUMENTOS.....	7
9.- DIAGRAMA .....	8
10.- ARCHIVO .....	9
11.- HISTÓRICO DE CAMBIOS .....	9

	<b>PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 <i>Facultad de Ciencias</i>
	EDICIÓN: 2ª	<b>CÓDIGO: PR/SO009_FC</b>	

## 1.- OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer la forma en la que la Facultad de Ciencias de la Universidad de Extremadura (UEX) gestiona la creación y renovación de las Comisiones de Calidad de sus Titulaciones (CCT).

## 2.- ALCANCE

Este proceso es de aplicación a todos los títulos oficiales de Grado y Máster adscritos a la Facultad de Ciencias de la UEX. Quedan excluidos aquellos títulos interuniversitarios o intercentro cuyas Comisiones de Calidad estén gestionadas por otro Centro diferente de la Facultad de Ciencias.

## 3.- NORMATIVA

- Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales (BOE de 30 de Octubre de 2007). Texto consolidado. Última modificación: 3 de junio de 2016.
- Estatutos de la Universidad de Extremadura (Decreto 65/2003, de 8 de mayo, publicado en DOE de 23 de mayo de 2003 y Decreto 190/2010, de 1 de octubre, publicado en DOE de 7 de octubre de 2010).
- Estructura de Aseguramiento Interno de Calidad de la Universidad de Extremadura, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UEX el 18 de julio de 2019.
- Normativa que regula la organización y el funcionamiento de las comisiones de calidad de titulación, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UEX en su sesión de 18 de julio de 2019.
- Normas de Composición de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones de la Facultad de Ciencias de la UEX, aprobadas en sesión de Junta de Facultad de .....
- Reglamento de Régimen Interno de Junta de Facultad de Ciencias de la UEX, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UEX el 9 de marzo de 2004.

## 4.- DEFINICIONES

- **Comisión de Calidad de la Titulación (CCT):** Equipo de profesores (PDI), estudiantes y personal de administración y servicios (PAS) constituido de acuerdo con la normativa que regula la organización y el funcionamiento de las comisiones de calidad de titulación de la UEX. Tiene la misión global de dinamizar y coordinar todos los procesos académicos asociados a esa titulación, evaluar el desarrollo del programa formativo, proponer acciones de mejora, velar por la implantación y seguimiento de los requisitos de calidad del programa formativo, etc.
- **Código ético:** documento que deben firmar los miembros de las CCT en el que se comprometen a realizar las funciones propias de la Comisión, mantener la confidencialidad de los temas tratados e informar acerca de cualquier conflicto de intereses que pudiera presentarse en relación a sus actuaciones en la Comisión.

	<b>PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO009_FC	

## 5.- DESCRIPCIÓN / DESARROLLO DEL PROCESO

La CCT representa un órgano clave para garantizar la calidad de los programas formativos en el marco del sistema universitario español actual. En la UEx las funciones de las CCT quedan definidas en la Estructura de Aseguramiento Interno de Calidad de la Universidad de Extremadura, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UEx el 18 de julio de 2019. Asimismo, en la Normativa que regula la organización y el funcionamiento de las comisiones de calidad de titulación, aprobada por el Consejo de Gobierno de la UEx en su sesión de 18 de julio de 2019, se establecen las normas generales de actuación acerca de la composición, elección de miembros, nombramiento y renovación y funcionamiento general de las CCT. Por su parte, la Facultad de Ciencias concreta las normas de composición de las CCT en las Normas de Composición de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones de la Facultad de Ciencias de la UEx, aprobadas por la Junta de Facultad de Ciencias en su sesión de .....

### 5.1. Creación de la CCT y nombramiento de sus miembros.

El procedimiento de creación de una CCT comienza una vez que la titulación cumple todos los requisitos para su impartición (verificación del plan de estudios y aprobación del mismo por el Consejo de Universidades, autorización de la Comunidad Autónoma, publicación del decreto de implantación de la titulación oficial y adscripción de asignaturas o materias a áreas de conocimiento). Así, una vez conocida la carga docente (créditos) de cada una de las áreas de conocimiento implicadas en la titulación, se determinará el número de profesores de cada una de las mismas que pueden pertenecer a la CCT de acuerdo con las *Normas de Composición de las Comisiones de Calidad de las Titulaciones de la Facultad de Ciencias de la UEx (PR/SO009\_D001)*. En el caso de que sea necesario aplicar criterios de desempate, el secretario académico de la Facultad arbitrará las reuniones y/o sorteos necesarios, de los cuales levantará actas que se adjuntarán como anexos al documento **PR/SO009\_D001**.

La Junta de Facultad elegirá al coordinador de la CCT, a propuesta del decano, de acuerdo a la Normativa que regula la organización y funcionamiento de las CCT de la UEx.

Por otra parte, el decano, mediante los documentos **PR/SO009\_D002**, **PR/SO009\_D003** y **PR/SO009\_D004**, solicitará, respectivamente, a los directores de los departamentos, al Consejo de Estudiantes y al administrador del Centro, que propongan a los representantes del PDI, estudiantes y PAS de acuerdo con lo establecido en el documento **PR/SO009\_D001** y sus anexos. Estos contestarán a la solicitud del decano, por alguno de los medios que éste les indique, a la mayor brevedad posible.

Finalmente, la Junta de Facultad elegirá a los miembros de las CCT a partir de las propuestas a las que se ha hecho referencia anteriormente.

### 5.2. Renovación de los miembros de CCT

Cuando sea necesario renovar a algún miembro de la CCT, bien por renuncia, finalización del periodo de pertenencia, acuerdo de departamento o área de conocimiento, etc. se procederá de la siguiente manera:

Si se trata del coordinador de la comisión, el decano propondrá un nuevo coordinador que se incorporará, con carácter provisional, a la CCT. En el caso de los restantes miembros de la CCT, desde la secretaría de la Facultad de Ciencias se solicitará, preferentemente mediante correo electrónico y utilizando el formulario PR/SO009\_D006, a los directores de departamento, al delegado del Consejo de Estudiantes de la Facultad de Ciencias o al administrador del Centro, según corresponda, que presenten sus propuestas para la sustitución de los representantes necesarios (PDI, estudiantes o PAS, respectivamente) de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente. Los directores de departamento, el delegado del Consejo de Estudiantes de la Facultad

	<b>PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 <i>Facultad de Ciencias</i>
	EDICIÓN: 2ª	<b>CÓDIGO: PR/SO009_FC</b>	

de Ciencias o el administrador del Centro responderán a la solicitud lo antes posible. Estos documentos de respuesta se identificarán con el código PR/SO009\_D0011. Una vez conocidas las propuestas, se dará traslado de las mismas al decano, quien tras analizarlas podrá aprobar provisionalmente la incorporación de los representantes a las CCT.

Finalmente, la Junta de Facultad, deberá aprobar, si lo estima procedente, la elección de los nuevos representantes en las CCT a partir de las propuestas anteriormente referidas.

### 5.3. Código ético.

Una vez que un miembro de CCT se incorpora a la misma, antes de iniciar sus actuaciones deberá firmar un código ético (PR/SO009\_D009), el cual se mantendrá como documentación de la CCT.

### 5.4. Control de miembros de CCT, nombramientos, certificaciones y publicidad.

La composición de las CCT a lo largo del tiempo, con indicación de las fechas de alta y baja, se conservará en el archivo electrónico del SAIC del Centro regulado por el Procedimiento para el control de la documentación y registro del SAIC de la Facultad de Ciencias de la UEX (PR/SO008\_FC).

El Secretario Académico de la facultad emitirá los certificados de nombramiento y pertenencia de los miembros de las CCT.

El Vicedecano responsable de la Web de la Facultad de Ciencias se encargará de que exista en la misma un listado actualizado de los miembros de CCT disponible para los grupos de interés.

	<b>PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 <i>Facultad de Ciencias</i>
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO009_FC	

## 6.- UNIDADES IMPLICADAS

Unidad/Órgano	Puesto/Responsable	Descripción de tareas
Equipo Decanal	Decano	<p>Proponer a un profesor como Coordinador de CCT.</p> <p>Solicitar a los departamentos la propuesta de representantes de áreas de conocimiento para la creación de la CCT.</p> <p>Solicitar al Administrador del Centro la propuesta de representantes del PAS para la creación de la CCT.</p> <p>Solicitar al Delegado de Estudiantes de la Facultad de Ciencias la propuesta de representantes de estudiantes para la creación de la CCT.</p> <p>Informar a la Junta de Facultad acerca de los cambios en los representantes en las CCT.</p>
	Secretario Académico	<p>Arbitrar reuniones y/o sorteos necesarios para establecer la composición de la CCT.</p> <p>Emitir certificados de nombramiento de Coordinador de CCT.</p> <p>Emitir certificaciones de pertenencia a CCT.</p>
	Vicedecano responsable de la Web	Mantener actualizado el listado de miembros de CCT en la web.
Responsable de calidad	Responsable de calidad	Elaboración del informe anual de seguimiento y evaluación del procedimiento
Áreas de Conocimiento	Director de Departamento	Proponer representantes de áreas de conocimiento en las CCT
Administración del Centro	Administrador	Proponer representantes del PAS en la CCT
	Personal asignado	<p>Solicitar a los departamentos la propuesta de representantes de áreas de conocimiento para la renovación de la CCT.</p> <p>Solicitar al Administrador del Centro la propuesta de representantes del PAS para la renovación de la CCT.</p> <p>Solicitar al Delegado de Estudiantes de la Facultad de Ciencias la propuesta de representantes de estudiantes para la renovación de la CCT.</p> <p>Informar al Decano acerca de las propuestas recibidas.</p> <p>Actualizar el documento PR/SO008_DOO2</p>
Consejo de Estudiantes	Delegado de estudiantes	Proponer representantes de estudiantes en la CCT
Administración del Centro	Secretario Académico	Conservar los códigos éticos firmados por los miembros de CCT.

	<b>PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 <i>Facultad de Ciencias</i>
	EDICIÓN: 2ª	<b>CÓDIGO: PR/SO009_FC</b>	

## 7.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

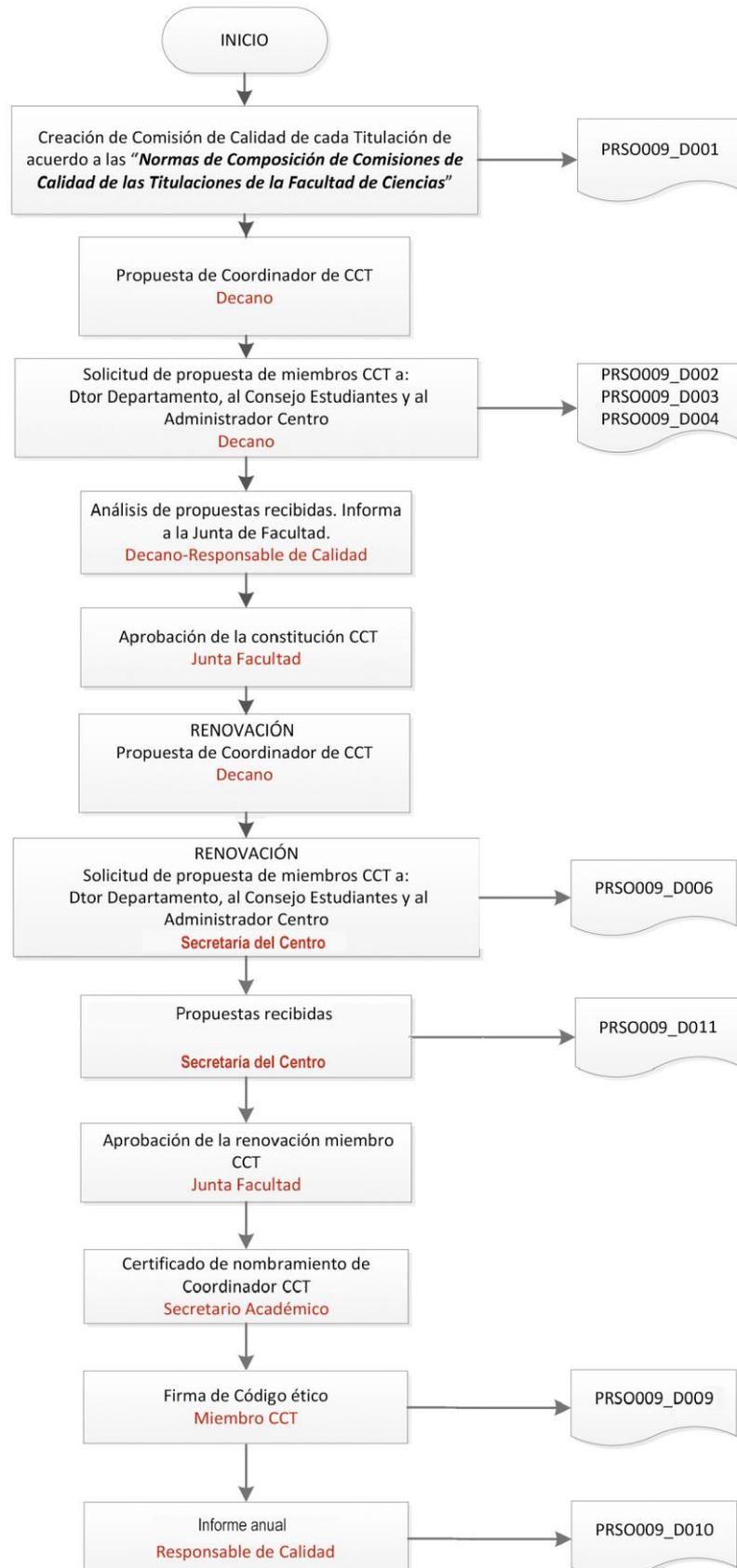
El Responsable de Calidad del Centro, será la persona encargada del seguimiento y evaluación del proceso. Anualmente emitirá un informe de seguimiento y evaluación, que presentará a la Comisión de Calidad del Centro (**PR/SO009\_D10**). Para la evaluación del procedimiento se podrán emplear los siguientes indicadores:

- ¿Están conformadas las CCT con el número máximo de representantes posible? Si/No/¿Por qué?

## 8.- DOCUMENTOS

- **PR/SO009\_D001.** Documento de composición de CCT.
- **PR/SO009\_D002.** Solicitud del decano a director de departamento de la propuesta de miembros de CCT.
- **PR/SO009\_D003.** Solicitud del decano al Consejo de Estudiantes de la propuesta de miembros de CCT.
- **PR/SO009\_D004.** Solicitud del decano al administrador del Centro de la propuesta de miembros de CCT.
- **PR/SO009\_D006.** Solicitud de propuesta de renovación de miembros de CCT.
- **PR/SO009\_D009.** Código ético firmado por cada miembro de CCT.
- **PR/SO009\_D010.** Informe del responsable de calidad con el seguimiento y evaluación del procedimiento.
- **PR/SO009\_D011.** Respuesta a la solicitud de propuesta de renovación de miembros de CCT.

9.- DIAGRAMA



	<b>PROCEDIMIENTO DE CREACIÓN Y RENOVACIÓN DE LAS COMISIONES DE CALIDAD DE LAS TITULACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UEX</b>		 <small>Facultad de Ciencias</small>
	EDICIÓN: 2ª	CÓDIGO: PR/SO009_FC	

## 10.- ARCHIVO

Identificación del registro	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
PR/SO009_D001	Papel o informático	Secretario Académico	Indefinido
PR/SO009_D002	Papel o informático	Decano	1 año
PR/SO009_D003	Papel o informático	Decano	1 año
PR/SO009_D004	Papel o informático	Decano	1 año
PR/SO009_D006	Papel o informático	Secretario Académico	1 año
PR/SO009_D009	Papel o informático	Secretario Académico	Indefinido
PR/SO009_D010	Papel o informático	Responsable de calidad	Indefinido
PR/SO009_D011	Papel o informático	Secretario Académico	1 año

## 11.- HISTÓRICO DE CAMBIOS

Edición	Fecha	Modificaciones realizadas
1ª	04-07-14	Edición inicial
1.1ª	18-05-17	<p>Se actualiza la normativa y se ajusta el texto a la misma.</p> <p>Se elimina de las definiciones la hoja de control de miembros de CCT</p> <p>Se eliminan las actas de las sesiones de Junta de Facultad como documentos del procedimiento (PR/SO009_D005).</p> <p>La administración del Centro envía las solicitudes a departamentos, al Consejo de Estudiantes y al administrador del Centro para la renovación de los miembros de las CCT. Estas solicitudes se clasifican como documentos (PR/SO009_D006).</p> <p>Se archivan como documentos propios del procedimiento las propuestas de los departamentos, Consejo de Estudiantes y administrador del Centro (PR/SO009_D011).</p> <p>La administración del centro envía las propuestas al decano.</p> <p>Los certificados de nombramiento de los miembros de las CCT no se archivan en el SAIC.</p> <p>La composición de las CCT a lo largo del tiempo se conservará en el archivo electrónico del SAIC del Centro regulado por el Procedimiento para el control de la documentación y registro del SAIC de la Facultad de Ciencias de la UEX (PR/SO008_FC).</p>
2ª		Se actualiza la normativa y se ajusta el texto a la misma