



PROCEDIMIENTO DE ENTREGA Y REGISTRO DEL TRABAJO FIN DE ESTUDIOS PARA SU DEFENSA

ENTREGA DEL TFG/TFM

La entrega del Trabajo Fin de Estudios para su registro y posterior defensa se realizará en la Secretaría del Centro por correo electrónico (secretariacum@unex.es) en el plazo establecido en cada convocatoria.

En todos los casos se entregará:

- El [Anexo II](#) de solicitud de entrega del Trabajo Fin de Grado en formato PDF **firmado con certificado digital** por el alumno. En caso de no disponer de certificado digital este documento se deberá entregar firmado en original personalmente en Secretaría en horario de Registro.
- El [Anexo IIA](#). Este documento debe ser entregado por el tutor/a.
- El Trabajo Fin de Estudios, siguiendo el modelo [Anexo VI](#) correspondiente a cada titulación, en formato PDF.
- El resto de anexos y documentos que sean necesarios según el Anexo VI de cada titulación.

Todos los documentos se deberán firmar con certificado digital en caso de ser enviados por email.

Se recomienda usar para el envío de estos archivos la cuenta @alumnos.unex.es ya que es gestionada por Google y, en el caso de que el tamaño de los archivos sea muy grande, hará el envío automáticamente mediante Google Drive.

DEFENSA

La defensa se llevará a cabo según el Título 4 de la Normativa para la realización del TFG y TFM del Centro Universitario de Mérida. ([Normativa TFG/TFM](#))