# SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS POR EXPERIENCIA PROFESIONAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DATOS PERSONALES | | | | | |
| Primer Apellido | | Segundo Apellido | | Nombre | |
|  | |  | |  | |
| Nacionalidad | D.N.I./Pasaporte | | Teléfono | | Correo-e |
|  |  | |  | |  |
| Calle | | | Código Postal | Ciudad | |
|  | | |  |  | |

|  |
| --- |
| ESTUDIOS EN LOS QUE SE SOLICITA EL RECONOCIMIENTO |
| Titulación |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EXPERIENCIA PROFESIONAL | | | | | | | | | | | | | |
| Documentación aportada | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Informe de vida laboral | 6 |  | | | | | | | | | | |
| 2 |  | 7 |  | | | | | | | | | | |
| 3 |  | 8 |  | | | | | | | | | | |
| 4 |  | 9 |  | | | | | | | | | | |
| 5 |  | 10 |  | | | | | | | | | | |
| Reconocimiento solicitado | | | | | | | | | | | | | |
| **Asignatura**  El alumno no debe matricularse de estas asignaturas. No se realizará devolución de tasas una vez incluidas en la matrícula. | | | | **Documentación relacionada con la asignatura**  ***(marcar con X donde proceda)*** | | | | | | | | | |
|  | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En , a de de

Firmado:

SR. DIRECTOR DEL CENTRO UNIVERSITARIO DE MÉRIDA

**INFORMACIÓN**

## Plazo y lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de reconocimiento de créditos se dirigirán al Director del Centro Universitario de Mérida, dentro del plazo establecido para la matrícula.

## Documentación que debe aportarse

* Informe descriptivo de cada actividad profesional desarrollada, con indicación expresa de su extensión y sellada por el órgano (Empresa o Administración) responsable.
* En el caso de actividades desarrolladas en el ejercicio libre de la profesión, certificación acordada con los Colegios Profesionales.

## Normativa de Reconocimiento y Transferencia de Créditos de la Universidad de Extremadura

El sistema de reconocimiento y transferencia de créditos está regulado por el RD 1393/2007, modificado en parte por el RD 861/2012, y ha sido concretado en la Universidad de Extremadura por la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos, aprobada en Consejo de Gobierno de 9 de marzo de 2012,

D.O.E. de 26 de marzo de 2012 ([http://doe.juntaex.es/pdfs/doe/2012/590o/12060408.pdf).](http://doe.juntaex.es/pdfs/doe/2012/590o/12060408.pdf))

En el Centro Universitario de Mérida de la Universidad de Extremadura el órgano encargado del reconocimiento de créditos es la Comisión de Calidad del Título. Se proporciona un resumen de las actividades por las que se puede solicitar reconocimiento de créditos.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo** | **Máximo número de créditos** |
| Estudios universitarios oficiales | --- |
| Otras enseñanzas superiores oficiales | --- |
| Enseñanzas universitarias no oficiales | 15% en su conjunto del total de créditos que constituyen el plan de estudios |
| Experiencia laboral |
| Títulos propios | 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios |