

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Curso académico: 2011/2012

Identificación y características de la asignatura				
Código				Créditos ECTS
Denominación	ADMINISTRACIÓN LOCAL			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA			
Centro	FACULTAD DE DERECHO			
Semestre	1º	Carácter	OBLIGATORIA.	
Módulo	OBLIGATORIO			
Materia	DERECHO			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Ana Mª Nieto-Guerrero Lozano		anieto@unex.es		
Área de conocimiento	DERECHO ADMINISTRATIVO			
Departamento	DERECHO PÚBLICO			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
- Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.				
- Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.				
- Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia, así como el uso de los recursos económicos, financieros y de gestión, le permitan emitir adecuados juicios de valor, sustentados en la honradez profesional, la ética social y el rigor profesional.				
- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.				
- Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.				
- Capacidad de análisis y síntesis.				
- Capacidad de organización y planificación.				
- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.				
- Capacidad de resolución de problemas.				
- Habilidad de comprensión cognitiva.				
- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.				

- Capacidad de gestión de la información.
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.
- Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.
- Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.
- Conocer y comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.
- Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.
- Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

La asignatura "Administración Local" tiene como objetivo que el alumno se especialice en una rama especialmente importante del Derecho Administrativo, como es la que afecta a las Administraciones Locales. Administraciones que en tanto que son las más cercanas a los ciudadanos son las principales prestadoras de servicios públicos y las que tienen una relación jurídico-pública continua con los mismos. Por ello, en esta asignatura, se analiza el régimen jurídico de los Entes Locales y se profundiza en las peculiaridades propias de estas Administraciones, respecto de las demás.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Historia y planteamiento constitucional

Contenidos del tema 1: El Régimen Local. Significado y evolución histórica. Las últimas y futuras novedades legislativas. La Administración Local en la Constitución. La Carta Europea de la Autonomía Local. El principio de autonomía local: significado, contenido y límites. La defensa de la autonomía local. Clases de Entidades Locales.

Denominación del tema 2: Derecho Local y sistema de fuentes

Contenidos del tema 2: Fuentes del Derecho Local. Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas en materia de Régimen Local: en especial, las competencias de la Comunidad Autónoma de Extremadura. La potestad reglamentaria de los Entes Locales: Reglamentos y Ordenanzas locales. El Reglamento Orgánico. Los Bandos.

Denominación del tema 3: El municipio.

Contenidos del tema 3: Significado y principios configuradores. Los elementos del municipio. El término municipal: el problema de la planta municipal. La población: estatuto jurídico de los vecinos. La organización: órganos necesarios y complementarios. El sistema electoral municipal. El estatuto de los miembros de las Corporaciones locales. Regímenes municipales especiales. El concejo abierto. Formas de gestión desconcentrada. La participación vecinal en la gestión municipal. Las Entidades Locales de ámbito territorial inferior al municipal. Las competencias municipales: problemática de su determinación. Los servicios municipales mínimos.

Denominación del tema 4 La provincia como ente local.

Contenidos del tema 4: Evolución histórica y significado actual. La concepción de la autonomía provincial en la Ley de Bases de Régimen Local de 1985. Las relaciones entre las Comunidades Autónomas y las Diputaciones Provinciales: peculiaridades de la Comunidad Autónoma de Extremadura. El territorio. La Población. La organización: régimen común y regímenes especiales. El sistema electoral. Las competencias provinciales, en especial, la cooperación provincial a la prestación de los servicios municipales.

Denominación del tema 5 Las otras Entidades Locales.

Contenidos del tema 5: Marco normativo: legislación básica estatal y legislación autonómica de desarrollo. Las comarcas. Las mancomunidades. Áreas metropolitanas. Agrupaciones forzadas de municipios. Otros supuestos. Especial referencia a las Mancomunidades y Entidades Locales Menores en Extremadura

Denominación del tema 6 Régimen de funcionamiento y relaciones interadministrativas.

Contenidos del tema 6: Régimen jurídico de los actos locales. El régimen de sesiones y acuerdos. Las relaciones interadministrativas: principios. El control de los actos y acuerdos locales. La cooperación de los entes locales a la prestación de servicios del Estado y de las Comunidades Autónomas. La disolución de Entes Locales. Supuestos de sustitución y subrogación en el ejercicio de competencias locales.

Denominación del tema 7 El empleo público local.

Contenidos del tema 7: Sistema de fuentes. Personal funcionario y laboral de las Entidades Locales. Funcionarios locales con habilitación de carácter estatal: su régimen jurídico. Funcionarios propios de las Corporaciones Locales.

Denominación del tema 8 La contratación local.

Contenidos del tema 8: Normativa aplicable. Órganos de contratación: peculiaridades locales. Tipos de contratos. El procedimiento de contratación. La adjudicación de los contratos. Efectos y extinción

Denominación del tema 9. El patrimonio de las entidades locales.

Contenidos del tema 9: Régimen jurídico. Clases de bienes: demaniales y patrimoniales. Prerrogativas de las Entidades Locales en relación con sus bienes. Los bienes comunales.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1		5	1		10
2		5		1	10
3		7	1		15
4		7		1	15
5		4			8
6		5	1		12
7		4		1	9
8		4			9
9		4			9
Examen		2			
TOTAL		47	3	3	97

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

A) Convocatorias Ordinarias:

La evaluación ordinaria consta de dos partes:

1ª.- Evaluación continua: 25%.

Este 25% sólo puede valorarse a los estudiantes que asistan, con un mínimo de rendimiento, a las clases de la asignatura. Esto significa que la inasistencia reiterada a dichas clases supondrá una valoración de cero en este apartado.

Se valorarán, en concreto, los dos siguientes aspectos:

- La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada (20%).

- La asistencia y rendimiento de los alumnos en los seminarios, valorándose la participación activa (5%).

2ª.- Evaluación final: 75%

La evaluación final se llevará a cabo a través de un examen, cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiendo consistir en una prueba oral o escrita: a desarrollar, preguntas breves o tipo test, de acuerdo al temario y actividades desarrolladas en el aula.

Los alumnos que hayan seguido el sistema de evaluación continua tendrán como nota final una media ponderada entre la calificación obtenida en la evaluación continua (25%) y la calificación obtenida en la evaluación final (75%).

Cuando los estudiantes no hayan seguido el sistema de evaluación continua (esto es cuando tengan un cero en la parte de evaluación continua), será necesaria la obtención de al menos 6,25 puntos sobre un máximo de 7,5 en la nota del examen. Sin conseguir dicha calificación mínima de 6,25 puntos no será posible superar la asignatura.

El profesor publicará en la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por cada alumno, separando la correspondiente al porcentaje de la evaluación continua de la calificación de la evaluación final.

B) Convocatorias Extraordinarias:

En estas convocatorias el alumno podrá obtener el 100% de la calificación (esto es, la máxima puntuación permitida en nuestro sistema: un 10).

Se realizará necesariamente una prueba que constará de dos partes. La primera, para cumplimentar la denominada "evaluación final" (75%) y la segunda para cumplimentar la llamada "evaluación continua" (25%).

La nota del alumno, en esta convocatoria, será la correspondiente a la media ponderada entre las dos partes si que pueda exigirse, por parte del profesor, una nota mínima en cada una de las dos partes.

Los alumnos que hayan obtenido una calificación positiva en la evaluación continuada, y aún así no hayan superado la convocatoria ordinaria, podrán concurrir exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente, en el plazo establecido por el profesor, a aquella parte del examen que el profesor designe para cumplimentar la denominada "evaluación final" (75%).

El alumno podrá optar por no utilizar la calificación positiva obtenida en la "evaluación continuada" en la convocatoria ordinaria, en cuyo caso deberá realizar la integridad del examen de la convocatoria extraordinaria junto con todos aquellos alumnos que hubieran obtenido una calificación negativa en la "evaluación continuada" o consten como no presentados en la misma.

Bibliografía y otros recursos

Bibliografía Básica (últimas ediciones):

- Muñoz Machado, Santiago (dir.), Tratado de Derecho Municipal. Iustel, 4 Tomos
- Rebollo Puig, Manuel e Izquierdo Carrasco, Manuel, Comentarios a la Ley Reguladora de las bases del Régimen Local. Tirant lo Blanch.
- Sosa Wagner, Francisco. "Manual de Derecho Local", Aranzadi.
- Rivero Ysern, José Luis. "Manual de Derecho Local". Civitas.
- Lliset Borrell, Francisco. "Manual de Derecho Local". Civitas
- Ballesteros Fernández, Ángel. "Manual de Administración Local". La Ley/ El Consultor de los Ayuntamientos y de los Juzgados.

- Sosa Wagner, Francisco, La gestión de los servicios públicos locales, Civitas.
- Coscolluela Montaner, Luis y Carbonell Porras, Eloisa. Reforma Estatutaria y Régimen Local
- Fuentetaja Pastor, Ángel (coord.), Manual de Derecho Local, Iustel,
- Parada Vázquez, Ramón y Fuentetaja Pastor, Ángel. Reforma y retos de la Administración Local, Marcial Pons.
- También, puede consultarse, con carácter de mínimos, el capítulo IX, dedicado a la Administración Local, del Manual de Derecho Administrativo. Parte General, de Sánchez Morón, Miguel, Tecnos y, también, de esta misma Editorial, se pueden consultar los Temas correspondientes a las Entidades Locales, Administración Municipal y las Provincias, del Manual Básico de Derecho Administrativo, de Gamero Casado, Eduardo y Fernández Ramos, Severiano.

Bibliografía complementaria: Algunos artículos de revistas y capítulos de libros:

- Autonomía Local, régimen local básico y reformas estatutarias. Luciano José Parejo Alfonso, Revista de estudios de la administración local y autonómica, Nº. 309, 2009 , págs. 7-57
- Constitución, Estatutos de Autonomía y Gobierno Local: Claves para una lectura constitucionalmente óptima de la Autonomía Local, Octavio Salazar Benítez, Revista de estudios de la administración local y autonómica, Nº. 309, 2009 , págs. 93-134
- El personal de la Administración Local y el nuevo marco regulador de la función pública, Leopoldo Tolivar Alas, Revista de estudios de la administración local y autonómica, Nº. 308, 2008 , págs. 9-46
- La supresión de los pequeños municipios: régimen, alternativas, ventajas e inconvenientes. Manuel Rebollo Puig, Revista de estudios de la administración local y autonómica, Nº. 308, 2008 , págs. 151-206
- El nuevo régimen jurídico de impugnación de actos y acuerdos de las corporaciones locales por los miembros disidentes tras la STC 173/2004, de 18 de octubre. Francisco Eugenio Ubeda Tarajano, Revista de estudios de la administración local y autonómica, Nº. 307, 2008 , págs. 185-202
- Selección de contratistas y adjudicación de contratos: (con especial referencia a la administración local), Martín María Razquín Lizárraga, Revista de estudios de la administración local y autonómica, ISSN 1699-7476, Nº. 306, 2008 , págs. 31-66
- Ordenanzas municipales y convivencia ciudadana: reflexiones a propósito de la Ordenanza de civismo de Barcelona. Juan María Pemán Gavín, Revista de estudios de la administración local y autonómica, Nº. 305, 2007 , págs. 9-55
- Situación actual del régimen local en Extremadura. Ana María Nieto-Guerrero Lozano, Revista de estudios de la administración local y autonómica, Nº. 305, 2007 , págs. 85-102.
- La Administración Local en la Comunidad Autónoma de Extremadura en, El Derecho de Extremadura. Estudios sobre el Estatuto y el Derecho de la Comunidad Autónoma de Extremadura. Ana María Nieto-Guerrero Lozano Asamblea de Extremadura, Badajoz, 2005, págs. 237-281.
- Breves "primeras impresiones" ante un nuevo proceso de reforma del régimen local. José Luis Rivero Ysern, Revista de estudios de la administración local y autonómica, Nº. 302, 2006 , págs. 77-90
- El principio democrático en la administración local: la elección directa del alcalde y las potestades de autoorganización y sancionadora. Antonio José Sánchez Sáez , Revista de estudios de la administración local y autonómica, Nº. 302, 2006 , págs. 185-210
- El sistema electoral municipal. Catalina Escuín Palop, Revista de estudios de la administración local y autonómica, Nº. 303, 2007 , págs. 93-126
- Compás de espera para la reforma del gobierno local. Tomás Font i Llovet, Alfredo Galán Galán. Anuario del Gobierno Local, Nº. 1, 2007 , págs. 13-32.

- El régimen local en la jurisprudencia de los tribunales superiores de justicia. Joaquín José Ortiz Blasco. Anuario del Gobierno Local, Nº. 1, 2007, págs. 359-390
- Autonomía local y estatutos: crónica de un compromiso. T Font i Llovet. Anuario del Gobierno Local, Nº. 1, 2006 , págs. 13-38
- Jurisprudencia constitucional sobre administración local. Primera sentencia dictada en un conflicto en defensa de la autonomía local. Luis Alberto Pomed Sánchez. Anuario del Gobierno Local, Nº. 1, 2006, págs. 231-256
- Impugnación de ordenanzas y reglamentos municipales en la jurisprudencia de 2006. Rafael Fernández Montalvo, Anuario del Gobierno Local, Nº. 1, 2006 , págs. 257-294
- Estado autonómico y gobierno local: el inicio de un nuevo ciclo. Tomás Font i Llovet. Anuario del Gobierno Local, Nº. 1, 2005 , págs. 13-28
- El gobierno local en la reforma de los estatutos: Estudio comparativo de las reformas de los gobiernos locales contenidas en el anteproyecto de Ley básica del gobierno y la administración local y en los proyectos de modificación de los estatutos de autonomía. Ferrán Torres Cobas. Anuario del Gobierno Local, Nº. 1, 2005 , págs. 93-120
- El gobierno local en la reforma de los estatutos: Estatutos de autonomía, leyes básicas y leyes autonómicas en el sistema de fuentes del Derecho local. Francisco Velasco Caballero. Anuario del Gobierno Local, Nº. 1, 2005 , págs. 121-152
- El procedimiento administrativo y el gobierno electrónico. Javier Barnez Vázquez, Cuadernos de derecho local, Número 22, 2010 , págs. 83-95
- Las entidades locales ante la actividad de fomento mediante subvenciones de las comunidades autónomas. Germán José Fernández Farreres. Cuadernos de derecho local, Número 21, 2009 , págs. 28-39

Legislación:

Para la preparación del programa es imprescindible el manejo de las normas jurídicas españolas que regulan las materias cuyo análisis se contempla en este Programa. Todas ellas se encuentran recogidas en las recopilaciones normativas al uso; entre ellas pueden destacarse, también con carácter indicativo, la que prepara L. MARTIN REBOLLO; "Leyes administrativas" (Aranzadi, Pamplona).

En todo caso, la legislación local recomendada (imprescindible para la realización de las clases prácticas) es, entre otra:

- Soriano García, J.E y Romero Rey, C. Legislación Básica de Régimen Local. Última edición.
- Legislación de Régimen Local, Civitas/Thomson Reuters. Última edición

Metodología docente:

La preparación y estudio de la asignatura se realizará a partir de la exposición o explicación de las lecciones por parte de la profesora. Se recomienda que el alumno/a tome, en clase, las notas que crea convenientes de dichas explicaciones, pues serán estos "apuntes" -los propios, no los ajenos, ni los "heredados"-, los que servirán de complemento importante para aprender y comprender la asignatura.

Ahora bien, estas clases teóricas y su correspondiente reflejo en los propios apuntes no debe convertirse en la única fuente de aprendizaje, sino que, como sabemos, los estudiantes universitarios, deben acostumbrarse a utilizar, directamente, manuales, libros y artículos de revistas especializadas que traten sobre los contenidos del Programa, (entre las que destacaríamos ahora, además de las más importantes de Derecho Administrativo, como son la Revista Española de Derecho Administrativo (conocida, comúnmente, como "la REDA") o la Revista de Administración Pública ("la RAP"), otras revistas especializadas en estudios del mundo local, como son: la Revista de Estudios de la

Administración Local y Autonómica (REALA), editada por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) o Cuadernos de Derecho Local, Anuario de Derecho Local y Democracia y Gobierno Local (de las que podemos obtener información en la página web: www.gobiernolocal.org), pero sobre todo, deben acostumbrarse a manejar los textos legales (en papel o vía Internet: www.noticiasjuridicas.com o www.derecho.com, entre otras; además de las páginas webs oficiales de publicación de las distintas normas: comunitarias (europa.eu/index.es.htm, en el apartado de legislación del Centro de Documentación), estatales (www.boe.es), autonómicas (concretamente, y por lo que se refiere a la legislación autonómica extremeña, <http://doe.juntaex.es>) y provinciales y municipales (al respecto, pueden consultarse los Boletines Provinciales, concretamente, de Cáceres y de Badajoz, directamente, desde la página de enlaces del Diario Oficial de Extremadura, anteriormente referida) y las fuentes jurisprudenciales, las sentencias dictadas por los Tribunales, en interpretación y aplicación del Derecho, ya sean éstas editadas en papel o a través de Internet (así, por ejemplo, para conocer, la jurisprudencia del Tribunal Constitucional, puede consultarse, además de su edición impresa- de la que se dispone en la Biblioteca de la Facultad de Derecho-, la página web: www.tribunalconstitucional.es o para conocer la jurisprudencia del Tribunal Supremo o de los Tribunales Superiores de Justicia, además de las ediciones impresas de las que también se dispone en la Biblioteca, puede consultarse la página web: www.poderjudicial.es. En estas páginas virtuales, encontramos las bases de datos de la jurisprudencia de estos Tribunales, además de una selección de las sentencias más destacadas o novedosas y otros asuntos de interés. Además, también se puede consultar en la Biblioteca de la Facultad, la base de datos jurídica *on line*, <http://www.westlaw.es>, de la Editorial Aranzadi (base de datos no gratuita a la que, sin embargo, está suscrita la Facultad, siendo por tanto su utilización gratuita a través de los ordenadores de la Biblioteca), y en la que podemos encontrar: la legislación estatal y extremeña que nos interese conocer o consultar, la jurisprudencia constitucional, civil, penal, contencioso-administrativa, social o laboral y militar, bibliografía sobre los temas jurídicos, proyectos de ley sobre las materias que nos interesen y las noticias jurídicas más recientes.

Como consecuencia de ello debemos destacar que los apuntes propios aunque sean una fuente de aprendizaje, no es ni la única, ni la principal fuente de aprendizaje, es más, en ningún caso deben sustituir, ni desplazar, la lectura y el estudio personal a través de los libros (bibliografía, en general) y la legislación, siendo absolutamente imprescindible disponer y manejar, frecuentemente y con soltura, los textos legales correspondientes.

Por ello, la finalidad de las clases será, en todo caso, orientar o dirigir el estudio del alumno, resaltar los aspectos más relevantes y facilitar la comprensión de los más difíciles, abordar la problemática concreta que plantean algunas instituciones o dar luz sobre cuestiones o aspectos oscuros. Se trata, por tanto, de una ayuda, pero el estudio completo de la asignatura deberá hacerse mediante el manejo directo de los textos legales, la jurisprudencia y la doctrina (en especial, de la bibliografía básica que se ha señalado, con anterioridad y, entre otros, de los artículos de revistas y capítulos de libros que, en cada momento, se consideres de interés manejar).

Como complemento indispensable de las clases teóricas, el aprendizaje de la asignatura se llevará a cabo mediante la preparación y resolución de casos prácticos que ayudarán a comprender mejor, el alcance real de las instituciones y normas explicadas en aquéllas. Por ello se prevé realizarán clases prácticas y seminarios en los que, a partir de un supuesto de hecho real o hipotético, los alumnos razonarán sobre los problemas que el caso plantee o suscite, aplicando los conocimientos normativos y doctrinales que, gradualmente, deben ir adquiriendo. La asistencia a las clases prácticas es, pues,

absolutamente conveniente, en especial, para los que sigan el sistema de evaluación continua, pero sólo si se han preparado seriamente, estudiando con detenimiento el supuesto de hecho propuesto.

Como actividad complementaria se propondrá, también, la elaboración de dictámenes y recensiones o comentarios jurisprudenciales y doctrinales y su correspondiente exposición oral.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: 15 horas (3 horas para cada uno de los 5 grupos). Se determinarán en su momento, aunque se realizarán los martes, por la mañana.

Tutorías de libre acceso:

PRIMER SEMESTRE: Martes: de 11 a 13 hs, Miércoles: de 20 a 22 hs y Jueves: de 20 a 22 hs.

Recomendaciones

-Llevar a las clases tanto teóricas, como prácticas, el Código correspondiente de Régimen Local y, en todo caso, con carácter de mínimos, el de Leyes Administrativas.

-Tener conocimientos previos de las materias propias de Derecho Administrativo. Especialmente, por lo que se refiere a la materia de contratos, bienes y empleo públicos.