

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA GESTIÓN URBANÍSTICA Y DEL MEDIO AMBIENTE

Curso académico: 2012/2013

Identificación y características de la asignatura				
Código	500165			Créditos ECTS
Denominación	GESTIÓN URBANÍSTICA Y DEL MEDIO AMBIENTE			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA			
Centro	FACULTAD DE DERECHO			
Semestre	8º	Carácter	OPTATIVA	
Módulo	OPTATIVO			
Materia	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Prof. Moralo Aragüete				
Prof. Prado Bernabeu				
Área de conocimiento	DERECHO ADMINISTRATIVO			
Departamento	DERECHO PÚBLICO			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias Básicas				
- Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.				
- Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.				
- Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia, así como el uso de los recursos económicos, financieros y de gestión, le permitan emitir adecuados juicios de valor, sustentados en la honradez profesional, la ética social y el rigor profesional.				
- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.				
- Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.				
Competencias Transversales				
- Capacidad de análisis y síntesis.				
- Capacidad de organización y planificación.				
- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.				

- Capacidad de resolución de problemas.
- Habilidad de comprensión cognitiva.
- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- Capacidad de gestión de la información.
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.
- Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.
Competencias Específicas.
1. Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.
2. Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.
3. Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.
4. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.
5. Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.
6. Capacidad de análisis y síntesis.
7. Capacidad de organización y planificación.
8. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
9. Capacidad de resolución de problemas.
10. Habilidad de comprensión cognitiva.
15. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
20. Conocer y comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.
21. Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.
22. Comprender la planificación y la gestión administrativa.
27. Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).
28. Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos...).
29. Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.
Nivel de concreción de competencias.
1. Conocimientos básicos sobre el urbanismo y la ordenación del territorio.
2. Conocimientos teóricos y aplicación práctica de las normas reguladoras del planeamiento urbanístico; los medios de ejecución urbanística y la disciplina urbanística.
3. Conocimientos teóricos y aplicación práctica de la legislación sectorial en materia de medio ambiente; sobre las técnicas de protección del medio ambiente; la información medioambiental; la disciplina y la responsabilidad medioambientales; los sistemas de ecogestión y ecoauditorías.

Temas y contenidos	
Breve descripción del contenido	
Esta asignatura tiene como objetivo que el alumno avance en el aprendizaje del Derecho Administrativo, estudiando los principales aspectos del régimen jurídico del urbanismo, la ordenación del territorio y el medioambiente.	
Temario de la asignatura	
I. La ordenación del territorio	
<p>Denominación del tema 1: <u>Significado y contenido de la ordenación del territorio</u></p> <p>Contenidos del tema 1: 1. Significado de la Ordenación del Territorio. 2. La Ordenación del Territorio y el Urbanismo. 3. La Ordenación del Territorio en el marco de la Unión Europea. 4. La Ordenación del Territorio en la Comunidad Autónoma de Extremadura.</p>	
II. El Urbanismo	
<p>Denominación del tema 2: <u>Evolución histórica del derecho urbanístico en España</u></p> <p>Contenidos del tema 2: 1. Antecedentes. 2. La Ley del Suelo de 1956 y la reforma de 1975. 3. El Texto Refundido de 1992. 4. Marco jurídico actual.</p>	
<p>Denominación del tema 3: <u>El planeamiento urbanístico</u></p> <p>Contenidos del tema 3: 1. El Plan como concepto central del Derecho Urbanístico. 2. Criterios legales de planeamiento y normas de directa aplicación. 3. Clases de planes: A) Los Planes Generales Municipales. B) Los Planes Parciales de Ordenación. C) Los Planes Especiales de Ordenación. D) Los Estudios de Detalle. E) Otros instrumentos de ordenación urbanística. 4. Procedimiento de elaboración y aprobación de los planes. 5. Efectos de la aprobación de los planes. 6. Revisión y modificación.</p>	
<p>Denominación del tema 4: <u>Estatuto legal de la propiedad del suelo</u></p> <p>Contenidos del tema 4: 1. Introducción. 2. Las clases de suelo. 3. Las técnicas de redistribución de los beneficios y cargas derivados del planeamiento. 4. El régimen de valoración del suelo.</p>	
<p>Denominación del tema 5: <u>La ejecución del planeamiento</u></p> <p>Contenidos del tema 5: 1. Presupuestos jurídicos de la ejecución del planeamiento. 2. Los diferentes sistemas de ejecución del planeamiento. 3. La figura del agente</p>	

urbanizador.

Denominación del tema 6: Garantías y protección de la ordenación territorial y urbanística

Contenidos del tema 6: 1. Las Licencias. 2. Los controles administrativos: Inspección, órdenes de ejecución, expedientes de legalización y restauración de la ordenación. 3. Las infracciones territoriales y urbanísticas y sus sanciones. 4. La Garantía Penal.

III. El Medio Ambiente

Denominación del tema 7: El concepto de medio ambiente

Contenidos del tema 7: 1. El reconocimiento constitucional del derecho al medio ambiente. 2. El concepto jurídico de medio ambiente. 3. Distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. 4. Las técnicas de intervención administrativa.

Denominación del tema 8: Medidas de protección ambiental

Contenidos del tema 8: 1. Evaluación del impacto ambiental. 2. Actividades molestas, nocivas, insalubres y peligrosas. 3. Residuos sólidos urbanos. 4. Residuos tóxicos y peligrosos. 5. El delito ecológico.

Denominación del tema 9: Breve referencia legislación medioambiental en la Comunidad Autónoma de Extremadura

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	16	5			11
2	17.5	5	1	1	10.5
3	15.5	5			10.5
4	16.5	5	1		10.5
5	16.5	5	1		10.5
6	16.5	5	1		10.5
7	15.5	5			10.5
8	16.5	5	1		10.5
9	17.5	5	1	1	10.5
Examen	2	2			
TOTAL	150	47	6	2	95

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

A) Convocatorias Ordinarias:

La evaluación ordinaria consta de dos partes:

1ª.- Evaluación continua: 40%.

Este 40% sólo puede valorarse a los estudiantes que asistan, con un mínimo de rendimiento, a las clases de la asignatura. Esto significa que la inasistencia reiterada a dichas clases supondrá una valoración de cero en este apartado.

Se valorarán, en concreto, los dos siguientes aspectos:

- La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada (30%).

- La asistencia y rendimiento de los alumnos en los seminarios valorándose la participación activa (10%).

2ª.- Evaluación final: 60%

La evaluación final se llevará a cabo a través de un examen, cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiendo consistir en una prueba oral o escrita.

Los alumnos que hayan seguido el sistema de evaluación continua tendrán como nota final una media ponderada entre la calificación obtenida en la evaluación continua (40%) y la calificación obtenida en la evaluación final (60%).

Cuando los estudiantes no hayan seguido el sistema de evaluación continua (esto es cuando tengan un cero en la parte de evaluación continua), será necesaria la obtención de al menos un cinco sobre un máximo de seis en la nota del examen. Sin conseguir dicha calificación mínima de cinco no será posible aprobar la asignatura.

El profesor publicará en la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por cada alumno, separando la correspondiente al porcentaje de la evaluación continua de la calificación de la evaluación final.

B) Convocatorias Extraordinarias:

En estas convocatorias el alumno podrá obtener el 100% de la calificación (esto es, la máxima puntuación permitida en nuestro sistema: un 10).

Se realizará necesariamente una prueba que constará de dos partes. La primera, para cumplimentar la denominada "evaluación final" (60%) y la segunda para cumplimentar la llamada "evaluación continua" (40%).

La nota del alumno en esta convocatoria será la correspondiente a la media ponderada entre las dos partes sin que pueda exigirse por parte del profesor una nota mínima en cada una de las dos partes.

Los alumnos que hayan obtenido una calificación positiva en la evaluación continuada, y aún así no hayan superado la convocatoria ordinaria, podrán concurrir exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente, en el plazo establecido por el profesor, a aquella parte del examen que el profesor designe para cumplimentar la denominada "evaluación final" (60%).

El alumno podrá optar por no utilizar la calificación positiva obtenida en la "evaluación continuada" en la convocatoria ordinaria, en cuyo caso deberá realizar la integridad del examen de la convocatoria extraordinaria junto con todos aquellos alumnos que hubieran obtenido una calificación negativa en la "evaluación continuada" o consten como no presentados en la misma.

Bibliografía y otros recursos

- BERMEJO VERA, J.,: "Derecho Administrativo básico. Parte general"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- BOQUERA OLIVER, J.M.,: "Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- COSCULLUELA MONTANER, L.,: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- ENTRENA CUESTA, R.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S.,: "Manual Básico de Derecho Administrativo"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- GARCIA DE ENTERRIA, E. y FERNANDEZ RODRIGUEZ, T.R.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible. Última edición disponible.
- GARRIDO FALLA, F. (Palomar Olmeda, A., y Losada González, H.) "Tratado de Derecho Administrativo" (4 vols.); Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- MARTIN MATEO, R.,: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Aranzadi, Pamplona.
- MUÑOZ MACHADO, S., "Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General" (4 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S., "Derecho Administrativo y Sistema de Fuentes". Tomo I de la obra colectiva "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S. (Director): "Diccionario de Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MORELL OCAÑA, L.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Aranzadi, Pamplona. Última edición disponible.
- PARADA VAZQUEZ, J.R.,: "Derecho Administrativo" (3 vols.); Editorial Marcial Pons, Madrid. Última edición disponible.
- PAREJO ALFONSO, L.,: "Derecho Administrativo"; Editorial Ariel, Barcelona. Última edición disponible.
- SÁNCHEZ MORON, M.,: "Derecho Administrativo. Parte General"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- SANTAMARIA PASTOR, J.A.,: "Principios de Derecho Administrativo General"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- VV.AA. (T. CANO CAMPOS coordinador), "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo" (8 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

Legislación:

Para la preparación del programa es imprescindible el manejo de las normas jurídicas españolas que regulan las materias cuyo análisis se contempla en este Programa. Todas ellas se encuentran recogidas en las recopilaciones normativas al uso; entre ellas pueden destacarse, también con carácter indicativo, la que prepara L. MARTIN REBOLLO; "Leyes administrativas" (Aranzadi, Pamplona). Contienen un conjunto mínimo de aquellas normas las recopilaciones que editan IUSTEL, ARANZADI, CIVITAS y TECNOS. De mucha mayor extensión, y destinada fundamentalmente a profesionales del Derecho, es el "Código de las leyes administrativas", de E. GARCIA DE ENTERRIA, S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO (Civitas, Madrid). La recopilación más extensa, destinada a profesionales del Derecho, es la que dirigen S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO, "Sistema administrativo" (5 volúmenes, con hojas intercambiables, que se actualizan trimestralmente, y que edita "La Ley").

Materiales docentes:

<http://www.iustel.com>: Portal de materiales jurídicos que incluye materiales docentes.

Sitios web:

<http://www.unex.es>

<http://www.boe.es>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.consejo-estado.es>

<http://www.poderjudicial.es>

Bibliografía específica:

CASTILLO GARCÍA, M. DE, "La tramitación y aprobación de los planes urbanísticos municipales". Editorial El Consultor de los Ayuntamientos. Madrid. Última edición disponible.

CORRAL GARCÍA, E., "Los Patrimonios Municipales del Suelo. Su regulación estatal y autonómica". Editorial La Ley actualidad. Madrid. Última edición disponible.

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R., "Manual de derecho urbanístico". Editorial La Ley. Madrid. Última edición disponible.

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R., "Código Urbanístico de Extremadura". Editorial Iustel. Madrid. Última edición disponible.

GARCÍA DE ENTERRÍA, E. Y PAREJO ALFONSO, L., "Lecciones de Derecho Urbanístico". Editorial Civitas. Última edición disponible.

<p>GONZÁLEZ-VARAS. S., "Urbanismo y ordenación del territorio". Editorial Thomson Aranzadi. Última edición disponible.</p> <p>ESTÉVEZ GOYTRE, R., "Manual de Derecho Urbanístico. Doctrina, legislación y jurisprudencia". Editorial Comares. Granada. Última edición disponible.</p> <p>MARTÍN MATEO, R., "Tratado de Derecho Ambiental". Editorial Trivium. Última edición disponible.</p> <p>SORIANO GARCÍA, J.E. y ROMERO REY, C., "El Agente Urbanizador". Editorial Iustel. Madrid. Última edición disponible.</p> <p>Revista de Derecho Urbanístico.</p>
<p>Horario de tutorías</p>
<p>Tutorías Programadas: 2 horas para cada uno de los grupos.</p>
<p>Tutorías de libre acceso: 75 horas (Profesor a tiempo completo).</p>
<p>Recomendaciones</p>
Empty row for recommendations