

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Curso académico: 2012/2013

Identificación y características de la asignatura					
Código	502210			Créditos ECTS	6
Denominación	ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA.				
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA.				
Centro	FACULTAD DE DERECHO.				
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA.		
Módulo	OBLIGATORIO.				
Materia	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.				
Profesor/es					
Nombre		Despacho	Correo-e		Página web
D. Raimundo Prado Bernabéu.					
Área de conocimiento	DERECHO ADMINISTRATIVO.				
Departamento	DERECHO PÚBLICO.				
Profesor coordinador (si hay más de uno)					
Competencias Básicas.					
- Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.					
- Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.					
- Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia, así como el uso de los recursos económicos, financieros y de gestión, le permitan emitir adecuados juicios de valor, sustentados en la honradez profesional, la ética social y el rigor profesional.					
- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.					
- Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.					
Competencias Transversales.					
- Capacidad de análisis y síntesis.					
- Capacidad de organización y planificación.					
- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.					
- Capacidad de resolución de problemas.					
- Habilidad de comprensión cognitiva.					

- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- Capacidad de gestión de la información.
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.
- Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.
Competencias Específicas.
- Conocer y comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.
- Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).
- Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.
Nivel de concreción de competencias específicas.
1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico del Derecho Administrativo
2. Aplicación de los conocimientos obtenidos a la resolución de casos prácticos extraídos de la realidad (casos jurisprudenciales, expedientes administrativos, etc) y, de ese modo, resolver las hipótesis de trabajo que puedan plantearse en la futura vida profesional del estudiante.
3. Solución de requerimientos profesionales que puedan plantearse en el ámbito del Derecho Administrativo.
12. Conocer y comprender el origen y funcionamiento del denominado Estado de las Autonomías, en el marco de los Estados descentralizados.
13. Conocer y distinguir las formas de acceso a la autonomía en la Constitución Española y de los procedimientos de elaboración de los Estatutos de Autonomía o proceso estatuyente.
14. Conocer y distinguir la organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.
15. Conocer y comprender el funcionamiento y la legislación básica de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
16. Conocimiento del sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas, así como de las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
18. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del Derecho Administrativo.
19. Manejo de los recursos bibliográficos y de las bases de datos para obtener la información necesaria para la formación y aprendizaje autónomo en el ámbito de la Administración Pública y el Derecho Administrativo
Temas y contenidos
Breve descripción del contenido
Esta asignatura tiene como objetivo el aprendizaje por el alumno del Derecho Autonómico, estudiando la organización territorial del Estado español; con una especial referencia a las Comunidades Autónomas y a la Comunidad Autónoma de Extremadura.
Temario de la asignatura
Denominación del tema 1: <u>Los principios constitucionales sobre organización territorial del Estado.</u>
Contenidos del tema 1: 1. Introducción: las Comunidades Autónomas como

Administraciones Territoriales. 2. Descentralización política o territorial versus descentralización funcional. 3. El principio dispositivo. 4. El principio de unidad del Estado. 5. El principio de autonomía. 6. Los principios de lealtad institucional y de solidaridad. 7. Los principios de cooperación, de coordinación y de colaboración (remisión).

Denominación del tema 2: El ordenamiento jurídico de las Comunidades Autónomas.

Contenidos del tema 2: 1. Introducción: la potestad normativa de las Comunidades Autónomas. 2. El Estatuto de Autonomía como norma de cabecera del ordenamiento autonómico. Las relaciones jurídicas entre la Constitución y los Estatutos de Autonomía. 3. Las normas autonómicas con rango de ley. 4. Las normas autonómicas con valor reglamentario.

Denominación del tema 3: La organización de las Comunidades Autónomas y su sistema administrativo.

Contenidos del tema 3: 1. Introducción: las previsiones constitucionales en materia de organización de las Comunidades Autónomas. 2. Las Asambleas Legislativas. 3. Los Consejos de Gobierno y su Presidente. 4. El Tribunal Superior de Justicia. 5. El aparato administrativo autonómico.

Denominación del tema 4: El reparto de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Contenidos del tema 4: 1. Introducción: los principios de competencia, de primacía del derecho estatal y de supletoriedad del Derecho del Estado (remisión). 2. El sistema básico de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas: el sistema de doble lista y la cláusula residual. 3. El modelo de lista del art. 148 CE: las materias sobre las que todas las Comunidades Autónomas podían asumir competencias. 4. El modelo de lista del art. 149 CE: un sistema complejo. Las competencias del Estado y las Competencias que pueden asumir las comunidades Autónomas. 5. La tipología de competencias. En particular, la dinámica de las competencias compartidas: la bases estatales y el desarrollo autonómico. El problema de las bases sobrevenidas. 6. Los mecanismos constitucionales de alteración del sistema básico de reparto de competencias: el art. 150 CE.

Denominación del tema 5: Las relaciones del Estado con las Comunidades Autónomas.

Contenidos del tema 5: 1. Introducción. 2. Los órganos de colaboración. 3. Las técnicas de control del Estado sobre las Comunidades Autónomas. 4. Los conflictos de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. 5. Comunidades Autónomas, Estado y Unión Europea.

Denominación del tema 6: Los mecanismos de coordinación y de cooperación.

Contenidos del tema 6: 1. Los principios de cooperación, de coordinación y de colaboración (remisión). 2. Los mecanismos de cooperación vertical. 3. Las técnicas de

cooperación horizontal.

Denominación del tema 7: El Derecho autonómico extremeño.

Contenidos del tema 7: 1. La formación histórica de la Comunidad Autónoma de Extremadura. 2. El Estatuto de Autonomía para Extremadura y su proceso de reforma. 3. Los principios básicos del Estatuto de Autonomía. 4. La estructura institucional básica vigente en la Comunidad Autónoma de Extremadura. Las instituciones básicas (la Asamblea de Extremadura; el Presidente; la Junta de Extremadura). Otras instituciones estatutarias. La Administración autonómica extremeña. 5. Las competencias asumidas por la Comunidad Autónoma de Extremadura. 6. El sistema de fuentes de la Comunidad Autónoma de Extremadura. 7. La organización territorial de Extremadura. 8. Las relaciones institucionales de la Comunidad Autónoma: A) Con el Estado; B) Con las Comunidades Autónomas; C) La acción exterior de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1		6		1	14
2		6			13
3		6	1	1	14
4		6			15
5		6			13
6		6	1	1	13
7		9			15
Examen		2			
TOTAL		47	3	3	97

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

A) Convocatorias Ordinarias:

La evaluación ordinaria consta de dos partes:

1ª.- Evaluación continua: 25%.

Este 25% sólo puede valorarse a los estudiantes que asistan, con un mínimo de rendimiento, a las clases de la asignatura. Esto significa que la inasistencia reiterada a dichas clases supondrá una valoración de cero en este apartado.

Se valorarán, en concreto, los dos siguientes aspectos:

- La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada (20%).

- La asistencia y rendimiento de los alumnos en los seminarios valorándose la participación activa (5%).

2ª.- Evaluación final: 75%

La evaluación final se llevará a cabo a través de un examen, cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiendo consistir en una prueba oral o escrita.

Los alumnos que hayan seguido el sistema de evaluación continua tendrán como nota final una media ponderada entre la calificación obtenida en la evaluación continua (25%) y la calificación obtenida en la evaluación final (75%).

Cuando los estudiantes no hayan seguido el sistema de evaluación continua (esto es cuando tengan un cero en la parte de evaluación continua), será necesaria la obtención de al menos un cinco sobre un máximo de siete y medio en la nota del examen. Sin conseguir dicha calificación mínima de cinco no será posible aprobar la asignatura.

El profesor publicará en la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por cada alumno, separando la correspondiente al porcentaje de la evaluación continua de la calificación de la evaluación final.

B) Convocatorias Extraordinarias:

En estas convocatorias el alumno podrá obtener el 100% de la calificación (esto es, la máxima puntuación permitida en nuestro sistema: un 10).

Se realizará necesariamente una prueba que constará de dos partes. La primera, para cumplimentar la denominada "evaluación final" (75%) y la segunda para cumplimentar la llamada "evaluación continua" (25%).

La nota del alumno en esta convocatoria será la correspondiente a la media ponderada entre las dos partes sin que pueda exigirse por parte del profesor una nota mínima en cada una de las dos partes.

Los alumnos que hayan obtenido una calificación positiva en la evaluación continuada, y aún así no hayan superado la convocatoria ordinaria, podrán concurrir exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente, en el plazo establecido por el profesor, a aquella parte del examen que el profesor designe para cumplimentar la denominada "evaluación final" (75%).

El alumno podrá optar por no utilizar la calificación positiva obtenida en la "evaluación continuada" en la convocatoria ordinaria, en cuyo caso deberá realizar la integridad del examen de la convocatoria extraordinaria junto con todos aquellos alumnos que hubieran obtenido una calificación negativa en la "evaluación continuada" o consten como no presentados en la misma.

Bibliografía y otros recursos

- COSCULLUELA MONTANER, L.: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- GARCIA DE ENTERRIA, E. y FERNANDEZ RODRIGUEZ, T.R.: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S., "Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General" (4 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S., "Derecho Administrativo y Sistema de Fuentes". Tomo I de la

obra colectiva "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

- MUÑOZ MACHADO, S.,: "Derecho Público de las Comunidades Autónomas"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

- MUÑOZ MACHADO, S. (Director): "Diccionario de Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

- MUÑOZ MACHADO, S.,: "El problema de la vertebración del Estado en España (Del siglo XVIII al siglo XXI)"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

- SEVILLA, J.; VIDAL, J.M. y ELÍAS, C.,: "Vertebrando España (El Estado Autonómico)" Editorial Fundación Ortega y Gasset, Madrid. Última edición disponible.

- SORIANO GARCÍA, J.E.,: "Comunidades Autónomas y Comunidad Europea"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.

- VV. AA. *El Derecho de Extremadura. Estudios sobre el Estatuto y el Derecho de la Comunidad Autónoma de Extremadura*. DIR. P. BLANCO-MORALES LIMONES. Asamblea de Extremadura. Última Edición disponible.

- VV. AA. *El nuevo Estatuto de Extremadura*. COORD. J.J. SOLOZÁBAL ECHAVARRÍA. Editorial Marcial Pons. Última Edición disponible.

- ÁLVAREZ GARCÍA, V. *Cinco Estudios sobre el Estatuto de Autonomía de Extremadura*. Ed Iustel.

Legislación:

Para la preparación del programa es imprescindible el manejo de las normas jurídicas españolas que regulan las materias cuyo análisis se contempla en este Programa. Todas ellas se encuentran recogidas en las recopilaciones normativas al uso; entre ellas pueden destacarse, también con carácter indicativo, la que prepara L. MARTIN REBOLLO; "Leyes administrativas" (Aranzadi, Pamplona). Contienen un conjunto mínimo de aquellas normas las recopilaciones que editan IUSTEL, ARANZADI, CIVITAS y TECNOS. De mucha mayor extensión, y destinada fundamentalmente a profesionales del Derecho, es el "Código de las leyes administrativas", de E. GARCIA DE ENTERRIA, S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO (Civitas, Madrid). La recopilación más extensa, destinada a profesionales del Derecho, es la que dirigen S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO, "Sistema administrativo" (5 volúmenes, con hojas intercambiables, que se actualizan trimestralmente, y que edita "La Ley").

Materiales docentes:

<http://www.iustel.com>: Portal de materiales jurídicos que incluye materiales docentes.

Sitios web:

<http://www.unex.es>

<http://www.boe.es>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.consejo-estado.es>

<http://www.poderjudicial.es>

Horario de tutorías
Tutorías Programadas: 15 horas (3 horas para cada uno de los 5 grupos).
Tutorías de libre acceso: 75 horas (Profesor a tiempo completo).
Recomendaciones