

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2012/2013

Identificación y características de la asignatura				
Código	500151			Créditos ECTS
Denominación	GESTIÓN PRESUPUESTARIA			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA			
Centro	FACULTAD DE DERECHO			
Semestre	2º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	OBLIGATORIO			
Materia	GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ELENA MANZANO SILVA		219	emanzano@unex.es	
Áreas de conocimiento	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO			
Departamento	DERECHO PÚBLICO			
Profesor coordinador				
Competencias				
Competencias básicas				
1. Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía;				
2. Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.				
3. Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.				
4. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.				
5. Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.				
Competencias transversales				

8. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
9. Capacidad de resolución de problemas.
10. Capacidad de comprender cognitivamente.
15. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
16. Capacidad de trabajo en equipo.

Competencias específicas

24. Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.
27. Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).
28. Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos...).
29. Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.

Concreción del nivel de exigencias de las competencias específica:

1. Manejo y uso fluido, tanto oral como escrito, del lenguaje técnico y de los documentos formularios más característicos de la gestión financiera y tributaria.
2. Conocimiento teórico práctico de la actividad financiera desarrollada por el Estado y por el resto de las administraciones públicas, dirigida a la obtención de ingresos, y a su aplicación.
3. Conocimiento y dominio del sistema tributario del Estado, de las Comunidades Autónomas, y de los entes locales. Así mismo, habrá de conocer y comprender el funcionamiento de la Hacienda de la Comunidad Europea.
4. Capacidad de valorar e interpretar el conjunto de normas reguladoras de la actividad financiera del Estado y demás entes públicos.
5. Capacidad de análisis y aplicación de las relaciones jurídico-tributarias, así como del ítem tributario: hecho imponible, exenciones, cuantificación de las prestaciones, el devengo, los obligados tributarios, y demás aspectos formales y procesales de los distintos tributos.
6. Conocimiento de los sistemas de fuentes, así como comprensión y capacidad de aplicar criterios de retroactividad, analogía y fraude tributario en supuestos dados.
7. Capacidad y conocimiento teórico práctico de los procedimientos especiales de revisión tributaria, así como de los recursos de reposición, reclamación económico administrativa y del proceso contencioso administrativo en relación con la tributación en supuestos dados.
8. Conocimiento y dominio del funcionamiento presupuestario de las administraciones públicas, así como las peculiaridades de los presupuestos de los entes territoriales, en análisis de casos y noticias.
9. Manejo de los recursos bibliográficos y de las bases de datos para obtener la información necesaria para la formación y aprendizaje autónomo en el ámbito de la Gestión financiera y tributaria.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Introducción al Derecho Presupuestario. Estudio del presupuesto de las Administraciones Públicas en todas sus fases, procedimientos de gestión presupuestaria. Análisis de los mecanismos de control interno en la gestión presupuestaria. Análisis de la función fiscalizadora del Tribunal de Cuentas como órgano constitucional. Análisis de las especialidades del régimen presupuestario de las Comunidades Autónomas, Entidades locales y Unión Europea.

Temario de la asignatura

LECCIÓN 1. CONCEPTO, PRINCIPIOS, PROGRAMACIÓN Y CICLO

1. CONCEPTO DE DERECHO PRESUPUESTARIO
2. DEMOCRACIA POLÍTICA Y PRESUPUESTO
3. EL PRESUPUESTO COMO FIGURA ESENCIALMENTE CONSTITUCIONAL
4. CONCEPTO DE PRESUPUESTO
5. PRINCIPIOS DE GASTO PÚBLICO Y PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS
6. PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA
7. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO
8. CICLO PRESUPUESTARIO

LECCIÓN 2. GESTIÓN PRESUPUESTARIA.

1. INGRESOS
2. CRÉDITOS PARA GASTOS
3. FONDO DE CONTINGENCIA
4. MODIFICACIÓN DE LOS CRÉDITOS DE GASTOS
5. PRINCIPIOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA.
6. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE INGRESOS Y GASTOS
7. CONTROL DE LA GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

LECCIÓN 3. CONTABILIDAD DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL

1. CONCEPTO, FINES Y DESTINATARIOS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE
2. PRINCIPIOS CONTABLES PÚBLICOS
3. COMPETENCIA EN MATERIA CONTABLE
4. CUENTAS ANUALES. CUENTA GENERAL DEL ESTADO. RENDICIÓN DE CUENTAS

LECCIÓN 4. RESPONSABILIDADES EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA EN GENERAL. EN PARTICULAR, LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

1. HECHOS GENERADORES
2. INFLUENCIA DE LA CULPABILIDAD: DOLO Y CULPA GRAVE. RESPONSABILIDAD MANCOMUNADA Y SOLIDARIA
3. ÓRGANO COMPETENTE PARA EXIGIR LA RESPONSABILIDAD, PROCEDIMIENTO Y NATURALEZA DE LA INDEMNIZACIÓN DEVENGADA

LECCIÓN 5. CONTROL EXTERNO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICO-FINANCIERA Y DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA: EL TRIBUNAL DE CUENTAS

1. NECESIDAD DESDE UNA PERSPECTIVA POLÍTICA DE ESTE CONTROL EXTERNO
2. CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA
3. COMPOSICIÓN DEL TRIBUNAL. FUNCIONAMIENTO
4. RESUMEN DE LA FUNCIÓN FISCALIZADORA Y DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL. PROCEDIMIENTOS

LECCIÓN 6. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE LOS ENTES TERRITORIALES

1. COMUNIDADES AUTÓNOMAS
2. ENTIDADES LOCALES

LECCIÓN 7. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE LA UNIÓN EUROPEA

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	24	6	2		16
2	28	6	2	4	16
3	19	5	2		12
4	23	5	2	4	12
5	19	5	2		12
6	22	5	1	4	12
7	15	4	1		10
Evaluación del conjunto	150	36	12	12	90
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
Sistemas de evaluación					
Asistencia a clase y seminarios 10% de la puntuación total. Habrá control de asistencia a clases y seminarios. Se obtendrá la puntuación máxima con la asistencia al 100% de las clases y seminarios. Casos prácticos y participación en clases prácticas y seminarios 30% . En función del desarrollo del temario se propondrán diversos casos prácticos y trabajos para su resolución por el alumno. Examen final 60% , consistirá en un total de 6 preguntas teóricas a desarrollar por el alumnado.					
Bibliografía y otros recursos					
MANUALES CALVO ORTEGA, R., <i>Curso de Derecho Financiero. I. Derecho Tributario (Parte General y Parte Especial). II. Derecho Presupuestario</i> , 15ª ed., Thomson-Civitas, Madrid, 2012. MERINO JARA, I., <i>Derecho financiero y tributario Parte general. Lecciones adaptadas al EEES</i> , Tecnos, Madrid, 2012.					
Horario de tutorías					

Tutorías de libre acceso:

- Martes: Mañana, de 11.00-13.00 horas
- Miércoles: Mañana, de 11:00 a 13:00 horas
- Jueves: Mañana, de 10: 00 a 12:00 horas

Las tutorías se cubrirán en la Oficina que la profesora ocupa como Responsable del Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Facultad de Derecho, situado junto a la Secretaría de la Facultad de Derecho.

Recomendaciones

Se recomienda al alumnado que accedan con regularidad al campus virtual de la asignatura, donde se colgarán las presentaciones utilizadas por la profesora durante las explicaciones en clase; la consulta de la bibliografía recomendada y la legislación referida en las exposiciones en clase.