

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2012/13

Identificación y características de la asignatura				
Código	500163			Créditos ECTS
Denominación	Instrumentos para la Cooperación Internacional Institucionalizada			
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Públicas			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	5º	Carácter	Obligatoria	
Módulo	Obligatorio			
Materia	Instrumentos para la Cooperación Internacional Institucionalizada			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Manuel Jesús Morán Rosado		mmorros@unex.es		
Jesús Estacio Ferro		jestaciof@unex.es		
Área de conocimiento	Derecho Internacional Público			
Departamento	Derecho Público			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Manuel Jesús Morán Rosado			
Competencias				
Competencias básicas (recogidas por el R.D. 1393/2007)				
<ol style="list-style-type: none">1. Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios , incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.2. Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.3. Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.4. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.				
Capacidades transversales:				
<ol style="list-style-type: none">6.- Capacidad de análisis y síntesis.7.- Capacidad de organización y planificación.8.- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.9.- Capacidad de resolución de problemas.10.- Capacidad de comprender cognitivamente.11.-Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC´s.				

- 12.- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- 13.- Capacidad de gestión de la información.
- 14.- Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.
- 15.- Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
- 16.- Capacidad de trabajo en equipo.

Competencias específicas:

- 17.- Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.
- 18.- Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.
- 19.- Conocer y comprender las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.
- 20.- Conocer y comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.
- 21.- Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.
- 22.- Comprender la planificación y la gestión administrativa.
- 23.- Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas.
- 24.- Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.
- 25.- Comprender la política internacional, y las estructuras y funcionamiento de las Organizaciones Internacionales.
- 26.- Conocer y comprender la estructura y funcionamiento de la Unión Europea.
- 27.- Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).
- 28.- Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos...).
- 29.- Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.
- 30.- Conocimiento y manejo de las TIC's como herramienta esencial de la gestión pública.
- 31.- Conocimiento y capacidad para dirigir y gestionar una ONG.
- 32.- Conocimiento para implementar proyectos de desarrollo y cooperación.

Nivel de concreción de competencias específicas.

- 33. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y los
- 34. documentos formularios más característicos de la gestión de la cooperación internacional
- 35. institucional.
- 36. Conocer las principales funciones y características del ordenamiento jurídico
- 37. internacional, y de los sujetos y actores de la sociedad internacional.
- 38. Conocer y analizar los principios jurídicos y políticos de la cooperación internacional.
- 39. Analizar los instrumentos internacionales básicos de la cooperación internacional,
- 40. iniciándose en el estudio de los sectores de aplicación más relevantes.
- 41. Particularizar los sectores más sobresalientes de la cooperación internacional, con
- 42. especial incidencia en los campos de de mayor relevancia para la intervención
- 43. administrativa.
- 44. Analizar la estructura y gestión de proyectos de desarrollo y cooperación.
- 45. Conocer y comprender el funcionamiento de una ONG.
- 46. Aplicación de los conocimientos obtenidos a la resolución de casos prácticos extraídos de
- 47. la realidad en materia de Cooperación Internacional, utilizando en su resolución hipótesis de
- 48. trabajo que puedan plantearse en la futura vida profesional del estudiante.
- 49. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos
- 50. que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito de la Cooperación
- 51. Internacional.

Breve descripción del contenido
La sociedad internacional y su ordenamiento jurídico. Los sujetos y actores de la Sociedad internacional. Proceso de formación de normas internacionales. Teoría general de las Organizaciones internacionales. Análisis de la cooperación internacional en el seno de las Organizaciones internacionales. La cooperación internacional institucionalizada en los ámbitos humanitario, económico, medio ambiente y seguridad y defensa.
Temario de la asignatura
PARTE I: FUNDAMENTOS PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL.
Denominación del tema 1: Introducción al estudio de la Sociedad Internacional y al Derecho Internacional Público. Contenidos del tema 1: 1.- La Sociedad Internacional de nuestros días. 2- Principios y valores de la Sociedad Internacional contemporánea. 3- El Derecho Internacional Público como ordenamiento de la Sociedad Internacional. 4- Características y funciones del Derecho Internacional contemporáneo. 5.- Universalismo y regionalismo. 6.- El principio de cooperación internacional.
Denominación del tema 2: Los sujetos de la cooperación internacional. Contenidos del tema 2: 1.- El Estado y sus competencias. 2.- Las Organizaciones Internacionales y su participación en la cooperación internacional. 3.- Otros actores que participan en la cooperación internacional.
Denominación del tema 3: Los instrumentos normativos para la cooperación internacional. Contenidos del tema 3: 1.- Las fuentes del Derecho Internacional. 2.- Los Tratados Internacionales. 3.- La costumbre internacional. 4.- Los actos unilaterales. 4.- Los actos de las Organizaciones Internacionales.
PARTE II: LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL INSTITUCIONALIZADA.
Denominación del tema 4: Introducción a las Organizaciones Internacionales. Contenidos del tema 4: 1.- Génesis de las Organizaciones Internacionales. 2.- Concepto, clases y características principales. 3.- Estructura organizativa de las Organizaciones Internacionales. 4.- Mecanismos de decisión y control del cumplimiento. 5.- Los medios materiales, personales y financieros.
Denominación del tema 5: La Organización de las Naciones Unidas (I). Contenidos del tema 5: 1.- Contexto e historia de la Organización. 2.- La Carta de las Naciones Unidas: propósitos y principios. 3.- Los miembros de las Naciones Unidas. 4.- Estructura orgánica.
Denominación del tema 6: La Organización de las Naciones Unidas (II). Contenidos del tema 6: 1.- El sistema de las Naciones Unidas. 2.- La especialización funcional. Los organismos especializados. 3.- Vinculación con los organismos regionales.
Denominación del tema 7: La cooperación institucionalizada en el ámbito occidental y europeo. Contenidos del tema 7: 1.- El Consejo de Europa. 2.- La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos. 3.- La Organización del Tratado del Atlántico Norte. 4.- La Organización para la Seguridad y la Cooperación en Europa. 5.- La Unión Europea.

PARTE III: ÁMBITOS MATERIALES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.

Denominación del tema 8: La cooperación internacional en materia humanitaria.

Contenidos del tema 8:

- 1.- La internacionalización de los Derechos Humanos.
- 2.- La protección de los Derechos humanos en el ámbito universal.
- 3.- La protección de los Derechos Humanos en el ámbito europeo.
- 4.- Especial consideración de los derechos humanos en la Unión Europea.
- 5.- La protección de los Derechos Humanos en otros ámbitos regionales.

Denominación del tema 9: La cooperación internacional en el ámbito económico.

Contenidos del tema 9:

- 1.- Elementos de las relaciones económicas internacionales.
- 2.- La cooperación económica en un contexto de globalización.
- 3.- Los agentes económicos internacionales.
- 4.- El comercio internacional.
- 5.- La cooperación internacional para el desarrollo.

Denominación del tema 10: La cooperación internacional para la protección del Medio Ambiente.

Contenidos del tema 10:

- 1.- Elementos del Derecho Internacional del Medio Ambiente.
- 2.- Organizaciones Internacionales y protección del Medio Ambiente.
- 3.- Ámbitos materiales para la protección del Medio Ambiente.

Denominación del tema 11: La cooperación en materia de Seguridad y Defensa.

Contenidos del tema 11:

- 1.- La seguridad como objeto de la cooperación internacional.
- 2.- La cooperación internacional en materia de armamentos.
- 3.- La seguridad colectiva y el ejercicio del derecho de legítima defensa.
- 4.- La gestión de crisis internacionales.
- 5.- Especial consideración de las Operaciones de Mantenimiento de la Paz.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
PARTE I	48	15	0	1	32
PARTE II	50	15	2	1	32
PARTE III	50	15	2	1	32
EXAMEN	2	2			
Evaluación del conjunto	150	47	4	3	96

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

Se adecuará la evaluación a las nuevas condiciones de la docencia en el Plan de Estudios, de modo que se valorarán, junto a los conocimientos demostrados en un examen escrito, los trabajos complementarios que se desarrollarán a lo largo del curso, así como la participación en las tutorías. Asimismo, se tomará en cuenta para la calificación final la participación en las actividades académicas y seminarios que se organicen en el Centro relacionados con la materia objeto de esta disciplina. En todo caso, se valorará el conocimiento del temario explicado durante el período lectivo, el conocimiento de los conceptos básicos y las instituciones propias de la asignatura. De igual manera, se tendrá en cuenta la correcta expresión de la terminología jurídica, la comprensión de la exposición (sea oral o escrita), la profundidad de las argumentaciones, la precisión de las descripciones, así como cualquier otro elemento que permita realizar una valoración justa y objetiva del rendimiento académico del alumno.

a) *Evaluación continua: 40%*

Se valorará:

- La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada del 30%. Los trabajos prácticos versarán, al menos, sobre el análisis crítico de supuestos sobre la realidad jurídica internacional. Asimismo, se realizarán informes bibliográficos y reseñas críticas de bibliografía selecta sobre Derecho Internacional Público.

- La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa hasta un 10%.

b) Evaluación final: 60%

La evaluación final se llevará a cabo a través de uno o varios exámenes cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiendo consistir en orales o escritas: a desarrollar, preguntas breves o tipo test de acuerdo al temario y actividades desarrolladas en el aula.

La realización de pruebas complementarias que se adicione a la evaluación continua sólo se realizará en las convocatorias extraordinarias, de conformidad con las normas aplicables.

El profesor encargado de la asignatura hará públicos los criterios de evaluación en los plazos que se determinen por la Universidad de Extremadura.

Bibliografía y otros recursos

CARRILLO SALCEDO, J.A.: **Curso de Derecho Internacional Público**, Tecnos, Madrid, 1996.

DÍAZ BARRADO, C.M.: **Derecho Internacional del Tiempo Presente**, Dykinson, Madrid, 2004.

DÍEZ DE VELASCO, M.: **Instituciones de Derecho Internacional Público**, Vol. 1, 17ª ed., Tecnos, Madrid, 2009.

Las Organizaciones Internacionales, Vol. 2, 15ª ed., Tecnos, Madrid, 2008.

GONZÁLEZ CAMPOS, J.D.; SÁNCHEZ RODRÍGUEZ, L.I. y SÁENZ DE SANTA MARÍA, M.P.: **Curso de Derecho Internacional Público**, 4ª ed. Civitas, Madrid, 2008.

GUTIÉRREZ ESPADA, C.: **Derecho Internacional Público**, Murcia, 2009.

JIMÉNEZ PIERNAS, C.: **Introducción al Derecho Internacional Público. Práctica española**, Tecnos, Madrid, 2009.

MARIÑO MENÉNDEZ, F.M.: **Derecho Internacional Público. Parte General**, 4ª ed., Trotta, Madrid, 2005.

PASTOR RIDRUEJO, J.A.: **Curso de Derecho Internacional Público y Organizaciones Internacionales**, 14ª ed., Tecnos, Madrid, 2010.

REMIRO BROTONS, A.: **Derecho Internacional**, McGraw-Hill, Madrid, 1997.

RODRÍGUEZ CARRIÓN, A.: **Lecciones de Derecho Internacional Público**, 6ª ed., Tecnos, Madrid, 2006.

ANDRÉS SÁENZ DE SANTAMARÍA, M.P.: **Legislación básica de Derecho Internacional Público**, 9ª ed., Tecnos, Madrid, 2009.

TORRES UGENA, N.: **Textos normativos de Derecho Internacional Público**, 11ª ed., Civitas, Madrid, 2008.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: 30 horas totales para esta asignatura, que resultan de la siguiente operación, 3 horas por cada uno de los 10 grupos de tutorías personalizadas previstos. Pendientes de los horarios que se apruebe en su día por el Consejo del Departamento de Derecho Público.

Tutorías de libre acceso: 90 horas, de las que habrá que restar las 30 horas resultantes de las tutorías programadas. Pendientes de los horarios que se apruebe en su día por el Consejo del Departamento de Derecho Público.

Recomendaciones

Para un mejor seguimiento de la asignatura, y adquirir de forma óptima las competencias determinadas, se recomienda:

- Asistir a las lecciones magistrales impartidas.
- Utilizar la bibliografía recomendada.
- Acudir con la frecuencia necesaria a las tutorías de los profesores.
- Participar de forma activa en las sesiones prácticas.
- Acudir a los seminarios y actividades complementarias que se organicen en relación con la asignatura.