

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2012/2013

Identificación y características de la asignatura					
Código	500162			Créditos ECTS	6
Denominación	Sistemas de Información en la Administración Pública				
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública				
Centro	Facultad de Derecho				
Semestre	3º	Carácter	Obligatoria		
Módulo	Módulo 3. Obligatorio				
Materia	Documentación				
Profesor/es					
Nombre	Despacho		Correo-e		Página web
Álvaro E. Prieto Ramos		61	aeprieto@unex.es		
Área de conocimiento	Lenguajes y Sistemas Informáticos				
Departamento	Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos				
Profesor coordinador (si hay más de uno)					
Competencias					
2. Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.					
5. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.					
6. Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.					
7. Capacidad de análisis y síntesis.					
8. Capacidad de organización y planificación.					
9. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.					
10. Capacidad de resolución de problemas.					
11. Habilidad de comprensión cognitiva					
12. Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.					
13. Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo					
14. Capacidad de gestión de la información.					
16. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.					
29. Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).					
32. Conocimiento y manejo de las TIC's como herramienta esencial de la gestión pública					

Temas y contenidos					
Breve descripción del contenido					
<p>Los contenidos tratados se centran, a nivel teórico, en la gestión de la información en la Administración Pública. En particular, en todas las facetas de la Administración Electrónica que todo funcionario de alguna de las administraciones del Estado debería conocer. En cambio, a nivel práctico, los contenidos están centrado en la gestión de datos usando bases de datos.</p>					
Temario de la asignatura					
<p>Denominación del tema 1: Información y Sistemas de Información:            Contenidos del tema 1:            Concepto de información.            Propiedades de la información.            Concepto de sistema de Información(SI).            Clasificación y evolución de los SI.            Sistemas de Información en las Organizaciones.</p>					
<p>Denominación del tema 2: Administración Electrónica            Contenidos del tema 2:            ¿Qué es la Administración Electrónica?            Conceptos fundamentales de Administración Electrónica            Servicios y soluciones de la Administración Electrónica            Soluciones y Componentes de Administración Electrónica            El Marco Legal de la Administración Electrónica            Elementos de Administración Electrónica            Fundamentos técnicos de la Seguridad en la Administración Electrónica            Estándares Abiertos, Software Libre y Código Abierto en la Administración Electrónica            Internet e Innovación en la Administración Pública</p>					
<p>Denominación del tema 3: Bases de Datos            Contenidos del tema 3:            Bases de Datos            Uso de la aplicación            Tablas            Recuperación de Información            Objetos            Preparación del proceso de salida</p>					
Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Información y Sistemas de Información	28	10	0	0	18
2. Administración Electrónica	61	22	1	0	38
3. Bases de Datos	59	11	6	3	39
Examen	2	2	0	0	0
<b>Evaluación del conjunto</b>	150	45	7	3	95
<p>GG: Grupo Grande (100 estudiantes).            SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).            TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).            EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.</p>					

## Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará considerando las siguientes partes:

a) Evaluación continua: 35% de la nota final.

Este 35 % se divide en:

-La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada: 30%

-La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa: 5%

b) Evaluación final: 65% de la nota final.

Consistirá en un examen que constará de dos partes: Examen teórico y Examen práctico.

La nota del examen se obtendrá, siempre y cuando ambas partes estén aprobadas.

Cada una de las partes de que consta el examen podrá aprobarse por separado y su nota se guardará a lo largo de las convocatorias del mismo curso sólo si se obtiene una calificación mínima de 5.

## Bibliografía y otros recursos

Para el tema 1: Información y Sistemas de Información:

En Biblioteca Central:

- Alberto Prieto Espinosa, Antonio Lloris Ruiz, Juan Carlos Torres Cantero. Introducción a la Informática. Ed. McGraw-Hill, 2001.
- George Beekman. Introducción a la Informática .Pearson educacion, D.L.2011
- Patricia Scott Peña

En Biblioteca de Facultad de Derecho:

- García Pérez, Fernando. Informática de gestión y sistemas de información. McGraw Hill Interamericana de España, 2000.
- Rodríguez García, José Manuel. Informática para economistas. Abecedario, 2003.
- García Salas, Antonio Casas Luengo, Julián. Informática para gestores y economistas. Anaya Multimedia, 2000.
- Pedrera Carvajal, Andrés. Informática. Universidad de Extremadura, Servicio de Publicaciones, 1997.

Para el tema 2: Administración Electrónica

- Alberto López Tallón  
El Manual Práctico de Supervivencia en la Administración Electrónica. Primera Edición – Septiembre 2010 (edición revisada)  
Disponible con licencia Creative Commons en  
<http://www.microlopez.org/manual-practico-de-supervivencia-en-la-administracion-electronica/>

Para el tema 3: Bases de Datos

- Juan José Sobrino Ibáñez  
Access 2007. Anaya Multimedia, 2007
- Julián Casas Luengo  
Manual imprescindible de Access 2010. Anaya multimedia, D.L.2010
- Tutorial de OpenOffice Base.  
Disponible en: <http://tutorialopenofficebase.wordpress.com/>
- José María Delgado Cabrera, Francisco Paz González  
OpenOffice 2.0. Anaya Multimedia, D.L. 2007

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas: 3 horas por grupo de 20 alumnos

Tutorías de libre acceso en despacho del profesor en la Facultad de Derecho:

Cuatrimestre 1º del curso 2012/2013:

-Lunes de 18:00 a 20:00

-Miércoles de 18:00 a 20:00

-Jueves de 17:00 a 19:00

Cuatrimestre 2º del curso 2012/2013:

El horario de tutorías estará disponible antes del comienzo de dicho cuatrimestre en la ficha personal del profesor en el Campus Virtual.

Además se pueden concertar reuniones fuera de este horario y también se resolverán dudas a través de los espacios de comunicación del aula virtual.

### Recomendaciones

- Asistir a clase y realizar las tareas necesarias para el seguimiento de las mismas, en tiempo y forma.
- El acceso regular y continuado al aula virtual de la asignatura, la participación activa en los foros y la realización de las actividades propuestas durante el curso.
- Acudir a las tutorías del profesorado para resolver las dudas.