

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA

Curso académico 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código	500139	Créditos ECTS	6	
Denominación	GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA			
Centro	FACULTAD DE DERECHO			
Semestre	QUINTO	Carácter	OBLIGATORIO	
Módulo	OBLIGATORIO			
Materia	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ELENA MANZANO SILVA		Área Derecho Financiero 2ª planta	emanzano@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO			
Departamento	DERECHO PUBLICO			
Objetivos				
<p>La asignatura se fundamenta en la explicación de los procedimientos tributarios del ordenamiento jurídico español a los alumnos del Grado en Administración y Gestión Pública. Con la estructuración de los temas de nuestra asignatura se pretende que el alumno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sea capaz de analizar los actos jurídicos de la vida diaria, conozca y comprenda la trascendencia tributaria de los mismos, lo que exige un conocimiento teórico del sistema tributario español.</li><li>-Conozca los distintos procedimientos tributarios existentes.</li><li>- Lleve a cabo la correspondiente liquidación del tributo y, en su caso, compruebe la liquidación efectuada en orden a ver los errores jurídicos que se hayan cometido.</li><li>- Efectúe un análisis crítico de la normativa vigente.</li><li>- Aprenda a manejar la Web de la Agencia Tributaria para localización de la normativa, jurisprudencia y consultas tributarias. Junto al portal tributario de la Web de la Comunidad Autónoma de Extremadura.</li><li>- Pueda realizar declaraciones y declaraciones-liquidaciones tributarias on-line.</li><li>- Busque y gestione información fiscal.</li><li>- Estimule sus habilidades orales y escritas. En la dinámica de enseñanza se potenciará al máximo la participación del alumno suscitando en Clase y Seminario, suscitando el debate entre los compañeros, a efectos de conseguir incrementar la capacidad de expresión oral y comunicativa del alumno.</li></ul>				
Competencias				
Competencias básicas				
1. Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía;				
2. Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.				
3. Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos				

y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.

4. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.

5. Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.

### **Competencias transversales**

8. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

9. Capacidad de resolución de problemas.

10. Capacidad de comprender cognitivamente.

15. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

16. Capacidad de trabajo en equipo.

### **Competencias específicas**

24. Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.

27. Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).

28. Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos...).

29. Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.

### **Concreción del nivel de exigencias de las competencias específica:**

1. Manejo y uso fluido, tanto oral como escrito, del lenguaje técnico y de los documentos formularios más característicos de la gestión financiera y tributaria.

2. Conocimiento teórico práctico de la actividad financiera desarrollada por el Estado y por el resto de las administraciones públicas, dirigida a la obtención de ingresos, y a su aplicación.

3. Conocimiento y dominio del sistema tributario del Estado, de las Comunidades Autónomas, y de los entes locales. Así mismo, habrá de conocer y comprender el funcionamiento de la Hacienda de la Comunidad Europea.

4. Capacidad de valorar e interpretar el conjunto de normas reguladoras de la actividad financiera del Estado y demás entes públicos.

5. Capacidad de análisis y aplicación de las relaciones jurídico-tributarias, así como del ítem tributario: hecho imponible, exenciones, cuantificación de las prestaciones, el devengo, los obligados tributarios, y demás aspectos formales y procesales de los distintos tributos.

6. Conocimiento de los sistemas de fuentes, así como comprensión y capacidad de aplicar criterios de retroactividad, analogía y fraude tributario en supuestos dados.

7. Capacidad y conocimiento teórico práctico de los procedimientos especiales de revisión tributaria, así como de los recursos de reposición, reclamación económico administrativa y del proceso contencioso administrativo en relación con la tributación en supuestos dados.

8. Conocimiento y dominio del funcionamiento presupuestario de las administraciones públicas, así como las peculiaridades de los presupuestos de los entes territoriales, en análisis de casos y noticias.

9. Manejo de los recursos bibliográficos y de las bases de datos para obtener la información necesaria para la formación y aprendizaje autónomo en el ámbito de la Gestión financiera y tributaria.

## **Temas y contenidos**

### **Breve descripción del contenido**

Estudio de los procedimientos de gestión tributaria integrados por la gestión propiamente dicha, el procedimiento de inspección, el procedimiento de recaudación, el procedimiento sancionador y delitos tributarios, junto a la revisión tributaria.

### **Temario de la asignatura**

**TEMA 1. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS: INTRODUCCIÓN Y CUESTIONES COMUNES.**

1. Cuestiones generales: ámbito de aplicación, competencia territorial y tipos de procedimientos tributarios.
2. Derechos y obligaciones de información.
3. Fases de los procedimientos tributarios.
4. Obligación de resolver.
5. Prueba.
6. Notificaciones.
7. Otros: entrada en domicilio de obligados tributarios y denuncia pública.

**TEMA 2. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA.**

1. La gestión tributaria y sus formas de iniciación.
2. Procedimientos de gestión tributaria.
  - 2.1. Devolución.
  - 2.2. Procedimiento iniciado mediante declaración. Autoliquidaciones y liquidaciones tributarias.
  - 2.3. Verificación de datos.
  - 2.4. Comprobación de valores.
- 2.5. Comprobación limitada

**TEMA 3. EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS.**

1. Principios y cuestiones generales.
2. Iniciación del procedimiento de inspección.
3. Desarrollo del procedimiento de inspección.
4. Terminación del procedimiento de inspección

**TEMA 4. RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS.**

1. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. Cuestiones generales.
2. El procedimiento de apremio.
  - 2.1. Iniciación.
  - 2.2. Desarrollo.
  - 2.3. Terminación.
3. Procedimiento frente a responsables y sucesores.

**TEMA 5. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS. DELITOS FISCALES.**

1. Cuestiones generales.
  - 1.1. Principios y sujetos infractores
  - 1.2. Concepto y clases de infracciones y sanciones
  - 1.3. Cuantificación de sanciones.
  - 1.4. Extinción de la responsabilidad derivada de infracciones y sanciones.
2. Tipología de infracciones y sanciones correspondientes.
3. Procedimiento sancionador.
4. Delitos fiscales.

**TEMA 6. REVISIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA.**

1. Procedimientos especiales de revisión.
  - 1.1. Nulidad de pleno derecho.
  - 1.2. Anulación previa declaración de lesividad.
  - 1.3. Revocación.
  - 1.4. Rectificación de errores.
  - 1.5. Devolución de ingresos indebidos.
2. Recurso de reposición.
3. Reclamaciones económico-administrativas.
4. Recurso contencioso-administrativo.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	25	6	1	1	17
2	25	6	1		18
3	25	6	1	1	17

4	25	6	1		18
5	25	6	1		18
6	25	6	1	1	17
Evaluación del conjunto					
<b>TOTAL</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>105</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

a) Evaluación continua: 40%

Se valorará:

-La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada del 25%. Los trabajos prácticos consistirán en el examen de un procedimiento tributario concreto. Tendrán una valoración máxima de 2,5 puntos a sumar en la nota final.

-La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa en el 15% y como máximo se podrá obtener un 1,5.

b) Evaluación final 60%:

La Examen Final será eminentemente teórico, y constará de 6 preguntas a desarrollar valoradas con 1 punto cada una. El total de la nota será como máximo 6 (equivalente al 60% sobre 10).

Para sumar los puntos de evaluación continua, es necesario obtener una nota mínima global de 3 en el examen de la asignatura.

Para el supuesto de situaciones muy similares en que resulte difícil asignar la calificación de Matrícula de Honor, los alumnos de máxima puntuación podrán ser convocados a una prueba específica para otorgarla.

En convocatoria extraordinaria el alumno podrá escoger entre mantener la nota de la evaluación continua obtenida durante el curso, o realizar las preguntas del examen que le permitan alcanzar la máxima calificación de 10 puntos.

### Bibliografía y otros recursos

#### MANUALES

**Título: “DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE GENERAL”**

Director: Isaac Merino Jara

Madrid

Tecnos

2013

ISBN: 978-84-309-5389-9

### Horario de tutorías

Primer Semestre: Lunes, de 11.00-13.00 y Miércoles de 11.00-13.00.

Segundo Semestre: Miércoles de 11.00-13.00 y Jueves de 11.00-13.00

### Recomendaciones

Es necesario acudir a clase con el manual recomendado.