

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2013/14

Identificación y características de la asignatura				
Código	502212		Créditos ECTS	6
Denominación	ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO			
Denominación ingles	PUBLIC ECONOMICS			
Titulaciones	GRADO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA			
Centro	FACULTAD DE DERECHO			
Semestre	4º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	OBLIGATORIO			
Materia	ECONOMÍA			
Profesor/es				
Nombre	Despacho		Correo-e	Página web
ANTONIO JURADO MÁLAGA		E.Politécnica	ajurado@unex.es	Campus Virtual
Área de conocimiento		ECONOMÍA APLICADA		
Departamento		ECONOMÍA		
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Objetivos y Competencias				
<b>OBJETIVOS</b>				
01. Favorecer que el alumno alcance una formación integral e interdisciplinar, trazando las relaciones de la asignatura Economía del Sector Público con otras disciplinas, que le permita afrontar las diferentes salidas profesionales para las que le habilita el Grado.				
02. Contribuir a la adquisición de conocimientos básicos (teóricos y prácticos) en materias de gestión administrativa, económica, de recursos humanos, de información y financiera de las organizaciones públicas.				
03. Desarrollar las competencias y habilidades exigidas para aplicar los conocimientos adquiridos en la práctica profesional y en la preparación de pruebas de selección para el ingreso en la función pública.				
04. Implicar al alumno en una educación multidisciplinar que permita trasladar los valores propios de la formación universitaria al mercado de trabajo tanto en el seno de las instituciones públicas como en el ámbito privado.				
05. Transmitir las bases teóricas económicas y prácticas necesarias para el manejo de las técnicas, conceptos y estructura de las instituciones públicas, todo ello bajo el prisma de los principios de igualdad y justicia que permitan un adecuado ingreso y desarrollo del empleo público observando los aspectos de calidad y eficiencia necesarios en la actividad profesional pública.				
06. Promover el interés en la asignatura de Economía del Sector Público y preparar al alumno para poder continuar estudios de especialización en un posgrado.				
07. Adquirir los conocimientos básicos en metodología e investigación en el campo de la Economía del Sector Público.				
08. Introducir al alumno en la disciplina de Economía del Sector Público, proporcionándole los conceptos básicos, procedimientos y criterios necesarios para tener un conocimiento general sobre los rasgos de la evolución y situación actual de la Economía del Sector Público Español y su entorno de la Unión Europea.				

### COMPETENCIAS BÁSICAS

CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CB6: Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.

CB7: Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.

CB8: Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.

CB9: Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.

CB10: Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES

-INSTRUMENTALES: *capacidades cognitivas y habilidades metodológicas, tecnológicas y lingüísticas.*

6. Capacidad de análisis y síntesis.

7. Capacidad de organización y planificación.

8. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

9. Capacidad de resolución de problemas.

10. Capacidad de comprender cognitivamente.

11. Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC.

13. Capacidad de gestión de la información.

14. Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

- INTERPERSONALES: *habilidades individuales y sociales: interacción social y cooperación.*

16. Capacidad de trabajo en equipo.

- SISTÉMICAS: *habilidades y destrezas relativas a los sistemas en su conjunto: combinación de comprensión, sensibilidad y conocimiento.*

12. Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.

15. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- DEL GRADO DE AGP:

22. Comprender la planificación y la gestión administrativa.

23. Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las

Administraciones Públicas.

24. Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.

25. Comprender la política internacional, y las estructuras y funcionamiento de las Organizaciones Internacionales.

26. Conocer y comprender la estructura y funcionamiento de la Unión Europea.

28. Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos, etc.).

29. Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.

30. Conocimiento y manejo de las TIC como herramienta esencial de la gestión pública.

31. Conocimiento y capacidad para dirigir y gestionar una ONG.

32. Conocimiento para implementar proyectos de desarrollo y cooperación.

- DE ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO (ESP):

ESP1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y los documentos formularios más característicos de la Economía, especialmente de la referida al sector público.

ESP2. Conocimiento de los rasgos básicos de la evolución y situación actual de las Economías Española y Mundial.

ESP3. Análisis del funcionamiento de la economía mundial, sus sectores productivos, sector público, instituciones económicas nacionales (mercado de trabajo, sistema financiero, etc.) e internacionales (Fondo Monetario Internacional, Organización Mundial del Comercio, Unión Europea, etc.) en casos dados.

ESP4. Conocimiento de aspectos distributivos de la renta y la riqueza, así como las políticas económicas adoptadas en los dos ámbitos.

ESP5. Conocimiento y análisis teórico-práctico de los fallos del mercado: legitimidad de la intervención pública en una economía de mercado (áreas y condiciones de intervención).

ESP6. Conocimiento y análisis teórico-práctico de los fallos del sector público: reglas y actores (condicionantes) de la elección pública.

ESP7. Determinación de los efectos económicos y técnicas de racionalización y control de las decisiones públicas en casos dados.

ESP8. Conocimiento del concepto de Gasto público, los efectos económicos sobre el sector privado y análisis de los principales programas de gasto (sanidad, educación, seguridad social, etc.).

ESP9. Conocimientos y análisis de los ingresos públicos y los efectos sobre el sector privado (eficiencia e incidencia) y diseño óptimo de los principales instrumentos (especialmente impuestos).

ESP10. Manejo adecuado de los rasgos y caracteres de la hacienda multijurisdiccional: la distribución de funciones y fuentes de financiación (impuestos, transferencias y deuda) entre distintos niveles de gobierno.

ESP11. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito de la Economía, especialmente de la referida al sector público.

**Temas y contenidos**

**Breve descripción del contenido**

La asignatura de Economía del Sector Público, pretende un análisis teórico-práctico de los Fallos del mercado: analizando la legitimidad de la intervención pública en una economía de mercado (áreas y condiciones de intervención). Los fallos del sector público, abordando las reglas y actores (condicionantes) de la elección pública. El estudio del presupuesto: determinantes, efectos económicos y técnicas de racionalización y control de las decisiones públicas. El gasto público: determinantes, efectos económicos sobre el sector privado y análisis de los principales programas de gasto (sanidad, educación, seguridad social, etc.).

Los ingresos públicos: efectos sobre el sector privado (eficiencia e incidencia) y diseño óptimo de los principales instrumentos (especialmente impuestos). Así como la Hacienda multijurisdiccional: distribución de funciones y fuentes de financiación (impuestos, transferencias y deuda) entre distintos niveles de gobierno.

Los conocimientos teóricos se llevarán a la aplicación práctica a través de programas informáticos adecuados, como hoja de cálculo Excel, y el trabajo con bases de datos del Sector Público.

### Temario de la asignatura

#### TEMA 1: ECONOMÍA PÚBLICA, ECONOMÍA DEL SECTOR PÚBLICO Y HACIENDA PÚBLICA

- 1.1. El mercado.
- 1.2. Aproximación al sector público.
- 1.3. Economía pública, economía del sector público y hacienda pública.
- 1.4. Operaciones y cuentas del sector público.
- 1.5. La dimensión del sector público.

#### TEMA 2: EL PAPEL DEL SECTOR PÚBLICO EN LA ECONOMÍA

- 2.1. Introducción
- 2.2. Economía del bienestar
- 2.3. Los fallos de mercado y la asignación de recursos
- 2.4. La distribución de la renta
- 2.5. La estabilidad económica

#### TEMA 3: ANÁLISIS POSITIVO DEL COMPORTAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO

- 3.1. Introducción
- 3.2. La teoría del Estado y de las Constituciones
- 3.3. Los agentes y el proceso de elección colectiva
- 3.4. La adopción de decisiones: los sistemas de votación
- 3.5. El Teorema de la Imposibilidad de Arrow

#### TEMA 4: EL GASTO PÚBLICO

- 4.1. Introducción
- 4.2. Teorías sobre el crecimiento del gasto público
- 4.3. Evolución del gasto público en España
- 4.4. Incidencia, equidad y eficiencia del gasto público
- 4.5. El gasto público en el Estado del Bienestar

#### TEMA 5: LOS INGRESOS PÚBLICOS

- 5.1. Introducción
- 5.2. Principales categorías de ingresos públicos
- 5.3. Los impuestos
- 5.4. Los principios impositivos
- 5.5. Principales figuras impositivas

### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	37	9	3	1	24
2	30	7	3		20
3	30	7	3	1	19
4	26	6	3		17
5	27	6	3	1	17
Evaluación del conjunto	150	35	15	3	97

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). Las 15 horas de trabajo en seminarios se dividen en 8 horas en prácticas en la sala de ordenadores y 7 horas de problemas, seminarios y casos prácticos.

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodología
<p><i>Actividades teóricas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lecciones magistrales en las que el profesor expondrá y explicará oralmente el programa de la asignatura ayudado de las nuevas tecnologías docentes y medios audiovisuales.</li> <li>• Búsqueda de la participación activa del alumno en clase.</li> <li>• Dinámicas de grupos y actividades de participación.</li> <li>• Actividades de apoyo, refuerzo y evaluación de los contenidos.</li> </ul> <p><i>Actividades prácticas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discusión de casos reales extraídos de la prensa económica reciente relacionados con la economía del sector público.</li> <li>• Análisis y comentario de supuestos, reales y ficticios, de actividades económicas del sector público.</li> <li>• Discusión o debate con participación oral y escrita, sobre cuestiones que susciten los casos propuestos en grupo grande o seminario.</li> <li>• Realización de seminarios para el desarrollo de trabajos de investigación en economía del sector público.</li> <li>• Estudio y consulta de las bases de datos en el aula de informática, manuales y otros textos disponibles en la biblioteca del centro.</li> <li>• Actividades con bases de datos numéricas y programas informáticos, como la hoja de cálculo Excel, para desarrollar pequeñas investigaciones sobre las actividades económicas del sector público.</li> <li>• Puesta en común de las respuestas a los ejercicios y corrección conjunta de los mismos.</li> <li>• Actividades de apoyo, refuerzo y evaluación de los contenidos.</li> </ul> <p><i>Actividades recomendadas para el alumno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y seguimiento del proceso de enseñanza y aprendizaje.</li> <li>• Asistencia y participación a los seminarios.</li> <li>• Lectura de lecciones antes de las clases teóricas/prácticas.</li> <li>• Estudio del material docente entregado o recomendado por el profesor.</li> <li>• Lectura de material complementario.</li> <li>• Realización de ejercicios, comentarios, análisis y resolución de supuestos.</li> <li>• Uso del Campus Virtual de la asignatura como herramienta de trabajo y comunicación para alumnos y profesor.</li> <li>• Planificación de la asignatura mediante un calendario del semestre para evitar acumulaciones de tareas y cumplir con los objetivos marcados al inicio del mismo.</li> <li>• Preparación del examen final a lo largo del semestre y consulta de todas las dudas necesarias mediante los cauces establecidos.</li> </ul>
Sistema de evaluación
<p>CONVOCATORIA ORDINARIA:</p> <p><i>a) Evaluación continua: 30%</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada (20%). Los trabajos prácticos versarán, al menos, sobre el análisis de supuestos económicos del sector público o de relaciones económicas internacionales y sobre informes o reseñas bibliográficas de economía del sector público o internacional.</li> <li>- La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa (10%).</li> </ul> <p><i>b) Evaluación final: 70%</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La Evaluación Final se llevará a cabo a través de uno o varios exámenes cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiéndose hacer pruebas orales o escritas: a desarrollar, preguntas</li> </ul>

breves o tipo test de acuerdo al temario y actividades desarrolladas en el aula, problemas y otros ejercicios.

- El profesor encargado de la asignatura hará públicos los criterios de evaluación en los plazos que se determinen por la UEX.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA:

Se realizará un único examen final especial y diferente al de la convocatoria ordinaria, donde deberán demostrarse los conocimientos que los alumnos de la convocatoria ordinaria recibieron a lo largo de la evaluación continua.

El alumno deberá avisar al profesor que ha elegido esta opción al iniciar la asignatura.

### Bibliografía y otros recursos

#### BIBLIOGRAFÍA:

- Albi, E.; González- Páramo, J.M. y Zubiri, I. (2.000): Economía Pública I y II. Editorial Ariel. Barcelona.
- Bustos Gisbert, A. (2003): Lecciones de Hacienda Pública I y II. Ed. Colex.
- Costa, M., Durán, J.M., Espasa, M., Esteller, A. y Mora, A. (2005): Teoría Básica de los Impuestos: un Enfoque Económico, Ed. Thomson – Civitas.
- Fuentes Quintana, E. (1987): Hacienda Pública, Ed. Rufino García Blanco, Madrid.
- Gruber, J. (2005): Public Finance and Public Policy, Worth Publishers, New York.
- Musgrave, R. y Musgrave, P. (1992): Hacienda Pública Teórica y Aplicada, Ed. McGraw, Madrid, 5ª edición.
- Rosen, H. S. (2007): Hacienda Pública, Ed. Mc-Graw Hill (séptima edición en español).
- Salinas Jiménez, J. y Álvarez García, S. (2003): El Gasto Público en la Democracia. Estudios en el XXV Aniversario de la Constitución Española de 1978, Instituto de Estudios Fiscales.

#### RECURSOS ELECTRÓNICOS:

- Bases de Datos de Economía y del Sector Público.
- Campus Virtual: participación en los foros de la asignatura, descarga de contenidos, enlaces a otros recursos electrónicos.

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas: 3 horas por 4 grupos = 12 horas

Tutorías de libre acceso: 90 horas, de las que se restarán las TP. Adicionalmente se atenderá al alumno a través del correo electrónico y consultas en el Campus Virtual.

### Recomendaciones

- Seguimiento diario/semanal de la asignatura.
- Consulta de dudas en el momento en el que surjan, en vez de dejarlas para el último momento.
- Entrega de prácticas y participación activa en clase, aspectos básicos para el buen seguimiento de la asignatura y para un resultado deseable.
- Asistencia a los seminarios y a las tutorías programadas, ámbitos esenciales en el proceso de evaluación.
- Lectura y seguimiento de la prensa y las noticias económicas y del sector público.
- Participación en el Campus Virtual: apuntes, ejercicios, material para el seguimiento de los seminarios, foro de la asignatura, entrega de prácticas, notificaciones del profesor.
- Atención a las recomendaciones que realice el profesor a lo largo del curso.