

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO Y DE LA COMPETENCIA

Curso académico: 2014/2015

Identificación y características de la asignatura					
Código	502205			Créditos ECTS	6
Denominación	DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO Y DE LA COMPETENCIA				
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA				
Centro	FACULTAD DE DERECHO				
Semestre	8º	Carácter	OPTATIVA		
Módulo	OPTATIVO				
Materia	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA				
Profesor/es					
Nombre		Despacho	Correo-e		Página web
Prof. Pedro Brufao Curiel			pbrufao@unex.es		
Área de conocimiento	DERECHO ADMINISTRATIVO				
Departamento	DERECHO PÚBLICO				
Profesor coordinador (si hay más de uno)					
Competencias Básicas					
- Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.					
- Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.					
- Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia, así como el uso de los recursos económicos, financieros y de gestión, le permitan emitir adecuados juicios de valor, sustentados en la honradez profesional, la ética social y el rigor profesional.					
- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.					
- Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.					
Competencias Transversales					
- Capacidad de análisis y síntesis.					
- Capacidad de organización y planificación.					
- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.					
- Capacidad de resolución de problemas.					

- Habilidad de comprensión cognitiva.
- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
- Capacidad de gestión de la información.
- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica.
- Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.

Competencias Específicas.

1. Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.
2. Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.
3. Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.
4. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.
5. Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.
6. Capacidad de análisis y síntesis.
7. Capacidad de organización y planificación.
8. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
9. Capacidad de resolución de problemas.
10. Habilidad de comprensión cognitiva.
15. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
20. Conocer y comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.
21. Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.
22. Comprender la planificación y la gestión administrativa.
27. Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).
28. Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos...).
29. Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.

Nivel de concreción de competencias.

1. Conocer y comprender los preceptos de la llamada Constitución económica.
2. Conocimientos teórico-prácticos de las distintas formas de intervención de la Administración Pública en la economía.
3. Conocimientos sobre la estructura y el funcionamiento de la llamada Administración económica, con una especial referencia a las agencias reguladoras.
4. Conocimiento de los conceptos de liberalización, desregulación y privatización así como de los procesos de liberalización y privatización de los principales sectores económicos y del régimen jurídico aplicable a los mismos.

5. Conocimientos teóricos y aplicación práctica de las normas reguladoras del Derecho de la competencia, con especial referencia a las prácticas anticompetitivas y al control de concentraciones económicas.

6. Adquisición de conocimientos teórico-prácticos de los órganos encargados de la defensa de la competencia, su funcionamiento y de sus resoluciones.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Esta asignatura tiene como objetivo que el alumno avance en el aprendizaje del Derecho Administrativo, estudiando las formas de intervención de la Administración Pública en la Economía; los preceptos de la Constitución Económica; los conceptos de liberalización, desregulación y privatización; la Administración económica y el Derecho de la Competencia.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: La intervención pública en la economía

Contenidos del tema 1: 1. Introducción. 2. Evolución histórica de la intervención del Estado en la economía. 3. La etapa de las privatizaciones y liberalización de servicios económicos. 4. La intervención pública en la economía en el marco constitucional. 5. La intervención pública en la economía en el entorno europeo.

Denominación del tema 2: El sector público económico

Contenidos del tema 2: 1. Las Administraciones Públicas Reguladoras. 2. La Empresa Pública: A) Concepto. B) Presupuestos Constitucionales. C) Nacionalización. D) Tipos de empresas públicas en el Derecho Español. E) La gestión de la empresa pública. F) Extinción de la empresa pública.

Denominación del tema 3: Modalidades de la actuación administrativa en la economía

Contenidos del tema 3: 1 Introducción. 2. Actividad de Policía. 3. Actividad de Fomento. 4. Actividad de Prestación o Servicio Público. 5. Tendencias de reforma.

Denominación del tema 4: El Derecho de la competencia: aspectos generales

Contenidos del tema 4: 1. El mercado como institución: Mercado, Derecho y Estado. 2. El Derecho de la Competencia en España: Evolución y legislación básica actual. 3. Referencias a la Unión Europea. El Derecho de la Competencia como Derecho Administrativo.

Denominación del tema 5: El Derecho de la competencia en la Ley 15/2007

Contenidos del tema 5: 1. Los Órganos de Defensa de la Competencia. 2. Conductas prohibidas previstas en la Ley. 3. Los procedimientos en materia de defensa de la competencia. 4. El control de las Concentraciones Económicas. 5. La competencia en infraestructuras de red.

Denominación del tema 6: Servicios públicos

Contenidos del tema 6: 1. El concepto de servicio público. 2. Régimen jurídico del servicio público. 3. Del servicio público al servicio universal: Principios inspiradores del nuevo modelo.

Denominación del tema 7: Las actividades económicas reguladas

Contenidos del tema 7: 1. Concepto. 2. Las obligaciones de servicio público de las empresas en un entorno competitivo. 3. Principales sectores calificados por el legislador español como servicios de interés general o servicio universal.

Denominación del tema 8: Estudio de dos sectores regulados

Contenidos del tema 8: 1. Las telecomunicaciones. 2 La energía (sector gasístico).

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	17	5		1	11
2	17	5			12
3	18	5	1		12
4	19	6	1		12
5	19	6	1		12
6	18	5	1		12
7	19	6	1		12
8	21	7	1	1	12
Examen	2	2			
TOTAL	150	47	6	2	95

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

A) Convocatorias Ordinarias:

La evaluación ordinaria consta de dos partes:

1ª.- Evaluación continua: 40%.

Este 40% sólo puede valorarse a los estudiantes que asistan, con un mínimo de rendimiento, a las clases de la asignatura. Esto significa que la inasistencia reiterada a dichas clases supondrá una valoración de cero en este apartado.

Se valorarán, en concreto, los dos siguientes aspectos:

- La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada (30%).
- La asistencia y rendimiento de los alumnos en los seminarios valorándose la participación activa (10%).

2ª.- Evaluación final: 60%

La evaluación final se llevará a cabo a través de un examen, cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiendo consistir en una prueba oral o escrita, a desarrollar, preguntas breves o tipo test, de acuerdo al temario y actividades desarrolladas en el aula.

Los alumnos que hayan seguido el sistema de evaluación continua tendrán como nota final una media ponderada entre la calificación obtenida en la evaluación continua (40%) y la calificación obtenida en la evaluación final (60%).

Cuando los estudiantes no hayan seguido el sistema de evaluación continua (esto es cuando tengan un cero en la parte de evaluación continua), será necesaria la obtención de al menos un cinco sobre un máximo de seis en la nota del examen. Sin conseguir dicha calificación mínima de cinco no será posible aprobar la asignatura.

El profesor publicará en la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por cada alumno, separando la correspondiente al porcentaje de la evaluación continua de la calificación de la evaluación final.

B) Convocatorias Extraordinarias:

En estas convocatorias el alumno podrá obtener el 100% de la calificación (esto es, la máxima puntuación permitida en nuestro sistema: un 10).

Se realizará necesariamente una prueba que constará de dos partes. La primera, para cumplimentar la denominada "evaluación final" (60%) y la segunda para cumplimentar la llamada "evaluación continua" (40%).

La nota del alumno en esta convocatoria será la correspondiente a la media ponderada entre las dos partes sin que pueda exigirse por parte del profesor una nota mínima en cada una de las dos partes.

Los alumnos que hayan obtenido una calificación positiva en la evaluación continuada, y aun así no hayan superado la convocatoria ordinaria, podrán concurrir exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente, en el plazo establecido por el profesor, a aquella parte del examen que el profesor designe para cumplimentar la denominada "evaluación final" (60%).

El alumno podrá optar por no utilizar la calificación positiva obtenida en la "evaluación

continuada" en la convocatoria ordinaria, en cuyo caso deberá realizar la integridad del examen de la convocatoria extraordinaria junto con todos aquellos alumnos que hubieran obtenido una calificación negativa en la "evaluación continuada" o consten como no presentados en la misma.

Bibliografía y otros recursos

- BERMEJO VERA, J.,: "Derecho Administrativo básico. Parte general"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- BOQUERA OLIVER, J.M.,: "Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- COSCULLUELA MONTANER, L.,: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- ENTRENA CUESTA, R.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S.,: "Manual Básico de Derecho Administrativo"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- GARCIA DE ENTERRIA, E. y FERNANDEZ RODRIGUEZ, T.R.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible. Última edición disponible.
- GARRIDO FALLA, F. (Palomar Olmeda, A., y Losada González, H.) "Tratado de Derecho Administrativo" (4 vols.); Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- MARTIN MATEO, R.,: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Aranzadi, Pamplona.
- MUÑOZ MACHADO, S., "Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General" (4 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S., "Derecho Administrativo y Sistema de Fuentes". Tomo I de la obra colectiva "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S. (Director): "Diccionario de Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MORELL OCAÑA, L.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Aranzadi, Pamplona. Última edición disponible.
- PARADA VAZQUEZ, J.R.,: "Derecho Administrativo" (3 vols.); Editorial Marcial Pons, Madrid. Última edición disponible.
- PAREJO ALFONSO, L.,: "Derecho Administrativo"; Editorial Ariel, Barcelona. Última edición disponible.
- SÁNCHEZ MORON, M.,: "Derecho Administrativo. Parte General"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- SANTAMARIA PASTOR, J.A.,: "Principios de Derecho Administrativo General"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- VV.AA. (T. CANO CAMPOS coordinador), "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo" (8 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

Legislación:

Para la preparación del programa es imprescindible el manejo de las normas jurídicas españolas que regulan las materias cuyo análisis se contempla en este Programa. Todas ellas se encuentran recogidas en las recopilaciones normativas al uso; entre ellas pueden destacarse, también con carácter indicativo, la que prepara L. MARTIN REBOLLO; "Leyes administrativas" (Aranzadi, Pamplona). Contienen un conjunto mínimo de aquellas normas

las recopilaciones que editan IUSTEL, ARANZADI, CIVITAS y TECNOS. De mucha mayor extensión, y destinada fundamentalmente a profesionales del Derecho, es el "Código de las leyes administrativas", de E. GARCIA DE ENTERRIA, S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO (Civitas, Madrid). La recopilación más extensa, destinada a profesionales del Derecho, es la que dirigen S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO, "Sistema administrativo" (5 volúmenes, con hojas intercambiables, que se actualizan trimestralmente, y que edita "La Ley").

Materiales docentes:

<http://www.iustel.com>: Portal de materiales jurídicos que incluye materiales docentes.

Sitios web:

<http://www.unex.es>

<http://www.cncompetencia.es>

<http://www.cne.es>

<http://www.cmt.es>

<http://eceuropa.eu>

<http://mineco.es>

<http://www.boe.es>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.consejo-estado.es>

<http://www.poderjudicial.es>

Bibliografía específica:

Ariño Ortiz, G. "Principios constitucionales de la Libertad de Empresa. Libertad de comercio e Intervencionismo Administrativo". Editorial Marcial Pons. Madrid. Última edición disponible.

Ariño Ortiz, G. "Principios de Derecho Público Económico". Fundación de Estudios de Regulación. Editorial Comares. Madrid. Última edición disponible.

Coscolluela Montaner, L y López Benítez, M., "Derecho Público Económico". Editorial Iustel. Madrid. Última edición disponible.

Del Guayo Castiella, I., "Tratado de Derecho del Gas Natural". Editorial Marcial Pons. Madrid. Última edición disponible.

Montero Pascual, J., "Derecho de las Telecomunicaciones". Editorial Tirant Lo Blanch.

Valencia. Última edición disponible.

Muñoz Machado, S. "Servicio Público y Mercado. I. Los Fundamentos". Editorial Civitas. Madrid. Última edición disponible.

Muñoz Machado, S. "Servicio Público y Mercado. II. Las Telecomunicaciones". Editorial Civitas. Madrid. Última edición disponible.

Muñoz Machado, S. (Dir.) "Derecho de la regulación económica. I. Fundamentos e Instituciones de la regulación". Editorial Iustel. Madrid. Última edición disponible.

Muñoz Machado, S. (Dir.) "Derecho de la regulación económica. III. Sector Energético". Tomos I y II. Editorial Iustel. Madrid. Última edición disponible.

Muñoz Machado, S. (Dir.) "Derecho de la regulación económica. IV. Telecomunicaciones". Editorial Iustel. Madrid. Última edición disponible.

Sánchez Gutiérrez, M.M., "La regulación del Sector del Gas Natural". Editorial Tirant Lo Blanch. Valencia. Última edición disponible.

Soriano García, J.E. "Derecho Público de la Competencia". Editorial Marcial Pons. Madrid. Última edición disponible.

Soriano García, J.E. "La defensa de la competencia en España". Editorial Iustel. Madrid. Última edición disponible.

Soriano García, J.E. "Desregulación, privatización y Derecho Administrativo". Publicaciones del Real Colegio de España en Bolonia. Bolonia. Última edición disponible.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: 2 horas para cada uno de los grupos.

Tutorías de libre acceso: 75 horas (Profesor a tiempo completo).

Recomendaciones