

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2014/15

Identificación y características de la asignatura					
Código	502207		4º curso Segundo Semestre	Créditos ECTS	6
Denominación	Organización y funcionamiento de la Administración de Justicia				
Denominación (inglés)	Organization and operation of Administration of Justice				
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA				
Centro	Facultad de Derecho				
Semestre	8º	Carácter	Optativo		
Módulo	Optativo				
Materia	Administración Pública				
Profesor/es					
Nombre	Despacho		Correo-e		Página web
Máximo Pérez Muñoz, Profesor Asociado A DETERMINAR Profesor sustituto	2ª planta		mpermun@unex.es		http://www.unex.es/conoce-la-uex/estructura-academica/centros/derecho
Área de conocimiento	Derecho Procesal				
Departamento	Derecho Público				
Profesor coordinador	Máximo Pérez Muñoz				
Competencias					
Competencias básicas (recogidas por el R.D. 1393/2007)					
1. Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios , incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.					
2. Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.					
3. Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.					
4. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.					
Capacidades transversales:					
6.- Capacidad de análisis y síntesis.					
7.- Capacidad de organización y planificación.					
8.- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.					
9.- Capacidad de resolución de problemas.					
10.- Capacidad de comprender cognitivamente.					
11.-Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC´s.					
12.- Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.					
13.- Capacidad de gestión de la información.					
14.- Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.					
15.- Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.					
16.- Capacidad de trabajo en equipo.					
Competencias específicas:					
1.- Conocimiento básico de la función jurisdiccional.					
2.- Conocimiento básico de la organización judicial española.					
3.- Conocimiento especializado de la Administración de Justicia.					
4.- Manejo de la asistencia jurídica gratuita.					
5.- Comprensión del funcionamiento de los Registros Administrativos de apoyo a la Administración de Justicia.					
6.- Conocimiento de la responsabilidad de la Administración Pública-Juez..					

7.- Aplicación de los conocimientos obtenidos a la resolución de casos prácticos extraídos de la realidad en materia de organización y funcionamiento de la Administración de Justicia, utilizando en su resolución hipótesis de trabajo que puedan plantearse en la futura vida profesional del estudiante.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Función jurisdiccional y organización judicial española. La Administración de Justicia como Poder Judicial. La Administración de Justicia como Administración Pública. La función jurisdiccional y el proceso como instrumento de esa función. La responsabilidad patrimonial del Estado-Juez. La Administración de Justicia y su relación con otros servicios públicos y registros administrativos. Otros sistemas de solución de conflictos relacionados con la Administración de Justicia.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: El Poder Judicial: su configuración constitucional.
Contenidos del tema 1: 1- La jurisdicción como Poder del Estado. 2 El gobierno del Poder Judicial. 3. La distribución constitucional de competencias en relación con la Administración de Justicia.

Denominación del tema 2: La función jurisdiccional.
Contenidos del tema 2: 1- Concepto y características de la función jurisdiccional. 2- Extensión y límites de la jurisdicción española.

Denominación del tema 3: El proceso como instrumento de la función jurisdiccional.
Contenidos del tema 3: 1.- Concepto y clases. 2- Estructura básica del proceso. 3- Actos procesales: A) del Juez; B) del Secretario Judicial; C) de las partes.

Denominación del tema 4: La organización jurisdiccional española.
Contenidos del tema 4: 1- Concepto y clases de órganos judiciales ordinarios. 2- Otros órganos jurisdiccionales nacionales. 3- Composición de los órganos judiciales. 4- Constitución y funcionamiento de los órganos judiciales. 5- Órganos judiciales internacionales.

Denominación del tema 5: La Administración de Justicia como Administración Pública (I).
Contenidos del tema 5: 1- Personal al servicio de la Administración de Justicia: A) Secretarios Judiciales. B) Los cuerpos de funcionarios al servicio de la Administración de Justicia: Médicos Forenses, Gestión Procesal y Administrativa, Técnicos Especialistas del Instituto Nacional de Toxicología y Ciencias Forenses, Tramitación Procesal y Administrativa y de Auxilio Procesal. C) Personal Cooperador de la Administración de Justicia: Ministerio Fiscal, Abogados y Procuradores, Policía Judicial y Abogados del Estado. 2- La Administración de Justicia y su relación con otros servicios públicos: Registros administrativos de apoyo a la Administración de Justicia; Centros de Mediación de conflictos; Centros de Arbitraje públicos y privados; Notarías y Registros públicos; La Comisión de Asistencia Jurídica gratuita.

Denominación del tema 6: La Administración de Justicia como Administración Pública (II).
Contenidos del tema 6: El acceso de los ciudadanos a la Administración de Justicia: análisis de la Ley 1/1996, de 10 de enero, de Asistencia Jurídica Gratuita

Denominación del tema 7: Poder Judicial y responsabilidad.
Contenidos del tema 7: 1- Responsabilidad patrimonial por error judicial. 2- Responsabilidad patrimonial por el funcionamiento anormal de la Administración de Justicia. 3- Responsabilidad de Jueces y Magistrados.

Denominación del tema 8: Otros sistemas de solución de conflictos relacionados con la Administración de justicia.
Contenidos del tema 8: 1- La jurisdicción voluntaria. 2- La conciliación preprocesal. 3- El arbitraje: especial referencia a la intervención judicial. 4- La mediación.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Presentación de la asignatura	1	1			
1	15	5			10
2	16	5	1		10
3	16	6			10
4	23	6	1	1	15

5	22	6	1		15
6	16	5	1		10
7	21	6	1		15
8	17	5	1	1	10
Examen	2	2			
Evaluación del conjunto	150	47	6	2	95

GG: Grupo Grande (100 estudiantes). En el aula y horarios asignados.

SL: Seminario/Laboratorio (clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). En el aula asignada. La primera hora con el grupo 1 del GG y la segunda hora con el grupo 2 del GG.

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). Grupos de seguimiento de hasta 15 alumnos. Número de horas 2. Se realizarán en la Sala de profesores del Área de Derecho Procesal, publicándose previamente la composición de los grupos y la fecha y hora de cada sesión.

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía y jurisprudencia.

METODOLOGÍA DOCENTE

Para la adquisición por los estudiantes de los conocimientos y competencias propias de esta asignatura y la consecución de los objetivos descritos, la metodología que se seguirá consistirá en lo siguiente:

GG: Grupo Grande o clases magistrales

- Utilización de la "lección magistral" para la exposición por los profesores de cada uno de los temas previstos en el programa y otras dinámicas de trabajo participativo en el aula que fomenten el aprendizaje activo.
- Manejo de textos legales que se indican más abajo y que habrán de llevarse a clase, ya que serán objeto de continua consulta y explicación.
- Estudio y/o lectura por el alumno de la bibliografía recomendada, como apoyo o complemento de las explicaciones dadas en clase, además del material docente (compuesto por distintas resoluciones judiciales, pequeños trabajos doctrinales, etc.) que se dejará en reprografía y/o en el Campus Virtual.
- Como apoyo, y cuando se considere necesario, se llevará a cabo la incorporación de nuevas tecnologías para la explicación de determinadas lecciones (entre otras, uso de Power Point).

SL: Seminarios o casos prácticos

- Realización de prácticas y lecturas recomendadas sobre determinados temas en los momentos indicados.
- Corrección de casos prácticos propuestos, preparados previamente en grupo o de forma individual
- Exposiciones por parte de los estudiantes de determinados trabajos o casos prácticos correspondientes en cada seminario, que se señalará con la debida antelación.
- Debate o respuesta a los cuestionarios en clase sobre las lecturas doctrinales y jurisprudenciales propuestas en determinados grupos de temas.

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS)

- Resolución de dudas planteadas por los alumnos y, en su defecto, respuesta y debate sobre cuestiones relacionadas con la asignatura planteadas por el profesor. Propuesta y preparación de exposiciones. Búsqueda de jurisprudencia en las bases de datos disponibles on-line.
- Los estudiantes contarán, además, con las tutorías libres, con el fin de que el profesor les facilite el oportuno asesoramiento sobre el estudio personal (EP).

Sistemas de evaluación

1. Convocatoria ordinaria

La calificación final de la asignatura en la convocatoria ordinaria (febrero) será el resultado de ponderar la calificación resultante de dos tipos de evaluación:

a) Evaluación continua (40% de la calificación final)

La evaluación continuada exige que el alumno asista al 80% de las clases en GG y al 100% de los seminarios y tutorías programadas y, además, realice todos los casos prácticos en las fechas señaladas. En consecuencia: a) la inasistencia al 20% de las clases impartidas (9 horas en GG) impedirá la corrección de los casos prácticos y el alumno será dado de baja del sistema de evaluación continuada, y b) la falta de realización de un caso práctico en las fechas previstas hará

decaer el derecho del alumno a la evaluación continuada.

Los seminarios se realizarán en el aula y franja horaria asignadas, asistiendo el grupo 1 del turno a la primera hora y, si procede, el grupo 2 de tal turno a la segunda. Por tanto, no puede aducirse la coincidencia con otras actividades del curso para justificar la inasistencia.

Las TP se realizarán en la Sala de Profesores del Área de Derecho Procesal en horario distinto a las actividades del turno. Si el alumno tiene otra actividad presencial habrá de ponerlo en conocimiento del profesor en el plazo de 24 horas desde la convocatoria y justificar documentalmente la asistencia a la misma y habrá de concurrir a la TP que se realice el grupo de seguimiento que determine el profesor.

La realización de todas las prácticas previstas, en tiempo y forma, constituye, como máximo, un 30% de la nota final en función del resultado de la corrección. El 10% restante hasta el 40% que constituye la EC vendrá dado por la asistencia a la docencia presencial, la participación activa con aprovechamiento en la misma.

La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos realizados y en la participación activa en los seminarios de la asignatura supondrá el 30% de la calificación final, haciendo la media ponderada. Los trabajos prácticos versarán, al menos, sobre respuestas y el análisis crítico de diversos casos prácticos y sobre la redacción de diversos escritos procesales. Asimismo, se podrá encomendar la realización de cuestionarios y resúmenes o reseñas críticas de bibliografía o jurisprudencia selecta sobre Derecho procesal. Con el fin de comprobar la adquisición de conocimientos se establecerán sistemas de autoevaluación a través de herramientas informáticas disponibles en el campus virtual.

La asistencia a las clases, seminarios y tutorías, siempre que alcance el 80%, y el rendimiento de los alumnos en las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa y no la mera asistencia, constituirá como máximo un 10% de la calificación final. La inasistencia en el porcentaje señalado, la pasividad y la mala actitud supondrá la pérdida de este porcentaje en la calificación final.

La puntuación obtenida por la evaluación continua a lo largo del semestre se reserva en las convocatorias del mismo curso académico.

Los alumnos que no hayan seguido el sistema de evaluación continua habrán de alcanzar un cinco sobre seis en la evaluación final (equivalente a un 8,3 sobre 10 en tal examen) para aprobar la asignatura.

b) Evaluación final (60%):

La EF se llevará a cabo a través de un examen, normalmente por escrito, con preguntas a desarrollar o preguntas breves relativas al temario y a las actividades desarrolladas en los seminarios y tutorías programadas.

Para hacer la media ponderada será necesario obtener como mínimo un 4 sobre 10 en la evaluación final (equivalente a 2,4 hecha la ponderación) y un 4 sobre 10 en la evaluación continua (equivalente a un 1,6); esto es, un alumno con un 8 sobre 10 en la EF (60% de la calificación) y un 1 sobre 10 en la EC (40%) no obtiene la calificación final de 5,2 ($4,8+0,4$) sino de suspenso; tampoco un alumno con 9 en la EC y un 3 en la EF obtiene la calificación final 5,4 ($3,6+1,8$), sino de suspenso.

La media ponderada resultante de la calificación de la EF y de la EC debe superar el 5 sobre 10 y constituirá la calificación final que figure en el acta.

2. Convocatoria extraordinaria

Aquellos alumnos que, con los mínimos y ponderaciones de la EC y EF indicados, no superen la convocatoria ordinaria y concurran a la convocatoria extraordinaria (julio o febrero) podrán alcanzar, mediante la oportuna prueba evaluativa, el 100% de la calificación de la asignatura (10). A tal fin, deberán realizar una prueba con dos partes: Una de ellas consistente en la llamada evaluación final (60% de la calificación) y la otra eminentemente práctica para comprobar la adquisición de competencias valoradas a través de la llamada evaluación continua (40% de la calificación) en la convocatoria ordinaria.

La calificación final del estudiante será, al igual que en la convocatoria ordinaria, la media ponderada, exigiéndose en cada una de las dos partes la misma nota mínima que en dicha convocatoria.

En la convocatoria extraordinaria el alumno podrá optar por no utilizar la calificación "positiva" obtenida en la EC; en cuyo caso, deberá realizar las dos partes de la prueba de la convocatoria extraordinaria junto con todos aquellos alumnos que hubieran obtenido una calificación negativa en la evaluación continuada o consten como no presentados en la misma.

Por el contrario, los alumnos que hayan obtenido una calificación positiva en la evaluación continuada, y aún así no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, podrán concurrir (exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente por escrito debidamente firmado, durante los seis días anteriores a la celebración de la prueba) a aquella parte del examen que el profesor designe o elija como equivalente a la evaluación final, haciéndose la media ponderada con la calificación de la EC en la convocatoria ordinaria que se guarda única y exclusivamente para esta convocatoria extraordinaria.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El profesorado encargado de la asignatura hace públicos los criterios de evaluación aplicables a cada uno de los aspectos que conforman la calificación definitiva del estudiante:

1. Evaluación continua

a) Asistencia y participación activa en la docencia presencial.

La asistencia al 80% de las clases magistrales (GG) y al 100% de los seminarios (S) y tutorías programadas (TP) es requisito imprescindible para mantenerse dentro del sistema de evaluación continuada.

Criterios de evaluación:

- La asistencia continuada a las clases, tanto teóricas como prácticas, y a las tutorías programadas.
- La preparación previa, participación activa y contribución de cada estudiante en las actividades presenciales.
- La calidad las intervenciones que realicen los alumnos.

b) Realización de casos prácticos.

Los estudiantes deberán realizar y entregar de forma individual o grupal, según se determine, los distintos casos prácticos en las fechas indicadas. No se admitirá la entrega de casos prácticos con posterioridad al día señalado en cada uno de los seminarios (salvo causa grave o imposibilidad sobrevenida debidamente justificada a criterio del profesor).

Cada caso práctico se entregará personalmente por el alumno al profesor en el aula y, de ser posible, se corregirán en los seminarios. No se admitirán los casos que sean entregados por correo electrónico salvo excepciones previamente consultadas al profesor y siempre con anterioridad a la fecha prevista para su realización y, en su caso, corrección en el aula.

Los casos prácticos serán corregidos y evaluados por el profesor.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para resolver los problemas planteados desde una perspectiva jurídico-procesal.
- Capacidad de argumentar jurídicamente y de forma coherente la resolución de los casos prácticos.
- Correcto manejo de las normas y jurisprudencia aplicables a los casos prácticos.
- Correcta redacción de escritos procesales.
- Presentación de los casos prácticos, de forma escrita u oral, con corrección formal, claridad expositiva y una correcta argumentación jurídica, utilizando el lenguaje jurídico adecuado y guardando rigor en las citas utilizadas.
- Capacidad demostrada para trabajar de forma autónoma y en equipo.

2. Evaluación final

La realización de la prueba teórico-práctica de evaluación de conocimientos será obligatoria.

Es obligatorio comparecer con el D.N.I. o documento identificativo equivalente, que podrá ser solicitado por los profesores en cualquier momento del examen.

El examen será escrito y consistirá en la respuesta a una serie de preguntas sobre la materia objeto de examen, cortas (conceptos o respuestas breves) o de desarrollo (estas preguntas no necesariamente responderán a epígrafes del programa sino que podrán ser formuladas como preguntas de relación o conexión entre distintos contenidos, todos ellos comprendidos en el temario o los seminarios realizados), en el tiempo establecido al inicio. Los exámenes escritos deberán realizarse con bolígrafo o pluma, cuidando la ortografía, sintaxis y precisión del lenguaje; la caligrafía habrá de ser clara y cuidada.

Excepcionalmente, cuando concurren circunstancias que lo hagan aconsejable, se permitirá el examen oral en la forma y fecha que señale el profesor siempre que el alumno lo plantee con la debida antelación. Si, a la vista de las disponibilidades horarias y de profesores, pudieren realizarse exámenes orales, los alumnos que opten por esta modalidad podrán examinarse los días y horas fijados previamente con el Profesor. El examen oral será público; esta modalidad de examen incluye, como criterios propios de evaluación, la expresión oral, la argumentación y la construcción lógica y ordenada del discurso.

En caso de coincidencia de exámenes, como regla, no se realizará otro examen en distinta fecha, debiendo el alumno elegir la convocatoria en que no le coincida.

En el examen podrá utilizarse el presente programa de la asignatura. Ha de advertirse que cualquier anotación en el mismo, esté o no relacionada con las preguntas del examen, podrá suponer la expulsión automática de éste.

Criterios de evaluación:

-Para la calificación de las preguntas se tendrá en cuenta el nivel o profundidad de los conocimientos, el grado de asimilación y dominio de la materia, más que la retención memorística.

-Se valorarán los conocimientos demostrados, la precisión terminológica, las opiniones doctrinales aportadas, los criterios jurisprudenciales existentes, la enunciación de ejemplos que denoten que se ha comprendido la materia, la capacidad de síntesis y de construcción, la relación o distinción de las cuestiones objeto de la pregunta con otras que guardan puntos de conexión o de diferencia, la adecuada cita de preceptos legales, etc.

-Las respuestas que no se ajusten a lo preguntado serán calificadas con un cero, salvo que, del conjunto del examen, se pueda deducir fácilmente que se debe a una falta de comprensión de la pregunta.

-Las contestaciones que denoten un desconocimiento de las cuestiones más elementales de la disciplina ("barbaridades", "errores de bulto", ...) se valorarán negativamente. Lo mismo sucederá cuando claramente revelen un mero conocimiento fragmentado de la asignatura.

Corregidos los exámenes, de conformidad con lo dispuesto en la referida Normativa sobre reclamación de exámenes y dentro de los plazos previstos por la Universidad de Extremadura para la entrega de actas, se procederá a la publicación de las calificaciones en el tablón de anuncios del Área figurando la calificación final y la correspondiente a la EC y a la EF e indicando las fechas y horas en que el alumno podrá acudir al despacho de los profesores para la revisión de su examen. Dado que las calificaciones provisionales se mecanizan en la aplicación informática que la UEx ha dispuesto, desde la misma automáticamente se enviarán a través del correo electrónico de la Universidad a los alumnos que se hayan suscrito el servicio informático correspondiente (SASER). En cualquier caso, los plazos contarán desde la exposición en el tablón de anuncios y no desde la recepción personal, en su caso, del correo electrónico.

La calificación final puede alcanzar una puntuación de 10. Si un alumno obtuviera una puntuación de 9 ó 10 y una buena participación en las clases y prácticas, podrá obtener la máxima calificación (Matrícula de Honor). En el caso de que existan más alumnos con las máximas notas que el número disponible de Matrículas de honor se podrá convocar a los interesados a una prueba adicional para dirimir a quien se otorga la MH en la fecha que se determine en el plazo de entrega de actas.

Los profesores publicarán, en la convocatoria ordinaria, la calificación obtenida por cada alumno, en el porcentaje correspondiente a la evaluación continua (prácticas, participación activa en clase, tutorías programadas, trabajos, exposiciones, etc.) y a la prueba final.

Se mantiene la valoración de las pruebas superadas en la EC por un estudiante a lo largo del curso académico.

A la convocatoria extraordinaria (julio o –cuando se haya solicitado oportunamente en Secretaría- febrero del siguiente curso) podrán concurrir todos aquellos alumnos que no hubieran superado la evaluación continuada o consten como no presentados en la misma. En tal convocatoria, en la que no son susceptibles de recuperación los seminarios ni las tutorías programadas, el alumno habrá de demostrar la adquisición de las competencias y conocimientos que figuran en este programa en un examen que consistirá en una prueba con dos partes (una teórica y otra práctica, equivalentes –como en la convocatoria ordinaria- al 60% y 40%, respectivamente). El alumno podrá optar por no utilizar la calificación obtenida en la evaluación continua y, en tal caso, deberá realizar las dos partes del examen de la convocatoria extraordinaria. Del mismo modo, los alumnos que hayan superado la evaluación continua y aún así no hayan aprobado la asignatura, podrán concurrir exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente por escrito debidamente firmado, durante los seis días anteriores a la celebración de la prueba, a aquella parte del examen que el profesor designe o elija como correspondiente a la evaluación final de la convocatoria extraordinaria, teniéndosele en cuenta la calificación obtenida en la evaluación continua que equivaldrá al 40% de la calificación final de la asignatura.

A la parte del examen equivalente a seminarios y tutorías programadas serán de aplicación los mismos criterios de evaluación previstos para la evaluación continua, excepción hecha de la

participación activa en las actividades presenciales, bien por no haberse asistido a las mismas, bien por haberse renunciado a la calificación obtenida.

Bibliografía y otros recursos

MANUALES RECOMENDADOS

1. Curso de Derecho Procesal I. Parte General. Andrés de la Oliva Santos (y otros), Centro Editorial Universitario Ramón Areces, 1ª edición, 2012.

2. Derecho Procesal Civil

Manuel Ortells Ramos (y otros), Editorial Thomson-Aranzadi, última edición.

En ningún caso, la Cátedra de Derecho Procesal se responsabiliza de ningún tipo de apunte y desaconseja de manera categórica su uso, recomendando la utilización de cualquier manual.

TEXTOS LEGALES

Ley Orgánica Poder Judicial (última edición correspondiente al año en curso).

Ley de enjuiciamiento civil y otras normas procesales (última edición correspondiente al año en curso).

Se permite el **uso de textos legales**, no comentados, en el caso práctico correspondiente a la EC de la convocatoria extraordinaria y se aconseja llevarlos diariamente a clase. No se permitirá el uso de fotocopias o textos impresos obtenidos de internet en la parte del examen relativo a la EC.

Conviene que el alumno compruebe que el compendio legal que utilice, cualquiera que sea la editorial, contenga debidamente actualizadas, al menos, la Ley Orgánica del Poder Judicial, la Ley de Asistencia Jurídica Gratuita, la Ley de Enjuiciamiento Civil y legislación complementaria.

OTROS RECURSOS

El estudiante debe saber consultar las bases de datos jurisprudenciales y bibliográficas de que dispone la Facultad en su intranet o las que son de libre acceso, como por ejemplo:

<http://www.poderjudicial.es/search/indexAN.jsp>

http://www.iustel.com/v2/diario_del_derecho/noticia.asp?z=2

<http://www.tirantonline.com/index.do>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.aranzadi.es/>

<http://diariolaley.laley.es/content/Inicio.aspx>

<http://www.westlaw.es/>

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Se constituirán grupos de 15 alumnos y serán convocados, verbalmente en clase y con la debida antelación, los integrantes de cada grupo a dos TP de 1 hora. La TP tendrá lugar en la Sala de Profesores del Área o en el aula donde se impartan las clases teóricas siendo la asistencia a la misma obligatoria.

Tutorías de libre acceso (despacho de cada profesor):

Se publicarán en los tablones previstos al efecto cuando se aprueben en el Departamento de Derecho Público y podrán consultarse en la puerta de los despachos de Derecho procesal.

También se podrá concertar la tutoría en otro horario con el profesor respectivo previa petición verbal en clase o, en su defecto, por e-mail.

Recomendaciones

Para un mejor seguimiento de la asignatura y adquirir de forma óptima las competencias y conocimientos indicados se recomienda:

- Preparación previa de las clases y casos que se corrijan en seminarios con la bibliografía básica recomendada y los recursos puestos a su disposición.
- Lectura previa de los temas y materiales indicados.
- Asistencia puntual a las lecciones magistrales impartidas, seminarios realizados y tutorías programadas. Buena disposición, actitud y comportamiento correctos durante la clase.
- Acudir con la frecuencia necesaria a las tutorías libres de los profesores.
- Entrega de los casos en los momentos fijados por los profesores.
- Participación activa en las sesiones prácticas.
- Asistencia a los seminarios y actividades complementarias que se organicen en relación con la asignatura.