

PROGRAMA/FICHA DE LA ASIGNATURA

GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA

Curso académico 2014/2015

Identificación y características de la asignatura				
Código	500139	Créditos ECTS	6	
Denominación	GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA			
Titulaciones	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	QUINTO	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	Obligatorio			
Materia	Derecho Financiero y Tributario			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
Pedro Lozano Gómez		Área Derecho Financiero 2ª planta, Nº 217 Telf. 927257000 - 51012	Pedrolozano@unex.es	
Área de conocimiento	Derecho Financiero y Tributario			
Departamento	Derecho Público			
OBJETIVOS				
<p>La asignatura se fundamenta en la explicación de los procedimientos tributarios del ordenamiento jurídico español a los alumnos del Grado en Administración y Gestión Pública. Con la estructuración de los temas de nuestra asignatura se pretende que el alumno:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sea capaz de analizar los actos jurídicos de la vida diaria, conozca y comprenda la trascendencia tributaria de los mismos, lo que exige un conocimiento teórico del sistema tributario español.- Conozca los distintos procedimientos tributarios existentes.- Lleve a cabo la correspondiente liquidación del tributo y, en su caso, compruebe la liquidación efectuada en orden a ver los errores jurídicos que se hayan cometido.- Efectúe un análisis crítico de la normativa vigente.- Aprenda a manejar la Web de la Agencia Tributaria para localización de la normativa, jurisprudencia y consultas tributarias. Junto al portal tributario de la Web de la Comunidad Autónoma de Extremadura.- Pueda realizar declaraciones y declaraciones-liquidaciones tributarias on-line.- Busque y gestione información fiscal.- Estimule sus habilidades orales y escritas. En la dinámica de enseñanza se potenciará al máximo la participación del alumno suscitando en Clase y Seminario, suscitando el debate entre los compañeros, a efectos de conseguir incrementar la capacidad de expresión oral y comunicativa del alumno.				
COMPETENCIAS				
Competencias básicas <ul style="list-style-type: none">1. Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía;2. Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.3. Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada				

praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.

4. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.

5. Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.

Competencias transversales

8. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
9. Capacidad de resolución de problemas.
10. Capacidad de comprender cognitivamente.
15. Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
16. Capacidad de trabajo en equipo.

Competencias específicas

21. Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.
23. Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas.
24. Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.
27. Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).
28. Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos...).
29. Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.

Concreción del nivel de exigencias de las competencias específica:

1. Manejo y uso fluido, tanto oral como escrito, del lenguaje técnico y de los documentos formularios más característicos de la gestión financiera y tributaria.
2. Conocimiento teórico práctico de la actividad financiera desarrollada por el Estado y por el resto de las administraciones públicas, dirigida a la obtención de ingresos, y a su aplicación.
3. Conocimiento y dominio del sistema tributario del Estado, de las Comunidades Autónomas, y de los entes locales. Así mismo, habrá de conocer y comprender el funcionamiento de la Hacienda de la Comunidad Europea.
4. Capacidad de valorar e interpretar el conjunto de normas reguladoras de la actividad financiera del Estado y demás entes públicos.
5. Capacidad de análisis y aplicación de las relaciones jurídico-tributarias, así como del ítem tributario: hecho imponible, exenciones, cuantificación de las prestaciones, el devengo, los obligados tributarios, y demás aspectos formales y procesales de los distintos tributos.
6. Conocimiento de los sistemas de fuentes, así como comprensión y capacidad de aplicar criterios de retroactividad, analogía y fraude tributario en supuestos dados.
7. Capacidad y conocimiento teórico práctico de los procedimientos especiales de revisión tributaria, así como de los recursos de reposición, reclamación económica administrativa y del proceso contencioso administrativo en relación con la tributación en supuestos dados.
8. Conocimiento y dominio del funcionamiento presupuestario de las administraciones públicas, así como las peculiaridades de los presupuestos de los entes territoriales, en análisis de casos y noticias.
9. Manejo de los recursos bibliográficos y de las bases de datos para obtener la información necesaria para la formación y aprendizaje autónomo en el ámbito de la Gestión financiera y tributaria.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Esta asignatura tiene como fundamento el estudio de los procedimientos de gestión tributaria integrados por la gestión propiamente dicha, el procedimiento de inspección, el procedimiento de recaudación, el procedimiento sancionador y delitos tributarios, junto a la revisión tributaria.

Temario de la asignatura

TEMA 1. PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS: INTRODUCCIÓN Y CUESTIONES COMUNES.

1. Cuestiones generales: ámbito de aplicación, competencia territorial y tipos de procedimientos tributarios.
2. Derechos y obligaciones de información.
3. Fases de los procedimientos tributarios.
4. Obligación de resolver.
5. Prueba.
6. Notificaciones.
7. Otros: entrada en domicilio de obligados tributarios y denuncia pública.

TEMA 2. PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN TRIBUTARIA.

1. La gestión tributaria y sus formas de iniciación.
2. Procedimientos de gestión tributaria.
 - 2.1. Devolución.
 - 2.2. Procedimiento iniciado mediante declaración. Autoliquidaciones y liquidaciones tributarias.
 - 2.3. Verificación de datos.
 - 2.4. Comprobación de valores.
 - 2.5. Comprobación limitada

TEMA 3. EL PROCEDIMIENTO DE INSPECCIÓN DE LOS TRIBUTOS.

1. Principios y cuestiones generales.
2. Iniciación del procedimiento de inspección.
3. Desarrollo del procedimiento de inspección.
4. Terminación del procedimiento de inspección

TEMA 4. RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS.

1. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. Cuestiones generales.
2. El procedimiento de apremio.
 - 2.1. Iniciación.
 - 2.2. Desarrollo.
 - 2.3. Terminación.
3. Procedimiento frente a responsables y sucesores.

TEMA 5. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS. DELITOS FISCALES.

1. Cuestiones generales.
 - 1.1. Principios y sujetos infractores
 - 1.2. Concepto y clases de infracciones y sanciones
 - 1.3. Cuantificación de sanciones.
 - 1.4. Extinción de la responsabilidad derivada de infracciones y sanciones.
2. Tipología de infracciones y sanciones correspondientes.
3. Procedimiento sancionador.
4. Delitos fiscales..

TEMA 6. REVISIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA.

1. Procedimientos especiales de revisión.
 - 1.1. Nulidad de pleno derecho.
 - 1.2. Anulación previa declaración de lesividad.
 - 1.3. Revocación.
 - 1.4. Rectificación de errores.
 - 1.5. Devolución de ingresos indebidos.
2. Recurso de reposición.
3. Reclamaciones económico-administrativas.
4. Recurso contencioso-administrativo.

Actividades formativas en Créditos ECTS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	25	6	1	1	17
2	25	6	1		18
3	25	6	1	1	17
4	25	6	1		18
5	25	6	1		18

6	25	6	1	1	17
Evaluación del conjunto					
TOTAL	150	36	6	3	105

Total: Total de créditos ECTS → 6 Créditos = 150 horas

GG: Grupo Grande = 100 estudiantes.

SL: Seminario: clases seminarios o casos prácticos = 40 estudiantes.

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se llevará a cabo con arreglo a los siguientes criterios, que serán concretados entre el profesor y los alumnos al inicio del curso:

A) Parte fija.

a) **Evaluación continua** hasta el 40% de la nota distribuido de la siguiente manera

1) 10% del total de la nota que se obtendría cuando se pongan de manifiesto una serie de aspectos relacionados con el interés individual del alumno por la asignatura, tales como: asistencia a clase, participación interesada, intervenciones correctas y fundamentadas e iniciativas en la aplicación material de la misma. Esta puntuación no será recuperable en las convocatorias extraordinarias.

2) 30% por la realización de seminarios y prácticas que en desarrollo del temario se propondrán a los alumnos, para su resolución, durante el curso.

B) Parte opcional.

b) **Examen final** 60% de la nota cuya prueba podrá consistir:

1) En un ejercicio tipo test de 40 preguntas y tres o cuatro respuestas de las que sólo una será válida, disponiendo para su realización de 75 minutos. Se obtiene la mitad de la nota con 24 respuestas correctas y sin que cuenten negativamente las respuestas mal contestadas.

2) En un ejercicio teórico consistente en un máximo de 10 preguntas a desarrollar sobre apartados del temario de la asignatura valoradas entre 0.5 y 2 puntos cada una disponiendo para su realización de 2 horas.

Para sumar la calificación por evaluación continua a la calificación del examen final es necesario obtener en este último una calificación mínima de 3 puntos.

Para el supuesto de situaciones muy similares en que resulte difícil asignar la calificación de Matrícula de Honor, los alumnos de máxima puntuación podrán ser convocados a una prueba específica.

En las convocatorias extraordinarias el alumno podrá escoger entre mantener la nota por evaluación continua obtenida durante el curso o realizar un ejercicio compuesto de parte teórica (tal y como se indica en los párrafos b. 1 y 2) y uno o varios ejercicios de aplicación práctica con el que alcanzar una calificación máxima de 10.

Bibliografía y otros recursos

MANUALES:

DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE GENERAL, Isaac Merino Jara (Director) Tecnos, Madrid, 2014, última edición.

Calvo Ortega, Rafael, *CURSO DE DERECHO FINANCIERO. I. DERECHO TRIBUTARIO, PARTE GENERAL, PARTE ESPECIAL. II DERECHO PRESUPUESTARIO*, Civitas Thomson Reuters, Pamplona, 2012, última edición

CÓDIGOS:

CÓDIGO TRIBUTARIO, Simón Sánchez Acosta y otros, editorial Aranzadi, última edición.

LEGISLACIÓN BÁSICA DEL SISTEMA TRIBUTARIO ESPAÑOL, Tecnos, última edición.

BASES DE DATOS

- Aranzadi Máster; Tirant lo Blanch; La Ley; etc.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Según progreso del curso

Primer semestre: miércoles, de 11 a 13 horas y jueves y viernes de 16 a 18 horas.

Segundo semestre: lunes y martes de 12 a 14 horas y miércoles de 11 a 13 horas.

Recomendaciones

Para seguir correctamente las clases se recomienda acudir a clase con alguno de los manuales sugeridos más arriba y un código de leyes tributarias actualizadas.