

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2015-2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500154	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	CONTABILIDAD PÚBLICA		
Denominación (inglés)	ACCOUNTING PUBLIC		
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública		
Centro	Facultad de Derecho		
Semestre	4º	Carácter	Obligatoria
Módulo	Obligatorio		
Materia	Contabilidad		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Eladio Pascual Pedreño	60	eladiopp@unex.es	
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad		
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Eladio Pascual Pedreño		
Competencias*			
BÁSICAS Y GENERALES			
CG2 - Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.			
TRANSVERSALES			
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.			
CT12 - Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.			
CT2 - Capacidad de organización y planificación.			
CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.			
CT4 - Capacidad de resolución de problemas.			
CT6 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TICs.			
CT7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.			
ESPECÍFICAS			
CE12 - Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos).			
CE6 - Comprender la planificación y la gestión administrativa.			
CE7 - Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las			

* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

Administraciones Públicas. CE8 - Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.
Contenidos
Breve descripción del contenido¹
Los contenidos formativos de la asignatura buscan que el alumno consolide y profundice en el conocimiento de la disciplina contable mostrando el papel que ha de jugar el sistema de información contable como mecanismo formalizado. Al mismo tiempo se fomentará la comprensión de los conceptos de la contabilidad pública; se fomentará el trabajo del alumno para potenciar sus capacidades sociales y de comunicación.
Temario de la asignatura
Tema 1. Introducción. Contenidos: La contabilidad. La contabilidad privada. Comparación entre las contabilidades privada y pública.
Tema 2: El sector público. Contenidos: 2.1. El Sector Público: concepto y criterios para su delimitación 2.2. Delimitación del Sector Público 2.3. La contabilidad del Sector Público y la Contabilidad Pública
Tema 3: Concepto, fines y principios básicos de la Contabilidad Pública Contenidos: 3.1. Concepto de Contabilidad Pública 3.2. Los fines de la Contabilidad Pública 3.3. Principios básicos para la organización de la Contabilidad Pública
Tema 4: Antecedentes del Plan General de Contabilidad Pública de 2010 y aspectos relevantes del mismo Contenidos: 4.1. Antecedentes 4.2. Objetivos 4.3. Estructura 4.4. Marco conceptual de la Contabilidad Pública
Tema 5: Normas de reconocimiento y valoración Contenidos: 5.1. Concepto 5.2. Aplicación a los distintos elementos integrantes del Balance
Tema 6: Cuentas anuales Contenidos: 6.1. Balance 6.2. Resultado económico-patrimonial 6.3. Estado de cambios en el patrimonio neto 6.4. Estado de flujos de efectivo 6.5. Estado de liquidación del presupuesto 6.6. Memoria
Tema 7: Cuadro de cuentas. Contenidos: Análisis de los grupos 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9
Tema 8: Contabilidad de Presupuesto de gastos Contenidos:

¹ Adaptar la descripción del Contenido del Verifica a la de la asignatura.

<p>8.1. Esquema contable del presupuesto de gastos del ejercicio corriente</p> <p>8.2. Operaciones del presupuesto de gastos cerrados</p> <p>8.3. Contabilidad de compromisos de gastos con imputación a ejercicios futuros</p> <p>8.4. Contabilidad de anticipos de tesorería</p> <p>8.5. Pagos a justificar</p> <p>8.6. Anticipos de caja fija</p> <p>8.7. Resolución de cuatro supuestos prácticos relativos a estas operaciones</p>					
<p>Tema 9: Contabilidad del Presupuesto de ingresos</p> <p>Contenidos:</p> <p>9.1. Esquema contable del presupuesto de ingresos del ejercicio corriente</p> <p>9.2. Operaciones del presupuesto de ingresos cerrados</p> <p>9.3. Contabilidad de los derechos reconocidos con imputación a ejercicios sucesivos</p> <p>9.4. Contabilidad de los reintegros</p> <p>9.5. Resolución de cuatro supuestos prácticos relativos a estas operaciones</p>					
Actividades formativas*					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1		13	6	1	25
2		3			8
3		3			8
4		3			8
5		3			8
6		3			8
7		3			8
8		4	2	1	14
9		4	2	1	8
Examen		3			
Evaluación del conjunto	150	42	10	3	95
Actividad formativa	ECTS	HORAS	Presencial	No presencial	Metodología
1. Expositiva:	1,6	26	26		
2. Prácticas (en el aula)	0,6	26	26		1, 2, 3, 4 y 5
4. Aprendizaje autónomo	3,6	95		95	
5. Actividad de evaluación	0,2	3	3		
TOTAL	6	150	55	95	
<p>GG: Grupo Grande (100 estudiantes).</p> <p>SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).</p> <p>TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).</p> <p>EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.</p>					
Metodologías docentes*					
<ul style="list-style-type: none"> Clases expositivas teóricas. Enseñanza directiva. Exposición de los diferentes conceptos y procedimientos asociados a la materia con la ayuda de materiales bibliográficos y audiovisuales. Estudio de casos prácticos, comentarios de texto... Análisis de estos casos con la finalidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos, reflexionar, debatir, completar conocimientos... 					

- Orientación y resolución de las dudas planteadas por el alumno. Seguimiento del trabajo no presencial del alumno. Seguimiento de trabajos, consulta y asesoría en grupos reducidos.
- Realización de exámenes. Evaluación de los resultados del aprendizaje de los alumnos en relación a los contenidos y las competencias de cada materia.
- Aprendizaje autónomo. El estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias. Realización de trabajos o prácticas individuales o grupales.

Resultados de aprendizaje²

1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y los documentos formularios más característicos de la Contabilidad Pública.
2. Conocer y aplicar los sistemas contables, la normativa y el proceso de elaboración y comunicación de información externa e interna en la actividad económico-financiera.
3. Conocer y comprender el marco contable actual y aplicarlo en el análisis de operaciones y procesos contables básicos.
4. Conocer y aplicar en la actividad económico-financiera los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos en el ámbito de la contabilidad pública, de acuerdo con la normativa nacional e internacional.
5. Conocer el proceso presupuestario, su liquidación y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente en el ámbito de la contabilidad pública.
6. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito de la Contabilidad Pública.

Sistemas de evaluación*

El sistema de evaluación utilizado para comprobar de manera objetiva el aprendizaje de cada estudiante y poder documentar las evidencias del proceso y resultado de adquisición de las competencias, será a través de las actividades propuestas por el profesor, incluidas las prueba objetiva o exámenes realizados en las convocatorias oficiales.

Por ello, el examen no será el único baremo, teniéndose en consideración de forma complementaria todas aquellas actividades propuestas durante el curso por el profesor y realizadas por el alumno, tanto individuales como en grupo.

Se valorará prioritariamente el trabajo realizado por el alumno a lo largo del curso.

El sistema de evaluación tendrá en cuenta los siguientes criterios:

☐ Adquisición de los conocimientos, capacidades, valores y actitudes desarrollados a lo largo de la asignatura.

☐ Participación activa en las actividades planteadas por el profesor.

☐ Capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos en la resolución de problemas y realización de actividades diversas.

☐ Se acatan las normas dictadas para la realización de las actividades académicas no presenciales, entregándolas en tiempo y forma.

La calificación final del estudiante será la media ponderada de la valoración obtenida en las diferentes actividades, incluida la prueba objetiva (examen).

Sistemas de evaluación Ponderación

1-Examen final. 60%

2- Trabajos realizados por el estudiante individualmente o de forma colaborativa fuera de clase. 30%

3- Asistencia y/o participación en clase. 10%

Todo lo dicho anteriormente tendrá validez para la convocatoria ordinaria y para la convocatoria extraordinaria.

En la valoración de la prueba objetiva (examen) se tendrá en cuenta:

☐ Que se conozcan suficientemente la contabilidad privada, base imprescindible para el conocimiento de la contabilidad pública; así como la diferenciación entre la contabilidad privada y la pública.

² Adaptar los resultados del aprendizaje genéricos del Verifica a los propios de la asignatura

☐ Que se hayan aplicado eficazmente y de forma integral los conocimientos y recursos, haciendo frente a las situaciones planteadas en la prueba, tanto las conocidas como las nuevas, afrontando la complejidad.

☐ Que la prueba se haya realizado con meticulosidad, cuidado y esmero en su presentación, sin ningún tachón ni enmienda y con los números totalmente legibles.

☐ Que los documentos contables estén perfectamente identificados.

☐ Que los elementos de los estados contables se agrupen de manera correcta, teniendo en cuenta todas las normas, demostrando una apropiada comprensión de los elementos que integran los estados contables.

☐ Que los cálculos sean correctos a la hora de determinar los importes de cada elemento dentro del documento contable.

☐ Que los documentos estén debidamente cuadrados y que la información suministrada en cada documento no contradiga la información de otro, que estén validados los resultados obtenidos y que se haya comprobado que los valores se hallan dentro de los límites de fiabilidad, incluyéndose una explicación sobre los requisitos de coherencias necesarios en los documentos.

El alumno podrá proponer y elaborar trabajos de investigación básica sobre el contenido de la asignatura previa propuesta de un guión de trabajo por escrito al profesor de la misma como trabajo complementario a la nota del curso.

Los resultados obtenidos por el alumno se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0 - 4,9: Suspenso (SS), 5,0 - 6,9: Aprobado (AP), 7,0 - 8,9: Notable (NT), 9,0 - 10: Sobresaliente (SB).

Bibliografía (básica y complementaria)

Apuntes de clase realizados por el profesor de la asignatura.
 Pascual Pedreño, Contabilidad: iniciación práctica, 5ª edición, Editorial Thomson Reuters, Pamplona, 2015.
 Labeaga Azcona y Gutierrez Gilsanz, Manual de Contabilidad Pública. Instituto de Estudios Fiscales. Madrid 2011
 Carrasco Díaz. Contabilidad Pública. Editorial Pirámide. Madrid 2011

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Plan General Contable, aprobado por Real Decreto 1514/2007
 Plan General Contable para PYMES, aprobado por Real Decreto 1515/2007
 Plan General de Contabilidad Pública, aprobado por EHA/1037/2010

Horario de tutorías

Tutorías programadas:

"El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta del despacho nº 60".

Tutorías de libre acceso:

"El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta del despacho nº 60".