

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2015-2016

Identificación y características de la asignatura				
Código	502210		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA			
Denominación (inglés)	AUTONOMIC ADMINISTRATION			
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA (AGP)			
Centro	FACULTAD DE DERECHO			
Semestre	6º	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo				
Materia	DERECHO ADMINISTRATIVO			
Profesor/es				
Nombre	Despacho		Correo-e	Página w
Prof. Dr. Juan Antonio Pavón Pérez	195		jpavper@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO ADMINISTRATIVO Y DERECHO CONSTITUCIONAL			
Departamento	DERECHO PÚBLICO			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Prof. Dr. Juan Antonio Pavón Pérez			
Competencias				
BÁSICAS Y GENERALES				
<p>CG1 - Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.</p> <p>CG2 - Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.</p> <p>CG3 - Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.</p> <p>CG4 - Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.</p> <p>CG5 - Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia, así como el uso de los recursos económicos, financieros y de gestión, de forma que le permitan emitir adecuados juicios de valor, sustentados en la honradez profesional la ética social y el rigor profesional.</p>				

TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.
CT10 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.
CT11 - Capacidad de trabajo en equipo.
CT2 - Capacidad de organización y planificación.
CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CT4 - Capacidad de resolución de problemas.
CT5 - Capacidad de comprender cognitivamente.
CT6 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TICs.
CT7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo.
CT8 - Capacidad de gestión de la información.
CT9 - Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

ESPECÍFICAS

CE1 - Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.
CE10 - Conocer y comprender la estructura y funcionamiento de la Unión Europea.
CE11 - Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).
CE12 - Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos).
CE13 - Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.
CE14 - Conocimiento y manejo de las TICs como herramienta esencial de la gestión pública.
CE15 - Conocimiento y capacidad para dirigir y gestionar una ONG.
CE16 - Conocimiento para implementar proyectos de desarrollo y cooperación.
CE2 - Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.
CE3 - Conocer y comprender las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.
CE4 - Conocer y comprender la estructura, la organización y el funcionamiento de las Administraciones Públicas en sus distintos niveles.
CE5 - Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.
CE6 - Comprender la planificación y la gestión administrativa.
CE7 - Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas.
CE8 - Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.
CE9 - Comprender la política internacional, y las estructuras y funcionamiento de las Organizaciones Internacionales.

Contenidos

Breve descripción del contenido

Introducción al modelo de Estado descentralizado. El Estado de las Autonomías en la Constitución Española de 1978. Los Estatutos de Autonomía. Reparto de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Mecanismos de colaboración y coordinación entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Organización y estructura de las Comunidades Autónomas. Políticas Autonómicas. La Comunidad Autónoma de Extremadura: el Estatuto de Autonomía, competencias, organización y políticas sectoriales.

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: Los principios constitucionales sobre organización territorial del Estado.

Contenidos del tema 1: 1. Introducción: las Comunidades Autónomas como Administraciones Territoriales. 2. Descentralización política o territorial versus descentralización funcional. 3. El principio dispositivo. 4. El principio de unidad del Estado. 5. El principio de autonomía. 6. Los principios de lealtad institucional y de solidaridad. 7. Los principios de cooperación, de

coordinación y de colaboración (remisión).					
Denominación del tema 2: <u>El ordenamiento jurídico de las Comunidades Autónomas.</u>					
Contenidos del tema 2: 1. Introducción: la potestad normativa de las Comunidades Autónomas. 2. El Estatuto de Autonomía como norma de cabecera del ordenamiento autonómico. Las relaciones jurídicas entre la Constitución y los Estatutos de Autonomía. 3. Las normas autonómicas con rango de ley. 4. Las normas autonómicas con valor reglamentario					
Denominación del tema 3: <u>La organización de las Comunidades Autónomas y su sistema administrativo.</u>					
Contenidos del tema 3: 1. Introducción: las previsiones constitucionales en materia de organización de las Comunidades Autónomas. 2. Las Asambleas Legislativas. 3. Los Consejos de Gobierno y su Presidente. 4. El Tribunal Superior de Justicia. 5. El aparato administrativo autonómico.					
Denominación del tema 4: <u>El reparto de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.</u>					
Contenidos del tema 4: 1. Introducción: los principios de competencia, de primacía del derecho estatal y de supletoriedad del Derecho del Estado (remisión). 2. El sistema básico de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas: el sistema de doble lista y la cláusula residual. 3. El modelo de lista del art. 148 CE: las materias sobre las que todas las Comunidades Autónomas podían asumir competencias. 4. El modelo de lista del art. 149 CE: un sistema complejo. Las competencias del Estado y las Competencias que pueden asumir las comunidades Autónomas. 5. La tipología de competencias. En particular, la dinámica de las competencias compartidas: las bases estatales y el desarrollo autonómico. El problema de las bases sobrevenidas. 6. Los mecanismos constitucionales de alteración del sistema básico de reparto de competencias: el art. 150 CE.					
Denominación del tema 5: <u>Las relaciones del Estado con las Comunidades Autónomas.</u>					
Contenidos del tema 5: 1. Introducción. 2. Los órganos de colaboración. 3. Las técnicas de control del Estado sobre las Comunidades Autónomas. 4. Los conflictos de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. 5. Comunidades Autónomas, Estado y Unión Europea.					
Denominación del tema 6: <u>Los mecanismos de coordinación y de cooperación.</u>					
Contenidos del tema 6: 1. Los principios de cooperación, de coordinación y de colaboración (remisión). 2. Los mecanismos de cooperación vertical. 3. Las técnicas de cooperación horizontal.					
Denominación del tema 7: <u>El Derecho autonómico extremeño.</u>					
Contenidos del tema 7: 1. La formación histórica de la Comunidad Autónoma de Extremadura. 2. El Estatuto de Autonomía para Extremadura y su proceso de reforma. 3. Los principios básicos del Estatuto de Autonomía. 4. La estructura institucional básica vigente en la Comunidad Autónoma de Extremadura. Las instituciones básicas (la Asamblea de Extremadura; el Presidente; la Junta de Extremadura). Otras instituciones estatutarias. La Administración autonómica extremeña. 5. Las competencias asumidas por la Comunidad Autónoma de Extremadura. 6. El sistema de fuentes de la Comunidad Autónoma de Extremadura. 7. La organización territorial de Extremadura. 8. Las relaciones institucionales de la Comunidad Autónoma: A) Con el Estado; B) Con las Comunidades Autónomas; C) La acción exterior de la Comunidad Autónoma de Extremadura.					
Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1		6			14
2		6	1	1	13
3		6	1		14
4		6		1	15
5		6			13
6		6			13
7		9	1	1	15
Examen		2			

Evaluación del conjunto	150	47	3	3	97
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
Metodologías docentes					
<ul style="list-style-type: none"> Asistencia a clases teóricas y lecciones magistrales. Asistencia y participación en clases prácticas y resolución problemas jurídicos. Asistencia a tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y seguimiento del aprendizaje. Exposición oral de trabajos, debate y discusión sobre las problemáticas planteadas por el profesor en clase, con razonamiento jurídico. Acceso a bases de datos jurídicas, búsqueda de bibliografía; manejo de páginas web de contenido jurídico. Evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno, a través de pruebas orales y escritas 					
Resultados de aprendizaje					
1. Conocer y comprender el origen y funcionamiento del denominado Estado de las Autonomías, en el marco de los Estados descentralizados. 2. Conocer y distinguir las formas de acceso a la autonomía en la Constitución española. 3. Conocer y distinguir los procedimientos de elaboración de los Estatutos de Autonomía o proceso estatuyente. 4. Conocer y distinguir la organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas. 5. Conocer y comprender el funcionamiento y la legislación básica de la Comunidad Autónoma de Extremadura. 6. Conocimiento del sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas, así como de las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. 7. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del derecho autonómico.					
Sistemas de evaluación					
<p>A) Convocatorias Ordinarias:</p> <p>La evaluación ordinaria consta de dos partes:</p> <p>1ª.- <u>Evaluación continua</u>: 30%. Este 30% sólo puede valorarse a los estudiantes que asistan, con un mínimo de rendimiento, a las clases de la asignatura. Esto significa que la inasistencia reiterada a dichas clases supondrá una valoración de cero en este apartado. Se valorarán, en concreto, los dos siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada - La asistencia y rendimiento de los alumnos en los seminarios valorándose la participación activa <p>2ª.- <u>Evaluación final</u>: 70% La evaluación final se llevará a cabo a través de un examen, cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiendo consistir en una prueba oral o escrita: a desarrollar, preguntas breves o tipo test, de acuerdo al temario y actividades desarrolladas en el aula. Los alumnos que hayan seguido el sistema de evaluación continua tendrán como nota final una</p>					

media ponderada entre la calificación obtenida en la evaluación continua (30%) y la calificación obtenida en la evaluación final (70%).

Cuando los estudiantes no hayan seguido el sistema de evaluación continua (esto es cuando tengan un cero en la parte de evaluación continua), será necesaria la obtención de al menos un cinco sobre un máximo de siete en la nota del examen. Sin conseguir dicha calificación mínima de cinco no será posible aprobar la asignatura.

El profesor publicará en la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por cada alumno, separando la correspondiente al porcentaje de la evaluación continua de la calificación de la evaluación final.

B) Convocatorias Extraordinarias:

En estas convocatorias el alumno podrá obtener el 100% de la calificación (esto es, la máxima puntuación permitida en nuestro sistema: un 10).

Se realizará necesariamente una prueba que constará de dos partes. La primera, para cumplimentar la denominada "evaluación final" (70%) y la segunda para cumplimentar la llamada "evaluación continua" (30%).

La nota del alumno en esta convocatoria será la correspondiente a la media ponderada entre las dos partes sin que pueda exigirse por parte del profesor una nota mínima en cada una de las dos partes.

Los alumnos que hayan obtenido una calificación positiva en la evaluación continuada, y aún así no hayan superado la convocatoria ordinaria, podrán concurrir exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente, en el plazo establecido por el profesor, a aquella parte del examen que el profesor designe para cumplimentar la denominada "evaluación final" (70%).

El alumno podrá optar por no utilizar la calificación positiva obtenida en la "evaluación continuada" en la convocatoria ordinaria, en cuyo caso deberá realizar la integridad del examen de la convocatoria extraordinaria junto con todos aquellos alumnos que hubieran obtenido una calificación negativa en la "evaluación continuada" o consten como no presentados en la misma.

Bibliografía (básica y complementaria)

- COSCULLUELA MONTANER, L.: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- GARCIA DE ENTERRIA, E. y FERNANDEZ RODRIGUEZ, T.R.: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S.: "Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General" (4 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S.: "Derecho Administrativo y Sistema de Fuentes". Tomo I de la obra colectiva "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S.: "Derecho Público de las Comunidades Autónomas"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S. (Director): "Diccionario de Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S.: "El problema de la vertebración del Estado en España (Del siglo XVIII al siglo XXI)"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- SEVILLA, J.; VIDAL, J.M. y ELÍAS, C.: "Vertebrando España (El Estado Autonómico)" Editorial Fundación Ortega y Gasset, Madrid. Última edición disponible.
- SORIANO GARCÍA, J.E.: "Comunidades Autónomas y Comunidad Europea"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- VV. AA. *El Derecho de Extremadura. Estudios sobre el Estatuto y el Derecho de la Comunidad Autónoma de Extremadura*. DIR. P. BLANCO-MORALES LIMONES. Asamblea de Extremadura. Última Edición disponible.

- VV. AA. *El nuevo Estatuto de Extremadura*. COORD. J.J. SOLOZÁBAL ECHAVARRÍA. Editorial Marcial Pons. Última Edición disponible.

-SOSA WAGNER, F Y FUERTES, M.: *El Estado sin territorio*, Marcial Pons, 2ª ed., Madrid, 2011

-MUÑOZ MACHADO, S.: *Informe sobre España. Repensar el Estado o destruirlo*, Crítica, Barcelona, 2012

-FERNÁNDEZ RODRIGUEZ, T.R.: *"La España de las Autonomías: un Estado débil devorado por diecisiete "Estaditos"*, en Revista Española de Derecho Administrativo (REDA), nº 158 (abril-junio 2013), págs. 27 a 54

Legislación:

Para la preparación del programa es imprescindible el manejo de las normas jurídicas españolas que regulan las materias cuyo análisis se contempla en este Programa. Todas ellas se encuentran recogidas en las recopilaciones normativas al uso; entre ellas pueden destacarse, también con carácter indicativo, la que prepara L. MARTIN REBOLLO; "Leyes administrativas" (Aranzadi, Pamplona). Contienen un conjunto mínimo de aquellas normas las recopilaciones que editan IUSTEL, ARANZADI, CIVITAS y TECNOS. De mucha mayor extensión, y destinada fundamentalmente a profesionales del Derecho, es el "Código de las leyes administrativas", de E. GARCIA DE ENTERRIA, S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO (Civitas, Madrid). La recopilación más extensa, destinada a profesionales del Derecho, es la que dirigen S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO, "Sistema administrativo" (5 volúmenes, con hojas intercambiables, que se actualizan trimestralmente, y que edita "La Ley").

Otros recursos y materiales docentes complementarios

Materiales docentes:

<http://www.iustel.com>: Portal de materiales jurídicos que incluye materiales docentes.

Sitios web:

<http://www.unex.es>

<http://www.boe.es>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.consejo-estado.es>

<http://www.poderjudicial.es>

Horario de tutorías

Tutorías programadas: 3 horas para cada uno de los grupos de 15 alumnos del turno/grupo

Tutorías de libre acceso: El horario oficial de tutorías una vez aprobado por Consejo de Departamento estará disponible tanto en la web del centro como en la puerta del despacho (número 195)

Recomendaciones

