

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2015-2016

Identificación y características de la asignatura			
Código	500139	Créditos ECTS	6
Denominación (español)	GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA		
Denominación (inglés)	FINANCIAL AND TAX MANAGEMENT		
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública		
Centro	Facultad de Derecho		
Semestre	QUINTO	Carácter	OBLIGATORIO
Módulo	OBLIGATORIO		
Materia	GESTION FINANCIERA Y TRIBUTARIA		
Profesor/es			
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web
Julia Díaz Calvarro	226 - Área Derecho Financiero y Tributario 2ª Planta	jdcalvarro@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO		
Departamento	DERECHO PUBLICO		
Profesor coordinador (si hay más de uno)			
Competencias			
<b>BÁSICAS Y GENERALES</b>			
CG1 - Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.			
CG4 - Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.			
<b>TRANSVERSALES</b>			
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.			
CT10 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.			
CT12 - Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.			
CT2 - Capacidad de organización y planificación.			
CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.			
CT4 - Capacidad de resolución de problemas.			
CT5 - Capacidad de comprender cognitivamente.			
CT6 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.			
CT7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo			

CT8 - Capacidad de gestión de la información.  
CT9 - Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

### ESPECÍFICAS

CE1 - Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.  
CE11 - Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).  
CE12 - Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos).  
CE2 - Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.  
CE3 - Conocer y comprender las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.  
CE6 - Comprender la planificación y la gestión administrativa.  
CE7 - Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas.  
CE8 - Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.

## Contenidos

### Breve descripción del contenido

Estudio de los procedimientos tributarios de forma general, analizando los que integran los procedimientos de gestión (devolución, verificación de datos, comprobación de valores y comprobación limitada; el procedimiento de inspección y sus peculiaridades; el procedimiento de recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. Se estudiarán las infracciones y sanciones tributarias, así como una breve mención a los delitos fiscales. Por último ahondaremos en procedimiento de revisión en materia tributaria con los procedimientos especiales de revisión (nulidad de pleno derecho, declaración de lesividad, revocación, rectificación de errores, devolución de ingresos indebidos), recurso de reposición, reclamación económica administrativa y el proceso contencioso-administrativo en materia tributaria.

### Temario de la asignatura

#### **Tema 1. CUESTIONES GENERALES: ÁMBITO DE APLICACIÓN, COMPETENCIA TERRITORIAL Y TIPOS DE PROCEDIMIENTOS**

1. Introducción
2. Normas Comunes: 2.1. Derechos y obligaciones de información; 2.2. Fases de los procedimientos tributarios; 2.3. Obligación de resolver; 2.4. Prueba; 2.5. Notificaciones; 2.6. Otros: entrada en el domicilio de obligados tributarios y denuncia pública
3. Resumen Final.

#### **Tema 2. LA GESTIÓN TRIBUTARIA**

1. Introducción.
2. Gestión tributaria: Concepto y facultades.
3. Inicio de la gestión tributaria.
4. Los procedimientos de gestión tributaria. Clases: 4.1. Devolución; 4.2. Procedimiento iniciado mediante declaración, autoliquidación y liquidación tributaria; 4.3. Verificación de datos; Comprobación de valores; 4.5. Comprobación limitada
5. Resumen final.

#### **Tema 3. LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA**

1. Introducción. Concepto, funciones y órganos de la inspección de tributos.
2. Documentación de las actuaciones inspectoras.
3. Fases del Procedimiento.
4. Resumen final.

<b>Tema 4. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. Cuestiones generales.</li> <li>3. Aplazamiento o fraccionamiento y la compensación del débito tributario: aspectos procedimentales.</li> <li>4. El procedimiento de apremio.</li> <li>5. Procedimiento frente a responsables y sucesores.</li> <li>6. Resumen final.</li> </ol>					
<b>Tema 5. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS. DELITOS FISCALES.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Principios de la potestad sancionadora en el ámbito tributario. Causas eximentes de la responsabilidad de los infractores.</li> <li>3. Sujetos que intervienen en las infracciones y sanciones tributarias.</li> <li>4. Infracciones y sanciones tributarias: Cuestiones actuales.</li> <li>5. Tipos de infracciones tributarias y sanciones previstas en la LGT y en la Ley Orgánica de represión del contrabando.</li> <li>6. Procedimiento sancionador tributario.</li> <li>7. Delitos fiscales.</li> <li>8. Resumen final.</li> </ol>					
<b>Tema 6. REVISIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA.</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducción.</li> <li>2. Procedimientos ordinarios de revisión: 2.1. Recurso de Reposición; 2.2. Reclamación Económico - Administrativa</li> <li>3. Los procedimientos especiales de revisión: 3.1. Declaración de nulidad de pleno derecho; 3.2. Declaración de actos anulables; 3.3. Revocación; 3.4. Rectificación de errores; 3.4. Devolución de ingresos indebidos</li> <li>4. Recurso contencioso-administrativo</li> <li>5. Resumen final.</li> </ol>					
<b>Actividades formativas*</b>					
<b>Horas de trabajo del alumno por tema</b>		<b>Presencial</b>		<b>Actividad de seguimiento</b>	<b>No presencial</b>
<b>Tema</b>	<b>Total</b>	<b>GG</b>	<b>SL</b>	<b>TP</b>	<b>EP</b>
1	25	6	1	1	17
2	25	6	1		18
3	25	6	1	1	17
4	25	6	1		18
5	25	6	1		18
6	25	6	1	1	18
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>105</b>
GG: Grupo Grande (100 estudiantes). SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40). TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.					
<b>Metodologías docentes</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clases expositivas teóricas. Enseñanza directiva. Exposición de los diferentes conceptos y procedimientos asociados a la materia con la ayuda de materiales bibliográficos y audiovisuales.</li> </ul>					

- Estudio de casos prácticos, comentarios de texto... Análisis de estos casos con la finalidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos, reflexionar, debatir, completar conocimientos...
- Orientación y resolución de las dudas planteadas por el alumno. Seguimiento del trabajo no presencial del alumno. Seguimiento de trabajos, consulta y asesoría en grupos reducidos.
- Realización de exámenes. Evaluación de los resultados del aprendizaje de los alumnos en relación a los contenidos y las competencias de cada materia.
- Aprendizaje autónomo. El estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias. Realización de trabajos o prácticas individuales o grupales.

### Resultados de aprendizaje

1. Manejo y uso fluido, tanto oral como escrito, del lenguaje técnico y de los documentos formularios más característicos de la gestión financiera y tributaria.
2. Conocimiento teórico práctico de la actividad financiera desarrollada por el Estado y por el resto de las administraciones públicas, dirigida a la obtención de ingresos, y a su aplicación
3. Capacidad de valorar e interpretar el conjunto de normas reguladoras de la actividad financiera del Estado y demás entes públicos.
4. Capacidad y conocimiento teórico práctico de los procedimientos especiales de revisión tributaria, así como de los recursos de reposición, reclamación económica administrativa y del proceso contencioso administrativo en relación con la tributación en supuestos dados.
5. Manejo de los recursos bibliográficos y de las bases de datos para obtener la información necesaria para la formación y aprendizaje autónomo en el ámbito de la Gestión financiera y tributaria.

### Sistemas de evaluación

a) Evaluación continua: 40%

Se valorará:

-La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada del 25%. Los trabajos prácticos consistirán en el examen y comentario de supuestos tributarios y sobre la liquidación y procedimientos de revisión tributaria. Asimismo se realizarán informes bibliográficos y reseñas críticas sobre bibliografía selecta sobre gestión financiera y tributaria. Tendrán una valoración máxima de 2,5 puntos a sumar en la nota final.

-La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa en el 15% y como máximo se podrá obtener un 1,5.

b) Evaluación final 60%:

La Examen Final será eminentemente teórico, y constará de 4 ó 5 preguntas a desarrollar. El total de la nota será como máximo 6 (equivalente al 60% sobre 100%).

Los alumnos que lo prefieran podrán hacer el examen de forma oral, comunicándoselo con antelación a la profesora. Dicho examen tendrá carácter publico

Para sumar los puntos de evaluación continua, es necesario obtener una nota mínima global de 3 en el examen de la asignatura.

Para el supuesto de situaciones muy similares en que resulte difícil asignar la calificación de Matrícula de Honor, los alumnos de máxima puntuación podrán ser convocados a una prueba específica para otorgarla.

<b>Bibliografía (básica y complementaria)</b>
<p><b>Título: “DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE GENERAL. LECCIONES ADAPTADAS AL EEES”</b>  Director: Isaac Merino Jara  Madrid  Tecnos  2014 ultima edición  ISBN: 978-84-309-6325-4</p> <p><b>Título: CURSO DE DERECHO FINANCIERO I: DERECHO TRIBUTARIO</b>  Calvo Ortega, Rafael  Madrid  Civitas  2014 18º Edición  ISBN: 978-84-470-4863-2</p> <p><b>Textos legales en cualquier formato actualizado</b></p>
<b>Otros recursos y materiales docentes complementarios</b>
<p>Bases de datos digitales: LALEY DIGITAL  WESTLAW ARANZADI</p> <p>Pagina web de la Agencia Tributaria y organismos análogos: <a href="http://www.aeat.es">www.aeat.es</a></p> <p>Diarios y revistas de información general</p>
<b>Horario de tutorías</b>
<p>Tutorías programadas: por determinar</p>
<p>Tutorías de libre acceso:  1<sup>er</sup> Semestre: miércoles, de 11:00 h a 13:00; jueves, de 16.00-18.00 horas, y viernes, de 16.00-18.00 horas.  2º Semestre: martes de 12 a 14 h; miércoles, de 18 a 20 horas y jueves, de 17 a 19 h  Además de las concertadas con la profesora en la siguiente dirección de correo electrónico, <a href="mailto:jdcavarro@unex.es">jdcavarro@unex.es</a>  Las tutorías se celebrarán en el despacho de la profesora en la Facultad de Derecho.</p>
<b>Recomendaciones</b>

Imprescindible traer a clase la Constitución Española y la Ley General Tributaria