

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

**Curso académico 2015-2016**

Identificación y características de la asignatura				
Código	500151		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	GESTIÓN PRESUPUESTARIA			
Denominación (inglés)	BUDGET MANAGEMENT			
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	SEXTO	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	OBLIGATORIO			
Materia	GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
Julia Díaz Calvarro		226 - Área Derecho Financiero y Tributario 2ª Planta	jdcalvarro@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO			
Departamento	DERECHO PUBLICO			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
<b>BÁSICAS Y GENERALES</b>				
CG1 - Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.				
CG4 - Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.				
<b>TRANSVERSALES</b>				
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.				
CT10 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.				
CT12 - Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.				
CT2 - Capacidad de organización y planificación.				
CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.				
CT4 - Capacidad de resolución de problemas.				
CT5 - Capacidad de comprender cognitivamente.				
CT6 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC´s.				
CT7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo				

CT8 - Capacidad de gestión de la información.  
CT9 - Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

### **ESPECÍFICAS**

CE1 - Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.

CE11 - Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).

CE12 - Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos).

CE2 - Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.

CE3 - Conocer y comprender las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.

CE6 - Comprender la planificación y la gestión administrativa.

CE7 - Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas.

CE8 - Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.

## **Contenidos**

### **Breve descripción del contenido**

Se comenzará estudiando la configuración histórica del Presupuesto del Estado, para analizar los Principios presupuestarios y estudiar la ley de Presupuestos a la luz de dichos Principios. El análisis pormenorizado de la gestión presupuestaria se hará en las siguientes fases: 1.- Fase de elaboración de los presupuestos generales del Estado. 2.- Fase de aprobación de los presupuestos. 3.- Fase de ejecución de los presupuestos, con los siguientes apartados: a) La gestión del Presupuestos de gastos del Estado b) Liquidación y cierre del presupuesto. 4.- El control del presupuestos (control interno, externo por Tribunal Cuentas y por las Cortes) Y por último se analizarán los presupuestos de los entes territoriales e institucionales y sus peculiaridades incidiendo en su gestión.

### **Temario de la asignatura**

#### **•LECCIÓN 1. CONCEPTO Y FUNCIÓN DEL PRESUPUESTO.**

I. INTRODUCCIÓN: LA CONFIGURACIÓN HISTÓRICA DEL PRESUPUESTO.

II. EL PRESUPUESTO EN EL ESTADO CONTEMPORÁNEO.

III. CONCEPTO DE DERECHO PRESUPUESTARIO.

IV. CONCEPTO JURÍDICO DE PRESUPUESTO.

V. NATURALEZA JURÍDICA DE LA LEY DE PRESUPUESTOS EN EL ORDENAMIENTO ESPAÑOL.

VI. CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO.

VII. EFECTOS DE LA LEY DE PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO: 1. EFECTOS DERIVADOS DE LA PARTE DISPOSITIVA; 2. EFECTOS SOBRE EL GASTO DE LA LPGE; 3. EFECTOS ESPECIALES EN RELACIÓN CON DETERMINADOS CRÉDITOS DE GASTO; 4. INCIDENCIA DE LA LPGE EN SITUACIONES JURÍDICAS PARTICULARES; 5. EFECTOS DE LA LPGE SOBRE LOS INGRESOS PÚBLICOS.

#### **•LECCIÓN 2. PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS.**

I. CLASIFICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS.

II. EL PRINCIPIO DE COMPETENCIA: LA RESERVA DE LEY PRESUPUESTARIA.

III. PRINCIPIOS DE UNIDAD Y UNIVERSALIDAD PRESUPUESTARIAS.

IV. EL PRINCIPIO DE TEMPORALIDAD DE LOS PRESUPUESTOS.

V. EL PRINCIPIO DE ESPECIALIDAD PRESUPUESTARIA.

VI. EL PRINCIPIO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA: ESPECIAL REFERENCIA A LA LEY DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.

#### **•LECCIÓN 3. FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO.**

I. UNA CONSIDERACIÓN PRELIMINAR: LA DIVISIÓN DE PODERES EN EL CICLO PRESUPUESTARIO.

II. LA FASE DE ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO.

III. LA FASE DE APROBACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS.

IV. LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.

**•LECCIÓN 4. LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.**

I. LA FASE DE EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS: 1. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL GASTO PÚBLICO: a) *La ordenación del gasto*; b) *La ordenación y ejecución del pago*; 2. LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS.

II. EL TESORO PÚBLICO: 1. FUNCIONES ENCOMENDADAS AL TESORO PÚBLICO; 2. CUENTAS DEL TESORO Y OPERACIONES PARA FACILITAR LA GESTIÓN DE TESORERÍA; 3. MEDIOS DE PAGO.

III. LA LIQUIDACIÓN Y EL CIERRE DEL PRESUPUESTO.

**•LECCIÓN 5. EL CONTROL DEL PRESUPUESTO.**

I. CONFIGURACIÓN HISTÓRICA DE LA FUNCIÓN DE CONTROL.

II. CONTENIDO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL.

III. MODALIDADES DE CONTROL EXISTENTES.

IV. EL CONTROL INTERNO O ADMINISTRATIVO.

V. CONTROL JURISDICCIONAL.

VI. EL CONTROL PARLAMENTARIO.

**•LECCIÓN 6. PRESUPUESTOS DE LOS ENTES TERRITORIALES E INSTITUCIONALES Y DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS.**

I. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.

II. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE LAS CORPORACIONES LOCALES.

III. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS, ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES, OTROS ENTES PÚBLICOS Y SOCIEDADES MERCANTILES ESTATALES.

IV. LOS PRESUPUESTOS ANUALES DE LA UNIÓN.

V. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y APROBACIÓN DE SU GESTIÓN.

VI. TRATAMIENTO DEL DÉFICIT PÚBLICO COMUNITARIO.

**Actividades formativas**

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	25	6	2	2,5	15,75
2	25	6	2	1	15,75
3	25	6	2	1	15,75
4	25	6	2	1	15,75
5	25	6	2	1	15,75
6	25	6	2	1	15,75
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>7,5</b>	<b>94,5</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes**

- Clases expositivas teóricas. Enseñanza directiva. Exposición de los diferentes conceptos y procedimientos asociados a la materia con la ayuda de materiales bibliográficos y audiovisuales.
- Estudio de casos prácticos, comentarios de texto... Análisis de estos casos con la finalidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos, reflexionar, debatir, completar conocimientos...
- Orientación y resolución de las dudas planteadas por el alumno. Seguimiento del trabajo no presencial del alumno. Seguimiento de trabajos, consulta y asesoría en grupos reducidos.
- Realización de exámenes. Evaluación de los resultados del aprendizaje de los alumnos en relación a los contenidos y las competencias de cada materia.
- Aprendizaje autónomo. El estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias. Realización de trabajos o prácticas individuales o grupales.

## Resultados de aprendizaje

1. Conocimiento teórico práctico de la actividad financiera desarrollada por el Estado y por el resto de las administraciones públicas, dirigida a la obtención de ingresos, y a su aplicación
2. Capacidad de valorar e interpretar el conjunto de normas reguladoras de la actividad financiera del Estado y demás entes públicos.
3. Conocimiento y dominio del funcionamiento presupuestario de las administraciones públicas, así como las peculiaridades de los presupuestos de los entes territoriales, en análisis de casos y noticias.
4. Manejo de los recursos bibliográficos y de las bases de datos para obtener la información necesaria para la formación y aprendizaje autónomo en el ámbito de la Gestión financiera y tributaria.

## Sistemas de evaluación

a) Evaluación continua: 40%

Se valorará:

-La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada del 25%. Los trabajos prácticos consistirán en supuestos prácticos sobre el procedimiento presupuestario y sus distintas fases. Asimismo se realizarán informes bibliográficos y reseñas críticas sobre bibliografía selecta sobre gestión financiera y tributaria. Tendrán una valoración máxima de 2,5 puntos a sumar en la nota final.

-La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa en el 15% y como máximo se podrá obtener un 1,5.

b) Evaluación final 60%:

La Examen Final será eminentemente teórico, y constará de 4 ó 5 preguntas a desarrollar. El total de la nota será como máximo 6 (equivalente al 60% sobre 100%).

Los alumnos que lo prefieran podrán hacer el examen de forma oral, comunicándose con antelación a la profesora. Dicho examen tendrá carácter público

Para sumar los puntos de evaluación continua, es necesario obtener una nota mínima global de 3 en el examen de la asignatura.

Para el supuesto de situaciones muy similares en que resulte difícil asignar la calificación de Matrícula de Honor, los alumnos de máxima puntuación podrán ser convocados a una prueba específica para otorgarla.

## Bibliografía (básica y complementaria)

**Título: CURSO DE DERECHO FINANCIERO. I. DERECHO TRIBUTARIO y II. DERECHO PRESUPUESTARIO**

Calvo Ortega, Rafael

Madrid

Civitas

2014 18º Edición

ISBN: 978-84-470-4863-2

**Título: “DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE GENERAL. LECCIONES ADAPTADAS AL EEES”**

Director: Isaac Merino Jara

Madrid

Tecnos

2014 ultima edición

ISBN: 978-84-309-6325-4

**Textos legales en cualquier formato actualizado**

### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

Bases de datos digitales: LALEY DIGITAL  
WESTLAW ARANZADI

Pagina web del Congreso de los Diputados

Diarios y revistas de información general

### **Horario de tutorías**

Tutorías programadas: por determinar

Tutorías de libre acceso:

1<sup>er</sup> Semestre: miércoles, de 11:00 h a 13:00; jueves, de 16.00-18.00 horas, y viernes, de 16.00-18.00 horas.

2<sup>o</sup> Semestre: martes de 12 a 14 h; miércoles, de 18 a 20 horas y jueves, de 17 a 19 h

Además de las concertadas con la profesora en la siguiente dirección de correo electrónico, [jdcavarro@unex.es](mailto:jdcavarro@unex.es)

Las tutorías se celebrarán en el despacho de la profesora en la Facultad de Derecho.

### **Recomendaciones**

Imprescindible traer a clase:

-Constitución Española.

-Ley General Presupuestaria.

-Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera