

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2015-2016

| Identificación y características de la asignatura   |  |                       |               |   |
|---|--|-----------------------|---------------|---|
| Código  | 500982                                     |                       | Créditos ECTS | 6 |
| Denominación (español)  | GESTIÓN URBANÍSTICA Y DEL MEDIO AMBIENTE   |                       |               |   |
| Denominación (inglés)   | Urbanistic and environmental management.   |                       |               |   |
| Titulaciones  | Grado en Administración y Gestión Pública. |                       |               |   |
| Centro  | FACULTAD DE DERECHO                        |                       |               |   |
| Semestre  | 8º   | Carácter              | OPTATIVA      |   |
| Módulo  | OPTATIVO                                   |                       |               |   |
| Materia   | ADMON PÚBLICA.                             |                       |               |   |
| Profesor/es   |  |                       |               |   |
| Nombre  | Despacho                                   | Correo-e              | Página web    |   |
| RAIMUNDO PRADO BERNABÉU   | 194  | Rraimundo52@gmail.com |               |   |
| Área de conocimiento  | Derecho Administrativo                     |                       |               |   |
| Departamento  | Derecho Público.                           |                       |               |   |
| Profesor coordinador (si hay más de uno)  |  |                       |               |   |
| Competencias*   |  |                       |               |   |
| BÁSICAS Y GENERALES   |  |                       |               |   |
| CG2 - Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos. |  |                       |               |   |
| CG5 - Adquisición de conocimientos para el libre ejercicio de la profesión liberal (abogacía, procuraduría, gestorías)  |  |                       |               |   |
| TRANSVERSALES   |  |                       |               |   |
| CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.   |  |                       |               |   |
| CT10 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.  |  |                       |               |   |
| CT2 - Capacidad de organización y planificación.  |  |                       |               |   |
| CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.   |  |                       |               |   |
| CT5 - Capacidad de comprender cognitivamente.   |  |                       |               |   |
| CT6 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TICs.  |  |                       |               |   |
| CT7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo   |  |                       |               |   |
| CT8 - Capacidad de gestión de la información.   |  |                       |               |   |
| CT9 - Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.   |  |                       |               |   |

\*Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

## **ESPECÍFICAS**

CE1 - Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.

CE10 - Conocer y comprender la estructura y funcionamiento de la Unión Europea.

CE11 - Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).

CE12 - Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos).

CE13 - Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.

CE14 - Conocimiento y manejo de las TICs como herramienta esencial de la gestión pública.

CE15 - Conocimiento y capacidad para dirigir y gestionar una ONG.

CE16 - Conocimiento para implementar proyectos de desarrollo y cooperación.

CE2 - Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.

CE5 - Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.

CE9 - Comprender la política internacional, y las estructuras y funcionamiento de las Organizaciones Internacionales.

## **Contenidos**

### **Breve descripción del contenido**

Conocimiento esencial y sistematizado de una rama del Derecho que posee una especial trascendencia económica y social dentro del espacio territorial y de la propia sociedad. Se trata de una materia de especial relieve y sensibilidad como así lo demuestra la importancia de casos conocidos para bien y para mal por la opinión pública y los ciudadanos en general

### **Temario de la asignatura**

Denominación del tema 1: SIGNIFICADO Y CONTENIDO DE LA ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Contenidos del tema 1: 1.1.- Ordenación del territorio. Evolución. Concepto.

1.2.- Ordenación del Territorio en la UE

1.3.- Ordenación del Territorio.- Pronunciamientos del TC

1.4.- Ordenación del Territorio en Extremadura.

Denominación del tema 2: URBANISMO.- EVOLUCIÓN

Contenidos del tema 2: 2.1.- Antecedentes. Evolución Histórica

2.2.- Ley del suelo de 1956. Reformas y modificaciones posteriores

2.3.- Sentencia del Constitucional de 1997

2.4.- Marco normativo actual.

Denominación del tema 3: PLANEAMIENTO URBANÍSTICO

Contenidos del tema 3: 3.1.- Concepto de Plan urbanístico

3.2.- Clases de Planes

3.3.- Elaboración y aprobación de los Planes. Jurisprudencia al respecto.

3.4.- Efectos de su aprobación

3.5.- Revisión

3.6.- Modificación

3.7 Jurisprudencia

Denominación del tema n:4 ESTUDIO DEL CONCEPTO “SUELO”

Contenidos del tema n: 4.1.- Clases

4.2.- Concepto de “redistribución de beneficios y cargas”.

4.3.- Ley estatal del Suelo.- Valoraciones, contenido

4.4.- Jurisprudencia

**Tema 5 GESTIÓN DEL PLANEAMIENTO. EJECUCIÓN**

5.1.- Sistemas de planeamiento LESOTEX

5.2.- El Agente urbanizador

5.3.- Jurisprudencia

**TEMA 6.- GARANTÍAS Y DISCIPLINA URBANÍSTICA.** 6.1.- Licencias. Concepto. Clases.

6.2.- Disciplina urbanística. Concepto global. Infracciones. Sanciones. Restauración de la legalidad.

6.- 3 Jurisprudencia

**Tema 7.- MEDIO AMBIENTE**

7.1.- Medio ambiente y Constitución

7.2.- Distribución de competencias. Unión Europea

7.3.- Normativa actual de protección ambiental. Especial referencia a Extremadura.

Ley 16/2015

7.4.- Jurisprudencia

**Actividades formativas\***

| Horas de trabajo del alumno por tema |       | Presencial |    | Actividad de seguimiento | No presencial |
|--------------------------------------|-------|------------|----|--------------------------|---------------|
| Tema                                 | Total | GG         | SL | TP                       | EP            |
| 1                                    | 20    | 6          |    |                          | 14            |
| 2                                    | 22    | 5          | 1  | 1                        | 13,5          |
| 3                                    | 21    | 6          |    |                          | 13.5          |
| 4                                    | 22    | 7          | 1  |                          | 13.5          |
| 5                                    | 21    | 6          | 1  |                          | 13.5          |
| 6                                    | 21    | 7          | 1  |                          | 13.5          |
| 7                                    | 21    | 8          | 1  | 1                        | 13.5          |
| Examen                               | 2     | 2          | 1  |                          |               |
| <b>Evaluación del conjunto</b>       | 150   | 47         | 6  | 2                        | 95            |

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

**Metodologías docentes\***

- Asistencia a clases teóricas y lecciones magistrales.
- Asistencia y participación en clases prácticas y resolución problemas jurídicos.
- Asistencia a tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y seguimiento del aprendizaje.
- Evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno, a través de pruebas orales y escritas

| Resultados de aprendizaje   |
|---|
| <p>La finalidad de esta asignatura consiste en la formación especializada de estudiante en determinadas disciplinas del campo jurídico, vinculadas a la institución en la que desarrolle conocimientos de urbanismo y medio ambiente. Asimismo, esta asignatura permitirá a los alumnos que la cursen la obtención del manejo adecuado de las herramientas necesarias para el ejercicio de la actividad profesional en el concreto campo.</p>   |
| Sistemas de evaluación*   |
| <p><b>A) Convocatorias Ordinarias:</b></p> <p>La evaluación ordinaria consta de dos partes:</p> <p>1ª.- Evaluación continua: 25%.</p> <p>Este 25% sólo puede valorarse a los estudiantes que asistan, con un mínimo de rendimiento, a las clases de la asignatura. Esto significa que la inasistencia reiterada a dichas clases supondrá una valoración de cero en este apartado.</p> <p>Se valorarán, en concreto, los dos siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada (20%).</li> <li>- La asistencia y rendimiento de los alumnos en los seminarios valorándose la participación activa (5%).</li> </ul> <p>2ª.- Evaluación final: 75%</p> <p>La evaluación final se llevará a cabo a través de un examen, cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiendo consistir en una prueba oral o escrita.</p> <p>Los alumnos que hayan seguido el sistema de evaluación continua tendrán como nota final una media ponderada entre la calificación obtenida en la evaluación continua (25%) y la calificación obtenida en la evaluación final (75%).</p> <p>Cuando los estudiantes no hayan seguido el sistema de evaluación continua (esto es cuando tengan un cero en la parte de evaluación continua), será necesaria la obtención de al menos un cinco sobre un máximo de siete y medio en la nota del examen. Sin conseguir dicha calificación mínima de cinco no será posible aprobar la asignatura.</p> <p>El profesor publicará en la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por cada alumno, separando la correspondiente al porcentaje de la evaluación continua de la calificación de la evaluación final.</p> <p><b>B) Convocatorias Extraordinarias:</b></p> <p>En estas convocatorias el alumno podrá obtener el 100% de la calificación (esto es, la máxima puntuación permitida en nuestro sistema: un 10).</p> <p>Se realizará necesariamente una prueba que constará de dos partes. La primera, para cumplimentar la denominada "evaluación final" (75%) y la segunda para cumplimentar la llamada "evaluación continua" (25%).</p> <p>La nota del alumno en esta convocatoria será la correspondiente a la media ponderada entre las dos partes sin que pueda exigirse por parte del profesor una nota mínima en cada una de las dos partes.</p> <p>Los alumnos que hayan obtenido una calificación positiva en la evaluación continuada, y aún así no hayan superado la convocatoria ordinaria, podrán concurrir exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente, en el plazo establecido por el profesor, a aquella parte del examen que el profesor designe para cumplimentar la denominada "evaluación final" (75%).</p> <p>El alumno podrá optar por no utilizar la calificación positiva obtenida en la "evaluación continuada" en la convocatoria ordinaria, en cuyo caso deberá realizar la integridad del examen de la convocatoria extraordinaria junto con todos aquellos alumnos que</p> |

hubieran obtenido una calificación negativa en la "evaluación continuada" o consten como no presentados en la misma.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

- BERMEJO VERA, J.,: "Derecho Administrativo básico. Parte general"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- BOQUERA OLIVER, J.M.,: "Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- COSCULLUELA MONTANER, L.,: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- ENTRENA CUESTA, R.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S.,: "Manual Básico de Derecho Administrativo"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- GARCIA DE ENTERRIA, E. y FERNANDEZ RODRIGUEZ, T.R.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible. Última edición disponible.
- GARRIDO FALLA, F. (Palomar Olmeda, A., y Losada González, H.) "Tratado de Derecho Administrativo" (4 vols.); Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- MARTIN MATEO, R.,: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Aranzadi, Pamplona.
- MUÑOZ MACHADO, S., "Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General" (4 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S., "Derecho Administrativo y Sistema de Fuentes". Tomo I de la obra colectiva "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S. (Director): "Diccionario de Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MORELL OCAÑA, L.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Aranzadi, Pamplona. Última edición disponible.
- PARADA VAZQUEZ, J.R.,: "Derecho Administrativo" (3 vols.); Editorial Marcial Pons, Madrid. Última edición disponible.
- PAREJO ALFONSO, L.,: "Derecho Administrativo"; Editorial Ariel, Barcelona. Última edición disponible.
- SÁNCHEZ MORON, M.,: "Derecho Administrativo. Parte General"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- SANTAMARIA PASTOR, J.A.,: "Principios de Derecho Administrativo General"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- VV.AA. (T. CANO CAMPOS coordinador), "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo" (8 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible. Específica Castillo García. Tramitación de planes. El Consultor de los Ayuntamientos. Madrid. Última edición
- TR FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ.- MANUAL Y CÓDIGO DE DERECHO URBANÍSTICO...LA LEY...IUSTEL

GARCIA DE ENTERRIA Y PAREJO ALFONSO LECCIONES DE DERECHO URBANISTICO.- CIVITAS  
 MARTÍN MATEO.- TRATADO DE DERECHO AMBIENTAL. TRIVIUM  
 SORIANO GARCIA.-EL AGENTE URBANIZADOR IUSTEL

**Legislación:**

Para la preparación del programa es imprescindible el manejo de las normas jurídicas españolas que regulan las materias cuyo análisis se contempla en este Programa. Todas ellas se encuentran recogidas en las recopilaciones normativas al uso; entre ellas pueden destacarse, también con carácter indicativo, la que prepara L. MARTIN REBOLLO; "Leyes administrativas" (Aranzadi, Pamplona). Contienen un conjunto mínimo de aquellas normas las recopilaciones que editan IUSTEL, ARANZADI, CIVITAS y TECNOS. De mucha mayor extensión, y destinada fundamentalmente a profesionales del Derecho, es el "Código de las leyes administrativas", de E. GARCIA DE ENTERRIA, S. MUÑOZ MACHADO y J. F.

MESTRE DELGADO (Civitas, Madrid). La recopilación más extensa, destinada a profesionales del Derecho, es la que dirigen S. MUÑOZ MACHADO y J. F. MESTRE DELGADO, "Sistema administrativo" (5 volúmenes, con hojas intercambiables, que se actualizan trimestralmente, y que edita "La Ley").

**Materiales docentes:**

<http://www.iustel.com>: Portal de materiales jurídicos que incluye materiales docentes.

**Sitios web:**

<http://www.unex.es>

<http://www.boe.es>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.consejo-estado.es>

<http://www.poderjudicial.es>

**Otros recursos y materiales docentes complementarios**

**Horario de tutorías**

Tutorías programadas: 2 HORAS PARA CADA UNO DE LOS GRUPOS

Tutorías de libre acceso:

HORAS A TIEMPO DE PROFESOR COMPLETO 75

| Recomendaciones |
|-----------------|
|                 |