

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2015-2016

Identificación y características de la asignatura				
Código	502205		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO DE LA COMPETENCIA			
Denominación (inglés)	Economic Administrative and Competence Law			
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	8	Carácter	Optativa	
Módulo	Optativo			
Materia	Derecho Administrativo			
Profesor				
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web	
Pedro Brufao Curiel	196	pbrufao@unex.es		
Área de conocimiento	Derecho Administrativo			
Departamento	Derecho Público			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Pedro Brufao Curiel			
Competencias*				
<b>BÁSICAS Y GENERALES</b>				
CG2 - Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.				
CG5 - Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia, así como el uso de los recursos económicos, financieros y de gestión, de forma que le permitan emitir adecuados juicios de valor, sustentados en la honradez profesional la ética social y el rigor profesional.				
<b>TRANSVERSALES</b>				
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.				
CT10 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.				
CT2 - Capacidad de organización y planificación.				
CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.				
CT5 - Capacidad de comprender cognitivamente.				

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CT6 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TICs.  
 CT7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo  
 CT8 - Capacidad de gestión de la información.  
 CT9 - Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

### ESPECÍFICAS

CE1 - Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.  
 CE10 - Conocer y comprender la estructura y funcionamiento de la Unión Europea.  
 CE11 - Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).  
 CE12 - Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos).  
 CE13 - Capacidad de redactar escritos en las materias de sus campos de estudio.  
 CE14 - Conocimiento y manejo de las TICs como herramienta esencial de la gestión pública.  
 CE15 - Conocimiento y capacidad para dirigir y gestionar una ONG.  
 CE16 - Conocimiento para implementar proyectos de desarrollo y cooperación.  
 CE2 - Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.  
 CE5 - Conocer y comprender el marco legal de la actividad que realizan las Administraciones Públicas.  
 CE9 - Comprender la política internacional, y las estructuras y funcionamiento de las Organizaciones Internacionales.

Contenidos
Breve descripción del contenido <sup>1</sup>
Derecho Administrativo Económico y de la Competencia: Derecho Público Económico y de la Competencia: La intervención de la Administración Pública en la Economía. Constitución Económica. Liberalización, Desregulación y Privatización. La Administración económica. Derecho de la Competencia.
<p><b>Denominación del tema 1: <u>La intervención pública en la economía</u></b></p> <p><b>Contenidos del tema 1:</b> 1. Introducción. 2. Evolución histórica de la intervención del Estado en la economía. 3. La etapa de las privatizaciones y liberalización de servicios económicos. 4. La intervención pública en la economía en el marco constitucional. 5. La intervención pública en la economía en el entorno europeo.</p>
<p><b>Denominación del tema 2: <u>El sector público económico</u></b></p> <p><b>Contenidos del tema 2:</b> 1. Las Administraciones Públicas Reguladoras. 2. La Empresa Pública: A) Concepto. B) Presupuestos Constitucionales. C) Nacionalización. D) Tipos de empresas públicas en el Derecho Español. E) La gestión de la empresa pública. F) Extinción de la empresa pública.</p>

<sup>1</sup> Adaptar la descripción del Contenido del Verifica a la de la asignatura.

**Denominación del tema 3: Modalidades de la actuación administrativa en la economía**

**Contenidos del tema 3:** 1. Introducción. 2. Actividad de Policía. 3. Actividad de Fomento. 4. Actividad de Prestación o Servicio Público. 5. Tendencias de reforma.

**Denominación del tema 4: El Derecho de la competencia: aspectos generales**

**Contenidos del tema 4:** 1. El mercado como institución: Mercado, Derecho y Estado. 2. El Derecho de la Competencia en España: Evolución y legislación básica actual. 3. Referencias a la Unión Europea. El Derecho de la Competencia como Derecho Administrativo.

**Denominación del tema 5: El Derecho de la competencia en la Ley 15/2007**

**Contenidos del tema 5:** 1. Los Órganos de Defensa de la Competencia. 2. Conductas prohibidas previstas en la Ley. 3. Los procedimientos en materia de defensa de la competencia. 4. El control de las Concentraciones Económicas. 5. La competencia en infraestructuras de red.

**Denominación del tema 6: Servicios públicos**

**Contenidos del tema 6:** 1. El concepto de servicio público. 2. Régimen jurídico del servicio público. 3. Del servicio público al servicio universal: Principios inspiradores del nuevo modelo.

**Denominación del tema 7: Las actividades económicas reguladas**

**Contenidos del tema 7:** 1. Concepto. 2. Las obligaciones de servicio público de las empresas en un entorno competitivo. 3. Principales sectores calificados por el legislador español como servicios de interés general o servicio universal.

**Denominación del tema 8: Estudio de dos sectores regulados**

**Contenidos del tema 8:** 1. Las telecomunicaciones. 2. La energía (sector gasístico).

#### Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	17	5		1	11
2	17	5			12
3	18	5	1		12
4	19	6	1		12
5	19	6	1		12

6	18	5	1		12
7	19	6	1		12
8	21	7	1	1	12
Examen	2	2			
<b>TOTAL</b>	150	47	6	2	95

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### **Metodologías docentes\***

- Clases expositivas teóricas. Enseñanza directiva. Exposición de los diferentes conceptos y procedimientos asociados a la materia con la ayuda de materiales bibliográficos y audiovisuales.
- Estudio de casos prácticos, comentarios de texto... Análisis de estos casos con la finalidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos, reflexionar, debatir, completar conocimientos...
- Orientación y resolución de las dudas planteadas por el alumno. Seguimiento del trabajo no presencial del alumno. Seguimiento de trabajos, consulta y asesoría en grupos reducidos.
- Realización de exámenes. Evaluación de los resultados del aprendizaje de los alumnos en relación a los contenidos y las competencias de cada materia.
- Aprendizaje autónomo. El estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias. Realización de trabajos o prácticas individuales o grupales.

### **Resultados de aprendizaje<sup>2</sup>**

DERECHO ADMINISTRATIVO ECONÓMICO Y DE LA COMPETENCIA: 1. Conocer y comprender los preceptos de la llamada Constitución económica. 2. Conocimientos teórico-prácticos de las distintas formas de intervención de la Administración Pública en la economía. 3. Conocimientos sobre la estructura y el funcionamiento de la llamada Administración económica, con una especial referencia a las agencias reguladoras. 4. Conocimiento de los conceptos de liberalización, desregulación y privatización así como de los procesos de liberalización y privatización de los principales sectores económicos y del régimen jurídico aplicable a los mismos. 5. Conocimientos teóricos y aplicación práctica de las normas reguladoras del Derecho de la competencia, con especial referencia a las prácticas anticompetitivas y al control de concentraciones económicas. 6. Adquisición de conocimientos teórico-prácticos de los órganos encargados de la defensa de la competencia, su funcionamiento y de sus resoluciones.

### **Sistemas de evaluación\***

<sup>2</sup> Adaptar los resultados del aprendizaje genéricos del Verifica a los propios de la asignatura

### **A) Convocatorias Ordinarias:**

La evaluación ordinaria consta de dos partes:

1ª.- Evaluación continua: 40%.

Este 40% sólo puede valorarse a los estudiantes que asistan, con un mínimo de rendimiento, a las clases de la asignatura. Esto significa que la inasistencia reiterada a dichas clases supondrá una valoración de cero en este apartado.

Se valorarán, en concreto, los dos siguientes aspectos:

- La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada (30%).
- La asistencia y rendimiento de los alumnos en los seminarios valorándose la participación activa (10%).

2ª.- Evaluación final: 60%

La evaluación final se llevará a cabo a través de un examen, cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiendo consistir en una prueba oral o escrita, a desarrollar, preguntas breves o tipo test, de acuerdo al temario y actividades desarrolladas en el aula.

Los alumnos que hayan seguido el sistema de evaluación continua tendrán como nota final una media ponderada entre la calificación obtenida en la evaluación continua (40%) y la calificación obtenida en la evaluación final (60%).

Cuando los estudiantes no hayan seguido el sistema de evaluación continua (esto es cuando tengan un cero en la parte de evaluación continua), será necesaria la obtención de al menos un cinco sobre un máximo de seis en la nota del examen. Sin conseguir dicha calificación mínima de cinco no será posible aprobar la asignatura.

El profesor publicará en la convocatoria ordinaria la calificación obtenida por cada alumno, separando la correspondiente al porcentaje de la evaluación continua de la calificación de la evaluación final.

### **B) Convocatorias Extraordinarias:**

En estas convocatorias el alumno podrá obtener el 100% de la calificación (esto es, la máxima puntuación permitida en nuestro sistema: un 10).

Se realizará necesariamente una prueba que constará de dos partes. La primera, para cumplimentar la denominada "evaluación final" (60%) y la segunda para cumplimentar la llamada "evaluación continua" (40%).

La nota del alumno en esta convocatoria será la correspondiente a la media ponderada entre las dos partes sin que pueda exigirse por parte del profesor una nota mínima en cada una de las dos partes.

Los alumnos que hayan obtenido una calificación positiva en la evaluación continuada, y aun así no hayan superado la convocatoria ordinaria, podrán concurrir exclusivamente, si así lo desean y lo comunican previamente, en el plazo establecido por el profesor, a aquella parte del examen que el profesor designe para cumplimentar la denominada "evaluación final" (60%).

El alumno podrá optar por no utilizar la calificación positiva obtenida en la "evaluación

continuada" en la convocatoria ordinaria, en cuyo caso deberá realizar la integridad del examen de la convocatoria extraordinaria junto con todos aquellos alumnos que hubieran obtenido una calificación negativa en la "evaluación continuada" o consten como no presentados en la misma.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

- BERMEJO VERA, J.,: "Derecho Administrativo básico. Parte general"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- BOQUERA OLIVER, J.M.,: "Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- COSCULLUELA MONTANER, L.,: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible.
- ENTRENA CUESTA, R.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- GAMERO CASADO, E. y FERNÁNDEZ RAMOS, S.,: "Manual Básico de Derecho Administrativo"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- GARCIA DE ENTERRIA, E. y FERNANDEZ RODRIGUEZ, T.R.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Civitas, Madrid. Última edición disponible. Última edición disponible.
- GARRIDO FALLA, F. (Palomar Olmeda, A., y Losada González, H.) "Tratado de Derecho Administrativo" (4 vols.); Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- MARTIN MATEO, R.,: "Manual de Derecho Administrativo"; Editorial Aranzadi, Pamplona.
- MUÑOZ MACHADO, S., "Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General" (4 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S., "Derecho Administrativo y Sistema de Fuentes". Tomo I de la obra colectiva "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MUÑOZ MACHADO, S. (Director): "Diccionario de Derecho Administrativo"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- MORELL OCAÑA, L.,: "Curso de Derecho Administrativo" (2 vols.); Editorial Aranzadi, Pamplona. Última edición disponible.
- SÁNCHEZ MORON, M.,: "Derecho Administrativo. Parte General"; Editorial Tecnos, Madrid. Última edición disponible.
- SANTAMARIA PASTOR, J.A.,: "Principios de Derecho Administrativo General"; Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.
- VV.AA. (T. CANO CAMPOS coordinador), "Lecciones y Materiales para el Estudio del Derecho Administrativo" (8 tomos); Editorial Iustel, Madrid. Última edición disponible.

### **Bibliografía específica:**

Ariño Ortiz, G. "Principios constitucionales de la Libertad de Empresa. Libertad de comercio e Intervencionismo Administrativo". Editorial Marcial Pons. Madrid. Última edición disponible.

Ariño Ortiz, G. "Principios de Derecho Público Económico". Fundación de Estudios de Regulación. Editorial Comares. Madrid. Última edición disponible.

Coscolluela Montaner, L y López Benítez, M., "Derecho Público Económico". Editorial Iustel. Madrid. Última edición disponible.

Del Guayo Castiella, I., "Tratado de Derecho del Gas Natural". Editorial Marcial Pons. Madrid. Última edición disponible.

Montero Pascual, J., "Derecho de las Telecomunicaciones". Editorial Tirant Lo Blanch.

### Otros recursos y materiales docentes complementarios

#### Materiales docentes:

<http://www.iustel.com>: Portal de materiales jurídicos que incluye materiales docentes.

#### Sitios web:

<http://www.unex.es>

<http://www.cncompetencia.es>

<http://www.boe.es>

<http://www.tribunalconstitucional.es>

<http://www.consejo-estado.es>

<http://www.poderjudicial.es>

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas: 3 horas para cada uno de los grupos.

Tutorías de libre acceso: 75 horas (Profesor a tiempo completo).

### Recomendaciones

La lectura previa de las lecciones, con el fin de hacerse una idea somera de lo que se tratará en el aula.