

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura				
Código	500151		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	GESTIÓN PRESUPUESTARIA			
Denominación (inglés)	BUDGET MANAGEMENT			
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	2	Carácter	OBLIGATORIA	
Módulo	OBLIGATORIO			
Materia	GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
CALVO VÉRGEZ, JUAN		218	jucaver@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO			
Departamento	DERECHO PÚBLICO			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias*				
BÁSICAS Y GENERALES				
CG1 - Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.				
CG4 - Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.				
TRANSVERSALES				
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.				
CT10 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.				
CT12 - Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.				
CT2 - Capacidad de organización y planificación.				
CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.				
CT4 - Capacidad de resolución de problemas.				
CT5 - Capacidad de comprender cognitivamente.				
CT6 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC:s.				

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

CT7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo  
 CT8 - Capacidad de gestión de la información.  
 CT9 - Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

### ESPECÍFICAS

CE1 - Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.  
 CE11 - Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).  
 CE12 - Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos).  
 CE2 - Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.  
 CE3 - Conocer y comprender las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.  
 CE6 - Comprender la planificación y la gestión administrativa.  
 CE7 - Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas.  
 CE8 - Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.

## Contenidos

### Breve descripción del contenido<sup>1</sup>

Se comenzará estudiando la configuración histórica del Presupuesto del Estado, para analizar los Principios presupuestarios y estudiar la ley de Presupuestos a la luz de dichos Principios. El análisis pormenorizado de la gestión presupuestaria se hará en las siguientes fases: 1.- Fase de elaboración de los presupuestos generales del Estado. 2.- Fase de aprobación de los presupuestos. 3.- Fase de ejecución de los presupuestos, con los siguientes apartados: a) La gestión del Presupuestos de gastos del Estado b) Liquidación y cierre del presupuesto. 4.- El control del presupuestos (control interno, externo por Tribunal Cuentas y por las Cortes) Y por último se analizarán los presupuestos de los entes territoriales e institucionales incidiendo en su gestión.

### Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: CONCEPTO Y FUNCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Contenidos del tema 1:

I. INTRODUCCIÓN: LA CONFIGURACIÓN HISTÓRICA DEL PRESUPUESTO. II. EL PRESUPUESTO EN EL ESTADO CONTEMPORÁNEO. III. CONCEPTO DE DERECHO PRESUPUESTARIO. IV. CONCEPTO JURÍDICO DE PRESUPUESTO. V. NATURALEZA JURÍDICA DE LA LEY DE PRESUPUESTOS EN EL ORDENAMIENTO ESPAÑOL. VI. CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO. VII. EFECTOS DE LA LEY DE PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO: 1. EFECTOS DERIVADOS DE LA PARTE DISPOSITIVA; 2. EFECTOS SOBRE EL GASTO DE LA LPGE; 3. EFECTOS ESPECIALES EN RELACIÓN CON DETERMINADOS CRÉDITOS DE GASTO; 4. INCIDENCIA DE LA LPGE EN SITUACIONES JURÍDICAS PARTICULARES; 5. EFECTOS DE LA LPGE SOBRE LOS INGRESOS PÚBLICOS.

Denominación del tema 2: PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS.

Contenidos del tema 2:

I. CLASIFICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS. II. EL PRINCIPIO DE COMPETENCIA: LA RESERVA DE LEY PRESUPUESTARIA. III. PRINCIPIOS DE UNIDAD Y UNIVERSALIDAD PRESUPUESTARIAS. IV. EL PRINCIPIO DE TEMPORALIDAD DE LOS PRESUPUESTOS. V. EL PRINCIPIO DE ESPECIALIDAD PRESUPUESTARIA. VI. EL PRINCIPIO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA: ESPECIAL REFERENCIA A LA LEY DE ESTABILIDAD

<sup>1</sup> Adaptar la descripción del Contenido del Verifica a la de la asignatura.

PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.					
Denominación del tema 3: FASES DEL CICLO PRESUPUESTARIO.					
<p>Contenidos del tema 3:</p> <p>I. UNA CONSIDERACIÓN PRELIMINAR: LA DIVISIÓN DE PODERES EN EL CICLO PRESUPUESTARIO. II. LA FASE DE ELABORACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS GENERALES DEL ESTADO. III. LA FASE DE APROBACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS. IV. LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS.</p>					
Denominación del tema 4: LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.					
<p>Contenidos del tema 4:</p> <p>I. LA FASE DE EJECUCIÓN DE LOS PRESUPUESTOS: 1. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL GASTO PÚBLICO: a) La ordenación del gasto; b) La ordenación y ejecución del pago; 2. LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS. II. EL TESORO PÚBLICO: 1. FUNCIONES ENCOMENDADAS AL TESORO PÚBLICO; 2. CUENTAS DEL TESORO Y OPERACIONES PARA FACILITAR LA GESTIÓN DE TESORERÍA; 3. MEDIOS DE PAGO. III. LA LIQUIDACIÓN Y EL CIERRE DEL PRESUPUESTO.</p>					
Denominación del tema 5: EL CONTROL DEL PRESUPUESTO.					
<p>Contenidos del tema 5:</p> <p>I. CONFIGURACIÓN HISTÓRICA DE LA FUNCIÓN DE CONTROL. II. CONTENIDO DE LA FUNCIÓN DE CONTROL. III. MODALIDADES DE CONTROL EXISTENTES. IV. EL CONTROL INTERNO O ADMINISTRATIVO. V. CONTROL JURISDICCIONAL. VI. EL CONTROL PARLAMENTARIO.</p>					
Denominación del tema 6: PRESUPUESTOS DE LOS ENTES TERRITORIALES E INSTITUCIONALES Y DE LAS COMUNIDADES EUROPEAS.					
<p>Contenidos del tema 6:</p> <p>I. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. II. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE LAS CORPORACIONES LOCALES. III. RÉGIMEN PRESUPUESTARIO DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS, ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIALES, OTROS ENTES PÚBLICOS Y SOCIEDADES MERCANTILES ESTATALES. IV. LOS PRESUPUESTOS ANUALES DE LA UNIÓN. V. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y APROBACIÓN DE SU GESTIÓN. VI. TRATAMIENTO DEL DÉFICIT PÚBLICO COMUNITARIO.</p>					
<b>Actividades formativas*</b>					
<b>Horas de trabajo del alumno por tema</b>		<b>Presencial</b>		<b>Actividad de seguimiento</b>	<b>No presencial</b>
<b>Tema</b>	<b>Total</b>	<b>GG</b>	<b>SL</b>	<b>TP</b>	<b>EP</b>
1	25	6	2	2,5	15,75
2	25	6	2	1	15,75
3	25	6	2	1	15,75
4	25	6	2	1	15,75
5	25	6	2	1	15,75
6	25	6	2	1	15,75
Evaluación del conjunto	150	36	12	7,5	94,5

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).  
 SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).  
 TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).  
 EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### **Evaluación del conjunto**

Seminarios: 40% de la nota final. Los Seminarios consistirán en la exposición en clase de trabajos realizados en grupo. La nota vendrá determinada por la calidad del trabajo del grupo y por la exposición individual que realice cada alumno, de acuerdo con las preguntas del Profesor.

Examen final 60% de la nota final. Consistirá en varias preguntas escritas a desarrollar.

Imprescindible entregar ficha de la Asignatura.

### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

MANUAL:

CALVO ORTEGA, R. y CALVO VÉRGEZ, J., Curso de Derecho Financiero. I. Derecho Tributario (Parte General y Parte Especial). II. Derecho Presupuestario, 20<sup>a</sup> ed., Thomson-Civitas, Madrid, 2016.

### **Horario de tutorías**

Tutorías programadas: Lunes, Miércoles y Jueves, de 12.00 a 14.00 horas.

Tutorías de libre acceso: Las que se publicarán por los profesores en el tablón del Área.

### **Recomendaciones**

Imprescindible traer a clase:

- Constitución Española.
- Ley General Presupuestaria.
- Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera