

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura				
Código	500139		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	GESTIÓN FINANCIERA Y TRIBUTARIA			
Denominación (inglés)	FINANCIAL AND TAX MANAGEMENT			
Titulaciones	Grado en Administración y Gestión Pública			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	QUINTO	Carácter	OBLIGATORIO	
Módulo	OBLIGATORIO			
Materia	GESTION FINANCIERA Y TRIBUTARIA			
Profesor/es				
Nombre		Despacho	Correo-e	Página web
ELENA MANZANO SILVA		219 - Área Derecho Financiero y Tributario 2ª Planta	emanzano@unex.es	
Área de conocimiento	DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO			
Departamento	DERECHO PUBLICO			
Profesor coordinador (si hay más de uno)				
Competencias				
BÁSICAS Y GENERALES				
CG1 - Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.				
CG4 - Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.				
TRANSVERSALES				
CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.				
CT10 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.				
CT12 - Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.				
CT2 - Capacidad de organización y planificación.				
CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.				
CT4 - Capacidad de resolución de problemas.				
CT5 - Capacidad de comprender cognitivamente.				
CT6 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.				
CT7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo				

CT8 - Capacidad de gestión de la información.  
CT9 - Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

### ESPECÍFICAS

CE1 - Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.

CE11 - Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).

CE12 - Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económicos).

CE2 - Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.

CE3 - Conocer y comprender las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.

CE6 - Comprender la planificación y la gestión administrativa.

CE7 - Comprender la planificación y la gestión de los recursos económicos-financieros de las Administraciones Públicas.

CE8 - Comprender el entorno económico y la dimensión económica del sector público.

## Contenidos

### Breve descripción del contenido

En la presente asignatura se examinarán los pormenores de los procedimientos tributarios. Partiendo de los principios que rigen la aplicación de los tributos y de las normas comunes a los procedimientos tributarios, estudiaremos la gestión tributaria; la inspección; la recaudación tributaria; las infracciones y sanciones tributarias; y el procedimiento sancionador en materia tributaria. Por último ahondaremos en procedimiento de revisión en materia tributaria con los procedimientos especiales de revisión (nulidad de pleno derecho, declaración de lesividad, revocación, rectificación de errores y devolución de ingresos indebidos), recurso de reposición, reclamación económica administrativa y el proceso contencioso-administrativo en materia tributaria.

### Temario de la asignatura

#### **Tema 1. CUESTIONES GENERALES: ÁMBITO DE APLICACIÓN, COMPETENCIA TERRITORIAL Y TIPOS DE PROCEDIMIENTOS**

1. Introducción
2. Cuestiones Generales: 2.1. Competencia territorial en los procedimientos tributarios. 2.2. Información y asistencia a los obligados tributarios. 2.3. Colaboración social. 2.4. Uso de tecnologías informáticas y telemáticas.
3. Normas Comunes: 3.1. Intervención de los obligados tributarios en los procedimientos. 3.2. Fases de los procedimientos tributarios. 3.3. Las liquidaciones tributarias. 3.4. Obligación de resolver y de motivar. 3.5. Prueba. 3.6. Notificaciones. 3.7. Entrada en el domicilio de los obligados tributarios. 3.8. Denuncia pública.

#### **Tema 2. LA GESTIÓN TRIBUTARIA**

1. Introducción.
2. Gestión tributaria: Concepto y facultades.
3. Los procedimientos de gestión tributaria. Clases: 3.1. Devolución; 3.2. Procedimiento iniciado mediante declaración; 3.3. Verificación de datos; Comprobación de valores; 3.4. Comprobación limitada. 3.5. Otros procedimientos de comprobación. 3.6. Procedimiento de rectificación de autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones de datos o solicitudes de devolución; 3.7. Otros procedimientos o actuaciones de gestión tributaria.

### **Tema 3. LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA**

1. Introducción.
2. Órganos de la inspección de tributos.
3. Documentación de las actuaciones inspectoras.
4. Fases del Procedimiento.

### **Tema 4. PROCEDIMIENTO DE RECAUDACIÓN**

1. Introducción.
2. Recaudación en periodo voluntario y ejecutivo. Cuestiones generales.
3. Aplazamiento o fraccionamiento y la compensación del débito tributario: aspectos procedimentales.
4. El procedimiento de apremio.
5. Especialidades del procedimiento de recaudación.

### **Tema 5. INFRACCIONES Y SANCIONES TRIBUTARIAS. DELITOS FISCALES.**

1. Introducción.
2. Principios de la potestad sancionadora en el ámbito tributario. Causas eximentes de la responsabilidad de los infractores.
3. Sujetos que intervienen en las infracciones y sanciones tributarias.
4. Infracciones y sanciones tributarias: Cuestiones generales.
5. Tipos de infracciones tributarias y sanciones previstas en la LGT y en la Ley Orgánica de represión del contrabando.
6. Procedimiento sancionador tributario.
7. Delitos fiscales.

### **Tema 6. REVISIÓN EN MATERIA TRIBUTARIA.**

1. Introducción.
2. Procedimientos ordinarios de revisión: 2.1. Recurso de Reposición; 2.2. Las reclamaciones económico – administrativas. 2.3 Procedimiento general económico-administrativo. 2.4. Procedimiento abreviado.
3. Los procedimientos especiales de revisión: 3.1. Declaración de nulidad de pleno derecho; 3.2. Declaración de lesividad de actos anulables; 3.3. Revocación; 3.4. Rectificación de errores; 3.4. Devolución de ingresos indebidos
4. Recurso contencioso-administrativo

#### **Actividades formativas\***

<b>Horas de trabajo del alumno por tema</b>		<b>Presencial</b>		<b>Actividad de seguimiento</b>	<b>No presencial</b>
<b>Tema</b>	<b>Total</b>	<b>GG</b>	<b>SL</b>	<b>TP</b>	<b>EP</b>
1	25	6	1	1	17
2	25	6	1		18
3	25	6	1	1	17
4	25	6	1		18
5	25	6	1		18
6	25	6	1	1	18
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>105</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Metodologías docentes

- Clases expositivas teóricas. Enseñanza directiva. Exposición de los diferentes conceptos y procedimientos asociados a la materia con la ayuda de materiales bibliográficos y audiovisuales.
- Estudio de casos prácticos, comentarios de texto... Análisis de estos casos con la finalidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos, reflexionar, debatir, completar conocimientos...
- Orientación y resolución de las dudas planteadas por el alumno. Seguimiento del trabajo no presencial del alumno. Seguimiento de trabajos, consulta y asesoría en grupos reducidos.
- Realización de exámenes. Evaluación de los resultados del aprendizaje de los alumnos en relación a los contenidos y las competencias de cada materia.
- Aprendizaje autónomo. El estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias. Realización de trabajos o prácticas individuales o grupales.

### Resultados de aprendizaje

1. Manejo y uso fluido, tanto oral como escrito, del lenguaje técnico y de los documentos formularios más característicos de la gestión financiera y tributaria.
2. Conocimiento teórico práctico de la actividad financiera desarrollada por el Estado y por el resto de las administraciones públicas, dirigida a la obtención de ingresos, y a su aplicación
3. Capacidad de valorar e interpretar el conjunto de normas reguladoras de la actividad financiera del Estado y demás entes públicos.
4. Capacidad y conocimiento teórico práctico de los procedimientos especiales de revisión tributaria, así como de los recursos de reposición, reclamación económica administrativa y del proceso contencioso administrativo en relación con la tributación en supuestos dados.
5. Manejo de los recursos bibliográficos y de las bases de datos para obtener la información necesaria para la formación y aprendizaje autónomo en el ámbito de la Gestión financiera y tributaria.

### Sistemas de evaluación

1. Evaluación continua: 40%

Se valorará:

-La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos de la asignatura, haciendo la media ponderada del 25%. Los trabajos prácticos consistirán en el examen y comentario de supuestos prácticos relacionados con los procedimientos tributarios. Tendrán una valoración máxima de 2,5 puntos a sumar en la nota final.

-La asistencia se valorará en la medida en que sea participativa, teniendo en cuenta el rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas. No se tendrá en cuenta la mera asistencia a clase. La participación activa se valorará en el 15% y como máximo se podrá obtener un 1,5.

- b) Evaluación final 60%:

La Examen Final será eminentemente teórico, y constará de 4 a 6 preguntas a desarrollar. El total de la nota será como máximo 6 (equivalente al 60% sobre 100%).

Para sumar los puntos de evaluación continua, es necesario obtener una nota mínima global de 3 en el examen de la asignatura. La calificación de la evaluación continua no se sumará cuando la nota obtenida en el examen sea inferior a 3.

Para el supuesto de situaciones muy similares en que resulte difícil asignar la calificación de Matrícula de Honor, los alumnos de máxima puntuación podrán ser convocados a una prueba específica para otorgarla.

### **Bibliografía (básica y complementaria)**

**Título: "DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO PARTE GENERAL. LECCIONES ADAPTADAS AL EEES"**

Director: Isaac Merino Jara

Madrid

Tecnos

2015 Última edición

ISBN: 9788430968534

### **Otros recursos y materiales docentes complementarios**

Bases de datos digitales: LALEY DIGITAL  
WESTLAW ARANZADI

Página web de la Agencia Tributaria y organismos análogos: [www.aeat.es](http://www.aeat.es)

Diarios y revistas de información general

### **Horario de tutorías**

Tutorías programadas: por determinar

Tutorías de libre acceso:

1<sup>er</sup> Semestre: miércoles, de 11:00 h a 13:00; jueves, de 16.00-18.00 horas, y viernes, de 16.00-18.00 horas.

2<sup>o</sup> Semestre: martes de 11 a 13 h; miércoles, de 11 a 13 horas y jueves, de 11 a 13 h. Además de las concertadas con la profesora en la siguiente dirección de correo electrónico, emanano@unex.es

Las tutorías se celebrarán en el despacho de la profesora en la Facultad de Derecho.

### **Recomendaciones**

Se recomienda al alumnado que acceda con regularidad al campus virtual de la asignatura, donde se colgarán las presentaciones utilizadas por la profesora durante las explicaciones en clase; la consulta de la bibliografía recomendada y la legislación referida en las exposiciones en clase.