

## PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico 2016-2017

Identificación y características de la asignatura				
Código	500137 (Plan 0305 Grado en AGP / Plan 0306 Grado en Derecho/ Plan 0390 PCO DERECHO-ADE)		Créditos ECTS	6
Denominación (español)	Derecho Constitucional II			
Denominación (inglés)	Constitutional Law II			
Titulaciones	Grado en Derecho / Doble Grado Derecho-ADE Grado en AGP /			
Centro	FACULTAD DE DERECHO			
Semestre	2 (Derecho) 3 (AGP)	Carácter	FORMACIÓN BÁSICA (Derecho) OBLIGATORIA (AGP)	
Módulo	BÁSICO (Derecho) OBLIGATORIO (AGP)			
Materia	Derecho (Derecho) Derecho Constitucional (AGP)			
Profesor/es				
Nombre	Despacho		Correo-e	Página web
Prof <sup>a</sup> . Lorena Chano Regaña -Profesora Responsable de Derecho Constitucional II (Grado en AGP)	185		lorena.chano@unex.es	
Prof <sup>a</sup> . Silvia Soriano Moreno - Profesora Responsable de Constitucional II (Grado en Derecho-Turno de Mañana) - Profesora Responsable de Derecho Constitucional II (Grado en Derecho-Turno de tarde)	186		silviasoriano@unex.es	
Área de conocimiento	Derecho Constitucional			
Departamento	Derecho Público			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Coordinadora: Prof <sup>a</sup> . Lorena Chano Regaña			
Competencias*				
GRADO EN DERECHO				

\* Los apartados relativos a competencias, breve descripción del contenido, actividades formativas, metodologías docentes, resultados de aprendizaje y sistemas de evaluación deben ajustarse a lo recogido en la memoria verificada del título.

### **BÁSICAS Y GENERALES (Grado en Derecho)**

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio  
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no Especializado

### **TRANSVERSALES (Grado en Derecho)**

CT1 - Capacidad de análisis, síntesis y exposición.  
CT11 - Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.  
CT2 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.  
CT3 - Capacidad de resolución de problemas.  
CT5 - Pensamiento y razonamiento crítico.  
CT6 - Capacidad de autocrítica.  
CT7 - Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.  
CT8 - Capacidad de trabajo en equipo.  
CT9 - Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.

### **ESPECÍFICAS (Grado en Derecho)**

CE10 - Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.  
CE13 - Comprensión y conocimiento de las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.  
CE14 - Comprensión de las diferentes formas de creación de Derecho, su evolución histórica y su realidad actual.  
CE15 - Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.  
CE16 - Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.  
CE2 - Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar de los problemas jurídicos.  
CE3 - Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.  
CE4 - Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.  
CE5 - Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.  
CE6 - Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.  
CE7 - Capacidad de redactar escritos jurídicos.  
CE9 - Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de datos e información jurídicamente relevante.

## **GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

### **BÁSICAS Y GENERALES (Grado en AGP)**

CG1 - Adquirir conocimientos en materia de gestión pública, jurídica, ciencia política, tributación y economía; y, partiendo de la base de la educación secundaria general, adquirir con apoyo en diferentes soportes materiales (como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica y la asistencia tutorial) los conocimientos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia de los campos de estudio, que permitan una solvente incorporación al mundo laboral, esencialmente en la Administración Pública.  
CG2 - Capacidad para aplicar los conocimientos al trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, prestar atención a los ciudadanos que se relacionan con la Administración y, en ocasiones, interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.  
CG3 - Capacidad para gestionar los recursos materiales, personales y económicos; así como para la elaboración de documentos administrativos, informes y valoraciones, que permita una adecuada

praxis en los procesos de la Administración y ante los administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen en los distintos ámbitos formativos y sus campos profesionales.

CG4 - Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que el empleo de los recursos materiales y técnicos se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.

CG5 - Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia, así como el uso de los recursos económicos, financieros y de gestión, de forma que le permitan emitir adecuados juicios de valor, sustentados en la honradez profesional la ética social y el rigor profesional..

#### **TRANSVERSALES (Grado en AGP)**

CT1 - Capacidad de análisis y síntesis.

CT10 - Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica.

CT11 - Capacidad de trabajo en equipo.

CT12 - Capacidad para desarrollar aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad.

CT2 - Capacidad de organización y planificación.

CT3 - Comunicación oral y escrita en lengua nativa.

CT5 - Capacidad de comprender cognitivamente.

CT6 - Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.

CT7 - Capacidad de aprendizaje y trabajo autónomo

CT8 - Capacidad de gestión de la información.

CT9 - Capacidad de desarrollar un proceso a partir de unas directrices.

#### **ESPECÍFICAS (Grado en AGP)**

CE1 - Conocer y comprender la estructura y el funcionamiento de los sistemas y las instituciones políticas.

CE11 - Capacidad para la identificación y el manejo de fuentes documentales (jurídicas, doctrinales).

CE12 - Capacidad de leer e interpretar textos (políticos, jurídicos, económico).

CE2 - Comprender el comportamiento ciudadano y conocer y comprender los principios y valores constitucionales.

CE3 - Conocer y comprender las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.

### Contenidos

#### Breve descripción del contenido<sup>1</sup>

La materia Derecho Constitucional complementa a la asignatura del módulo básico Derecho Constitucional (1). La asignatura "Derecho Constitucional (2)" proporciona al estudiante conocimientos relativos al Poder Judicial y su organización y también sobre Tribunal Constitucional. Por otra parte los alumnos estudiarán el Sistema de Derechos y Libertades fundamentales, y específicamente los Derechos constitucionales del Administrado frente a la Administración así como los procedimientos de garantía constitucionales de todos estos derechos y libertades

#### Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: **TEMA 1: LA JEFATURA DEL ESTADO \*\***

Contenidos del tema 1: 1. La institución de la Jefatura del Estado; 2. La Corona: 2.a). La sucesión hereditaria; 2.b). La regencia; 3. Las funciones constitucionales del Jefe del Estado: 3.a). Posición constitucional; 3.b). Las funciones constitucionales; 3.c).

<sup>1</sup> Adaptar la descripción del Contenido del Verifica a la de la asignatura.

Inviolabilidad y refrendo.
<p>Denominación del tema 2: <b>TEMA 2: DEMOCRACIA Y FORMA DE GOBIERNO PARLAMENTARIA**</b></p> <p>Contenidos del tema 2: 1. Democracia política y soberanía popular; 2. Funciones y órganos constitucionales; 3. La forma de gobierno parlamentaria en la Constitución española: 3.a). Legitimación y refuerzo constitucional del Gobierno; 3.b). Moción de censura y cuestión de confianza; 3.c). La disolución anticipada de las Cortes y las crisis extraparlamentarias.</p>
<p>Denominación del tema 3: <b>TEMA 3: LAS CORTES GENERALES **</b></p> <p>Contenidos del tema 3: 1. Relevancia y función de las Cortes Generales; 2. Composición de las Cortes Generales: el Bicameralismo; 3. Régimen y funcionamiento de las Cámaras; 4. El estatuto de los parlamentarios; 5. Los grupos parlamentarios.</p>
<p>Denominación del tema 4: <b>TEMA 4: LAS FUNCIONES DE LAS CORTES GENERALES **</b></p> <p>Contenidos del tema 4: 1. La función legislativa y procedimiento legislativo; 2. La función del control al gobierno; 3. Las funciones financieras: 3.a). La creación de tributos; 3.b). La aprobación de los presupuestos; 3.c). Control de la ejecución de los presupuestos; 4. Otras funciones. 5. El Tribunal de Cuentas.</p>
<p>Denominación del tema 5: <b>TEMA 5: EL GOBIERNO **</b></p> <p>Contenidos del tema 5: 1. La evolución de la regulación del gobierno; 2. Composición del gobierno; 3. Estructura del Gobierno: 3.a). El Consejo de Ministros; 3.b). El presidente; 3.c). El vicepresidente y los ministros; 4. El estatuto de los miembros del gobierno; 5. Formación y funcionamiento del gobierno; 6. Las funciones del Gobierno: dirección política, función ejecutiva y dirección de la Administración pública.</p>
<p>Denominación del tema 6: <b>TEMA 6: EL PODER JUDICIAL Y EL MINISTERIO FISCAL</b></p> <p>Contenidos del tema 6: 1. El poder judicial en el Estado constitucional; 2. Los principios constitucionales del poder judicial; 3. La estructura del poder judicial; 4. El gobierno del poder judicial: el Consejo General del Poder Judicial; 5. La participación de los ciudadanos en la Administración de Justicia: el jurado; 6. El Ministerio Fiscal.</p>
<p>Denominación del tema 7: <b>TEMA 7: LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO</b></p> <p>Contenidos del tema 7: 1. La forma territorial del Estado; 2. Autonomía y bases constitucionales de la Administración local; 3. El Estado autonómico: principios</p>

constitucionales de articulación; 4. La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

Denominación del tema 8: **TEMA 8: ORGANIZACIÓN Y FINANCIACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS**

Contenidos del tema 8: 1. La organización de las Comunidades Autónomas: 1.a). Las asambleas legislativas; 1.b). Los consejos de gobierno; 1.c). Los tribunales superiores de justicia; 2. La financiación de las Comunidades autónomas: 2.a). El marco constitucional: el principio de autonomía financiera; 2.b). El sistema de financiación de la LOFCA; 2.c). Los regímenes financieros forales.

Denominación del tema 9: **TEMA 9: EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL**

Contenidos del tema 9: 1. La justicia constitucional: Concepto y fundamento; 2. El Tribunal Constitucional: composición, organización y competencias; 3. Las sentencias del Tribunal Constitucional.

Denominación del tema 10: **TEMA 10: EL CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD DE LAS NORMAS Y LOS CONFLICTOS DE COMPETENCIAS**

Contenidos del tema 10: 1. Significado y perspectiva histórica; 2. El control previo de los tratados internacionales; 3. El recurso y la cuestión de inconstitucionalidad; 4. Las impugnaciones del Título V LOTC; 5. Los conflictos de competencias: 4.a). Los conflictos de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas; 4.b). Los conflictos en defensa de la autonomía local; 4.c). Los conflictos de atribuciones entre órganos constitucionales.

**\*\*NOTA: SOLO PARA EL GRADO EN AGP.**

**En atención al diseño del plan de estudios en el Grado de Administración y Gestión Pública:**

- Los temas 1-5 solo serán objeto de breve repaso, en tanto que ya han sido vistos en la asignatura Derecho Constitucional I del Grado de Administración y Gestión Pública.

**Por otra parte, y para completar la formación de las y los estudiantes de AGP se hará especial hincapié a lo largo del curso en la adquisición de conocimientos relacionados con las siguientes materias en la realización de las clases prácticas y de teoría para completar el temario de Derecho Constitucional:**

**LOS DERECHOS FUNDAMENTALES. CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO**

1. Concepto y evolución histórica; 2. La dimensión supranacional de los derechos fundamentales; 3. Los derechos fundamentales en la Constitución española: titularidad, ejercicio y desarrollo. 4. Los deberes constitucionales.

**GARANTÍAS DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES**

1. Las garantías frente al legislador: Contenido esencial y principio de

proporcionalidad; 2. Las garantías frente a la Administración y el Poder judicial: el recurso de amparo; 3. El procedimiento preferente y sumario ante los tribunales ordinarios; 4. El defensor del pueblo; 5. El Derecho de excepción: suspensión individual y colectiva de derechos.

## **IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

1. Evolución histórica; 2. La igualdad en la Constitución de 1978: 2.a). La igualdad como principio y como objetivo del Estado; 2.b). La igualdad como derecho: características generales del art. 14 CE; 3. La igualdad en el contenido de la ley; 4. La igualdad en la aplicación de la ley.

## **LOS DERECHOS DE LA ESFERA PERSONAL**

1. El derecho a la vida y a la integridad; 2. La libertad ideológica y religiosa: 2.a). Contenido; 2.b). La aconfesionalidad del Estado y la cooperación entre el Estado y las confesiones religiosas; 2.c). La objeción de conciencia; 3. La libertad de residencia y circulación: 3.a). Contenido; 3.b). Acogida y expulsión del territorio nacional. 4. El derecho al matrimonio; 5. Los derechos de la vida privada: 5.a). El derecho a la intimidad personal y familiar; 5.b). El derecho a la propia imagen; 5.c). El derecho al honor; 5.d). Inviolabilidad del domicilio y secreto de las comunicaciones.

## **EL DERECHO A LA LIBERTAD Y LA SEGURIDAD**

1. El derecho a la libertad y la seguridad: 1.a). Rasgos generales; 1.b). Concepto, finalidad y duración de las privaciones de libertad; 1.c). Los derechos del detenido; 1.d). El procedimiento de habeas corpus; 2. El principio de legalidad en materia penal: Las garantías constitucionales en materia penal.

## **LA LIBERTAD DE EXPRESIÓN E INFORMACIÓN**

1. Aspectos generales: objeto y distinción. 2. La libertad de expresión: 2.a). Sujetos y contenido; 2.b). Límites; 3. La libertad de información: 3.a). Sujetos y contenido, 3.b). Límites: el derecho a recibir información veraz; 4. Prohibición de censura previa y la exclusión de secuestros administrativos; 5. La libertad del arte y la ciencia.

## **LOS DERECHOS DE ASOCIACIÓN, REUNIÓN Y MANIFESTACIÓN; DERECHOS DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA**

1. El derecho de asociación: 1.a). Concepto y caracterización general; 1.b). Titularidad y contenido, 1.c). Límites: las asociaciones ilícitas; 1.d). Los partidos políticos; 2. El derecho de reunión y manifestación: 2.a). Concepto y caracterización general; 2.b). Titularidad y contenido; 2.c). Límites; 3. El derecho de participación en los asuntos públicos 3.a). Concepto y caracterización general; 3.b). Titularidad y contenido, 3.c). Límites: las ilegalización de partidos políticos; 5. El derecho de petición.

## **DERECHO A LA TUTELA JUDICIAL EFECTIVA**

1. Significado y problemas del art. 24 CE; 2. Contenido: 2.a). El derecho de acceso a los tribunales; 2.b). El derecho al juez ordinario predeterminado por la ley; 2.c). Las

garantías genéricas de todo proceso; 2.d). La prueba obtenida con violación de los derechos fundamentales; 2.e). Las garantías específicas del proceso penal; 3. La titularidad de los derechos del art. 24 CE; 4. Garantías constitucionales de la extradición.

## LOS DERECHOS ECONÓMICOS SOCIALES Y CULTURALES

1. El derecho a la educación: 1.a). La enseñanza como actividad libre y como tarea del Estado; 1.b) Contenido y previsiones constitucionales sobre el sistema educativo; 1.c). La autonomía universitaria; 2. La Constitución económica: 2.a). Propiedad privada y libre empresa; 2.b). Principios económicos constitucionales; 2.c). Igualdad material y principios rectores de la política social y económica; 3. Los derechos laborales y sindicales: 3.a) El derecho al trabajo; 3.b). La libertad sindical; 3.c) Conflictos colectivos y derecho de huelga.

### Actividades formativas\*

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	15	5	1	0	9
2	15	5	1	0	9
3	15	5	0	1	9
4	15	5	1	0	9
5	14	5	0	0	9
6	15	5	1	0	9
7	15	5	0	0	10
8	16	5	1	1	9
9	15	5	1	0	9
10	13	3	0	1	9
Examen	2	2			
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>91</b>

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

\*Nota: Estas actividades formativas se adaptarán para el Grado en Administración y Gestión Pública (AGP) conforme a la Memoria Verificada del Título.

### Metodologías docentes\*

- Asistencia a clases teóricas y lecciones magistrales.
- Asistencia y participación en clases prácticas y resolución problemas jurídicos.
- Asistencia a tutorías individualizadas o en grupos reducidos para la orientación y seguimiento del aprendizaje.
- Exposición oral de trabajos, debate y discusión sobre las problemáticas planteadas por el profesor en clase, con razonamiento jurídico.
- Acceso a bases de datos jurídicas, búsqueda de bibliografía; manejo de páginas web de contenido jurídico.



- Evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno, a través de pruebas orales y escritas

Nota: Estas metodologías docentes se adaptarán para el Grado en Administración y Gestión Pública (AGP) conforme a la Memoria Verificada del Título, según se detalla a continuación:

- Clases expositivas teóricas. Enseñanza directiva. Exposición de los diferentes conceptos y procedimientos asociados a la materia con la ayuda de materiales bibliográficos y audiovisuales.
- Estudio de casos prácticos, comentarios de texto... Análisis de estos casos con la finalidad de conocerlos, interpretarlos, resolverlos, reflexionar, debatir, completar conocimientos...
- Orientación y resolución de las dudas planteadas por el alumno. Seguimiento del trabajo no presencial del alumno. Seguimiento de trabajos, consulta y asesoría en grupos reducidos.
- Realización de exámenes. Evaluación de los resultados del aprendizaje de los alumnos en relación a los contenidos y las competencias de cada materia.
- Aprendizaje autónomo. El estudiante de forma autónoma profundiza en el estudio de una materia para adquirir las competencias. Realización de trabajos o prácticas individuales o grupales.

### Resultados de aprendizaje<sup>2</sup>

1. Utilizar con corrección y fluidez tanto oral como escrita el lenguaje técnico y los documentos formularios más característicos del Derecho Constitucional.
2. Conocimiento teórico-práctico sobre el poder judicial y su organización.
3. Conocimiento teórico-práctico del sistema de derechos y libertades fundamentales.
4. Conocimiento teórico-práctico de la protección y suspensión de los derechos y libertades fundamentales así como las garantías de su ejercicio.
5. Conocimiento teórico-práctico del funcionamiento de las instituciones garantes de los derechos y libertades reconocidos en la Constitución.
6. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del Derecho Constitucional.

### Sistemas de evaluación\*

#### SISTEMA DE EVALUACIÓN A (Silvia Soriano Moreno-Grado en Derecho)

##### I. En la convocatoria ordinaria

La nota final se obtendrá a partir de la consideración de dos partes:

-un 60% de la nota se obtendrá en el examen final de la asignatura, realizado en la fecha que disponga la autoridad académica, y que consistirá en un examen de 10

<sup>2</sup> Adaptar los resultados del aprendizaje genéricos del Verifica a los propios de la asignatura



preguntas cortas; según las condiciones que indique el Profesor o la Profesora de la Asignatura.

La materia del examen será la que se explique en clase, y los alumnos podrán complementar sus apuntes con el recurso a Manuales de los que se recomiendan en la bibliografía;

-el 40% restante se obtendrá, mediante la evaluación continua, a través de diversas actividades evaluadas por el profesor, como la participación activa (en grupo grande, seminario o tutorías), lecturas relacionadas con el contenido de la asignatura, que se controlarán a través de las tutorías programadas, la elaboración y exposición de prácticas en los seminarios, el debate sobre temas previamente preparados, etcétera. Para el control de éstas actividades los estudiantes entregarán al profesor una ficha con su fotografía y su dirección de correo electrónico en los primeros días del curso. La participación activa en clase GG tendrá un valor del 10%. Las notas referidas a la evaluación continua se tendrán en cuenta siempre que el alumno/a haya asistido al 80 por 100 de las clases GG, SL y TP.

## II. En la convocatoria extraordinaria

La nota final se obtendrá a partir de la consideración de dos partes:

- un 60% de la nota se obtendrá en el examen final de la asignatura, realizado en la fecha que disponga la autoridad académica, y que tendrá el mismo formato que el de la convocatoria ordinaria;

-el 40% restante se obtendrá a través de una prueba escrita, que se realizará a continuación del examen final, que con base en las actividades realizadas durante la evaluación continua, controlará el aprovechamiento de la misma por el estudiante, y cuya modalidad se anunciará oportunamente, al publicar las calificaciones de la convocatoria ordinaria, salvo que el estudiante prefiera mantener la nota que obtuvo en esta parte en la convocatoria ordinaria, a su elección.

### SISTEMA DE EVALUACIÓN B (Lorena Chano Regaña-Grado en AGP)

La nota final de Derecho Constitucional II se obtendrá de la suma de las notas obtenidas en el examen final de la asignatura (60 %) más la nota obtenida en la evaluación continua (40 %).

El examen final de la asignatura (que, como se ha indicado, será el 60 % de la nota) será realizado en la fecha que se disponga por la autoridad académica competente y consistirá en la realización de una prueba escrita. La prueba escrita consistirá en responder a cinco preguntas de extensión corta/media, con un valor de 2 puntos la primera pregunta y 1 punto cada una de las restantes, de modo que, la puntuación máxima de este examen será 6 puntos sobre 10 de la nota final.

La evaluación continua (que, como se ha señalado, será el 40 % de la nota) se obtendrá de la suma de las notas obtenidas en diversas actividades propuestas por la profesora y de la nota de asistencia y participación en clase. La puntuación máxima a obtener serán 4 puntos sobre 10 de la nota final, desglosados de la siguiente forma:

- 1 punto por la asistencia y participación en clase. Para controlar la asistencia, la profesora pasará la lista de los matriculados y las matriculadas en la asignatura en ocho sesiones aleatorias. Asimismo, tomará nota de las intervenciones favorables de los y las estudiantes en cada clase. Para obtener:

☐ 1 punto: Hay que estar en 6 de las 8 sesiones en que se pase lista; o, bien, en 5 sesiones + participación activa en clase al menos dos veces en días distintos (esto es, haber intervenido favorablemente en clase, contribuyendo al debate o respondiendo a las cuestiones planteadas en la explicación por la profesora).

☐ 0, 80 puntos: Hay que estar en 5 de las 8 sesiones en que se pase lista.

☐ 0, 60 puntos: Hay que estar en 4 de las 8 sesiones en que se pase lista.

☐ 0, 50 puntos: Hay que estar en 3 de las 8 sesiones en que se pase lista.

- 3 puntos por la realización de los seminarios y prácticas propuestas por la profesora y relacionadas con el contenido de la asignatura, que se desglosarán en la realización de seis seminarios de una hora de duración o tres seminarios de dos horas de duración (total: 6 horas de seminarios prácticos).

☐ 1 seminario de 1 hora: 0, 50 puntos de nota máxima

☐ 1 seminario de 2 horas: 1 punto de nota máxima

Para la realización de los seminarios prácticos la profesora y el alumnado acordarán, con la suficiente antelación, la fecha y la hora de celebración, así como los grupos en los que se dividirá la clase, sin que una vez fijados estos puntos puedan alterarse, salvo causa de fuerza mayor a determinar a juicio de la profesora. A falta de acuerdo, la fecha será fijada por la profesora. La fecha, la hora y los grupos serán anunciados en clase y a través del campus virtual. La no asistencia al seminario implica obtener la puntuación 0 en esa práctica.

Se valorará la aplicación de los contenidos teóricos explicados en clase, el análisis jurídico y los cuestionamientos críticos que se planteen en relación a los materiales que entregue la profesora, la exposición ordenada de ideas de forma oral o escrita, la participación activa y la aportación de fuentes que apoyen la explicación del alumno o de la alumna.

- Para el seguimiento de las lecturas recomendadas se realizarán tres tutorías programadas de 1 hora de duración cada una de ellas (total 3 horas de tutorías programadas, sin perjuicio de las tutorías que puedan solicitar los alumnos y las alumnas). La fecha y la hora de celebración, así como los grupos pequeños en los que se dividirá la clase para la realización de las tutorías serán fijados por la profesora y anunciados en clase o a través del campus virtual. En cualquier caso, en la última sesión de tutoría programada, los alumnos y las alumnas expondrán bajo las pautas que la profesora indique el trabajo realizado durante el curso con los materiales objeto de lectura que suministre la profesora para trabajar la asignatura. La profesora podrá incrementar la nota final hasta en 0,50 puntos por el trabajo realizado si el alumno o la alumna demuestran haber leído los materiales, haberlos trabajado y los exponen correctamente de acuerdo con las pautas marcadas por la profesora, sin que en ningún caso se pueda obtener más de 4 puntos de evaluación continua. En la exposición, oral o escrita, se valorará la aplicación de los contenidos teóricos, los cuestionamientos críticos, la exposición ordenada y clara de ideas y la aportación de fuentes que apoyen la explicación del alumno o de la alumna.

Aquellos y aquellas estudiantes que por cualquier motivo no hayan asistido a un seminario práctico, podrán presentarlo en esta tutoría final o en otra tutoría fijada a tal efecto (si el número de estudiantes así lo aconsejase), pero en ese caso, la puntuación máxima de la práctica será:

☐ 1 seminario de 1 hora: 0, 30 puntos de nota máxima

☐ 1 seminario de 2 horas: 0, 60 puntos de nota máxima

Para quien no supere la asignatura en la convocatoria ordinaria:

- La nota de la evaluación continua se guardará para la siguiente convocatoria

(extraordinaria), si el alumno o la alumna no comunica a la profesora lo contrario en el período de revisión de exámenes de la convocatoria ordinaria. En este caso, el examen final consistirá en realizar una prueba escrita de cinco preguntas de extensión corta/media, con un valor de 2 puntos la primera pregunta y 1 punto cada una de las restantes, de modo que, la puntuación máxima de este examen será 6 puntos sobre 10 de la nota final. A lo que se sumará la nota de evaluación continua obtenida durante el curso para obtener la nota final.

- Para quienes comuniquen a la profesora durante el período de revisión de exámenes su deseo de no mantener la nota de evaluación continua, el examen final consistirá en la realización de dos pruebas escritas: una primera, de carácter teórico, consistente en responder cinco preguntas de extensión corta/media, con un valor de 2 puntos la primera pregunta y 1 punto cada una de las restantes; y, a continuación, una segunda prueba escrita de carácter práctico similar a los seminarios prácticos realizados durante el curso, con valor de 4 puntos.

### Bibliografía (básica y complementaria)

#### Básica:

**F. Balaguer Callejón (Coord)**, *Manual de Derecho Constitucional*, Volúmenes 1 y 2, Tecnos, Madrid, Última Edición.

**C. de Cabo Martín**, *Teoría Histórica del Estado y del Derecho Constitucional*, Volúmenes 1 y 2, Barcelona, PPU, 1988 y 1992.

**I. Gutierrez Gutiérrez (Dir.)**, *Elementos de Derecho Constitucional Español*. Ed. Marcial Pons, Madrid, 2015.

**J. Pérez Royo**, *Curso de Derecho Constitucional*, Ed. Marcial Pons, Madrid, Última Edición.

**I. de Otto**, *Derecho constitucional. Sistema de fuentes*, Barcelona, Ariel, (varias ediciones).

#### De profundización:

**C. de Cabo Martín**, "Supuestos teóricos y funcionalidad histórica de la monarquía: su vigencia en el Estado contemporáneo", en P. Lucas Verdú (ed.), *La Corona y la monarquía parlamentaria en la Constitución de 1978*, Madrid, Universidad Complutense, 1983.

**A. Garrorena Morales**, *El Parlamento y sus transformaciones actuales*, Tecnos, Madrid, 1990.

**I. M. Giménez Sánchez**, *Las competencias presupuestarias del Parlamento*, Madrid, CEPC, 2008.

**J. Solé Tura y M. A. Aparicio Pérez**, *Las Cortes Generales en el sistema constitucional*, Madrid, Tecnos, 1988.

**A. Gómez Montoro y M. Aragón reyes** (coords.), *El Gobierno: problemas constitucionales*, Madrid, CEPC, 2005.

**O.I. Mateos y de Cabo**, *El Presidente del Gobierno en España: status y funciones*, Madrid, La Ley, 2006.

**J. L. Requejo Pagés**, "Las relaciones entre el Gobierno y las Cortes Generales" en *Revista Española de Derecho Constitucional*, n. 70, 2004.

**R. Bustos Gibert**, *La responsabilidad política del Gobierno. ¿Realidad o ficción?*, Madrid, Colex, 2001.

**L. M. Díez Picazo**, *El régimen constitucional del Poder Judicial*, Madrid, Civitas, 1991.

**F. Pau i Vall** (coord.), *Las reformas estatutarias y la articulación territorial del Estado*, Madrid, Tecnos, 2008.

**A. Gómez Montoro**, *La reforma del Estado Autonómico*, Madrid, CEPC, 2007.

**M. Ahumada Ruiz**, *La jurisdicción constitucional en Europa*, Madrid, Civitas, 2005.

**F. Balaguer Callejón** (coord.), *La nueva Ley Orgánica del Tribunal Constitucional*, Madrid, Tecnos, 2008.

#### Otros recursos y materiales docentes complementarios

[www.boe.es](http://www.boe.es)

[www.europa.es](http://www.europa.es)

[www.tribunalconstitucional.es](http://www.tribunalconstitucional.es)

[www.congreso.es](http://www.congreso.es)

[www.senado.es](http://www.senado.es)

[www.asambleaex.es](http://www.asambleaex.es)

#### Horario de tutorías

**Tutorías programadas:** A Tutorías Programadas se dedicarán el total de horas resultantes de la siguiente operación, 3 horas por cada uno de los grupos previstos. Los horarios de tutorías programadas se informarán a cada uno de los grupos por parte del coordinador/a de la asignatura.

**Tutorías de libre acceso:** Las tutorías de libre acceso serán atendidas por los profesores encargados de la asignatura en los Despachos del Área de Derecho Constitucional en los horarios que se aprueben por el Departamento de Derecho Público y que estarán publicados en la página web de la facultad de Derecho y en los tabloneros de la Facultad.

### Recomendaciones

Para un mejor seguimiento de la asignatura, y adquirir de forma óptima las competencias determinadas, se recomienda:

- Asistir a las lecciones magistrales impartidas.
- Utilizar la bibliografía recomendada.
- Acudir con la frecuencia necesaria a las tutorías de los profesores.
- Participar de forma activa en las sesiones prácticas.
- Acudir a los seminarios y actividades complementarias que se organicen en relación con la asignatura.
- Estudiar mucho
- Leer la prensa
- Tomar una actitud crítica