

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

GRADO EN DERECHO

DERECHO DEL TRABAJO

Curso académico: 2011 / 2012

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA					
Código				Créditos ECTS	6
Denominación	Derecho del Trabajo				
Titulaciones	Grado en Derecho y Doble Grado en Derecho y ADE.				
Centro	Facultad de Derecho				
Semestre	4º	Carácter	Obligatoria		
Módulo	Laboral				
Materia	Derecho Laboral				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web	
Ángel Arias Domínguez	165 B	aarias@unex.es.		http://www.unex.es/unex/grupos/grupos/laboral	
Área de conocimiento	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social				
Departamento	Derecho Privado				
Profesor coordinador	Ángel Arias Domínguez				
COMPETENCIAS					
GENERALES DEL ALUMNO					
Competencias básicas.					
1.- Que los estudiantes adquieran conocimientos y capacidad de comprensión en materia jurídica, partiendo de la base de la educación secundaria general, y puedan alcanzar mediante los diferentes soportes materiales como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica, y la asistencia tutorial, los conocimientos jurídicos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia del campo jurídico.					
3.- Competencias en la elaboración de documentos contractuales, procesales, periciales... en y para la defensa de sus clientes y administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen dentro del mundo del Derecho.					
4.- Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia y dogmática jurídica, que le permitan emitir adecuados juicios de valor sustentados en la honradez profesional, la ética social y la certeza científica.					
5.- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que la expresividad técnica se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.					
Competencias instrumentales.					
1.- Capacidad de análisis, síntesis y exposición.					

2.- Capacidad de resolución de problemas.

Competencias transversales interpersonales

- 1.- Pensamiento y razonamiento crítico.
- 2.- Capacidad de autocrítica.
- 3.- Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.
- 5.- Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.
- 7.- Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.

Competencias específicas

- 1.- Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.
- 2.- Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
- 3.- Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.
- 4.- Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
- 5.- Capacidad de redactar escritos jurídicos.
- 6.- Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
- 7.- Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos.
- 8.- Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.
- 9.- Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.

ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA.

1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y de la argumentación jurídica del derecho laboral.
2. Conocer, comprender y saber aplicar el elenco de principios que hacen del Derecho del Trabajo una rama especial del Derecho, conocer sus fuentes y principales disposiciones que rigen las relaciones individuales laborales, concibiendo la comunidad jurídico - personal, como un aspecto tanto o más importante que los aspectos patrimoniales que de ella derivan.
3. Conocimiento teórico-práctico de las principales obligaciones que emanan del Contrato Individual de Trabajo.
4. Conocimiento teórico-práctico de los conceptos legales y doctrinarios de trabajador, empleador, empresa, organizaciones sindicales y grupos de trabajadores, todos los cuales pueden ser considerados como parte de contratos individuales y colectivos del trabajo.
5. Conocimiento teórico-práctico de la terminación y suspensión del contrato individual, su regulación vigente y evolución a través del Derecho Laboral español, así como de los derechos que asisten al trabajador frente al despido.
6. Conocimiento teórico-práctico de las diversas regulaciones que hacen excepción a las normas generales sobre contratos individuales de trabajo.
7. Saber gestionar los recursos humanos de la empresa, con especial atención a la pequeña y mediana empresa: qué tipo de contrato utilizar y qué beneficios y ventajas presenta una modalidad frente a otra, qué derechos y deberes básicos tienen trabajador y empresario, cómo se establece el salario, cómo se regula la jornada de trabajo y los descansos, cómo poner fin al contrato de trabajo, cómo se negocian las condiciones de trabajo, cómo están representados los trabajadores en la empresa, etc.
8. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del derecho laboral.

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

Introducción: breve descripción de su contenido.

La asignatura de Derecho del Trabajo es de carácter obligatorio en el Grado en de Derecho. Se imparte en el segundo semestre del segundo curso. Es una asignatura fundamental para el ejercicio práctico del derecho. Imprescindible para el estudio de Derecho de la Seguridad Social que se imparte en el siguiente curso.

El objetivo principal es que el alumno, mediante el estudio de la asignatura, adquiera un conocimiento detallado de los contenidos básicos y fundamentales de la misma, singularmente en relación con el contrato de trabajo y todos los aspectos jurídicos del mismo: formalización, contenido y desarrollo, contraprestación salarial, vicisitudes y modificación del contrato de trabajo, y extinción del mismo.

Tema 1: El Derecho del Trabajo en perspectiva histórica. La identificación de los elementos de la relación laboral: la realidad social objeto del ordenamiento laboral.

Tema 2: El sistema normativo de derecho del trabajo. Criterios de aplicación de la norma laboral.

Tema 3: El contrato de trabajo. Sus elementos, y los pactos 'típicos'. Contenido, forma y documentación.

Tema 4: Las partes del contrato de trabajo: empresario y trabajador. La empresa como marco de desarrollo del contrato de trabajo.

Tema 5: El contenido del contrato de trabajo (I). La prestación laboral del trabajador: contenido, prestación ordinaria y extraordinaria.

Tema 6: El contenido del contrato de trabajo (II). El tiempo de la prestación laboral: Jornadas, horas extraordinarias, trabajo nocturno y a turnos.

Tema 7: El contenido del contrato de trabajo (III). Descanso. Semanal, vacaciones, permisos laborales, y calendario laboral.

Tema 8: El contenido del contrato de trabajo (IV). El salario: concepto; clases de salario; estructura salarial; lugar, tiempo, y pago del salario. Protección del salario y deducciones.

Tema 9: Vicisitudes de la relación laboral (I). La novación del contrato de trabajo; la movilidad geográfica y las modificaciones sustanciales del contrato; la cesión de trabajadores, trabajo en contratas y subcontratas y cambio en la titularidad de la empresa.

Tema 10: Vicisitudes de la relación laboral (II). Suspensión del contrato de trabajo y excedencias.

Tema 11: Extinción de la relación laboral (I). La finalización de la relación laboral. Extinción por incumplimientos empresariales.

Tema 12: Extinción de la relación laboral (II). Despidos: disciplinario, objetivo, colectivo y por fuerza mayor.

Tema 13: Fomento de empleo y colocación de trabajadores. Modalidades contractuales: formativas; de duración determinada estructurales; a tiempo parcial.

Tema 14: Relaciones laborales especiales y contratos con particularidades.

TEMARIO DE LA ASIGNATURA

Tema 1: El Derecho del Trabajo en perspectiva histórica. La identificación de los elementos de la relación laboral: la realidad social objeto del ordenamiento laboral.

La realidad social objeto del ordenamiento laboral.

1. Significación y fundamento del Trabajo y del Derecho del Trabajo y sus valores
2. Estructura del Derecho del Trabajo: normas y relaciones laborales
3. El ámbito de aplicación del Derecho del Trabajo
4. Concepto y contenido del Derecho del Trabajo
5. El derecho del Trabajo y las ciencias del Trabajo.
6. Relevancia económica de la regulación de la prestación laboral asalariada.

Apuntes históricos a la regulación normativa del trabajo.

1. La ordenación del trabajo en las sociedades pre-industriales
2. La sociedad industrial: el marco de aparición del Derecho del Trabajo
3. Trascendencia del movimiento obrero en la configuración del Derecho del Trabajo
4. La evolución normativa del Derecho del Trabajo en España

Tema 2: El sistema normativo de derecho del trabajo. Criterios de aplicación de la norma laboral.**Las fuentes de producción estatal.**

1. Introducción: breve panorámica del sistema de fuentes en su conjunto
2. El poder normativo del Estado en materia laboral
3. El Derecho del Trabajo y la Constitución
3. La Ley
4. El Reglamento
5. Potestad normativa de las Comunidades Autónomas
6. El Convenio Colectivo. Las relaciones entre la Ley y el Convenio Colectivo.
7. La costumbre laboral, los principios Generales del Derecho, y la jurisprudencia

Las fuentes de producción internacional

1. La acción normativa de la Organización Internacional del Trabajo
2. El Derecho Social de la Unión Europea
3. El Derecho Internacional Privado del Trabajo

Criterios de aplicación de la norma laboral

1. La aplicación de la norma laboral,
2. Los criterios de aplicación del derecho del trabajo
3. La jerarquía de las normas laborales, la norma laboral en el tiempo, y en el espacio

Tema 3: El contrato de trabajo. Sus elementos, y los pactos 'típicos'. Contenido, forma y documentación.**El contrato de trabajo**

1. Introducción: aparición histórica del contrato de trabajo.
2. Concepto y características
3. Presupuestos jurídicos y funciones del contrato de trabajo
4. Los elementos del contrato de trabajo
5. La validez del contrato de trabajo
6. La presunción de existencia del contrato de trabajo
7. Pactos típicos en el contrato de trabajo
8. Contrato de trabajo y figuras afines y la huida del Derecho del Trabajo

Tema 4: Las partes del contrato de trabajo: empresario y trabajador. La empresa como marco de desarrollo del contrato de trabajo.**El trabajador**

1. Concepto
2. Trabajadores excluidos de la relación laboral
3. El trabajador autónomo dependiente
4. La capacidad contractual del trabajador
5. Derechos del trabajador

El empresario y la empresa

1. Definición laboral de empresario: empleador persona física y jurídica
2. Supuestos especiales y complejos
3. La empresa como centro y lugar de trabajo
4. La titularidad de la empresa. El empresario aparente y los grupos de empresas
5. El personal de la empresa
6. Plantillas, escalafones, y clasificación profesional
7. Ingreso, ascenso y régimen jurídico de la antigüedad
8. La representación de los trabajadores en la empresa

Tema 5: El contenido del contrato de trabajo (I). La prestación laboral del trabajador: contenido, prestación ordinaria y extraordinaria.**La prestación laboral del trabajador**

1. El trabajador titular de Derechos fundamentales

2. La posición de débito del trabajador
3. Obligación de trabajar y puesta a disposición
4. El contenido de la prestación laboral
5. El deber de diligencia
6. El deber de buena fe y sus manifestaciones
7. El deber de obediencia y sus límites
8. Otros deberes del trabajador
9. La conducta extralaboral del trabajador y su relevancia

Tema 6: El contenido del contrato de trabajo (II). El tiempo de la prestación laboral: Jornadas, horas extraordinarias, trabajo nocturno y a turnos.

El tiempo de la prestación laboral.

1. Precisiones conceptuales
2. Duración del tiempo de trabajo. Jornadas.
3. Módulos de cómputo de la jornada de trabajo: Cómputo diario, semanal y anual
4. Distribución de la jornada
5. Cómputo del tiempo de trabajo
6. Períodos de descanso durante la jornada
7. Descanso mínimo diario.
8. Horas extraordinarias.
9. Horarios y turnos de trabajo.
10. Trabajo nocturno
11. Trabajo a turnos

Tema 7: El contenido del contrato de trabajo (III). Descanso: Semanal, vacaciones, permisos laborales. Calendario laboral.

Calendario Laboral. Descanso semanal. Vacaciones. Permisos laborales

1. Calendario laboral
2. Descanso semanal y días festivos.
3. Vacaciones.
4. Permisos laborales.

Tema 8: El contenido del contrato de trabajo (IV). El salario: concepto; clases de salario; estructura salarial; lugar, tiempo, y pago del salario. Protección del salario y deducciones.

La prestación salarial

1. Concepto de salario
2. Su función
3. Clases de salario
4. Estructura salarial
5. Gratificaciones extraordinarias
6. El Salario Mínimo Interprofesional
7. El pago del salario
8. La protección del salario
9. Las deducciones en el salario

Tema 9: Vicisitudes de la relación laboral (I). La novación del contrato de trabajo; la movilidad geográfica y las modificaciones sustanciales del contrato; la cesión de trabajadores, trabajo en contratas y subcontratas y cambio en la titularidad de la empresa.

La novación del contrato y la movilidad funcional

1. La novación del contrato de trabajo
2. La Movilidad funcional del trabajador

La movilidad geográfica y las modificaciones sustanciales del contrato

1. Movilidad geográfica
2. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

Cesión de trabajadores, trabajo en contratas y subcontratas y cambio de titularidad de la empresa

1. Cesión de trabajadores.
2. Trabajo en contratas y subcontratas.
3. El cambio de titularidad de la empresa.

Tema 10: Vicisitudes de la relación laboral (II). Suspensión del contrato de trabajo y excedencias.

La suspensión del contrato de trabajo

1. Efectos de la suspensión del contrato
2. Las causas de suspensión

Excedencias

1. La excedencia como causa de suspensión del contrato
2. Excedencia forzosa
3. Excedencia voluntaria
4. Excedencia por cuidado de hijos y familiares
5. Excedencia para el ejercicio de funciones sindicales
6. Excedencias pactadas en convenio colectivo

Tema 11: Extinción de la relación laboral (I). La finalización de la relación laboral. Extinción por incumplimientos empresariales.

Finalización del contrato de trabajo.

1. Concepto, consecuencias y supuestos
2. Mutuo acuerdo de las partes
3. Causas consignadas validamente en el contrato.
4. Expiración del tiempo convenido o realización de la obra.
5. Dimisión del trabajador. Diferencia con el abandono.
6. Muerte e invalidez del trabajador.
7. Jubilación del trabajador
8. Muerte, jubilación e incapacidad del empresario.
8. Extinción de la persona jurídica contratante.
9. Por despido.
10. extinción por la condición de víctima de violencia de género
11. Finiquito y liquidación de cantidades pendientes.

Extinción del contrato por incumplimiento contractuales del empresario

1. Los requisitos generales de las causas de resolución.
2. Causas laborales
3. Causas resolutorias referidas a materias no laborales
4. El ejercicio de la acción resolutoria

Tema 12: Extinción de la relación laboral (II). Despidos: disciplinario, objetivo, colectivo y por fuerza mayor.

El despido disciplinario

1. Concepto y características del despido disciplinario
2. Causas tasadas de despido disciplinario
3. Requisitos formales del despido disciplinario.
4. Subsanación de los requisitos del despido

Despido por circunstancias objetivas.

1. Concepto de despido objetivo
2. Causas de despido objetivo.
3. Requisitos de forma.

Despidos colectivos y por fuerza mayor

1. Despidos colectivos.
2. Despidos por causa de fuerza mayor.

Tema 13: Fomento de empleo y colocación de trabajadores. Modalidades contractuales: formativas; de duración determinada estructurales; a tiempo parcial.

Fomento del empleo y colocación de trabajadores

1. Política de empleo y Derecho constitucional al trabajo
2. Política de empleo y reforma del mercado de trabajo
3. La colocación de los trabajadores
4. Extranjería y mercado de trabajo nacional
5. La formación profesional
6. La política de fomento de empleo

Contratos formativos

1. Delimitación entre el contrato para la formación y el contrato en prácticas
2. El contrato para la formación
3. El contrato en prácticas

Los Contratos de duración determinada estructurales

1. La contratación estructural en el marco del Estatuto de los Trabajadores: el principio de estabilidad en el empleo y la contratación temporal causal
2. Contrato de trabajo para obra y servicio determinado
3. El contrato eventual.
4. El contrato de interinidad: concepto y tipos
5. El contrato de inserción

La contratación a tiempo parcial

1. El marco jurídico internacional del trabajo a tiempo parcial
2. El contrato a tiempo parcial en el ordenamiento español
3. Régimen jurídico del contrato de relevo

Tema 14: Relaciones laborales especiales y contratos con particularidades.

Relaciones Laborales Especiales

1. Contrato de trabajo del personal de alta dirección
2. Contrato de trabajo del personal al servicio del hogar familiar
3. Trabajo de penados en instituciones penitenciarias
4. Contrato de trabajo de los deportistas profesionales
5. Contrato de trabajo de los artistas de espectáculos públicos
6. Agentes y operadores mercantiles dependientes.
7. Trabajadores minusválidos en centros especiales de empleo.
8. Estibadores portuarios
9. Contrato de trabajo del personal civil no funcionario al servicio de establecimientos militares
10. Titulados Sanitarios residentes.
11. Abogados
12. Profesores de religión

Relaciones laborales con particularidades

1. Trabajo a domicilio
2. Contrato para la navegación marítima y aérea
3. Trabajos de minería
4. Contrato de grupo
5. Trabajo en común
6. La relación laboral del auxiliar asociado
7. Las relaciones laborales en las Cooperativas
8. Trabajadores 'a la parte': aparcerías laborales

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	8	3			5
Tema 2	9	3	1		5
Tema 3	10	3		1	6
Tema 4	10	3			7
Tema 5	14	4	1		9
Tema 6	13	4			9
Tema 7	13	4			9
Tema 8	13	3		1	9
Tema 9	11	3	1		7
Tema 10	9	3			6
Tema 11	12	4			8
Tema 12	12	3	1		8
Tema 13	7	3			4
Tema 14	9	3	1		5
Total:	150	46	5	2	97

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

La **NOTA FINAL** del alumno será calibrada en atención a los siguientes porcentajes:

I. Evaluación continua (EV):	35 %
A) Actividades de aprendizaje	5 %
B) Resolución de problemas en clase	5 %
C) Realización de prácticas voluntarias (PV):	10 %
D) Controles	5 %
E) Participación y entrega de trabajo en los seminarios de prácticas (SP):	10 %

II. Examen final presencial escrito	65%
TOTAL de la nota final del alumno	100%

Criterios generales a tener en consideración.

- 1º. Los criterios generales y específicos expuestos se mantendrán en todas las convocatorias del curso académico, para las todas las asignaturas que imparte el profesor.
- 2º. Los exámenes tienen como objetivo detectar, valorar y calibrar el nivel de conocimiento genérico y específico adquirido por el alumno de la asignatura objeto de estudio, en relación, única y exclusivamente con el temario explicado en clase por el profesor de la asignatura.
- 3º. Todos los exámenes finales y todas las actividades de EV se realizarán por escrito.

Criterios generales del examen escrito.

- 1º. El alumno, antes del comienzo del examen final, deberá identificarse, de ser así requerido por el Profesor, con su DNI, pasaporte o documento similar a juicio del examinador.
- 2º. Una vez comenzado el examen, no se permitirá la entrada al aula, bajo ningún concepto, de ninguna persona, ni siquiera un alumno.
- 3º. En cualquier convocatoria el alumno que así lo desee puede solicitar la sustitución del examen escrito por un examen oral, siempre antes de la fecha de celebración del examen escrito y de acuerdo con el profesor de la asignatura.

Criterios específicos del examen escrito.

- 1º. El examen constará de un parte teórica que el alumno deberá responder en el espacio previamente tasado a las preguntas que le hayan sido formuladas. No se podrá emplear en el examen más espacio para las respuestas que el previamente fijado por el profesor.
- 2º. El profesor preguntará entre tres y seis preguntas concretas y específicas que el alumno deberá responder correctamente de forma breve, y sincrética.
- 3º. El profesor podrá exigir que únicamente se contesten un determinado número de preguntas de todas las formuladas, con el objetivo de que el alumno desprecie y no conteste a algunas de ellas. Se pretende así, que el alumno responda únicamente aquellas preguntas que mejor conoce. Esta regla pretende favorecer al alumno, y tiene como objeto que él se responsabilice de la elección por las preguntas que responde.
- 4º. El tiempo para responder a las preguntas también será tasado. Una vez concluido el plazo concedido, que dependerá del número de preguntas a responder, el profesor no recogerá ningún examen, bajo ningún concepto.
- 5º. La corrección de los exámenes se realizará tras terminar el examen. El profesor, tendrá en cuenta en este proceder esencialmente los siguientes parámetros: claridad y concisión en la redacción de la respuesta, y exposición ordenada de los argumentos jurídicos desplegados.
- 6º. Particularmente se tendrá por mal contestada aquella respuesta que no responda de manera directa a la pregunta formulada, así como aquellas respuestas genéricas, vagas y poco precisas.

Aclaraciones examen de septiembre y demás convocatorias extraordinarias.

El examen de la convocatoria de septiembre, así como las demás extraordinarias, se realizará de idéntica manera que el de junio.

La nota máxima que se podrá obtener será de un 65 % de la nota final.

El 35 % restante, tal y como queda especificado en los criterios de evaluación continua, se obtendrá de la corrección y calificación de los trabajado y actividades que a lo largo del semestre el alumno ha ido realizado.

Por lo que el alumno puede optar, únicamente en estas convocatorias:

- 1º. Porque se mantenga la nota obtenida a lo largo del curso en el sistema de evaluación continua, a la que se adicionará la calificación obtenida en el examen de septiembre.

O bien,

- 2º. Por realizar, tras el examen final escrito, un caso práctico por espacio de 30 minutos que

será corregido para la obtención de cómo mucho el porcentaje del 35 % máximo que se atribuye a las actividades de aprendizaje continuo.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía y legislación recomendada

Bibliografía

Para el seguimiento del curso se considera **indispensable** la consulta y estudio de un manual de la asignatura convenientemente actualizado.

Se recomienda especialmente el del Profesor **MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 32ª ed., 2011.**

Con todo, tanto para la parte teórica como para la resolución de los casos prácticos, pueden consultarse los siguientes manuales de la materia:

- ALBIOL MONTESINOS, I.; SALA FRANCO, T. y otros: *Compendio de Derecho del Trabajo* (Tomos I y II), Tirant lo Blanch, 2ª ed., Valencia, 2007.
- ALONSO OLEA, M., y CASAS BAAMONDE, M. E.: *Derecho del Trabajo*, Civitas, 25ª ed., Madrid, 2007.
- BENEYTO CALABUIG, D.: *2000 soluciones laborales 2008*, Ciss, Valencia, 2008.
- BORRAJO DACRUZ, E.: *Introducción al Derecho del Trabajo*, Tecnos, 16ª ed., Madrid, 2007.
- FERRER LOPEZ, M.: *Casos prácticos de Seguridad Social 2008*, Deusto, 17ª ed., Bilbao, 2008.
- FERRER LOPEZ, M.: *Casos prácticos sobre el contrato de trabajo 2008*, Deusto, 16ª ed., Bilbao, 2008.
- GARCÍA NINET, J. I. (Dir.): *Derecho del Trabajo*, Thomson-Aranzadi, 4ª ed., Cizur Menor, 2008.
- LUJÁN ALCARAZ, J., y SEMPERE NAVARRO, A. V. (Dir.): *Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social*, Colex, 5ª ed., Madrid, 2001.
- MARTÍN VALVERDE, A.; RODRÍGUEZ SAÑUDO, F., y GARCÍA MURCIA, J.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, 16ª ed., Madrid, 2007.
- MOLERO MANGLANO, C. (Dir.); LÓPEZ ÁLVAREZ, Mª. J.; MATORRA DÍAZ-CANEJA, A.; y SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS, J. M.: *Manual de Derecho del Trabajo*, Thomson-Aranzadi, 7ª ed., Cizur Menor, 2007.
- MOYA CASTILLA, J. M.: *Prontuario laboral 2008*, Ciss, Valencia, 2008.
- MOYA CASTILLA, J. M.: *Relaciones Laborales 2008*, Ciss, Valladolid, 2008.
- PALOMEQUE LÓPEZ, M. C., y ALVAREZ DE LA ROSA, M.: *Derecho del Trabajo*, Ceura, 16ª ed., Madrid, 2008.
- RAMÍREZ MARTÍNEZ, J. M.; GARCÍA ORTEGA, J.; GOERLICH PESET, J. Mª.; PÉREZ DE LOS COBOS ORIHUEL, F., y SALA FRANCO, T.: *Curso de Derecho del Trabajo*, Tirant lo Blanch, 17ª ed., Valencia, 2008.
- VIDA SORIA, J.; MONEREO PÉREZ, J. L., y MOLINA NAVARRETE, C.: *Manual de Derecho del Trabajo*, Comares, 5ª ed., Granada, 2007.
- VV. AA.: *Derecho Laboral. Casos Prácticos*, Centro de Estudios Financieros, Madrid, 2008.

Legislación

Es absolutamente **imprescindible** el uso de un compendio de legislación básica en la materia que se encuentre actualizado y puesto al día.

Se recomienda singularmente el realizado por GALIANA MORENO, J. Mª, y SEMPERE NAVARRO, A. V.: *Legislación Laboral y de Seguridad Social*, Thomson-Aranzadi, Cizur Menor, 19ª ed., 2011.

HORARIO DE TUTORÍAS

Tutorías Programadas: Por la tarde de los viernes.

Tutorías de libre acceso:

Lunes: de 11:00 a 13:00 horas.
Martes: de 9:00 a 11:00 horas.
Miércoles: 12:00 a 14:00 horas.

Todas en el despacho del profesor situado en al Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, en la Facultad de Derecho.

RECOMENDACIONES

Conocimientos previos:

Para asimilar adecuadamente la asignatura es recomendable que el alumno se familiarice con los conceptos e instituciones básicas sociolaborales de las empresas. Sería útil, para ello, que se proveyese, emplease y consultase un diccionario jurídico específico en materia socio-laboral.

Método de estudio:

Además de la utilización del material bibliográfico, normativa, jurisprudencia, apuntes, explicaciones teóricas y resolución de casos prácticos, es recomendable que el alumno actualice permanentemente sus conocimientos consultando el Boletín Oficial del Estado y en los demás diarios oficiales de ámbito autonómico o europeo, así como las noticias de relevancia laboral que se comenten o analicen en los medios de comunicación.