

• **PROGRAMA DE LA ASIGNATURA**

• **Curso académico: 2011/12**

Identificación y características de la asignatura				
Código			SEIS (6)	Créditos ECTS
Denominación	Derecho Mercantil I			
Titulaciones	Grado en Derecho y doble Titulación Derecho/ADE			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	6º	Carácter	Obligatorio	
Módulo	OBLIGATORIO			
Materia	Derecho			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web
Juan José de Soto Carniago José Juan Ruiz Ruiz	174 176	Jjsoto josejuanrr		
Área de conocimiento	Derecho Mercantil			
Departamento	Derecho Privado			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Juan José de Soto Carniago			
Competencias				
Competencias básicas				
4- Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia y dogmática jurídica que le permitan emitir adecuados juicios de valor sustentados en la honradez profesional, la ética social y la certeza científica.				
5.- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones de tal manera que la expresividad técnica se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales				
6.- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje continuo, necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía y sostenibilidad				
Competencias transversales instrumentales				
7 Capacidad de análisis, síntesis y exposición.				
8 Comunicación oral y escrita en lengua nativa				
9 Capacidad de resolución de problemas.				
Competencias transversales interpersonales				
12 Pensamiento y razonamiento crítico.				
13 Capacidad de autocrítica				
15 Capacidad de trabajo en equipo.				
16 Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.				
17 Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.				
18 Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.				
Competencias específicas.				
19, Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales				
22. Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.				
23 Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.				
24 Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.				
25.- Capacidad de redactar escritos jurídicos.				
28.- Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.				

- 29.- Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos
- 33.- Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.
- 34.- Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.

Concreción del nivel de competencias específicas:

1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y de la argumentación jurídica del derecho mercantil.
2. Conocer, comprender y saber aplicar la estructura jurídica que rige los actos de comercio y las disposiciones legales relativas al empresario mercantil, la empresa y su contabilidad y el Registro Mercantil.
3. Conocer, comprender y saber aplicar los conocimientos básicos referentes a las sociedades mercantiles vigentes.
4. Conocer, comprender y saber aplicar las disposiciones legales relativas a los títulos valores
5. Conocimientos teórico-prácticos necesarios para analizar críticamente las instituciones y mecanismos del derecho mercantil y aplicarlos a la solución de casos concretos.
6. Conocimientos teórico-prácticos necesarios para valorar y dictaminar sobre la presentación y aplicación de los instrumentos y documentos mercantiles que se presenten a su consideración.
7. Utilizar adecuadamente la terminología técnico-jurídica mercantil y una correcta redacción ortografía y expresión oral.
8. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del derecho mercantil.

Breve descripción del contenido

La asignatura formativa Derecho Mercantil I, se estructura “grosso modo” en torno a tres bloques esenciales: el empresario, la empresa y la actividad externa y conjunta de ambos, abarcando por tanto, el estudio de las normas que afectan a la delimitación del sujeto de la relación (el empresario, a las obligaciones profesionales que se le imponen (el estatuto del empresario), a las diversas formas sociales de organización jurídica de la empresa (sociedades), a las normas que protegen los elementos materiales que utiliza en el ejercicio de su actividad (protección de la empresa y de los elementos que la componen), a los actos en que dicha actividad se concreta (títulos valores).

Temario de la asignatura

Denominación del tema 1: **FORMACION HISTORICA, CONCEPTO Y CARACTERES DEL DERECHO MERCANTIL .**

Contenidos del tema 1: I. Consideración histórica del Derecho Mercantil: El Código de Comercio Francés de 1808. Los Códigos de Comercio españoles de 1829 y 1885. La Descodificación del Derecho Mercantil. Concepto del Derecho Mercantil Sistema del Derecho Mercantil. Constitución Económica y Derecho Mercantil. II. Fuentes: Concepto y clases. Las Leyes Mercantiles. Los Usos de Comercio. III. Ordenamiento jurídico de la Unión Europea y Derecho Mercantil español

Denominación del tema 2: EMPRESARIO, SU ESTATUTO JURÍDICO Y EMPRESA Y EMPRESARIO SOCIAL

Contenidos del tema 2: Empresario y empresario mercantil. II. Clases de empresario mercantil. III. El empresario mercantil individual. IV. Estatuto jurídico. V. Delimitación normativa del consumidor. VI. Colaboradores del empresario. VII. Obligación de llevar una contabilidad. VIII. La inscripción registral. El registro mercantil. IX. Concepto, elementos y clases de empresa. X. La empresa como objeto de tráfico jurídico. X. Sociedad mercantil: concepto y clases. XI. El contrato de sociedad. Personalidad Jurídica. XII. Sociedades personalistas: Sociedad Colectiva. Sociedad Comanditaria. XIII. Modificaciones y extinción de las sociedades personalistas. XIV. Las cuentas en participación. XV. Las Sociedades de Capital.

Denominación del tema 3: La SOCIEDAD ANÓNIMA: CONSTITUCION, APORTACIONES Y ACCIONES.

Contenidos del tema 3: I. Concepto y caracteres generales. II. Constitución. III. Procedimientos de fundación: Fundación simultánea y fundación sucesiva. IV. Aportaciones sociales: Dinerarias y no dinerarias. V. Prestaciones accesorias. VII. La acción como parte del capital. VIII. La acción como derecho. IX. La acción como título (documentación). X. Transmisión de las acciones. Restricciones a la libre transmisibilidad. XI. Copropiedad y derechos reales sobre las acciones. XII. Negocios sobre las propias acciones.

Denominación del tema 4: LA SOCIEDAD ANONIMA: LOS ÓRGANOS SOCIALES.

Contenidos del tema 4: I. Concepto y clases de órganos sociales. II. La Junta General. II. Clases y funcionamiento de la Junta. III. Impugnación de acuerdos. IV. El órgano de Administración. Modos de organizar la administración. V. Los deberes de los administradores. VI. La responsabilidad de los administradores. VII. El Consejo de Administración. Organización, funcionamiento e impugnación de acuerdos del Consejo.

Denominación del tema 5: LA SOCIEDAD ANÓNIMA: MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS SOCIALES.

Contenidos del tema 5: I. La modificación de los Estatutos sociales: Nociones generales. La tutela de los socios. II El aumento del capital social: Modalidades del aumento. El acuerdo de aumento. La ejecución del acuerdo. La inscripción de la operación de aumento. III La reducción del capital social: Modalidades de la reducción. Reducción por pérdidas. Reducción para dotar la reserva legal. Reducción para la devolución de aportaciones. IV. La tutela de los acreedores. V. Reducción y aumento de capital simultáneos

Denominación del tema 6 LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

Contenido del tema 6: I. Régimen jurídico. II. Concepto y caracteres. III. Constitución. IV. Estatuto jurídico del socio. V. Participaciones sociales. VI. Órganos sociales. VII. Modificación de estatutos.

Denominación del tema 7 **MODIFICACIONES ESTRUCTURALES DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES**

Contenidos del tema 7 I. Introducción. II. Transformación: Supuestos. Forma. Efectos. III. Fusión de sociedades: Concepto. Procedimientos. Derecho de oposición de los acreedores. Ejecución de la fusión. Impugnación de la fusión. IV. Las fusiones transfronterizas intracomunitarias. V. Escisión de sociedades: Clases. Régimen jurídico. VI. Cesión global de activo y pasivo. VII. Traslado internacional del domicilio social

Denominación del tema 8 **DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN Y EXTINCIÓN DE SOCIEDADES MERCANTILES. EMISIÓN DE OBLIGACIONES**

Contenidos del tema 8: I. Disolución: Disolución por pleno derecho. Disolución por causa legal o estatutaria. Disolución por acuerdo de la junta general. Disposiciones comunes. II. Liquidación: Disposiciones generales. Los liquidadores. Las operaciones de liquidación. La división del patrimonio social. III. Extinción de la sociedad. F) Activo y pasivo sobrevenidos. IV. La emisión de obligaciones. V. Representación de las obligaciones. VI. Obligaciones convertibles. VII. El sindicato de obligacionistas. VIII. Reembolso y rescate de las obligaciones

Denominación del tema 9: **GRUPOS DE SOCIEDADES Y SOCIEDADES MERCANTILES ESPECIALES.**

Contenidos del tema 9: I. Grupos de sociedades: Creación. Comunicación de responsabilidad. Agrupaciones de interés económico. II. Sociedades mercantiles especiales: Sociedad Unipersonal. Sociedad Nueva Empresa. Sociedad Comunitaria por Acciones. Sociedad Laboral. Sociedad Profesional. Uniones Temporales de Empresas. III. Sociedades de Base Mutualista: Cooperativas. Mutuas de Seguros. Sociedades de Ganaría Recíproca. IV. Instituciones de Inversión Colectiva

Denominación del tema 10: **TÍTULOS-VALORES**

Contenidos del tema 10: I. Títulos-valores: Concepto. Función económica y régimen. II. La incorporación del derecho al título. III. La declaración contenida en el título y la relación fundamental. IV. Notas características de los títulos valores. V. Contenido del título. VI. Títulos de legitimación y Títulos-valores impropios. VII. Clasificación de los títulos-valores. VIII. Ley de circulación de los títulos-valores: Títulos nominativos. Títulos a la orden. Títulos al portador. IX. La desmaterialización de los Títulos-valores.

Denominación del tema 11.- **LA LETRA DE CAMBIO: CREACIÓN, ACEPTACIÓN, ENDOSO Y AVAL.**

Contenidos del tema 11: I. Concepto y elementos personales. II. Formación histórica. III. Función económica. IV. Los sistemas cambiarios. V. Requisitos formales de la letra de cambio. Emisión de la letra y relaciones extracambiarias. VI. aceptación de la letra. VII. Letras de favor. VIII. El Endoso: Clases y requisitos. IX. Efectos del endoso pleno. X. Endosos limitados: Endoso de apoderamiento. Endoso de garantía. XI. Endoso de retorno. XII. Tiempo del endoso. XIII. El aval: Concepto y función. Elementos personales. Clases. Forma y tiempo. Efectos del aval. La responsabilidad cambiaria del avalista.

Denominación del tema 12: **VENCIMIENTO Y PAGO DE LA LETRA.**

Contenidos del tema 12: I. Vencimiento de la letra: Modalidades de vencimiento. II. Presentación de la letra al pago: Legitimación para la presentación. Lugar y tiempo de la presentación. Efectos de la presentación y de la falta de presentación. III. El Pago voluntario: Legitimación activa y pasiva. Cuantía y moneda de pago. Pago anticipado y pago parcial. Pago por intervención. Prueba del pago. Efecto del pago. IV. El pago forzoso: El protesto: Clases. Declaraciones equivalentes y sustitutivas del protesto notarial. Efectos del protesto (o declaración equivalente). La cláusula "sin gastos": significado y efectos. El deber de comunicar la falta de aceptación o de pago. V. Las acciones cambiarias: Clases de acciones cambiarias. Ejercicio de las acciones cambiarias. VI. Las excepciones cambiarias. VII. Acciones extracambiarias: La acción causal. La acción de enriquecimiento VII. Decadencia y prescripción de las acciones cambiarias.

Denominación del tema 13: **EL CHEQUE Y EL PAGARE**

Contenidos del tema 13: I. El cheque: Función económica y régimen jurídico. Presupuesto formales del cheque. La transmisión del cheque. Pérdida, sustracción y extravío del cheque. II. El pago voluntario y el pago forzoso del cheque. III. Las acciones para exigir el pago forzoso del cheque. IV. Decadencia y prescripción de las acciones. V. Clases de cheques especiales. VI. El pagaré: Función económica y concepto. Requisitos formales. Clases de pagarés y supuestos discutidos: Pagarés del Tesoro. Pagarés de empresa. IV. Régimen jurídico del pagaré.

Actividades formativas					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	3	1			2
2	10	4			6
3	15	4		1	9
4	13	4			9
5	15	4	2		9
6	6	2			4
7	13	4		1	9
8	12	4			8
9	11	2	2		6
10	12	4			8
11	13	5			9
12	16	3		1	10
13	11	4	2		6
Evaluación del conjunto	150	45	6	3	96

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

Teniendo presente que en este plan de estudios el alumno debe protagonizar su propio proceso educativo, el papel del profesor no quedará limitado a la mera transmisión de conocimientos, sino que ha de proponer a los estudiantes la consecución de determinados objetivos y prestarles el apoyo suficiente para corregir posibles desviaciones del objetivo marcado y valorar los resultados del aprendizaje alcanzado. En este sentido, el sistema de evaluación se dirige, de un lado, a constatar si los objetivos y habilidades propuestos a los alumnos se van alcanzando adecuadamente, y, de otro, a verificar si es suficiente el nivel alcanzado de conocimientos tanto teóricos como prácticos en las materias de la disciplina del Derecho Mercantil que se integran en el programa propuesto.

La evaluación, partiendo del seguimiento continuo en el aprendizaje del alumno, se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Evaluación continua: 40%

Se valorará:

La calificación obtenida en la **resolución de los supuestos prácticos** que sobre la materia estudiada se vayan planteando. En la calificación se valorará tanto la forma de presentación, como el contenido y la argumentación jurídica realizada; teniendo especial incidencia en dicha valoración la adecuación de conocimientos y la participación activa del alumno (en este apartado se valorará ponderadamente hasta el 20%)

La calificación obtenida en los **trabajos** que sobre las materias estudiadas se vayan proponiendo a lo largo del curso a los alumnos, cuya realización será voluntaria. Valorándose en estos trabajos, tanto la presentación como el contenido de los mismos (en este apartado la calificación ponderada constituirá el 10%)

La asistencia, (10%) cuando esta alcance al menos el 80% de las jornadas lectivas.

b) Evaluación final 60%

La EF se llevará a cabo a través de uno o varios exámenes cuyos criterios se anunciarán previamente, pudiéndose hacer pruebas orales o escritas: a desarrollar, preguntas breves o tipo test de acuerdo al temario y actividades desarrolladas en el aula.

El profesor encargado de la asignatura hará públicos los criterios de evaluación en los plazos que se determinen por la UEx.

En todo caso, el profesor establecerá una nota de corte mínima que debe alcanzarse en la evaluación final, para que se pueda aplicar el criterio de compensación porcentual de la nota final con la calificación obtenida en el 40% que se establece para la evaluación continua. La nota de corte deberá situarse entorno a la calificación 4 en el examen final. Todo lo que antecede se hará saber por el profesor al inicio del periodo de actividad docente. En todo caso, el criterio aplicado será el mismo para todos los grupos bajo la docencia del mismo profesor.

Para los alumnos que no se acojan al sistema de evaluación continua propuesto, o decidan apartarse de ella la nota final será la obtenida en el examen final con el límite del porcentaje establecido para el examen.

Los profesores publicarán, en la evaluación ordinaria, la calificación correspondiente a cada alumno desglosando el porcentaje de la calificación que corresponde a la evaluación continuada (prácticas, trabajos, asistencias, participación en clase, etc...) y el que corresponde a la calificación obtenida en al examen final.

Caso de que el alumno tenga que acudir a alguna convocatoria extraordinaria, podrá optar entre, no hacer uso de la parte de la calificación correspondiente a la evaluación continuada (caso de ser positiva), en cuyo caso, deberá realizar la integridad del examen correspondiente a la convocatoria extraordinaria, junto con aquellos alumnos que no superaron la evaluación continuada y los que no se hubiesen presentado a la convocatoria ordinaria. Por el contrario, aquellos alumnos que hayan superado la evaluación continuada, pero no aprobasen en la convocatoria ordinaria, podrán si lo desean examinarse mediante un ejercicio especialmente diseñado por el profesor para esos alumnos, que en todo caso, si desean acogerse a esta posibilidad, deberán ponerlo en conocimiento del profesor mediante escrito firmado en los tres días anteriores a la fecha fijada para la celebración de la prueba.

Bibliografía y otros recursos

Sin perjuicio de las indicaciones que se harán en su momento para la preparación de algunas lecciones, pueden utilizarse las siguientes obras, de carácter general, siempre en su última edición para asegurar la adecuada actualización de las materias.

.

- URÍA, R. Derecho Mercantil..
- BROSETA, M./MARTINEZ SANZ F. Manual de Derecho Mercantil. Editorial Tecnos
- JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G. J. Derecho Mercantil. Editorial Ariel
- SÁNCHEZ CALERO, F. Instituciones de Derecho Mercantil. Editorial Aranzadi
- VICENT CHULIA, F. Compendio crítico de Derecho Mercantil. Editorial Tirant lo Blanch

Recursos complementarios

Por otra parte, es imprescindible el manejo de los textos legales vigentes, en cualquiera de las colecciones que existen, (Tecnos, Civitas, Bosch, La Ley, BOE, etc) pues al ser el Derecho Mercantil una asignatura de Derecho positivo, es precisa la utilización constante de la legislación vigente en cada momento.

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: En el grado en derecho, considerando que cada turno o grupo grande tiene 75 alumnos, habrá 5 grupos con 15 alumnos cada uno de ellos. Si a cada grupo hay que dedicar 3 horas de tutorías programadas a lo largo del semestre, se dedicarán 15 horas a cada grupo.

En Derecho/ADE, considerando también que el grupo tiene 75 alumnos y que la dedicación es también de 3 horas, a los 5 grupos se les dedicarán 15 horas.

El horario de estas tutorías programadas se indicará a los alumnos en el momento oportuno.

Tutorías de libre acceso: A las 90 horas de tutorías de libre acceso que corresponden al grado en Derecho y a DERECHO/ADE, deberán restarse las 15 horas dedicadas a Tutorías programadas.

Recomendaciones