

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
DERECHO CONSTITUCIONAL (2)
 Constitutional Law II
Curso académico: 2013/2014

Identificación y características de la asignatura				
Código				Créditos ECTS
Denominación	Derecho Constitucional II			
Titulaciones	Grado en Derecho			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	2	Carácter	Básico	
Módulo	Básico			
Materia	Derecho			
Profesor/es				
Nombre	Despacho		Correo-e	Página web
Profa. Dra. María Antonia Trujillo Rincón	Area de Constitucional		matrujil@unex.es	
Área de conocimiento	Derecho Constitucional			
Departamento	Derecho Público			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Profa. Dra. María Antonia Trujillo Rincón			
Competencias				
Competencias básicas 1.- Que los estudiantes adquieran conocimientos y capacidad de comprensión en materia jurídica, partiendo de la base de la educación secundaria general, y puedan alcanzar mediante los diferentes soportes materiales como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica, y la asistencia tutorial, los conocimientos jurídicos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia del campo jurídico. 5.- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que la expresividad técnica se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.				
Competencias transversales instrumentales 7.- Capacidad de análisis, síntesis y exposición. 8.- Comunicación oral y escrita en lengua nativa. 9.- Capacidad de resolución de problemas. 11.- Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.				
Competencias transversales interpersonales 12.- Pensamiento y razonamiento crítico. 14.- Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías. 15- Capacidad de trabajo en equipo. 17- Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.				

Competencias específicas:

- 20- Conseguir la percepción del carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinar de los problemas jurídicos.
- 21- Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
- 22- Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.
- 23- Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.
- 24- Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
- 25- Capacidad de redactar escritos jurídicos.
- 27- Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de datos e información jurídicamente relevante.
- 28- Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
- 31- Comprensión y conocimiento de las principales instituciones jurídicas públicas y privadas.
- 32- Comprensión de las diferentes formas de creación de Derecho, su evolución histórica y su realidad actual.
- 33- Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.
- 34- Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.

Concreción del nivel de exigencias de las competencias específicas

- 1. Utilizar con corrección y fluidez, tanto oral como escrita, el lenguaje técnico jurídico básico en el ámbito del derecho civil, del derecho administrativo, del derecho constitucional y del derecho internacional*
- 2. Conocimiento y dominio de los contenidos básicos del derecho que permitan al alumno poder continuar exitosamente el grado en Derecho.*
- 4. Conocimiento y dominio del derecho de la persona.*
- 5. Conocer y clasificar el sistema de fuentes de nuestro ordenamiento jurídico.*
- 6. Conocimiento y dominio de los contenidos básicos de la Teoría del Estado y de la Constitución, de las instituciones básicas del Estado y su funcionamiento.*
- 7. Analizar, clasificar y relacionar los regímenes constitucionales y las constituciones de diferentes países.*
- 8. Conocimiento y dominio de los conceptos básicos de Derecho Administrativo y de la Administración Pública.*
- 9. Conocimiento de los conceptos básicos del ordenamiento jurídico-administrativo, con especial referencia al Reglamento.*
- 10. Conocimiento de los principios de la organización administrativa; así como de la potestad organizatoria de la Administración.*
- 12. Utilización de instrumentos informáticos y de la red para obtener datos e información jurídica básicos en la resolución de casos prácticos en el ámbito del derecho constitucional y de la unión europea.*
- 13. Realización de comentarios de textos jurídicos básicos en el ámbito del derecho constitucional y de la unión europea.*
- 14. Elaboración y redacción de ensayos breves y básicos (preguntas de desarrollo, comentarios, resúmenes, trabajos, etc.) sobre derecho constitucional y de la unión europea.*

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

La asignatura “Derecho Constitucional (2)” proporciona al estudiante conocimientos básicos y fundamentales relativos a la organización del poder y las funciones del Estado en

la Constitución española de 1978, así como su organización territorial, el control de constitucionalidad de las normas y la resolución de conflictos orgánicos y competenciales.

Temario de la asignatura

SECCIÓN 1ª: LA JEFATURA DEL ESTADO

TEMA 1: JEFATURA DEL ESTADO-LA CORONA

1. La institución de la Jefatura del Estado; 2. La Corona: 2.a). La sucesión hereditaria; 2.b). La regencia; 3. Las funciones constitucionales del Jefe del Estado: 3.a). Posición constitucional; 3.b). Las funciones; 3.c). Inviolabilidad y refrendo.

SECCIÓN 2ª: LOS PODERES DEL ESTADO

TEMA 2: DEMOCRACIA Y FORMA DE GOBIERNO PARLAMENTARIA

1. Democracia política y soberanía popular; 2. Funciones y órganos constitucionales; 3. La forma de gobierno parlamentaria en la Constitución española: 3.a). Legitimación y refuerzo constitucional del Gobierno; 3.b). Moción de censura y cuestión de confianza; 3.c). La disolución anticipada de las Cortes y las crisis extraparlamentarias.

TEMA 3: LAS CORTES GENERALES

1. Relevancia y función de las Cortes Generales; 2. Composición de las Cortes Generales: el Bicameralismo; 3. Régimen y funcionamiento de las Cámaras; 4. El estatuto de los parlamentarios; 5. Los grupos parlamentarios.

TEMA 4: LAS FUNCIONES DE LAS CORTES GENERALES

1. La función legislativa y procedimiento legislativo; 2. La función del control al gobierno; 3. Las funciones financieras: 3.a). La creación de tributos; 3.b). La aprobación de los presupuestos; 3.c). Control de la ejecución de los presupuestos; 4. Otras funciones. 5. El Tribunal de Cuentas.

SECCIÓN 3ª: EL GOBIERNO

TEMA 5: EL GOBIERNO

1. La evolución de la regulación del gobierno; 2. Composición del gobierno; 3. Estructura del Gobierno: 3.a). El Consejo de Ministros; 3.b). El presidente; 3.c). El vicepresidente y los ministros; 4. El estatuto de los miembros del gobierno; 5.

Formación y funcionamiento del gobierno; 6. Las funciones del Gobierno: dirección política, función ejecutiva y dirección de la Administración pública.

SECCIÓN 4ª: EL PODER JUDICIAL

TEMA 6: EL PODER JUDICIAL Y EL MINISTERIO FISCAL

1. El poder judicial en el Estado constitucional; 2. Los principios constitucionales del poder judicial; 3. La estructura del poder judicial; 4. El gobierno del poder judicial: el Consejo General del Poder Judicial; 5. La participación de los ciudadanos en la Administración de Justicia: el jurado; 6. El Ministerio Fiscal.

SECCIÓN 5ª: LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO

TEMA 7: LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO

1. La forma territorial del Estado; 2. Autonomía y bases constitucionales de la Administración local; 3. El Estado autonómico: principios constitucionales de articulación; 4. La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

TEMA 8: ORGANIZACIÓN Y FINANCIACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS

1. La organización de las Comunidades Autónomas: 1.a). Las asambleas legislativas; 1.b). Los consejos de gobierno; 1.c). Los tribunales superiores de justicia; 2. La financiación de las Comunidades autónomas: 2.a). El marco constitucional: el principio de autonomía financiera; 2.b). El sistema de financiación de la LOFCA; 2.c). Los regímenes financieros forales.

SECCIÓN 7ª: EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

TEMA 9: EL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

1. La justicia constitucional: Concepto y fundamento; 2. El Tribunal Constitucional: composición, organización y competencias; 3. Las sentencias del Tribunal Constitucional.

TEMA 10: EL CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD DE LAS NORMAS Y LOS CONFLICTOS DE COMPETENCIAS

1. Significado y perspectiva histórica; 2. El control previo de los tratados internacionales; 3. El recurso y la cuestión de inconstitucionalidad; 4. Las impugnaciones del Título V LOTC; 5. Los conflictos de competencias: 4.a). Los

conflictos de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas; 4.b). Los conflictos en defensa de la autonomía local; 4.c). Los conflictos de atribuciones entre órganos constitucionales.

Actividades formativas		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Horas de trabajo del alumno por tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema					
1	13	5	0	0	8
2	13	4	0	1	8
3	13	5	0	0	8
4	13	4	1	0	8
5	12	4	0	1	7
6	14	5	1	0	8
7	12	5	0	0	7
8	15	5	1	1	8
9	14	5	1	0	8
10	12	4	0	0	8
Evaluación de conjunto	19	1	0	0	18
Total	150	47	4	3	96

Nota: Téngase en cuenta que se añaden el número de horas previsto en las otras actividades evaluables (vid. infra descripción y tiempo previsto para cada una de ellas)

Evaluación del conjunto

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Sistemas de evaluación

SISTEMA DE EVALUACIÓN

I. En la convocatoria ordinaria, de febrero de 2013.

La nota final se obtendrá a partir de la consideración de dos partes:

-un 60% de la nota se obtendrá en el examen final de la asignatura, realizado en la fecha que disponga la autoridad académica, y que consistirá en cuatro preguntas de comprensión de los contenidos del programa o ser tipo test de 20 preguntas; según indique el Profesor o la Profesora de la Asignatura.

La materia del examen será la que se explique en clase, y los alumnos podrán complementar sus apuntes con el recurso a Manuales de los que se recomiendan en la bibliografía;

- el 40% restante se obtendrá, mediante la evaluación continua, a través de diversas actividades evaluadas por el profesor, como la participación activa (en grupo grande, seminario o tutorías), lecturas relacionadas con el contenido de la asignatura, que se controlarán a través de las tutorías programadas, la elaboración y exposición de prácticas en los seminarios, el debate sobre temas previamente preparados, etcétera. Para el control de éstas actividades los estudiantes entregarán al profesor una ficha con su fotografía y su dirección de correo electrónico en los primeros días del curso. La participación activa en clase GG tendrá un valor del 10%. Las notas referidas a la evaluación continua se tendrán en cuenta siempre que el alumno/a haya asistido al 80 por 100 de las clases GG, SL y TP. Todas las actividades que se realicen (tanto en GG como en SL o TP) deberán incluirse en una carpeta que podrá ser requerida por el profesor para completar la evaluación de los alumnos que hayan cumplido los requisitos de la evaluación continua.

II. En las convocatorias extraordinarias, de junio 2013 y septiembre 2013.

La nota final se obtendrá a partir de la consideración de dos partes:

- un 60% de la nota se obtendrá en el examen final de la asignatura, realizado en la fecha que disponga la autoridad académica, y que tendrá el mismo formato que el de la convocatoria ordinaria;

-el 40% restante se obtendrá a través de una prueba escrita, que se realizará a continuación del examen final, que con base en las actividades realizadas durante la evaluación continua, controlará el aprovechamiento de la misma por el estudiante, y cuya modalidad se anunciará oportunamente, al publicar las calificaciones de la convocatoria ordinaria de junio de 2012, salvo que el estudiante prefiera mantener la nota que obtuvo en esta parte en la convocatoria ordinaria, a su elección.

OTRAS ACTIVIDADES EVALUABLES

1) Lectura de un libro relacionado con el contenido de la asignatura.

Tiempo previsto: 1 hora TP a lo largo del curso en grupos de 15 alumnos para el control de lectura y debate sobre contenido del libro.

2) Elaboración y exposición de prácticas:

Tiempo previsto: 4 horas SL para exposición y corrección del caso práctico, 1 hora para cada caso práctico.

3) Preparación de dos temas del programa y debate.

Tiempo previsto: 2 horas TP a lo largo del curso en grupos de 15 alumnos para planteamiento de dudas y profundización en el estudio.

Bibliografía y otros recursos

Básica:

F. Balaguer Callejón (Coord), *Manual de Derecho Constitucional*, Volúmenes 1 y 2, Tecnos, Madrid, última edición.

L. López Guerra, (Coord.), *Derecho Constitucional*, Volúmenes 1 y 2, Tirant lo Blanch, Valencia, última edición.

J. Pérez Royo, *Curso de Derecho Constitucional*, Ed. Marcial Pons, Madrid, 2009.

Código actualizado de normas constitucionales

De profundización:

N. Matteucci, *Organización del Poder y libertad. Historia del constitucionalismo moderno*, Madrid, Trotta, 1998.

Juan Ramón Capella, *Las sombras del sistema constitucional español*, Madrid, Trotta, 2003.

M. García Pelayo, *Derecho Constitucional Comparado*, Alianza Editorial, Madrid, 1984.

I.M. Giménez Sánchez, *Las competencias presupuestarias del Parlamento*, Madrid, CEPC, 2008.

F.J. Gutiérrez Rodríguez, *El debate sobre la reforma del Senado*, Madrid, 2004.

J. Solé Tura y M.A. Aparicio Pérez, *Las Cortes Generales en el sistema constitucional*, Madrid, Tecnos, 1988.

VVAA, *Parlamento y comunicación (nuevos retos)*, Madrid, Tecnos, 2005.

I Fernández Sarasola, *La función del Gobierno en la Constitución española de 1978*, Universidad de Oviedo, 2002.

A. Gómez Montoro y M. Aragón Reyes, *El Gobierno: problemas constitucionales*, Madrid, CEPC, 2005.

O.I. Mateos y de Cabo, *El Presidente del Gobierno en España: status y funciones*, Madrid, La Ley, 2006.

M. Holgado González, *El programa de gobierno y sus sistemas de control*, Valencia, Tirant lo Blanch, 2008.

R. Bustos Gibert, *La responsabilidad política del Gobierno. ¿Realidad o ficción?*, Madrid, Colex, 2001.

AAVV, *Parlamento y control del gobierno*, Pamplona, Aranzadi, 1998.

L. M. Díez Picazo, *El régimen constitucional del Poder Judicial*, Madrid, Civitas, 1991.

F. Pau i Vall (coord.), *Las reformas estatutarias y la articulación territorial del Estado*, Madrid, Tecnos, 2008.

A. Gómez Montoro, *La reforma del Estado Autonómico*, Madrid, CEPC, 2007.

M. Ahumada Ruiz, *La jurisdicción constitucional en Europa*, Madrid, Civitas, 2005.

F. Balaguer Callejón (coord.), *La nueva Ley Orgánica del Tribunal Constitucional*, Madrid, Tecnos, 2008.

Páginas Web recomendadas:

www.boe.es

www.europa.es

www.tribunalconstitucional.es

www.congreso.es

www.senado.es

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Al grado en DERECHO se dedicarán 30 horas, resultantes de la siguiente operación, 3 horas por cada uno de los 10 grupos previstos. En la doble titulación DERECHO + ADE se dedicarán 18 horas, que resultan de la siguiente operación, 3 horas por cada uno de los 6 grupos previstos. Las tutorías programadas serán atendidas por los profesores encargados de la asignatura en Seminario del Área de Derecho Constitucional en los horarios que se aprueben en su.

Tutorías de libre acceso: A las 90 horas de tutoría totales hay que restar las resultantes de las tutorías programadas en cada una de las titulaciones.

Las tutorías de libre acceso serán atendidas por los profesores encargados de la asignatura en los Despachos del Área de Derecho Constitucional en los horarios que se aprueben por el Departamento de Derecho Público.

Recomendaciones

El estudio de la asignatura puede realizarse por cualquiera de los manuales consignados en la bibliografía. Además, el profesor dejará materiales de lectura en copistería y en el aula virtual de la asignatura.

Para un mejor seguimiento de la asignatura, y adquirir de forma óptima las competencias determinadas, se recomienda:

- Asistir a las lecciones magistrales impartidas.
- Utilizar la bibliografía recomendada.
- Acudir con la frecuencia necesaria a las tutorías de los profesores.
- Participar de forma activa en las sesiones prácticas.
- Acudir a los seminarios y actividades complementarias que se organicen en relación con la asignatura.
- Estudiar relacionando conceptos y conocimientos.