

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

DERECHO DEL TRABAJO

Curso académico: 2013 / 2014

IDENTIFICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA ASIGNATURA					
Código				Créditos ECTS	6
Denominación	Derecho del Trabajo				
Titulaciones	Grado en Derecho. Doble Grado en Derecho y ADE.				
Centro	Facultad de Derecho				
Semestre	4º	Carácter	Obligatoria		
Módulo	Laboral				
Materia	Derecho Laboral				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e	Página web		
Ángel Arias Domínguez	165	aarias@unex.es	http://aariasdominguez.blogspot.com.es/ http://www.unex.es/unex/grupos/grupos/laboral		
Área de conocimiento	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social				
Departamento	Derecho Privado				
Profesor coordinador	Ángel Arias Domínguez				
COMPETENCIAS					
Introducción: breve descripción de su contenido.					
<p>La asignatura de Derecho del Trabajo es de carácter obligatorio en el Grado en de Derecho, y en el doble grado Derecho-ADE. Se imparte en el segundo semestre del segundo curso. Es una asignatura fundamental para el ejercicio práctico del derecho. Imprescindible para el estudio de Derecho de la Seguridad Social que se imparte en el siguiente curso, en el primer semestre.</p> <p>El objetivo principal es que el alumno, mediante el estudio de la asignatura, adquiera un conocimiento detallado de los contenidos básicos y fundamentales de la misma, singularmente en relación con el contrato de trabajo y todos los aspectos jurídicos del mismo: formalización, contenido y desarrollo, contraprestación salarial, vicisitudes y modificación del contrato de trabajo, y extinción del mismo, disciplinaria, objetiva o colectivamente.</p>					
GENERALES DEL ALUMNO					

Competencias básicas.

1. Que los estudiantes adquieran conocimientos y capacidad de comprensión en materia jurídica, partiendo de la base de la educación secundaria general, y puedan alcanzar mediante los diferentes soportes materiales como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica, y la asistencia tutorial, los conocimientos jurídicos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia del campo jurídico.

3. Competencias en la elaboración de documentos contractuales, procesales, periciales... en y para la defensa de sus clientes y administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen dentro del mundo del Derecho.

4. Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia y dogmática jurídica, que le permitan emitir adecuados juicios de valor sustentados en la honradez profesional, la ética social y la certeza científica.

5. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que la expresividad técnica se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.

Competencias instrumentales.

1. Capacidad de análisis, síntesis y exposición.
2. Capacidad de resolución de problemas.

Competencias transversales interpersonales

1. Pensamiento y razonamiento crítico.
2. Capacidad de autocrítica.
3. Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.
5. Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.
7. Motivación por la calidad, iniciativa y espíritu emprendedor.

Competencias específicas

1. Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.
2. Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
3. Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.
4. Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
5. Capacidad de redactar escritos jurídicos.
6. Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.
7. Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos.
8. Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.
9. Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.

ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA.

1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y de la argumentación jurídica del derecho laboral.
2. Conocer, comprender y saber aplicar el elenco de principios que hacen del Derecho del Trabajo una rama especial del Derecho, conocer sus fuentes y principales disposiciones que rigen las relaciones individuales laborales, concibiendo la comunidad jurídico - personal, como un aspecto tanto o más importante que los aspectos patrimoniales que de ella derivan.
3. Conocimiento teórico-práctico de las principales obligaciones que emanan del Contrato

Individual de Trabajo.

4. Conocimiento teórico-práctico de los conceptos legales y doctrinarios de trabajador, empleador, empresa, organizaciones sindicales y grupos de trabajadores, todos los cuales pueden ser considerados como parte de contratos individuales y colectivos del trabajo.

5. Conocimiento teórico-práctico de la terminación y suspensión del contrato individual, su regulación vigente y evolución a través del Derecho Laboral español, así como de los derechos que asisten al trabajador frente al despido.

6. Conocimiento teórico-práctico de las diversas regulaciones que hacen excepción a las normas generales sobre contratos individuales de trabajo.

7. Saber gestionar los recursos humanos de la empresa, con especial atención a la pequeña y mediana empresa: qué tipo de contrato utilizar y qué beneficios y ventajas presenta una modalidad frente a otra, qué derechos y deberes básicos tienen trabajador y empresario, cómo se establece el salario, cómo se regula la jornada de trabajo y los descansos, cómo poner fin al contrato de trabajo, cómo se negocian las condiciones de trabajo, cómo están representados los trabajadores en la empresa, etc.

8. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del derecho laboral.

TEMAS Y CONTENIDOS

Breve descripción del contenido

Tema 1. Las singularidades del sistema de fuentes del Derecho del Trabajo.

Tema 2: El contrato de trabajo. Aspectos generales.

Tema 3: Partes del contrato de trabajo y sujetos de intermediación en el mercado laboral.

Tema 4: Modalidades contractuales.

Tema 5: La prestación laboral.

Tema 6: Tiempo de trabajo y períodos de descanso.

Tema 7: El salario.

Tema 8: Modificaciones del contrato de trabajo.

Tema 9: Interrupción, suspensión de la relación laboral y excedencias.

Tema 10: La extinción del contrato de trabajo.

Tema 11. El despido disciplinario.

Tema 12. El despido por causas objetivas.

Tema 13. Despidos colectivos y por fuerza mayor.

Tema 14. Relaciones laborales especiales y contratos con particularidades.

TEMARIO DE LA ASIGNATURA

Tema 1. Las singularidades del sistema de fuentes del Derecho del Trabajo.

1. La Constitución Española de 1978
2. Normativa internacional y supranacional: Organización Internacional de Trabajadores y Unión Europea
3. Normas con rango de Ley
4. Los Reglamentos
5. Los Convenios Colectivos
6. Jurisprudencia, Principios Generales del Derecho y usos y costumbres profesionales
7. La aplicación de la norma laboral, concurrencia y criterios interpretativos específicos

Tema 2: El contrato de trabajo. Aspectos generales.

1. Concepto de contrato de trabajo
2. Los elementos definitorios del contrato de trabajo: actividad personal, voluntaria, dependiente y por cuenta ajena
3. Inclusiones y exclusiones.
4. Relaciones laborales especiales
5. Funciones del contrato de trabajo: constitutiva, reguladora y aplicativa
6. La presunción de existencia del contrato de trabajo
7. La nulidad, anulabilidad y nulidad parcial del contrato de trabajo
8. Pactos típicos en el contrato de trabajo
9. Formalidades del contrato de trabajo

Tema 3: Partes del contrato de trabajo y sujetos de intermediación en el mercado laboral.

El trabajador

1. La capacidad contractual del trabajador
2. Limitaciones a la capacidad para trabajar: edad, nacionalidad y otros requisitos
3. Derechos y deberes del trabajador

El empresario (y la empresa)

4. Concepto de empresario: empleador persona física y jurídica
5. El poder de dirección del empresario
6. Supuestos especiales y complejos: empresa de tendencia, empresario aparente y grupos de empresas
7. Relaciones triangulares: contratas y subcontratas, cesión de trabajadores y Empresas de Trabajo Temporal
8. La empresa como centro y lugar de trabajo

Intermediación en el mercado de trabajo

9. Los servicios públicos de empleo
10. Las agencias de colocación

Tema 4: Modalidades contractuales.

El contrato indefinido.

1. Preferencia de la contratación indefinida: manifestaciones
2. El contrato indefinido de apoyo a los emprendedores

Los contratos formativos

3. El contrato para la formación y el aprendizaje
4. El contrato en prácticas

Los contratos de duración determinada estructurales.

5. La contratación estructural en el marco del Estatuto de los Trabajadores: el principio de estabilidad en el empleo y la contratación temporal causal
6. Contrato de trabajo para obra o servicio determinado
7. El contrato eventual
8. El contrato de interinidad: sustitución y vacante

La contratación a tiempo parcial.

9. El contrato a tiempo parcial en el ordenamiento español
10. Régimen jurídico del contrato de relevo

Tema 5: La prestación laboral.

1. La posición de débito del trabajador: deber de diligencia, de buena fe y sus manifestaciones, y el deber de obediencia y sus límites
2. La conducta extralaboral del trabajador y su relevancia

3. El contenido, lugar y modo de la prestación laboral
4. Poderes y deberes empresariales: en especial, obligaciones y responsabilidades en materia de prevención de riesgos

Tema 6: Tiempo de trabajo y períodos de descanso.

1. La jornada de trabajo: ordinaria y supuestos especiales
2. Módulos de cómputo de la jornada de trabajo: diario, semanal y anual
3. La distribución de la jornada: regular e irregular
4. Los períodos de descanso: durante la jornada, entre jornadas y semanal
5. Las horas extraordinarias
6. Horario de trabajo, trabajo nocturno y turnos de trabajo
7. Las fiestas laborales
8. Las vacaciones anuales
9. El calendario
10. Las reducciones de jornada

Tema 7: El salario.

1. Concepto, función y clases de salarios
2. La determinación y estructura del salario
3. El Salario Mínimo Interprofesional
4. La absorción y compensación salarial
5. El pago del salario: lugar, tiempo y forma. El recibo de salarios
6. La protección del salario: inembargabilidad y carácter privilegiado
7. El Fondo de Garantía Salarial

Tema 8: Modificaciones del contrato de trabajo.

1. La novación del contrato de trabajo
2. Movilidad funcional: concepto, clases y régimen jurídico
3. Movilidad geográfica: concepto, clases y régimen jurídico
4. Modificación sustancial de las condiciones de trabajo: concepto, clases y régimen jurídico
5. Modificación subjetiva de la relación laboral: la transmisión de empresa

Tema 9: Interrupción, suspensión de la relación laboral y excedencias.

Interrupción de la prestación laboral

1. Concepto y características de los permisos de trabajo
2. Tipología y régimen jurídico

La suspensión de la relación laboral

3. Concepto y características de la suspensión del contrato
4. Tipología y régimen jurídico

Excedencias

5. Concepto y características de la excedencia
6. Tipología y régimen jurídico

Tema 10: La extinción del contrato de trabajo.

Extinción del contrato por voluntad conjunta de las partes

1. Extinción por mutuo acuerdo
2. Extinción por causas válidamente consignadas en el contrato
3. Expiración del tiempo convenido o realización de la obra

Extinción del contrato de trabajo por voluntad del trabajador

4. Dimisión del trabajador: diferencia con el abandono
5. Resolución causal: incumplimiento contractual del empresario
6. El particular caso de la trabajadora víctima de violencia de género

Extinción del contrato de trabajo por otras causas relacionadas con las partes del contrato

7. Muerte, jubilación o invalidez del trabajador
8. Muerte, jubilación e incapacidad del empresario
9. Extinción de la persona jurídica contratante

Tema 11. El despido disciplinario.

1. Concepto y características del despido disciplinario
2. Causas tasadas de despido disciplinario
3. Requisitos formales del despido disciplinario
4. Impugnación, calificación judicial y efectos

Tema 12. El despido por causas objetivas.

1. Concepto y características del despido objetivo
2. Causas tasadas de despido objetivo
3. Requisitos formales del despido objetivo
4. Impugnación, calificación judicial y efectos

Tema 13. Despidos colectivos y por fuerza mayor.

Despidos colectivos

1. Concepto y características
2. Causas
3. Requisitos formales. Procedimiento.
4. Efectos

Despidos por causa de fuerza mayor

5. Concepto de fuerza mayor.
6. Procedimiento y efectos

Tema 14. Relaciones laborales especiales y contratos con particularidades.

Relaciones Laborales Especiales

1. Concepto y características generales
2. Relaciones laborales especiales más representativas: personal de alta dirección, empleados del hogar, artistas, deportistas profesionales, abogados y titulados sanitarios residentes.

Contratos con particularidades. Algunos supuestos significativos

3. Trabajo a domicilio
4. Contrato de grupo
5. Trabajo en común
6. Las relaciones laborales en las cooperativas
7. La relación laboral de empleo público

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
Tema 1	8	3			5
Tema 2	9	3	1		5
Tema 3	10	3		1	6
Tema 4	10	3			7
Tema 5	14	4	1		9
Tema 6	13	4			9
Tema 7	13	4			9
Tema 8	13	3		1	9
Tema 9	11	3	1		7
Tema 10	9	3			6
Tema 11	12	4			8
Tema 12	12	3	1		8
Tema 13	7	3			4
Tema 14	9	3	1		5
Total:	150	46	5	2	97

GG: Grupo Grande (100 estudiantes).

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

La **NOTA FINAL** del alumno será calibrada en atención a los siguientes porcentajes:

I. Evaluación continua (EV):	35 %
A) Actividades de aprendizaje (asistencia a clase)	5 %
B) Participación en actividades de formación complementaria	5 %
C) Realización de prácticas voluntarias (PV):	15 %
D) Participación y entrega de trabajo en los seminarios de prácticas (SP):	10 %
II. Examen final presencial escrito (EFPE)	65%
TOTAL de la nota final del alumno	100%

Criterios generales a tener en consideración.

1º. Los criterios generales y específicos expuestos se mantendrán en todas las convocatorias del curso académico.

2º. Los exámenes tienen como objetivo detectar, valorar y calibrar el nivel de conocimiento genérico y específico adquirido por el alumno de la asignatura objeto de estudio, en relación, única y exclusivamente con el temario explicado en clase por el profesor de la asignatura.

3º. Todos los exámenes finales y todas las actividades de EV se realizarán por escrito.

Criterios generales del examen escrito de todas las convocatorias.

1º. El alumno, antes del comienzo del examen final, deberá identificarse, de ser así requerido por el Profesor, con su DNI, pasaporte o documento similar a juicio del examinador.

2º. Una vez comenzado el examen, no se permitirá la entrada al aula, bajo ningún concepto, de ninguna persona, ni siquiera un alumno.

3º. En cualquier convocatoria el alumno que así lo desee puede solicitar la sustitución del examen escrito por un examen oral, siempre antes de la fecha de celebración del examen escrito, y de acuerdo con el profesor de la asignatura.

CRITERIOS ESPECÍFICOS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN CONTINUA (EV):

El **35 %** de la nota final del alumno se acumulará con el siguiente sumatorio de porcentajes.

A) Actividades de aprendizaje (asistencia a clase): 5 %

El profesor pasará lista cinco veces a lo largo del curso, sin previo aviso y cuando él estime conveniente. El 5% final de la nota de este apartado se obtendrá únicamente cuando el alumno haya asistido a clase los cinco días.

B) Participación en actividades de formación complementaria: 5 %

El alumno obtendrá este porcentaje si asiste a las conferencias o actividades complementarias que organice el área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social a lo largo del semestre en el que curse la asignatura.

En principio tendrá que asistir, al menos, a dos conferencias o actividades de formación complementaria. Estas actividades serán previamente anunciadas con antelación. Podrá exigírsele al alumno la realización de un breve resumen de la conferencia o actividad realizada, en no más de dos folios por cada una de ellas.

En caso de que el área no organice actividades complementarias de formación, o no se organicen en el semestre correspondiente al que curse la asignatura, se pasará lista en clase de manera

adicional para atribuir este porcentaje, o se encomendará una práctica voluntaria (PV) adicional.

C) Realización de prácticas voluntarias (PV): 15 %

Cada alumno de manera individual, analizará a lo largo del curso tres sentencias de temas distintos cuya referencia entregará el profesor. Deberá exponer su contenido en clase, en no más de cinco minutos, respondiendo a las siguientes cuatro cuestiones:

- 1ª) los datos de la sentencia objeto de comentario;
- 2ª) el supuesto de hecho enjuiciado en la instancia;
- 3ª) el problema jurídico debatido,
- 4ª) y la solución a la que ha llegado el tribunal.

El análisis será realizado por escrito y entregado al profesor para su corrección después de su exposición oral. En la calificación de estas prácticas se tendrá en consideración tanto la fluidez, concreción y brillantez en la exposición oral, como la profundidad del análisis jurídico efectuado por escrito.

D) Realización y exposición en clase de los seminarios en prácticas (SP): 10 %

En grupos de no más de cinco alumnos (libremente agrupados) se realizarán a lo largo del curso dos seminarios de prácticas. Cada grupo analizará un caso práctico entregado por el profesor, al que dará cumplida respuesta por escrito y expondrán sus conclusiones en público, en no más de 15 minutos por cada práctica y grupo. La nota se atribuirá a todos los alumnos del grupo en idéntica proporción, por lo que es responsabilidad de sus miembros distribuir equitativamente el trabajo entre ellos. En la valoración de esta práctica se tendrá en consideración tanto la exposición oral como el análisis escrito que hayan efectuado.

CRITERIOS ESPECÍFICOS DEL EXAMEN FINAL PRESENCIAL ESCRITO DE TODAS LAS CONVOCATORIAS (EFPE).

1º. El examen constará de varias partes teóricas que el alumno deberá responder en el espacio previamente tasado a las preguntas que le hayan sido formuladas. No se podrá emplear en el examen más espacio para las respuestas que el previamente fijado por el profesor.

2º. El tiempo para responder a las preguntas también será tasado. Una vez concluido el plazo concedido, que dependerá del número de preguntas a responder, el profesor no recogerá ningún examen, bajo ningún concepto.

3º. No se podrá contar en el examen con ningún tipo de apunte, libro, manual, o texto legislativo. De manera especialmente importante se abstendrá el alumno de emplear teléfonos móviles, tabletas y material informático similar.

4º. La corrección de los exámenes se realizará tras terminar el examen. El profesor, tendrá en cuenta en este proceder esencialmente los siguientes parámetros: claridad y concisión en la redacción de la respuesta, y exposición ordenada de los argumentos jurídicos desplegados.

5º. Particularmente se tendrá por mal contestada aquella respuesta que no responda de manera directa a la pregunta formulada, así como aquellas respuestas genéricas, vagas y poco precisas.

6º. El examen constará de las siguientes partes:

- 20 preguntas tipo test, con un valor cada una de 0,20 puntos = 4 puntos.
- 3 preguntas cortas en espacio tasado, con un valor cada una de 1 punto = 3 puntos.
- 1 pregunta larga o de desarrollo en espacio tasado, con un valor de 3 puntos = 3 puntos.

La nota final del **examen final presencial escrito** se reflejará en la casilla **E) 1**, a la que se aplicará el correspondiente porcentaje del **65 %**, reflejado en la casilla consecutiva.

NOTA FINAL DEL ALUMNO EN EL CURSO.

La **NOTA FINAL NUMÉRICA** de cada alumno se compondrá de los sumatorios parciales: **A) (5 %) + B) (5 %) + C) (15 %) + D) (10 %) + E) (65 %)**, y se reflejará en su valor numérico en la casilla **F**.

La nota que figurará en el acta correspondiente será la que se indique en la casilla **G**, indicando tanto la calificación correspondiente como su valor numérico.

Aclaraciones: examen segundo de convocatoria ordinaria.

El examen segundo de la convocatoria ordinaria se realizará de manera idéntica al primero de la convocatoria ordinaria.

La nota máxima del escrito será, cómo en aquella, de un 65 % de la nota final. El 35 % restante de actividades prácticas se obtendrá de la nota obtenida a lo largo del curso en el sistema de evaluación continúa.

Aclaraciones: examen convocatorias extraordinarias.

El examen de las convocatoria extraordinarias se realizará siempre por escrito, de idéntica manera que el de la convocatoria ordinaria. La nota de este examen será del 100 % de la nota final. No se realizarán ni exámenes prácticos. No se reservará la nota práctica obtenida a lo largo del curso antecedente en el que desarrolló las prácticas.

A: Actividades de aprendizaje								B: Participación en actividades de formación complementaria				C: Realización de prácticas voluntarias (PV):					D: Realización en grupo y exposición en clase de los seminarios de prácticas (SP):				E: Examen final presencial escrito		F: Nota final Numérica		
1	2	3	4	5	A) [1 + 2 + 3 + 4 + 5]	5 %		1	2	B) [1 + 2]	5 %	1	2	3	C) [1 + 2 + 3]	15 %	1	2	D) [1 + 2]	10 %	E) 1	65 %	A (5 %) + B (5 %) + C (15 %) + D (10 %) + E (65 %).		NOTA FINAL
					0,00	0,00				0,00	0,00				0,00	0,00			0,00	0,00		0,00	0,00		

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Bibliografía y legislación recomendada

Bibliografía

Para el seguimiento del curso se considera **indispensable** la consulta y estudio de un manual de la asignatura convenientemente actualizado.

Se recomienda especialmente el del Profesor **MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 34ª ed., 2013.**

Como material de estudio de los casos prácticos y análisis de las sentencias objeto de estudio de las prácticas voluntarias, se recomienda el manual de trabajos prácticos confeccionado por todos los profesores del Grupo de Investigación: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social de la Uex: **VV. AA. [ARIAS DOMÍNGUEZ, A. (Coord.), y RAMOS MORAGUES, F., y SOLIS PRIETO, C. (Coords.)]: *Materiales prácticos de Derecho del Trabajo adaptados al Espacio Europeo de Educación***

Superior, Tecnos, Madrid, 2013.

Con todo, tanto para la parte teórica como para la resolución de los casos prácticos, pueden consultarse los siguientes manuales de la materia, en las ediciones convenientemente actualizadas:

- ALBIOL MONTESINOS, I.; SALA FRANCO, T. y otros: *Compendio de Derecho del Trabajo* (Tomos I y II), Tirant lo Blanch, 2ª ed., Valencia, 2007.
- ALONSO OLEA, M., y CASAS BAAMONDE, M. E.: *Derecho del Trabajo*, Civitas, 25ª ed., Madrid, 2007.
- BENEYTO CALABUIG, D.: *2000 soluciones laborales 2008*, Ciss, Valencia, 2008.
- BORRAJO DACRUZ, E.: *Introducción al Derecho del Trabajo*, Tecnos, 16ª ed., Madrid, 2007.
- FERRER LOPEZ, M.: *Casos prácticos de Seguridad Social 2008*, Deusto, 17ª ed., Bilbao, 2008.
- FERRER LOPEZ, M.: *Casos prácticos sobre el contrato de trabajo 2008*, Deusto, 16ª ed., Bilbao, 2008.
- GARCÍA NINET, J. I. (Dir.): *Derecho del Trabajo*, Thomson-Aranzadi, 4ª ed., Cizur Menor, 2008.
- LUJÁN ALCARAZ, J., y SEMPERE NAVARRO, A. V. (Dir.): *Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social*, Colex, 5ª ed., Madrid, 2001.
- MARTIN VALVERDE, A.; RODRÍGUEZ SAÑUDO, F., y GARCÍA MURCIA, J.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, 16ª ed., Madrid, 2007.
- MOLERO MANGLANO, C. (Dir.); LÓPEZ ÁLVAREZ, M.ª. J.; MATORRA DÍAZ-CANEJA, A.; y SÁNCHEZ-CERVERA VALDÉS, J. M.: *Manual de Derecho del Trabajo*, Thomson-Aranzadi, 7ª ed., Cizur Menor, 2007.
- MOYA CASTILLA, J. M.: *Prontuario laboral 2008*, Ciss, Valencia, 2008.
- MOYA CASTILLA, J. M.: *Relaciones Laborales 2008*, Ciss, Valladolid, 2008.
- PALOMEQUE LÓPEZ, M. C., y ALVAREZ DE LA ROSA, M.: *Derecho del Trabajo*, Ceura, 16ª ed., Madrid, 2008.
- RAMÍREZ MARTÍNEZ, J. M.; GARCÍA ORTEGA, J.; GOERLICH PESET, J. M.ª.; PÉREZ DE LOS COBOS ORIHUEL, F., y SALA FRANCO, T.: *Curso de Derecho del Trabajo*, Tirant lo Blanch, 17ª ed., Valencia, 2008.
- VIDA SORIA, J.; MONEREO PÉREZ, J. L., y MOLINA NAVARRETE, C.: *Manual de Derecho del Trabajo*, Comares, 5ª ed., Granada, 2007.
- VV. AA.: *Derecho Laboral. Casos Prácticos*, Centro de Estudios Financieros, Madrid, 2008.

Legislación

Es absolutamente **imprescindible** el uso de un compendio de legislación básica en la materia que se encuentre actualizado y puesto al día, especialmente un ejemplar del **Estatuto de los Trabajadores**.

Se recomienda singularmente el realizado por GALIANA MORENO, J. M.ª, y SEMPERE NAVARRO, A. V.: *Legislación Laboral y de Seguridad Social*, Thomson-Aranzadi, Cizur Menor, 21ª ed., 2013.

HORARIO DE TUTORÍAS

Tutorías Programadas: Por la tarde de los jueves y viernes.

Tutorías de libre acceso:

Lunes: de 11:00 a 13:00 horas.
Martes: de 11:00 a 13:00 horas.
Miércoles: 9:00 a 11:00 horas.

Todas en el despacho del profesor (núm. 165) situado en al Área de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social, en la Facultad de Derecho.

RECOMENDACIONES

Conocimientos previos:

Para asimilar adecuadamente la asignatura es recomendable que el alumno se familiarice con los conceptos e instituciones básicas sociolaborales de las empresas. Sería útil, para ello, que se

proveyese, emplease y consultase un diccionario jurídico específico en materia socio-laboral.

Método de estudio:

Además de la utilización del material bibliográfico, normativa, jurisprudencia, apuntes, explicaciones teóricas y resolución de casos prácticos, es recomendable que el alumno se familiarice con las noticias laborales de cierta relevancia social, para lo que puede ser útil la consulta de las páginas *salmón* de los periódicos de fin de semana, que suelen contener, al menos los tres de más tirada nacional, algunas páginas dedicadas específicamente a cuestiones laborales.

Algunos de ellos contienen ejemplos prácticos muy concretos sobre dudas laborales reales (relativas generalmente al contrato de trabajo) planteadas por los lectores y resueltas por expertos laborales, e incluso un tesoro conceptual de términos laborales muy fácil de comprender.

Fdo:

Ángel Arias Domínguez.
Profesor Titular de Derecho del
Trabajo y de la Seguridad Social.