

## PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

**Curso académico: 2014/2015**

Identificación y características de la asignatura				
Código	000500393		6	Créditos ECTS
Denominación (español)	Técnicas de Búsqueda y Uso de la Información			
Denominación (inglés)	Search Techniques and Use of the Information			
Titulaciones	Grado en Derecho, Curso 1º			
Centro	Facultad de Derecho			
Semestre	2º	Carácter	Formación Básica	
Módulo	Formación Básica			
Materia	Informática			
Profesor/es				
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web
Pedro Luis Pérez Serrano (Coord)	64	plperez@unex.es		
Cristina Vicente Chicote	65	cristinav@unex.es		
Área de conocimiento	Lenguajes y Sistemas Informáticos			
Departamento	Ingeniería de Sistemas Informáticos y Telemáticos			
Profesor coordinador (si hay más de uno)	Pedro Luis Pérez Serrano			
Competencias				
<b>Competencias básicas (recogidas por el R.D. 1393/2007):</b>				
2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo de una forma rigurosa y profesional, dado el especial carácter e importancia de la actividad que van a desempeñar, al tener que asesorar, juzgar o interactuar con los derechos y deberes de sus conciudadanos.				
5. Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que la expresividad técnica se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales				
<b>Competencias transversales instrumentales:</b>				
7. Capacidad de análisis, síntesis y exposición.				
9. Capacidad de resolución de problemas.				
11. Conocimientos de informática, manejo de los principales instrumentos informáticos y dominio de las TIC's.				
<b>Competencias transversales interpersonales:</b>				
12. Pensamiento y razonamiento crítico.				
15. Capacidad de trabajo en equipo.				

### **Competencias específicas:**

22. Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.
26. Dominio de las técnicas de los instrumentos informáticos jurídicos como bases de datos, de legislación, jurisprudencia y bibliografía.
27. Capacidad para utilizar la red informática en la obtención de datos e información jurídicamente relevante.

### **Concreción del nivel de exigencias de las competencias específicas en INFORMÁTICA**

1. Uso correcto y fluido, tanto de forma oral como escrita, de la terminología básica propia de las herramientas informáticas de interés jurídico.
2. Conocimiento y manejo básicos de informática orientados a la búsqueda, procesamiento y uso de la información jurídica y a la elaboración de documentos jurídicos.
3. Dominio del manejo de bases de datos legales, jurisprudenciales, doctrinales y de opinión.
4. Búsqueda de los datos, la información jurídica relevante y, en su caso, bibliografía para el estudio o análisis de supuestos jurídicos dados.
5. Elaboración y redacción de breves ensayos (preguntas de desarrollo, comentarios, resúmenes, trabajos, etc.) sobre las herramientas informáticas para el estudio jurídico.

### **Temas y contenidos**

#### **Breve descripción del contenido**

La materia comprende dos partes:

- Una parte teórica en la que se estudian los conceptos de información, sistema de información, y fuentes de la información; y se introducen conocimientos básicos sobre bases de datos, redes de ordenadores y las herramientas que permiten la búsqueda de Información en Internet. En particular se estudiará el uso de bases de datos y portales de carácter jurídico, así como estrategias para la búsqueda y acceso a información y publicaciones digitales.
- Una parte práctica en la que se ejercitan aplicaciones informáticas para el diseño, entrada de datos y consulta de bases de datos, y el uso de herramientas de búsqueda de información, publicaciones y citas en Internet.

### **Temario de la asignatura**

Denominación del tema 1: **Introducción**

Contenidos del tema 1:

- 1.1 Información y Sistemas de Información.
- 1.2 Las fuentes de información
- 1.3 Tipos de fuentes de información.
- 1.4 Las fuentes de información en el contexto de las TIC y la sociedad del conocimiento.

<p>Denominación del tema 2: <b>Bases de Datos</b></p> <p>Contenidos del tema 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 ¿Qué es una Base de Datos?</li> <li>2.2 Sistemas de gestión de bases de datos.</li> <li>2.3 Diseño de bases de datos.</li> <li>2.4 Modelo de datos relacional. Normalización.</li> <li>2.5 Estrategias de búsqueda avanzada en una base de datos.</li> <li>2.6 Bases de datos Jurídicas</li> </ul>					
<p>Denominación del tema 3: <b>Redes de Ordenadores e Internet</b></p> <p>Contenidos del tema 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Conceptos generales sobre la transmisión de la información.</li> <li>3.2 Redes de computadores.</li> <li>3.3 ¿Qué es Internet? Orígenes y evolución.</li> <li>3.4 Fundamentos técnicos.</li> <li>3.5 Principales servicios de Internet.</li> </ul>					
<p>Denominación del tema 4: <b>Buscadores y Portales especializados</b></p> <p>Contenidos del tema 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Herramientas de búsqueda de información en Internet.</li> <li>4.2 Estrategias de búsqueda.</li> <li>4.3 Principales portales de búsqueda de información jurídica.</li> <li>4.4 Portales de búsqueda de citas.</li> <li>4.5 Búsqueda de Revistas y libros digitales.</li> </ul>					
<p>Denominación del tema 5: <b>Hojas de Cálculo</b></p> <p>Contenidos del tema 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Introducción a las hojas de cálculo.</li> <li>5.2 Definiciones.</li> <li>5.3 Posiciones absolutas y relativas.</li> <li>5.4 Tipos de fórmulas.</li> <li>5.5 Tablas dinámicas.</li> <li>5.6 Gráficos.</li> <li>5.7 Exportación de bases de datos.</li> </ul>					
<b>Actividades formativas</b>					
Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1. Introducción	22	9	1	0	12
2. Bases de Datos	66	12	7	3	44
3. Redes de ordenadores e Internet	44	8	1	0	35
4. Buscadores y Portales especializados	15	5	2	1	7
Actividad examen	3	2	1	0	0
<b>Evaluación del conjunto</b>	<b>150</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>98</b>
GG: Grupo Grande (100 estudiantes).					

SL: Seminario/Laboratorio (prácticas clínicas hospitalarias = 7 estudiantes; prácticas laboratorio o campo = 15; prácticas sala ordenador o laboratorio de idiomas = 30, clases problemas o seminarios o casos prácticos = 40).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

### Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura se realizará considerando las siguientes partes:

**a) Evaluación continua:** Supondrá el 40% de la nota final. La nota de evaluación continua se obtendrá a partir de:

- La suma de las puntuaciones obtenidas en las tareas mandadas durante el cuatrimestre (cada tarea tendrá un porcentaje de manera que entre todas sumen un 3, 30% de la nota final).
- La asistencia y rendimiento de los alumnos a las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa (10% de la nota final).

**b) Evaluación final:** Supondrá el 60% de la nota final y consistirá en un examen que constará de dos partes: Examen teórico y Examen práctico.

#### Examen teórico:

1. Consistirá en una prueba compuesta de preguntas relativas al contenido del programa teórico de la asignatura.
2. Constará de 25 a 50 preguntas de tipo test.
3. Las preguntas falladas restarán con respecto a la nota final.
4. Por cada cuatro preguntas mal contestadas (cada pregunta tiene 4 respuestas), restará una bien contestada.
5. Las preguntas dejadas en blanco (no contestadas) no puntuarán ni positiva ni negativamente a la hora del cómputo final de la nota.
6. Cada pregunta bien tendrá un valor (*pesobien*), cada pregunta mal tendrá un valor (*pesomal*) en proporción al número de preguntas del test.

**Nota teoría** = (preguntasbien\**pesobien*) - (preguntasmal\**pesomal*)

7. El tiempo del examen será determinado por el profesor de la asignatura dependiendo del número de preguntas del examen. En *ningún caso* la duración del mismo se verá ampliada bajo *ningún* concepto.
8. El alumno no se podrá llevar el examen .... Al finalizar el examen el alumno deberá entregar dicho examen junto con las hojas de respuestas.
9. No se resolverá ninguna duda durante el examen.
10. Una vez transcurridos los primeros 5 minutos de aclaraciones referentes al enunciado, no se realizará ninguna aclaración.

#### Examen práctico:

1. Se realizará en el aula de Informática, consistiendo en una o varias pruebas donde se ejerciten las aplicaciones software y entornos manejados durante las clases prácticas de la asignatura, de manera que se pueda evaluar la asimilación de los mismos por parte de los alumnos.
2. Para el examen práctico se establecerán distintos grupos y horas para su

realización.

3. El examen práctico se considerará aprobado si se realizan de forma correcta **todas** las preguntas.

**Nota:**

1. La nota del examen se obtendrá, siempre y cuando ambas partes estén aprobadas considerando el 30% nota del examen de Teoría y un 30% nota del examen de Prácticas. La suma de las dos supondrá el 60% (un 6 como máximo) de la nota final, de tal forma que en cada una de las dos partes como máximo se sacará un 3. Para aprobar el test se deberá sacar un mínimo de 1,5 sobre 3 y el práctico será o bien un 3 si todo es correcto o bien un 0 en caso contrario.
2. Cada una de las partes de que consta el examen podrá aprobarse por separado y su nota se guardará a lo largo de todas las convocatorias extraordinarias dentro del mismo curso.

El profesor encargado de la asignatura hará públicos los criterios de evaluación en los plazos que se determinen por la UEx.

### Bibliografía y otros recursos

**Bibliografía:**

- Como bibliografía básica se recomienda cualquier texto de carácter universitario sobre "Informática Básica" y "Fundamentos de Informática" que contenga los temas anteriores, sirviendo de referencia los siguientes:
  - Prieto, A. Lloris, J.C. Torres. Introducción a la Informática. Ed. McGraw-Hill, 2001.
  - A. Prieto, B. Prieto. Conceptos de Informática Colección Schaum, ed. McGraw-Hill, 2005.
  - Peter Norton. Introducción a la computación. McGraw-Hill, 2000.
- Textos relacionados que se encuentran en la Biblioteca de la Facultad de Derecho:
  - B.D.A. Bases de datos Aranzadi (DVD) [Recurso electrónico], 2001.
  - García Pérez, Fernando. **Informática de gestión y sistemas de información**. McGraw Hill Interamericana de España, 2000.
  - Pedrera Carvajal, Andrés. **Informática**. Universidad de Extremadura, Servicio de Publicaciones, 1997.

**Recursos presentes en Campus Virtual:** Apuntes de la asignatura y manuales de Windows, Linux, Access y OpenOffice.

### Horario de tutorías

Tutorías Programadas: 4 horas por grupo de 15 alumnos = 60 horas

Tutorías de libre acceso: 90 horas menos 60 horas dedicadas a las tutorías programadas = 30 horas.

### Recomendaciones

- En las sesiones prácticas no se explicará ningún concepto explicado previamente, bien en clases anteriores o en asignaturas anteriores. El alumno debe de saberlos.
- Es responsabilidad del alumno el correcto seguimiento tanto de las clases de teoría como de las sesiones prácticas.
- Cada alumno será asignado a un grupo de prácticas.
- Si un alumno desea cambiarse de grupo, deberá hacerlo por algún alumno del grupo al que desea cambiarse, comunicándoselo al profesor.
- El alumno debe de conocer y saber perfectamente los criterios de la asignatura antes de hacer el examen y de ir a las revisiones de los mismos.
- En las revisiones la nota podrá subir, bajar o quedar igual.
- Si un alumno no ha podido asistir a clase, el profesor le dará las pautas y documentación para poder recuperar y estudiar dicha clase.

#### **Normas de uso del correo electrónico**

- Asunto del mensaje. Debe describir el contenido del mensaje.
- Saludos.
- Cuerpo del mensaje: Escribe de manera correcta el contenido del mensaje, revisa que no tenga faltas de ortografía y no utilices ni abreviaturas ni "lenguaje SMS" e identifíquese el nombre, curso y titulación del alumno.
- Despedida.
- Firma del mensaje. Debe aparecer tu nombre completo.

El lenguaje utilizado para la comunicación con el profesor debe ser correcto y educado.

No se contestará a ningún email por parte del profesor que no esté correctamente escrito.