

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
Curso académico: 2014/15

Identificación y características de la asignatura					
Código	500391		Tercer curso (3º) Primer semestre	Créditos ECTS	6
Denominación	DERECHO PROCESAL 1				
Denominación (inglés)	PROCEDURAL LAW 1				
Titulaciones	GRADO EN DERECHO (grupos A y B) P.C.E.O. DERECHO Y ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS P.C.E.O. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS Y DERECHO				
Centro	FACULTAD DE DERECHO				
Semestre	5º	Carácter	OBLIGATORIO		
Módulo	OBLIGATORIO				
Materia	DERECHO PROCESAL				
Profesor/es					
Nombre	Despacho	Correo-e		Página web	
Dr. D. GREGORIO SERRANO HOYO, Profesor Titular de Universidad D. MÁXIMO PÉREZ MUÑOZ Profesor Asociado	2ª planta	gserrano@unex.es mpermun@unex.es		http://www.unex.es/conoce-la-unex/estructura-academica/centros/derecho	
Área de conocimiento	DERECHO PROCESAL				
Departamento	DERECHO PÚBLICO				
Profesor coordinador	Dr. D. GREGORIO SERRANO HOYO				
Competencias					
Competencias básicas					
1.- Que los estudiantes adquieran conocimientos y capacidad de comprensión en materia jurídica, partiendo de la base de la educación secundaria general, y puedan alcanzar mediante los diferentes soportes materiales como los libros de texto avanzados, la docencia, la práctica, y la asistencia tutorial, los conocimientos jurídicos necesarios, incluidos los procedentes de la vanguardia del campo jurídico.					
3.- Competencias en la elaboración de documentos contractuales, procesales, periciales... en y para la defensa de sus clientes y administrados, sabiendo plantear argumentos y resolver los problemas que se planteen dentro del mundo del Derecho.					
4.- Capacidad de análisis e interpretación de la legislación, jurisprudencia y dogmática jurídica, que le permitan emitir adecuados juicios de valor sustentados en la honradez profesional, la ética social y la certeza científica.					
5.- Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones, de tal manera que la expresividad técnica se adapte a las necesidades del destinatario de sus servicios profesionales.					
Competencias transversales instrumentales					
7.- Capacidad de análisis, síntesis y exposición.					
8.- Comunicación oral y escrita en lengua nativa.					
9.- Capacidad de resolución de problemas.					
Competencias transversales interpersonales:					
12.- Pensamiento y razonamiento crítico.					
13.- Capacidad de autocrítica.					
14.- Respeto a los derechos fundamentales, respeto a la igualdad entre hombres y mujeres y respeto a las minorías.					
15.- Capacidad de trabajo en equipo.					
16.- Compromiso ético y deontológico en el ejercicio de las profesiones jurídicas.					
17.- Adaptación a nuevas situaciones y creatividad en la resolución de problemas y conflictos.					
Competencias específicas:					
19.- Reconocimiento de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.					
22.- Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas legales, jurisprudenciales y doctrinales.					
23.- Desarrollo de la oratoria jurídica y capacidad de expresarse apropiadamente ante un auditorio.					
24.- Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.					
25.- Capacidad de redactar escritos jurídicos.					
28.- Adquisición de una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica jurídica.					
29.- Capacidad de reconocimiento, negociación y conciliación como método de resolución de problemas jurídicos					
33.- Conocer, comprender e interpretar las normas básicas, la jurisprudencia relevante y la doctrina de cada materia.					
34.- Capacidad para reconocer y solucionar conflictos y problemas mediante instrumentos jurídicos.					

Concreción del nivel de exigencia de las competencias específicas:

1. Utilización correcta y fluida, tanto oral como escrita, del lenguaje técnico y de la argumentación jurídica del Derecho procesal.
2. Conocer los rasgos centrales del sistema procesal, identificar y conocer los elementos esenciales que lo componen, la forma en que ellos se vinculan para hacer posible la convivencia social, solucionando los conflictos por la vía procesal y las garantías procesales constitucionales que presiden su funcionamiento.
3. Conocer la organización judicial española y la distribución de competencias entre órganos judiciales.
4. Conocer y saber formular pretensiones ante los distintos órganos judiciales y su completa tramitación procesal.
5. Identificar y diferenciar las diferentes clases de actos procesales en cuanto a sus características y sus efectos.
6. Comprender las funciones y actuaciones de los distintos sujetos procesales y la forma de ejercerlas.
7. Conocer los diferentes requisitos formales de los actos procesales y los efectos por su incumplimiento.
8. Saber elaborar o redactar escritos procesales.
9. Conocer de forma teórica y práctica todos los procesos y procedimientos en materia civil y penal.
10. Utilización de bibliografía y bases de datos para la consecución de datos y conocimientos que permitan el desarrollo del aprendizaje autónomo en el ámbito del Derecho procesal.

Temas y contenidos

Breve descripción del contenido

Función jurisdiccional y organización judicial. Acción y principios del proceso. Teoría general del proceso civil: presupuestos del proceso y clases de procesos: descripción de su tipología. Procesos declarativos. Terminación normal y anormal del proceso: resoluciones judiciales y su impugnación. Instituciones fundamentales del proceso de ejecución. Instituciones fundamentales de la tutela judicial cautelar.

Temario de la asignatura

Título primero

INTRODUCCIÓN AL DERECHO PROCESAL

Tema 1: EL DERECHO PROCESAL COMO DERECHO DE LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL

1. El Derecho procesal como ordenamiento de la actividad jurisdiccional y sus fuentes.
2. La función jurisdiccional y el Poder Judicial.
3. Organización jurisdiccional española.
4. Personas e instituciones que sirven en o cooperan con la Administración de Justicia.

Tema 2: DERECHOS BÁSICOS Y FUNDAMENTALES DE LOS JUSTICIABLES

1. La acción y el derecho al proceso: planteamiento general; acción civil y derecho al proceso; acción ejecutiva civil; acción penal.
2. El derecho a la tutela judicial efectiva sin indefensión y las garantías constitucionales del proceso.

Tema 3: EL PROCESO: PRINCIPIOS, FORMAS, ACTOS Y EFECTOS ECONÓMICOS

1. El proceso como instrumento de la función jurisdiccional: principios y formas.
2. Actos procesales: clases y requisitos. Subsanación de defectos de los actos procesales: tratamiento procesal de la nulidad, anulabilidad e irregularidad de los actos procesales.
3. Resoluciones procesales y actos de comunicación: concepto y clases; invariabilidad y vinculación de las resoluciones; aclaración, corrección y complemento de resoluciones.
4. Deberes y derechos económicos en el proceso: tasas judiciales, costas procesales y asistencia jurídica gratuita.

Título segundo

TEORÍA GENERAL DEL PROCESO CIVIL

Tema 4: EL PROCESO CIVIL: TRIBUNALES

1. Determinación del juzgador: jurisdicción por razón del objeto; competencia internacional civil de los tribunales españoles; competencia objetiva; competencia funcional; competencia territorial; reparto.
2. Tratamiento procesal de la jurisdicción y de la competencia: A) Declinatoria; B) Examen de oficio.

Tema 5: EL PROCESO CIVIL: PARTES Y OBJETO

1. Las partes en el proceso civil: concepto; capacidad para ser parte; capacidad procesal; intervención forzosa y libre de abogado y procurador; legitimación. Pluralidad de partes, intervención y sucesión procesal.
2. El objeto del proceso civil: A) Sujetos; B) Petitum; C) Causa de pedir.- Pluralidad de objetos: acumulación de acciones y acumulación de procesos.

Título tercero

EL PROCESO DE DECLARACIÓN

Tema 6. DINÁMICA GENERAL DEL PROCESO DE DECLARACIÓN (I)

1. Evitación y preparación del proceso.

<ol style="list-style-type: none"> 2. Tipología, estructura y determinación de los procesos declarativos. Juicio ordinario. Juicio verbal. 3. Iniciación del proceso y fase de alegaciones: demanda; litispendencia; conductas posibles del demandado ante la demanda: en especial, las excepciones y la reconvención.
<p>Tema 7. DINÁMICA GENERAL DEL PROCESO DE DECLARACIÓN (II)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Determinación de los hechos: aportación de parte e iniciativa del tribunal; admisión y notoriedad; presunciones. 2. Prueba en el proceso civil: concepto; objeto; inutilidad, impertinencia e ilicitud de la prueba; medios de prueba; carga de la prueba; valoración de la prueba; forma y tiempo de la prueba.
<p>Tema 8. DINÁMICA GENERAL DEL PROCESO DE DECLARACIÓN (III)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declaraciones de las partes y de terceros. 2. Prueba documental y medios de reproducción del sonido o la imagen e instrumentos de archivo. 3. Dictamen pericial y reconocimiento judicial.
<p>Tema 9. DINÁMICA GENERAL DEL PROCESO DE DECLARACIÓN (IV)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo anormal del proceso: las crisis procesales: cuestiones prejudiciales; cuestiones incidentales; suspensión e interrupción del proceso. 2. Conclusión del proceso de declaración: A) Terminación normal del proceso: la sentencia de fondo y sus requisitos internos. B) Terminación anormal del proceso: renuncia; allanamiento; desistimiento; transacción; caducidad de la instancia; satisfacción extraprocesal o carencia sobrevenida de objeto.
<p>Tema 10. LOS RECURSOS ORDINARIOS Y LA SEGUNDA INSTANCIA. LOS RECURSOS EXTRAORDINARIOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recursos ordinarios y segunda instancia: A) Recursos contra las resoluciones del secretario judicial: reposición y revisión; B) Recursos contra resoluciones judiciales: reposición y apelación; C) La segunda instancia: efectos, legitimación, alegaciones, prueba y sentencia. 2. Recursos extraordinarios: A) Recurso extraordinario por infracción procesal; B) Recurso de casación. C) Recurso en interés de la ley. D) Recurso de queja.
<p>Tema 11. LA COSA JUZGADA Y SU RESCISIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cosa juzgada civil: A) Cosa juzgada formal y cosa juzgada material; B) Función negativa y función positiva de la cosa juzgada; C) Límites; D) Tratamiento procesal. 2. Medios de rescisión de sentencias firmes: A) Audiencia al rebelde; B) Revisión; C) Incidente de nulidad de actuaciones.
<p style="text-align: center;">Título cuarto EL PROCESO DE EJECUCIÓN</p>
<p>Tema 12. TEORÍA GENERAL DE LA EJECUCIÓN PROCESAL CIVIL Y DINÁMICA GENERAL DEL PROCESO DE EJECUCIÓN CIVIL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Función del proceso de ejecución y presupuestos del derecho a la ejecución: especial referencia a la acción ejecutiva y al título ejecutivo. 2. Sujetos del proceso de ejecución. 3. Inicio del proceso de ejecución: demanda ejecutiva y despacho de la ejecución. 4. Ilícitud de la ejecución y de los actos ejecutivos. 5. Suspensión y término del proceso de ejecución.
<p>Tema 13. EJECUCIÓN DINERARIA Y EJECUCIÓN NO DINERARIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Condenas pecuniarias.- Ejecución dineraria basada en títulos de los que resulta una deuda líquida.- Liquidación de condenas ilíquidas.- Requerimiento de pago. Embargo de bienes. Realización de los bienes embargados. Pago al ejecutante. 2. Condenas no pecuniarias.- Ejecución por deberes de entregar cosas.- Ejecución por deberes de hacer.- Ejecución por condenas de no hacer.
<p>Tema 14. EJECUCIÓN PROVISIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto, naturaleza jurídica y presupuestos de la ejecución provisional. 2. Procedimiento. 3. Confirmación y revocación de la sentencia provisionalmente ejecutada.
<p style="text-align: center;">Título quinto LAS MEDIDAS CAUTELARES</p>
<p>Tema 15. MEDIDAS CAUTELARES</p>

1. Concepto, naturaleza y finalidad de las medidas cautelares.
2. Presupuestos de las medidas cautelares.
3. Tipos de medidas cautelares.
4. Procedimiento para la adopción, modificación o alzamiento de las medidas cautelares.

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno por tema		Presencial		Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	SL	TP	EP
1	9	3			6
2	9	3			6
3	11	3	1		7
4	9	3			6
5	9	3			6
6	13	5	1		7
7	10	3		1	6
8	9	3			6
9	11	3	1		7
10	9	3			6
11	10	3	1		6
12	9	3			7
13	10	3	1		6
14	9	2		1	6
15	10	2	1		7
Examen	2	2			
Evaluación del conjunto	150	47	6	2	95

GG: Grupo Grande o clases magistrales (hasta 100 estudiantes). En el aula y horarios asignados.

SL: Seminario/Laboratorio (seminarios o casos prácticos en grupos de hasta 40 estudiantes). En el aula asignada, será la primera hora con el grupo 1 del GG y la segunda hora con el grupo 2 del GG.

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS). Grupos de seguimiento de hasta 15 alumnos. Número de horas: 2.

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía y jurisprudencia.

METODOLOGÍA DOCENTE

Para la adquisición por los estudiantes de los conocimientos y competencias propias de esta asignatura y la consecución de los objetivos descritos, la metodología que se seguirá consistirá en lo siguiente:

GG: Grupo Grande o clases magistrales

- Utilización de la "lección magistral" para la exposición por los profesores de cada uno de los temas previstos en el programa y otras dinámicas de trabajo participativo en el aula que fomenten el aprendizaje activo.
- Manejo de textos legales que se indican más abajo y que habrán de llevarse a clase, ya que serán objeto de continua consulta y explicación.
- Estudio y/o lectura por el alumno de la bibliografía recomendada, como apoyo o complemento de las explicaciones dadas en clase, además del material docente (compuesto por distintas resoluciones judiciales, pequeños trabajos doctrinales, etc.) que se dejará en reprografía y/o en el Campus Virtual.
- Como apoyo, y cuando se considere necesario, se llevará a cabo la incorporación de nuevas tecnologías para la explicación de determinadas lecciones (entre otras, uso de Power Point).

SL: Seminarios o casos prácticos

- Realización de prácticas y lecturas recomendadas sobre determinados temas en los momentos indicados.
- Corrección de casos prácticos propuestos, preparados previamente en grupo o de forma individual
- Exposiciones por parte de los estudiantes de determinados trabajos o casos prácticos correspondientes en cada seminario, que se señalará con la debida antelación.
- Debate o respuesta a los cuestionarios en clase sobre las lecturas doctrinales y jurisprudenciales propuestas en determinados grupos de temas.

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS)

- Resolución de dudas planteadas por los alumnos y, en su defecto, respuesta y debate sobre cuestiones relacionadas con la asignatura planteadas por el profesor. Propuesta y preparación de exposiciones. Búsqueda de jurisprudencia en las bases de datos disponibles on-line.

Los estudiantes contarán, además, con las tutorías libres, con el fin de que el profesor les facilite el oportuno asesoramiento sobre el estudio personal (EP).

Sistemas de evaluación

La evaluación de la asignatura es diferente dependiendo del tipo de convocatoria:

1. Convocatoria ordinaria

La calificación final de la asignatura en la convocatoria ordinaria será el resultado de ponderar la calificación resultante de dos tipos de evaluación:

a) Evaluación continua (40% de la calificación final)

La evaluación continuada exige que el alumno asista al 80% de las clases en GG y al 100% de los seminarios y tutorías programadas y, además, realice todos los casos prácticos en las fechas señaladas. En consecuencia: a) la inasistencia al 20% de las clases impartidas (9 horas en GG) impedirá la corrección de los casos prácticos y el alumno será dado de baja del sistema de evaluación continuada, y b) la falta de realización de un caso práctico en las fechas previstas hará decaer el derecho del alumno a la evaluación continuada.

Los seminarios se realizarán en el aula y franja horaria asignadas, asistiendo, como regla, a la primera hora el grupo 1 del turno y a la segunda el grupo 2 de tal turno.

Las TP se realizarán en el aula asignada en la franja horaria a la asignatura o, de no ser posible, en la Sala de Profesores del Área de Derecho Procesal en horario distinto a las actividades del turno. Si el alumno tiene otra actividad presencial habrá de ponerlo en conocimiento del profesor en el plazo de 24 horas desde la convocatoria y justificar documentalmente la asistencia a la misma y habrá de concurrir a la TP que se realice el grupo de seguimiento que determine el profesor.

La realización de todas las prácticas previstas, en tiempo y forma, constituye, como máximo, un 30% de la nota final en función del resultado de la corrección. El 10% restante hasta el 40% que constituye la EC vendrá dado por la asistencia a la docencia presencial y la participación activa en la misma.

La calificación obtenida en las prácticas y los trabajos realizados y en la participación activa en los seminarios de la asignatura supondrá el 40% de la calificación final, haciendo la media ponderada.

Los trabajos prácticos versarán, al menos, sobre respuestas y el análisis crítico de diversos casos prácticos y sobre la redacción de diversos escritos procesales. Asimismo, se realizarán cuestionarios y reseñas críticas de bibliografía selecta sobre Derecho procesal.

La asistencia a las clases, seminarios y tutorías, siempre que alcance el 80%, y el rendimiento de los alumnos en las clases teóricas y prácticas, valorándose la participación activa y no la mera asistencia, constituirá como máximo un 10% de la calificación final. La inasistencia en el porcentaje señalado, la pasividad y la mala actitud supondrá la pérdida de este porcentaje en la calificación final.

La puntuación obtenida por la evaluación continua a lo largo del semestre se reserva en las convocatorias del mismo curso académico.

Los alumnos que no hayan seguido o hayan decaído en el sistema de evaluación continua por no cumplir con lo previsto anteriormente figurarán como suspensos en la convocatoria ordinaria; en casos justificados y siempre previa comunicación a los profesores, podrán concurrir al examen de la convocatoria ordinaria y habrán de alcanzar un cinco sobre seis en la evaluación final (equivalente a un 8,3 sobre 10 en tal examen) para aprobar la asignatura al ser irrecuperable el porcentaje de la nota correspondiente a la EC.

b) Evaluación final (60%):

La EF se llevará a cabo a través de un examen, normalmente por escrito, con preguntas a desarrollar o preguntas breves relativas al temario y a las actividades desarrolladas en los seminarios y tutorías programadas.

Para hacer la media ponderada será necesario obtener como mínimo un 4 sobre 10 en la evaluación final (equivalente a 2,4 hecha la ponderación) y un 4 sobre 10 en la evaluación continua (equivalente a un 1,6); esto es, un alumno con un 8 en la EF y un 1 en la EC no obtiene la calificación final de 5,2 ($4,8+0,4$) sino de suspenso; tampoco un alumno con 9 en la EC y un 3 en la EF obtiene la calificación final 5,4 ($3,6+1,8$), sino de suspenso.

La media ponderada resultante de la calificación de la EF y de la EC debe superar el 5 sobre 10 y constituirá la calificación final que figure en el acta.

2. Convocatoria extraordinaria

En esta convocatoria el alumno habrá de demostrar la adquisición de las competencias y conocimientos que figuran en este programa en un examen que consistirá en una prueba con dos partes: una de ellas eminentemente teórica consistente en la llamada evaluación final (equivalentes – como en la convocatoria ordinaria- al 60% de la calificación) y la otra eminentemente práctica para comprobar la adquisición de competencias valoradas a través de la llamada evaluación continua (40% de la calificación) en la convocatoria ordinaria.

La calificación final del estudiante será, al igual que en la convocatoria ordinaria, la media ponderada, exigiéndose en cada una de las dos partes la misma nota mínima que en dicha convocatoria. Se podrá alcanzar el 100% de la calificación de la asignatura (10).

A la convocatoria extraordinaria podrán concurrir los alumnos que consten como no presentados en la convocatoria ordinaria, los que superaron la EC pero no la EF y los que no superaron la EC o decayeron en su derecho a la misma.

Aquel alumno que, con los mínimos y ponderaciones de la EC y EF indicados, no apruebe la asignatura en la convocatoria ordinaria y concurra a la convocatoria extraordinaria podrá optar por no utilizar la calificación "positiva" obtenida en la EC; en cuyo caso, deberá realizar las dos partes de la prueba de la convocatoria extraordinaria junto con todos aquellos alumnos que hubieran obtenido una calificación negativa en la evaluación continuada o consten como no presentados en la misma.

El alumno que haya obtenido una calificación positiva (2 puntos o más de 4 sobre 10) en la evaluación continuada, y aun así no hayan superado la asignatura en la convocatoria ordinaria, podrá concurrir exclusivamente (si así lo desea y lo comunica previamente por escrito debidamente firmado, durante los seis días anteriores a la celebración del examen) a aquella parte del examen que el profesor designe como equivalente a la evaluación final, haciéndose la media ponderada con la calificación de la EC obtenida en la convocatoria ordinaria, es decir, teniéndose en cuenta la calificación obtenida en la evaluación continua, que equivaldrá al 40% de la calificación final de la asignatura y que se guarda única y exclusivamente para esta convocatoria extraordinaria.

Sólo en la prueba práctica se permite el uso de cualquier texto legal que no contenga comentarios doctrinales o jurisprudenciales y que, por supuesto, no esté iluminado (al respecto, el profesorado podrá realizar las comprobaciones oportunas en cualquier momento). El alumno que no los porte no podrá utilizar los de sus compañeros. Se podrán utilizar compendios legales de cualquier editorial y, en caso de reformas legales recientes, se permite llevar fotocopias del BOE.

A la parte del examen equivalente a conocimientos y competencias adquiridos en seminarios y tutorías programadas serán de aplicación los mismos criterios de evaluación previstos para la evaluación continua, excepción hecha de la participación activa en las actividades presenciales, bien por no haberse asistido a las mismas, bien por haberse renunciado a la calificación obtenida.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El profesorado encargado de la asignatura hace públicos los criterios de evaluación aplicables a cada uno de los aspectos que conforman la calificación definitiva del estudiante:

1. Evaluación continua

a) Asistencia y participación activa en la docencia presencial.

La asistencia al 80% de las clases magistrales (GG) y al 100% de los seminarios (S) y tutorías programadas (TP) es requisito imprescindible para mantenerse dentro del sistema de evaluación continuada.

Criterios de evaluación:

- La asistencia continuada a las clases, tanto teóricas como prácticas, y a las tutorías programadas.
- La preparación previa, participación activa y contribución de cada estudiante en las actividades presenciales.
- La calidad las intervenciones que realicen los alumnos.

b) Realización de casos prácticos.

Los estudiantes deberán realizar y entregar de forma individual o grupal, según se determine, los distintos casos prácticos en las fechas indicadas. No se admitirá la entrega de casos prácticos con posterioridad al día señalado en cada uno de los seminarios (salvo causa grave o imposibilidad sobrevenida debidamente justificada a criterio del profesor).

Cada caso práctico se entregará personalmente por el alumno al profesor en el aula y, de ser posible, se corregirán en los seminarios. No se admitirán los casos que sean entregados por correo electrónico salvo excepciones previamente consultadas al profesor y siempre con anterioridad a la fecha prevista para su realización y, en su caso, corrección en el aula.

Los casos prácticos serán corregidos y evaluados por el profesor.

Criterios de evaluación:

- Capacidad para resolver los problemas planteados desde una perspectiva jurídico-procesal.
- Capacidad de argumentar jurídicamente y de forma coherente la resolución de los casos prácticos.
- Correcto manejo de las normas y jurisprudencia aplicables a los casos prácticos.
- Correcta redacción de escritos procesales.
- Presentación de los casos prácticos, de forma escrita u oral, con corrección formal, claridad

expositiva y una correcta argumentación jurídica, utilizando el lenguaje jurídico adecuado y guardando rigor en las citas utilizadas.

- Capacidad demostrada para trabajar de forma autónoma y en equipo.

Los profesores publicarán, en la convocatoria ordinaria, la calificación obtenida por cada alumno, en la evaluación continua (prácticas, participación activa en clase, tutorías programadas, trabajos, exposiciones, etc.) con la de la evaluación final. El alumno tiene derecho a acudir en el horario de tutorías al despacho del profesor para que le dé cumplida información sobre el resultado de todos y cada uno de los casos y seminarios prácticos realizados o a hacer valer tal derecho en la revisión de la calificación que figure en el acta provisional.

2. Evaluación final

La realización de la prueba teórico-práctica de evaluación de conocimientos será obligatoria.

Es obligatorio comparecer con el D.N.I. o documento identificativo equivalente, que podrá ser solicitado por los profesores en cualquier momento del examen.

El examen será escrito y consistirá en la respuesta a una serie de preguntas sobre la materia objeto de examen, cortas (conceptos o respuestas breves) o de desarrollo (estas preguntas no necesariamente responderán a epígrafes del programa sino que podrán ser formuladas como preguntas de relación o conexión entre distintos contenidos, todos ellos comprendidos en el temario o los seminarios realizados), en el tiempo establecido al inicio (de hora y media a dos horas). Los exámenes escritos deberán realizarse con bolígrafo o pluma, cuidando la ortografía, sintaxis y precisión del lenguaje; la caligrafía habrá de ser clara y cuidada.

Excepcionalmente, cuando concurren circunstancias que lo hagan aconsejable, se permitirá el examen oral en la forma y fecha que señale el profesor siempre que el alumno lo plantee por escrito con la debida antelación. Si, a la vista de las disponibilidades horarias y de profesores, pudieren realizarse exámenes orales, los alumnos que opten por esta modalidad podrán examinarse los días y horas fijados previamente con el Profesor. El examen oral será público y podrá grabarse; esta modalidad de examen incluye, como criterios propios de evaluación, la expresión oral, la argumentación y la construcción lógica y ordenada del discurso.

En caso de coincidencia de exámenes, se estará a lo que disponga la normativa aplicable y el alumno debe comunicarlo a los profesores de la asignatura con la suficiente antelación.

En el examen podrá utilizarse el presente programa de la asignatura. Ha de advertirse que cualquier anotación en el mismo, esté o no relacionada con las preguntas del examen, podrá suponer la expulsión automática de éste.

Criterios de evaluación:

-Para la calificación de las preguntas se tendrá en cuenta el nivel o profundidad de los conocimientos, el grado de asimilación y dominio de la materia, más que la retención memorística.

-Se valorarán los conocimientos demostrados, la precisión terminológica, las opiniones doctrinales aportadas, los criterios jurisprudenciales existentes, la enunciación de ejemplos que denoten que se ha comprendido la materia, la capacidad de síntesis y de construcción, la relación o distinción de las cuestiones objeto de la pregunta con otras que guardan puntos de conexión o de diferencia, la adecuada cita de preceptos legales, etc.

-Las respuestas que no se ajusten a lo preguntado serán calificadas con un cero, salvo que, del conjunto del examen, se pueda deducir fácilmente que se debe a una falta de comprensión de la pregunta.

-Las contestaciones que denoten un desconocimiento de las cuestiones más elementales de la disciplina ("barbaridades", "errores de bulto", ...) se valorarán negativamente. Lo mismo sucederá cuando claramente revelen un mero conocimiento fragmentado de la asignatura.

Publicación y revisión de calificaciones

Corregidos los exámenes, de conformidad con lo dispuesto en la referida Normativa de evaluación y dentro de los plazos previstos por la Universidad de Extremadura para la entrega de actas, se procederá a la publicación de las calificaciones en el tablón de anuncios fijado al efecto figurando la calificación final (suma de las medias ponderadas correspondientes a la EC y a la EF) e indicando las fechas y horas en que el alumno podrá acudir al despacho de los profesores para la revisión de su examen. Dado que las calificaciones provisionales se mecanizan en la aplicación informática que la UEx ha dispuesto podrán consultarse a través del portal de servicios. En cualquier caso, los plazos contarán desde la exposición en el tablón de anuncios indicado.

La calificación final puede alcanzar una puntuación de 10. Si un alumno obtuviera una puntuación de 9 ó 10 y una óptima participación en las clases y prácticas, podrá obtener la máxima

calificación (Matrícula de Honor). En el caso de que existan más alumnos con las máximas notas que el número disponible de Matrículas de honor se podrá convocar a los interesados a una prueba adicional para dirimir a quien se otorga la MH en la fecha que se determine.

Bibliografía y otros recursos

MANUALES RECOMENDADOS

1. Curso de Derecho Procesal Civil I: Parte general
Curso de Derecho Procesal Civil II: Parte especial.
Andrés de la Oliva Santos (y otros), Centro Editorial Universitario Ramón Areces, última edición.

2. Derecho Procesal Civil
Manuel Ortells Ramos (y otros), Editorial Thomson-Aranzadi, última edición.

3. Derecho Jurisdiccional II Proceso Civil
Juan Montero Aroca (y otros), Ed. Tirant lo Blanch, última edición.

En ningún caso, la Cátedra de Derecho Procesal se responsabiliza de ningún tipo de apunte y desaconseja de manera categórica su uso recomendando la utilización de cualquier manual.

TEXTOS LEGALES

Ley de enjuiciamiento civil y otras normas procesales (última edición)
Se aconseja el **uso de textos legales** en clases, seminarios y en la prueba práctica.
Conviene que el alumno compruebe que el compendio legal que utilice, cualquiera que sea la editorial, contenga debidamente actualizadas, al menos, la Ley Orgánica del Poder Judicial, la Ley de Asistencia Jurídica Gratuita, la Ley de Enjuiciamiento Civil y legislación complementaria.
También, al preparar la materia o en clase y seminarios, podrá consultar los códigos electrónicos del BOE:
http://www.boe.es/legislacion/codigos/codigo.php?id=040_Codigo_de_Legislacion_Procesal&modo=2

OTROS RECURSOS

El estudiante debe saber consultar las bases de datos jurisprudenciales y bibliográficas de que dispone la Facultad en su intranet o las que son de libre acceso, como por ejemplo:
<http://www.poderjudicial.es/search/indexAN.jsp>
http://www.iustel.com/v2/diario_del_derecho/noticia.asp?z=2
<http://www.tirantonline.com/index.do>
<http://www.tribunalconstitucional.es>
<http://www.legaltoday.com/informacion-juridica>
<http://diariolaley.es>
<http://www.westlaw.es/>

Horario de tutorías

Tutorías Programadas: Se constituirán grupos de 15 alumnos y serán convocados, verbalmente en clase y con la debida antelación, los integrantes de cada grupo a dos TP de 1 hora. La TP tendrá lugar en la Sala de Profesores del Área o en el aula donde se impartan las clases teóricas siendo la asistencia a la misma obligatoria.

Tutorías de libre acceso (despacho de cada profesor):
Se publicarán en la web y los tablones del Centro previstos al efecto y podrán consultarse en la puerta de los despachos de Derecho procesal.
También se podrá concertar la tutoría en otro horario con el profesor respectivo previa petición verbal en clase o, en su defecto, por e-mail.

Recomendaciones

Para un mejor seguimiento de la asignatura y adquirir de forma óptima las competencias y conocimientos indicados se recomienda:

- Preparación previa de las clases y casos que se corrijan en seminarios con la bibliografía básica recomendada y los recursos puestos a su disposición.
- Lectura previa de los temas y materiales indicados.
- Asistencia puntual a las lecciones magistrales impartidas, seminarios realizados y tutorías programadas. Buena disposición, actitud y comportamiento durante la clase.
- Acudir con la frecuencia necesaria a las tutorías libres de los profesores.
- Entrega de los casos en los momentos fijados por los profesores.
- Participación activa en las sesiones prácticas.
- Asistencia a los seminarios y actividades complementarias que se organicen en relación con la asignatura.